

Per un buon esito dell'inoltro, la richiesta dovrà essere firmata digitalmente dall'utente registrato al servizio di richieste on line.

Si ricorda che **le richieste di:**

- **informazioni sulla situazione debitoria** dell'impresa potranno essere prese in considerazione, in caso di inoltro da parte del delegato, solo se verrà allegata specifica delega firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante. In alternativa alla delega potrà essere allegato eventuale altro documento inviato dall'ufficio diritto annuale all'impresa;
- **sgravio** potranno essere prese in considerazione solo se in caso di delegato, verrà allegata:
  - o specifica delega firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante;
  - o formale richiesta di sgravio firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante - da inserire nel campo "Delega firmata o altro documento inviato dall'ufficio";
  - o copia della cartella esattoriale di cui si chiede lo sgravio - da inserire nel campo "Delega firmata o altro documento inviato dall'ufficio";
- **rimborso** potranno essere prese in considerazione solo se:
  - in caso di titolare/legale rappresentante, verrà allegato il modello di rimborso predisposto dall'ufficio, e pubblicato sul sito camerale, debitamente compilato o verranno fornite nella richiesta tutte le informazioni inserite nel modello predisposto dall'ufficio;
  - in caso di delegato, verrà allegata formale richiesta di rimborso, utilizzando il modello predisposto dall'ufficio o che contenga tutte le informazioni inserite nel modello predisposto dall'ufficio, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante - da inserire nel campo "Delega firmata o altro documento inviato dall'ufficio".