

Guida ai Servizi

2008



**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

Guida ai Servizi

2008



**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

SUPERVISIONE

Massimo Ziletti

COORDINAMENTO

Antonio Apparato

GRUPPO DI LAVORO

Antonella Vairano

Roberto Mellini

Orietta Pedrana

Maria Emma Sacco

Antonio Scaglia

Liviana Ventura

Virginia Buriani

Giuseppina Costantino

Giacomina Francesconi

Mauro Gennari

Giovanni Giurdanella

Milva Gregorini

Marisa Mauri

Beatrice Nardo

Edoardo Perrotta

Daniele Pigoli

Silvio Rovetta

Mariabeatrice Testoni

Anna Zucchini

Valeria Arienti

Maria Laura Chirotti

Tiziana Facchini

Eleonora Firrito

Vittoria Foresti

Maddalena Galenti

Laura Giusti

Adele Loda

Valentina Maccarinelli

Elena Maffi

Michela Mombelli

Patrizia Piscitelli

Beatrice Romano

Letteria Spadaro

Renata Canevali

STAMPA

TIPOGRAFIA Vannini, Gussago (BS)

Finito di stampare il 15 gennaio 2008

Questo volume è stato stampato su carta prodotta nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di ecologia. Si tratta infatti di una carta realizzata senza l'aggiunta di sbiancanti ottici e totalmente priva di cloro ed è quindi da considerarsi un prodotto completamente ecologico e riciclabile.



PROGETTO GRAFICO ED IMPAGINAZIONE

Studio Fabio Paris, Brescia

Presentazione

L'esigenza di porre il cittadino e le imprese sempre più al centro della propria attenzione impone agli Enti Pubblici la necessità di utilizzare moderni strumenti di comunicazione e, nel contempo, di semplificare il linguaggio.

La Camera di Commercio di Brescia ha assunto pertanto, fra i propri fondamentali obiettivi, quello di migliorare la comunicazione istituzionale, così da assicurare informazioni complete ed accessibili a tutti i fruitori dei servizi dell'Ente, in un'ottica di collaborazione, al fine di determinare la più ampia soddisfazione degli operatori economici.

Inoltre, la produzione normativa sulle competenze camerali degli ultimi anni e le conseguenti modifiche dei procedimenti amministrativi hanno comportato il necessario aggiornamento degli strumenti di comunicazione, al fine di agevolare le imprese negli adempimenti e di rendere loro più trasparente ed efficace l'accesso agli uffici e ai servizi offerti da questa Camera di Commercio.

Proprio per venire incontro a queste esigenze informative e fornire, nel contempo, uno strumento utile per l'orientamento di base ai servizi, si è aggiornata la Guida e la Carta dei Servizi, le cui precedenti edizioni risalgono al 2004, dando così vita ad una pubblicazione unitaria di immediato e facile utilizzo, che impiega un linguaggio chiaro e non eccessivamente tecnico ma, nel contempo, esauriente e completo, e che offre un'idea qualificata di gestione dell'Ente.

La nuova pubblicazione illustrativa dei servizi camerali è stata concepita come un prodotto integrato che, da un lato, si preoccupa di illustrare le funzioni camerali e gli adempimenti amministrativi e, dall'altro, reca gli standard di qualità dei servizi offerti, impegnando l'Ente a garantirli e rispettarli.

Le attività complessive dell'Ente sono presentate avendo a riferimento il panorama dei servizi offerti, rinunciando a fornire una rappresentazione dell'articolazione organizzativa degli uffici; particolare attenzione è poi stata po-



Via Einaudi, 23 - 25121 BRESCIA
Tel. 030 37251 - Fax 030 372522
www.bs.camcom.it

sta alla divulgazione dei nuovi servizi telematici ed alle modalità del loro utilizzo, mentre non ci si è volutamente dilungati sulle attività strumentali svolte dalle strutture interne, non direttamente rivolte all'esterno.

La Guida è stata redatta all'interno della struttura della Camera di Commercio, come frutto della collaborazione di tutti gli uffici, secondo modalità e procedure che hanno efficacemente valorizzato la comunicazione interna, determinando anche un contenimento dei costi per la sua realizzazione. Inoltre è stampata con utilizzo di carta ecologica, ossia prodotta a seguito di processi industriali rispettosi dell'ambiente, secondo le recenti direttive europee in materia. Oltre che su carta, è anche a disposizione online, sul Sito Internet www.bs.camcom.it nella sezione "Guida ai servizi".

Questo strumento intende così essere testimonianza dell'attenzione della Camera di Commercio di Brescia nei confronti delle imprese e dei cittadini e, nel contempo, contributo per avvicinare ulteriormente istituzioni pubbliche come la Camera di Commercio alla società civile, favorendo un dialogo costruttivo nel comune interesse dello sviluppo economico del territorio.

Massimo Ziletti
Segretario Generale

indice

1	LA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA	7
2	SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI	29
3	SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	143
4	SERVIZI PER IL COMMERCIO ESTERO	185
5	SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE	197
6	SERVIZI DI INFORMAZIONE ECONOMICA	219
7	AZIENDA SPECIALE PRO-BRIXIA	247
8	CARTA DEI SERVIZI	257

LA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA PAG.

Natura, finalità, funzioni	8
Il sistema camerale	9

LA STRUTTURA PAG.

Gli organi	10
La struttura organizzativa	13
L'azienda speciale PRO-BRIXIA	16
Ufficio Relazioni con il Pubblico e con i Media	17
Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi	18
Sito Internet	20

SERVIZI INTERNI PAG.

Segreteria Generale	22
Ufficio Affari Generali	22
Concorsi e selezione del personale	23
Forniture beni e servizi	24
Bilancio	25
Controllo di gestione	26

Natura, finalità, funzioni

La Camera di Commercio è un Ente autonomo funzionale di diritto pubblico che svolge, nella circoscrizione territoriale provinciale, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese promuovendo e curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

Istituita nel 1802, la Camera di Commercio di Brescia ha nel corso del tempo adeguato la propria presenza all'evoluzione sociale ed economica del Paese sino alla promulgazione della Legge 580 del 1993 che ha riordinato il sistema camerale consolidando e ampliando competenze e ruoli al fine di sostenere attivamente l'economia del proprio territorio.

I servizi erogati dalla Camera di Commercio si suddividono essenzialmente in tre categorie:

• Servizi amministrativi:

rappresentano il nucleo storico delle attività camerali, sono i servizi che gli imprenditori sono obbligati a richiedere alla Camera di Commercio per avviare o modificare qualunque tipo di attività: rappresentano il primo contatto tra impresa e istituzione.

Riguardano la registrazione e la certificazione delle imprese; la gestione di albi, ruoli, elenchi; il rilascio di atti, certificati, autorizzazioni, licenze per interventi particolari in Italia e all'Estero.

• Servizi di sostegno allo sviluppo economico:

rientrano in questa categoria tutte le iniziative di sostegno allo sviluppo economico locale, la concessione di contributi ad imprese ad enti, l'informazione economica, la formazione professionale, gli studi e le ricerche di mercato; l'assistenza per l'adeguamento della dimensione produttiva locale ai nuovi scenari economici europei.

La Camera di Commercio per il raggiungimento delle finalità di promozione economica ad essa attribuite può anche attivare, come prevede la legge 580/93, tre tipi di interventi:

- la gestione diretta di strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale;
- la promozione, realizzazione e gestione di strutture mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi ed a società;
- la costituzione di aziende speciali che operano secondo le norme del diritto privato per la realizzazione di specifici interventi.

• Servizi di regolazione del Mercato:

comprendono tutte le attività dirette a disciplinare le relazioni tra i soggetti (imprese e consumatori) operanti nel sistema economico. Tra le maggiormente rilevanti vi sono la gestione dei servizi conciliativi ed arbitrali. Le riforme legislative hanno ampliato ultimamente le competenze camerali nel settore della Tutela del Consumatore e della Fede Pubblica attraverso il trasferimento alle Camere di Commercio delle competenze proprie degli ex UU.PP.I.C.A., organi periferici del Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato, e degli Uffici Metrici Provinciali, soppressi dal legislatore.

Accanto a queste funzioni, che si possono definire "proprie", la Camera di Commercio svolge anche funzioni delegate da Stato o Regione, nonché funzioni derivanti da obblighi assunti con convenzioni internazionali o locali.

Il sistema camerale

Collegata in rete con l'intero sistema camerale in Italia e all'Estero, integrata con altri organismi ed istituzioni nazionali, la Camera costituisce per le imprese la porta di accesso ad un vasto sistema in grado di fornire servizi e informazioni non solo a livello locale ma anche europeo e mondiale. È questo il punto di confluenza tra attività produttive e Stato.

La struttura del sistema camerale sul piano nazionale comprende 103 Camere di Commercio, 19 Unioni Regionali e una Unione Italiana delle Camere di Commercio. Le Camere di Commercio possono associarsi in Unioni Regionali, per lo sviluppo di attività che interessano, nell'ambito della Regione, più di una circoscrizione provinciale e per il coordinamento dei rapporti con gli enti regionali territorialmente competenti. Presso le Unioni Regionali operano i Centri Estero delle Camere di Commercio che svolgono attività di promozione dei rapporti economici con l'estero delle imprese situate in Regione.

L'Unione Italiana delle Camere di Commercio, denominata Unioncamere, è una federazione degli enti camerali che cura e rappresenta gli interessi generali delle Camere di Commercio oltre a promuovere, realizzare e gestire alcuni servizi e attività di interesse delle Camere stesse e delle categorie economiche anche attraverso l'ausilio di organismi quali ad esempio Infocamere, società consortile che si occupa del collegamento telematico camerale.

La rete camerale si estende anche a Paesi stranieri grazie alle Camere di Commercio italiane all'estero, associazioni a carattere volontario che hanno come finalità la tutela e l'incremento delle relazioni economiche tra l'Italia e i Paesi ove operano.

Tali associazioni e l'Unione Italiana delle Camere di Commercio, inoltre, si sono federate dando luogo alla Associazione delle Camere di Commercio italiane all'estero meglio conosciuta come Assocamerestero che ha finalità di coordinamento e sostegno delle iniziative dei singoli enti.

Gli organi

La Camera di Commercio è un Ente pubblico i cui organi sono: il Consiglio, la Giunta, il Presidente e il Collegio dei Revisori dei Conti (art. 9 L. 580/93).

Il Consiglio

Nella sua veste di "organo rappresentativo delle forze produttive presenti nel territorio", il Consiglio determina gli indirizzi generali e approva il programma di attività della Camera di Commercio.

I suoi componenti sono nominati dal Presidente della Giunta Regionale, a seguito di designazioni effettuate, in proporzione al grado di rappresentatività in ambito provinciale, dalle organizzazioni di rappresentanza delle imprese dei vari settori economici, dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti.

L'attuale Consiglio della Camera di Commercio di Brescia, nominato con D.P.G.R. n. 18761 del 29.10.04, si è **insediato il 16 novembre 2004** e si compone di 32 membri di cui 30 in rappresentanza dei settori economici e 2 in rappresentanza dei lavoratori e dei consumatori.

I nomi dei consiglieri con l'indicazione dei settori di appartenenza vengono riportati nella pagina seguente.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO

Francesco Ferrari Francesco Lechi	Settore Agricoltura
Bortolo Agliardi Angelo Portesi Gian Maria Rizzi Andrea Rossetti Pietro Torchio Giuseppe Vezzoli Alberto Vidali	Settore Artigianato
Carlo Massoletti Alessio Merigo Fabrizio Mulas Antonio Orsatti Piergiorgio Piccioli	Settore Commercio
Cesare Reboni	Consumatori
Alessandro Azzi	Settore Cooperazione
Costantino Vitali	Settore Credito e Assicurazioni
Giuliano Campana Ferdinando Cavalli Arturo Medeghini Matteo Meroni Marco Palvarini Alberto Pasotti Giuliano Paterlini Silvio Zucchi	Settore Industria
Marco Fenaroli	Organizzazioni Sindacali
Francesco Bettoni Anna Maria Gandolfi Giancarlo Morghen Roberto Zanolini	Servizi alle imprese
Giuseppina Mussetola	Settore Trasporti e Spedizioni
Benito Ferruccio Rossi Thielen	Settore Turismo

La Giunta

La Giunta si configura come organo esecutivo della Camera di Commercio. In tale veste ad essa spetta, tra gli altri, il compito di adottare i provvedimenti necessari per la realizzazione del programma di attività predisposto dal Consiglio. I suoi membri sono eletti dal Consiglio e dura no in carica cinque anni in coincidenza con la durata del Consiglio stesso.

Lo Statuto della Camera di Commercio di Brescia fissa in 6 il numero dei membri di Giunta, oltre al Presidente, dr Francesco Bettoni.

Ecco i nomi dei componenti della Giunta, **eletti nella riunione** del consiglio del **6 dicembre 2004**, con l'indicazione dei settori di appartenenza:

MEMBRI DI GIUNTA

Francesco Lechi	Rappresentante Settore Agricoltura
Gian Maria Rizzi	Rappresentante Settore Artigianato
Carlo Massoletti	Rappresentante Settore Commercio
Costantino Vitali	Rappresentante Settore Credito
Arturo Medeghini	Rappresentante Settore Industria
Piergiorgio Piccioli	Rappresentante Settore Servizi

Il Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale ed istituzionale della stessa, del Consiglio e della Giunta nei confronti delle altre Camere di Commercio, delle istituzioni pubbliche, degli enti locali territoriali, degli organi del governo nazionale e regionale, delle associazioni di categoria e degli organi comunitari ed internazionali. Il suo mandato ha la durata di 5 anni ed è rinnovabile per una sola volta.

L'attuale Presidente della Camera di Commercio di Brescia è il **Dr Francesco Bettoni**, rieletto nella seduta del Consiglio del **16 novembre 2004**.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'organo di controllo della Camera di Commercio cui è attribuito il compito di vigilare sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente e di esprimere rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione stessa.

Il Collegio dei Revisori è nominato dal Consiglio, dura in carica quattro anni ed è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti.

L'attuale Collegio dei Revisori della Camera di Commercio di Brescia è stato nominato con delibera del consiglio n. 13 del 6 agosto 2004.

I membri del collegio dei revisori dei conti della Camera di Commercio di Brescia sono:

COMPONENTI DEL COLLEGIO

Dr Luciano Benedini
Dr Antonio Capezzuto
Dr Marco Orazi

La struttura organizzativa

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale è l'organo tecnico di collegamento tra i rappresentanti politici e l'apparato amministrativo cui spetta la gestione operativa e le funzioni di vertice dell'amministrazione.

Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Brescia è il Dr Massimo Ziletti.

La Dirigenza

I Dirigenti adottano, nell'ambito degli ordinamenti e dell'organizzazione generale stabiliti dalla Giunta e dal Segretario Generale, gli atti organizzativi degli uffici cui sono preposti, ne coordinano e controllano l'attività, provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali conferite.

La Dirigenza della Camera di Commercio di Brescia è così composta:

Dirigente Area Anagrafica

Conservatore Registro Imprese
Dr. Antonio d'Azzeo

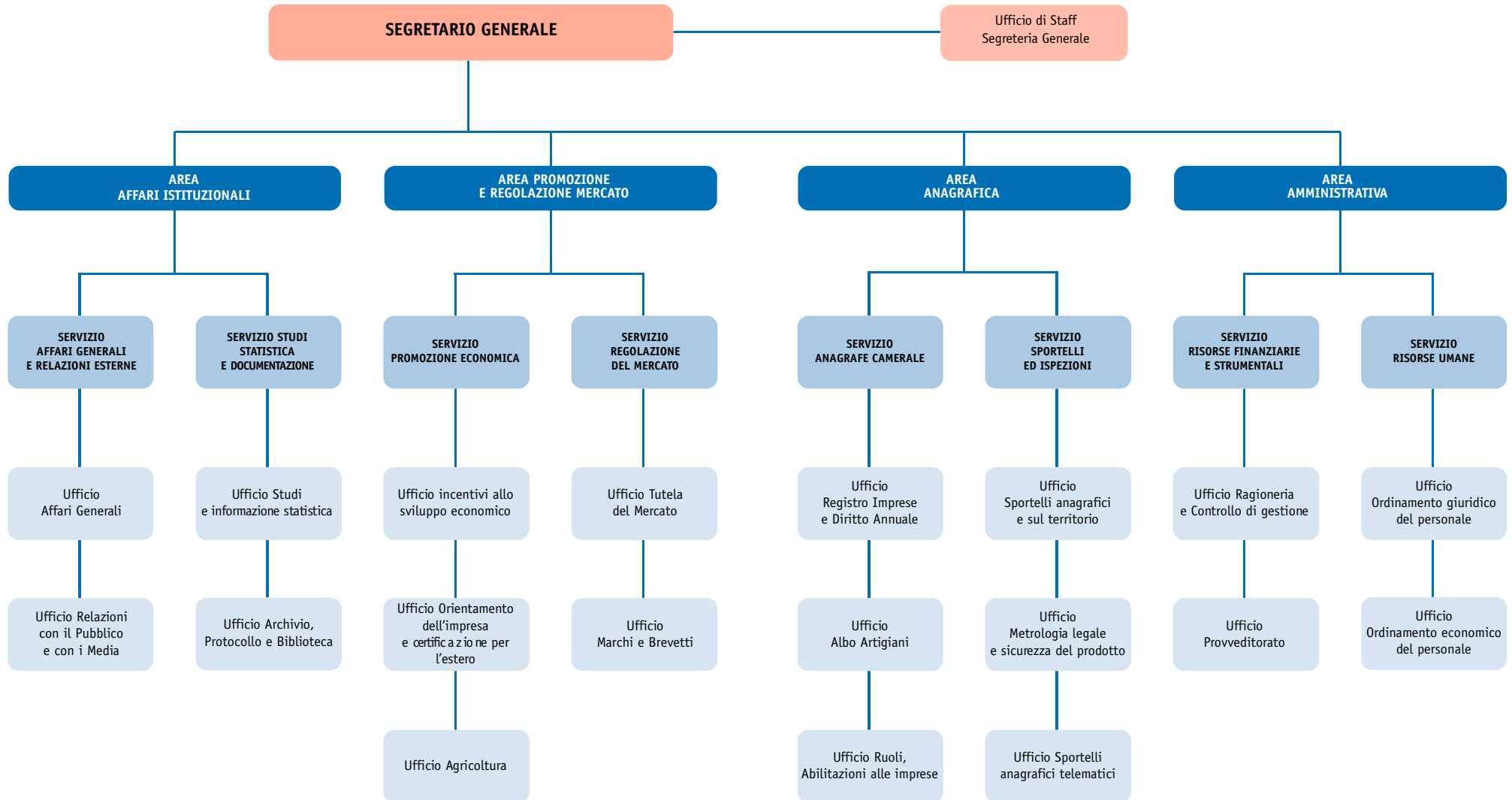
Dirigente Area Promozione e Regolazione Mercato

Dr.ssa Antonella Vairano

Dirigente Area Affari Istituzionali

Dr. Antonio Apparato

L'organigramma della Camera di Commercio di Brescia



L'azienda speciale PRO-BRIXIA

L'articolo 2 della Legge 580/93 di riforma delle Camere di Commercio ha attribuito a questi Enti la possibilità di dar vita a strutture, definite aziende speciali, chiamate a svolgere attività ed interventi che richiedono snellezza operativa, rapidità gestionale e specifica competenza tecnica in materia di servizi da offrire alle aziende del territorio provinciale.

Anche la Camera di Commercio di Brescia ha istituito un'azienda speciale denominata Pro-Brixia, caratterizzata da autonomia amministrativa e finanziaria ed operante secondo le norme di diritto privato.

Pro-Brixia svolge le seguenti attività:

- realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione delle attività economiche della provincia di Brescia, attraverso la partecipazione ad eventi promozionali in Italia ed all'estero;
- informazione e consulenza sull'estero;
- promozione e gestione di iniziative mirate a favorire l'incontro tra domanda ed offerta nel settore immobiliare;
- gestione di un centro congressi quale punto di incontro qualificato a favore delle imprese, istituzioni ed associazioni non solo della provincia di Brescia;
- opportunità, per le aziende, di conciliare sviluppo economico e tutela dell'ambiente, nel rispetto dei loro interessi e di quelli della collettività nel suo complesso.

INFORMAZIONI PRATICHE

> Dove rivolgersi

Via Einaudi, 23 - Brescia - 5° piano
Tel. 030 3725369 Fax. 030 3725368
e-mail: centrocongressi@probrixia.camcom.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO
Mattino dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.15
Pomeriggio dal lunedì al mercoledì: 13.45 - 15.45

> Per saperne di più

Sito Internet www.probrixia.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico e con i Media

Descrizione del servizio

L'ufficio Relazioni con il Pubblico si propone di rispondere alle esigenze di quanti desiderino avere informazioni sulle attività svolte dalla Camera di Commercio o necessitino di un orientamento circa la fruizione dei servizi camerali.

Le attività di comunicazione e informazione verso i cittadini, le imprese, enti o associazioni di categoria si sviluppano attraverso vari canali coordinati e diversificati al fine di assicurare la massima conoscenza delle numerose iniziative.

Oltre ai comunicati stampa pubblicati sui quotidiani locali, una più dettagliata e puntuale informativa sulle attività camerali è disponibile sul Sito Internet www.bs.camcom.it ove è possibile fra l'altro reperire e scaricare moduli per la presentazione delle istanze e i regolamenti completi delle iniziative di promozione economica attivate.

Nell'ambito delle attività di comunicazione l'URP provvede ad agevolare il dialogo con gli utenti anche attraverso il recepimento di osservazioni e suggerimenti per il miglioramento della qualità dei servizi erogati nonché la rilevazione di eventuali reclami segnalati.

L'Ufficio programma ed effettua periodicamente rilevazioni di customer satisfaction attraverso strumenti di indagine, diversificati per target di riferimento, volti a monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza al fine di stimolare il miglioramento del rapporto utente/Camera di Commercio.

Per la realizzazione del proprio compito di promozione dell'immagine dell'ente infine, l'URP cura i rapporti con enti e associazioni di categoria nonché la presentazione all'esterno di attività, progetti, convegni, incontri e iniziative dei quali gestisce le varie fasi dell'organizzazione. Cura le pubblicazioni promosse dalla Camera di Commercio.

Soggetti interessati

Tutti coloro, pubblici o privati, che intendono usufruire o richiederne informazioni sui servizi camerali.

Come accedere al servizio

È possibile richiedere informazioni riguardanti la struttura personalmente o mediante fax, telefono, e-mail.

INFORMAZIONI PRATICHE

> Dove rivolgersi

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
E CON I MEDIA

Via Einaudi, 23 - Brescia - 2° piano

Tel. 030 3725228/224/269 - Fax. 030 3725364

e-mail: urp@bs.camcom.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Mattino dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.15

Pomeriggio dal lunedì al mercoledì: 13.45 - 15.45

Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi

Descrizione del servizio

Il diritto d'accesso consente agli interessati – tutti i soggetti singoli e associati, compresi quelli portatori di interessi pubblici collettivi o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso – di prendere visione o di estrarre copia di documenti amministrativi.

Accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990

L'accesso può essere richiesto per qualunque atto di un procedimento istruttorio sulla base del quale si formi un provvedimento finale. L'atto deve essere individuato nella richiesta.

Può essere richiesta:

- la visione dell'atto;
- il rilascio della copia semplice;
- il rilascio della copia conforme.

Soggetti

Soggetti interessati

- Tutti i soggetti singoli e associati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

- il destinatario del provvedimento amministrativo;
- i soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento.

Soggetti controinteressati

- Soggetti individuati o facilmente individuabili in base alla natura del provvedimento che dall'esercizio del diritto d'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.

Tipi di accesso

- **Accesso informale:** è attuabile quando non ci siano controinteressati;
- **accesso formale:** è attuabile quando sorgono dubbi sull'accessibilità del documento, sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità e sui poteri rappresentativi.

Come accedere al servizio

• Accesso informale

la richiesta può essere presentata anche in forma verbale al Responsabile del Procedimento d'ufficio o all'Ufficio Relazioni con il pubblico mediante presentazione del documento attestante l'identità del richiedente;

• accesso formale

la richiesta deve essere redatta su apposito modulo rinvenibile sul Sito Internet: www.bs.camcom.it alla pagina <http://www.bs.camcom.it/show.jsp?page=636453> o presso gli uffici camerati, allegando il documento d'identità del richiedente o la relativa delega.

Modalità di rilascio

L'accesso viene concesso entro i 30 giorni dalla data della domanda. Qualora non sia possibile l'esercizio del diritto d'accesso ne verrà data comunicazione all'interessato, con un provvedimento che motivi il diniego od il differimento.

L'accesso può essere concesso con una semplice visione o con il rilascio di copia degli atti. L'accesso può essere anche parziale; in tal caso il diniego di parte della richiesta sarà motivato.

Costi

La presa visione è gratuita.

Per il rilascio della copia degli atti viene richiesto un diritto di segreteria fisso di € 5,00. Viene applicato, inoltre, il diritto di € 0,10 per la copia di ogni pagina.

Il corrispettivo deve essere pagato prima della visione del documento.

INFORMAZIONI PRATICHE

> Dove rivolgersi

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
via Einaudi 23 - Brescia - 2° piano
Tel. 030 3725228
Fax. 030 3725364
e-mail: urp@bs.camcom.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Mattino dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.15
Pomeriggio dal lunedì al mercoledì: 13.45 - 15.45

SEDI DECENTRATE CHE SVOLGONO IL SERVIZIO
Sede di Breno, sede di Lonato del Garda e sede di Salò (chiusa sino ad ottobre 2008)

> Per saperne di più

Vedi anche servizio: "Copie di atti e bilanci"
Collegarsi al Sito Internet della Camera di Commercio di Brescia alla pagina:
<http://www.bs.camcom.it/show.jsp?page=636453>
alla pagina
<http://www.bs.camcom.it/show.jsp?page=636496>

Sito Internet

Descrizione del servizio

Tutte le informazioni di rilevanza pubblica relativa alle attività generate dall'ente vengono pubblicate sul Sito Internet come tale all'indirizzo www.bs.camcom.it. Il Sito Internet contiene informazioni organizzate e strutturate in maniera da garantire la massima fruibilità e accessibilità, in linea con gli standard che ne permettano una piena fruizione anche ai soggetti diversamente abili.

Il Sito web aderisce alle linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni, stabilite dalle indicazioni della Legge Stanca e dal relativo regolamento attuativo:

• Accessibilità

Il Sito Web è progettato in modo da garantire la consultazione anche da parte di individui affetti da disabilità fisiche o sensoriali, o condizionati dall'uso di strumenti con prestazioni limitate o da condizioni ambientali sfavorevoli.

Con riferimento ai Siti e ai documenti disponibili nel web, l'accessibilità assume il significato di possibilità di lettura delle pagine, di orientamento e navigazione all'interno del Sito, di interazione con le procedure che prevedono scelte, immissione di dati, attivazione di collegamenti ipertestuali, scaricamento di documenti e altro.

• Usabilità

Il principio dell'usabilità implica che le informazioni siano organizzate e strutturate in maniera da garantire la massima fruibilità. L'informazione è esposta in modo chiaro e con linguaggio semplice. Le informazioni sono facilmente reperibili anche grazie alla presenza del motore di ricerca interno, che permette di effettuare la

ricerca della parola desiderata in tutte le pagine del Sito, e alla mappa del Sito, che permette di avere una visione globale su tutti gli argomenti presentati.

Tale strumento offre un valido aiuto a tutti coloro che necessitano di una tempestiva informazione, disponibile in qualsiasi momento, a cui accedere direttamente dal proprio computer.

Attraverso il Sito Internet è possibile conoscere i servizi forniti dalla Camera di Commercio nei suoi aspetti operativi, scaricare la modulistica, conoscere la realtà economica e produttiva della provincia di Brescia grazie alla pubblicazione dei dati statistici, reperire indirizzi e riferimenti utili per la propria attività d'impresa.

Con un aggiornamento quotidiano, nel Sito Internet vengono pubblicate le informazioni provenienti da ogni ufficio della Camera di Commercio ponendo in rilievo in un apposito spazio le ultime novità con un collegamento diretto alla pagina di approfondimento.

INFORMAZIONI PRATICHE

> Dove rivolgersi

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Via Einaudi 23 - Brescia - 2° piano
Tel. 030 3725228 - Fax. 030 3725364
e-mail: urp@bs.camcom.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Mattino dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.15
Pomeriggio dal lunedì al mercoledì: 13.45 - 15.45

INFORMAZIONI PRATICHE

> Dove rivolgersi

UFFICIO ORDINAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE
Via Einaudi, 23 - Brescia - 4° piano
Tel. 030 3725288
Fax. 030 3725242
e-mail: personale.organizzazione@bs.camcom.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO
Mattino dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.15
Pomeriggio dal lunedì al mercoledì: 13.45 - 15.45

> Per saperne di più

Collegarsi al Sito Internet della Camera di
Commercio di Brescia alla pagina:
<http://www.bs.camcom.it/show.jsp?page=636440>

Forniture beni e servizi

Descrizione del servizio

L'ufficio predispone e gestisce:

- i procedimenti relativi alle gare d'appalto, ai servizi in economia, alla stipula e l'esecuzione dei contratti;
- i trasporti camerali;
- i beni mobili e immobili e le relative procedure di manutenzione;
- la cassa centrale dell'Ente;
- il software e l'hardware camerali, assistendo il personale;
- la rete informatica camerale;
- i rapporti con la Società consortile InfoCamere.

Soggetti interessati

Il personale interno dell'Ente.
Le ditte fornitrici di beni e servizi.

INFORMAZIONI PRATICHE

> Dove rivolgersi

UFFICIO PROVVEDITORATO
Via Einaudi, 23 - Brescia - 4° piano
Tel. 030 3725354 - Fax. 030 3725366
e-mail: provveditorato@bs.camcom.it
ced@bs.camcom.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO
Mattino dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.15
Pomeriggio dal lunedì al mercoledì: 13.45 - 15.45

> Normativa di riferimento

- Codice dei contratti pubblici: D.Lgs. 12/4/2006, n. 163
- Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio: D.P.R. 2/11/2005, n. 254

Bilancio

Descrizione del servizio

La gestione dell'Ente, dall'1 gennaio 2007, è basata sulla contabilità economica e comporta la predisposizione del Bilancio di previsione e dei connessi budget direzionali, l'assestamento del bilancio e/o le variazioni dei budget in corso di esercizio e la redazione del Bilancio di esercizio composto dal conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa e corredato dalla relazione sui risultati.

I documenti contabili sono approvati dal Consiglio Camerale su proposta della Giunta Camerale e previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

La gestione del Bilancio in corso d'anno vede la verifica e la registrazione dei provvedimenti dirigenziali di gestione dei budget direzionali cui fa seguito l'iscrizione di costi e ricavi e l'emissione di ordini di incasso e pagamento.

Come accedere al servizio

Mediante richiesta di accesso agli atti.

Modalità di rilascio

Secondo quanto stabilito dal Regolamento camerale per la disciplina dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

INFORMAZIONI PRATICHE

> Dove rivolgersi

UFFICIO RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE
Via Einaudi, 23 - Brescia - 4° piano
Tel. 030 3725280 - Fax. 030 3725366
e-mail: ragioneria@bs.camcom.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO
Mattino dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.15
Pomeriggio dal lunedì al mercoledì: 13.45 - 15.45

> Normativa di riferimento

L. n. 580/93
D.P.R. n. 254/05

Controllo di gestione

Descrizione del servizio

Il controllo di gestione consiste in una serie di analisi e report relativi a dati forniti da indicatori economico-finanziari predeterminati e di performance dei servizi camerali, impostati su serie storiche, che evidenziano trend operativi o particolari criticità in divenire, mettendo a confronto la realtà camerale bresciana con quella regionale, nazionale e quella risultante da una comparazione di cluster dimensionali.

Inoltre monitora tempi e grado di rispetto di termini di specifiche attività di servizio camerali e di specifici procedimenti amministrativi, di particolare rilevanza esterna.

Come accedere al servizio

Mediante richiesta di accesso agli atti.

Modalità di rilascio

Secondo quanto stabilito dal Regolamento camerale per la disciplina dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

INFORMAZIONI PRATICHE

> Dove rivolgersi

UFFICIO RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE
Via Einaudi, 23 - Brescia - 4° piano
Tel. 030 3725280
Fax. 030 3725366
e-mail: ragioneria@bs.camcom.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Mattino dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.15
Pomeriggio dal lunedì al mercoledì: 13.45 - 15.45

> Normativa di riferimento

Riferimenti principali
• D.P.R. n. 254/05
• Decreto legislativo 286/99