CV reso ai sensi del dpr 445/2000

La sottoscritta Giusy Cilia consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità **DICHIARA:**

INFORMAZIONI PERSONALI

Giusy Cilia

Sesso F | Data di nascita 22/03/1967 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Al presente CV si allega un prospetto con l'elenco dettagliato delle attività svolte

Dal 16/09/2024 ad oggi

Dirigente ex art. 19, co. 5 bis, D. Lgs. 165/2021- Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato

MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato della sede di Como/Lecco e della sede di Sondrio

. ottimizzare la gestione delle risorse umane, nel rispetto dei contratti collettivi ed individuali di lavoro, con criteri di flessibilità che consentano la massima produttività nei periodi di maggiore intensità di lavoro, al fine di prevenire ingiustificabili ritardi nella trattazione dei provvedimenti.
. migliorare l'assetto organizzativo e funzionale dell'ufficio anche con l'individuazione di adeguate soluzioni in caso di affidamento di nuovi o mutati compiti;
. perseguire la massima funzionalità del complesso dei servizi di competenza secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nonché garantendo la massima collaborazione con gli altri uffici ministeriali ed in particolare con la Direzione generale territoriale nell'attuazione del nuovo assetto organizzativo della rete territoriale del MEF;
. espletare, in particolare, con efficacia e nel rispetto dei termini previsti il controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 4, comma 2, lettera b) del DM 31 maggio 2022;
. espletare, in particolare, con efficacia e tempestività le attività relative al pagamento degli stipendi e delle altre spese fisse al personale in servizio presso gli uffici periferici di altre amministrazioni dello Stato;
. assicurare annualmente il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali connessi all'attività di competenza dell'Ufficio;
. collaborare, all'interno della macroarea di riferimento e con i competenti uffici dipartimentali, all'attività di supporto ai compiti di audit del PNRR e di monitoraggio e controllo del PNRR.

Controlli preventivi e successivi di regolarità amministrativa e contabile, del riscontro della legalità della spesa, monitoraggio spesa pubblica, monitoraggio e controllo PNRR, servizi amministrativi

Incarico aggiuntivo: dal 21/11/2024 Componente del Collegio Sindacale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori – Monza.

Incarico aggiuntivo: dal 27/06/2025 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura – Brescia.

Dal 22/11/2021 al 15/09/2024

Dirigente ex art. 19, co. 5 bis, D. Lgs. 165/2021

Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Monza e Brianza – Ufficio Contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali

. garantire il coordinamento dei vari settori dell'Ufficio Contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali di questa Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
. pianificare ed ottimizzare la gestione degli affari concernenti la Finanza locale e provinciale e di quelli relativi alle gestioni finanziarie contabili e patrimoniali riguardanti la Prefettura – Ufficio Territoriale del

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

Governo
. Attività di monitoraggio, in cooperazione con la RTS di Milano, per l'attuazione del PNRR da parte degli EE. LL.. della provincia.
. ottimizzare le procedure in materia di trattamento economico del personale
. favorire, previa attività di analisi e studio, il graduale processo di informatizzazione dei vari ambiti contabili, finanziari e contrattuali
. garantire l'efficace gestione del personale contrattualizzato della Prefettura
. ottimizzare, nei tempi e nelle procedure, le attività relative alle gare di appalto, agli acquisti e alle forniture
. ottemperare a tutti gli atti gestionali generali (PTCT, pubblicazione dei dati afferenti alla sezione trasparenza, piani di prevenzione per la sicurezza dei luoghi di lavoro, piano degli obiettivi …) per la parte di competenza

Contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali

Dal 30/12/2020 al 21/11/2021

Dirigente ex art. 110 co. 1 D. Lgs. 267/2000

Comune di Lissone - Settore Finanze e Bilancio

. Finanze e Bilancio
. Entrate e Tributi
. Catasto
. Economato
. Aziende partecipate e controllate
. Fundraising
. Controllo di Gestione
. Servizio di pubbliche affissioni
. Information & Communication Technology (I.C.T.)
. ottemperare a tutti gli atti gestionali generali (PTCT, pubblicazione dei dati afferenti alla sezione trasparenza, piani di prevenzione per la sicurezza dei luoghi di lavoro, piano degli obiettivi …) per la parte di competenza

Area contabilità e ICT

Dal 01/12/2019 al 29/12/2020

Dirigente a tempo pieno e indeterminato

Comune di Potenza - U.D. Risorse finanziarie

. Programmazione e Bilancio
. Contabilità
. Economato
. Provveditorato
. Tributi ed Entrate
. Gestione del Patrimonio
. Programmazione, selezione e formazione del personale
. Collocamento a riposo
. Controllo gestione della spesa del personale
. Rilevazione presenze
. Elaborazione retribuzioni
. Relazioni sindacali
. Programmazione Fondi Europei – agenda Urbana
. ottemperare a tutti gli atti gestionali generali (PTCT, pubblicazione dei dati afferenti alla sezione trasparenza, piani di prevenzione per la sicurezza dei luoghi di lavoro, piano degli obiettivi…) per la parte di competenza

U.D. Risorse Finanziarie

Dal 01/12/2010 al 30/11/2019

Funzionario dei servizi economico-finanziari- titolare di P.O.- Cat. D.3

Comune di Milano – Direzione Bilancio e Partecipate - Area Pianificazione e Accountability

- Attività di supporto nello sviluppo delle attività di controllo gestionale
- Analisi e simulazione di piani tariffari dei servizi a domanda individuale e redazione di report rilevanti gli impatti sul bilancio dell'Ente
- Controllo delle Dichiarazioni Sostitutive per l'accesso ai benefici economici
- Gestione dei Servizi di staff alla Direzione Centrale (personale, logistica, privacy e qualità)

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

CV reso ai sensi del dpr 445/2000

- Amministrazione e contabilizzazione dei servizi sociali rivolti agli adulti in difficoltà (sussidi economici, sostegno al reddito, borse lavoro, gestione bilancio di settore)

Bilancio ed entrate tributarie e tariffarie- Politiche sociali

Dal 01/12/2005 al 30/11/2010

Funzionario Amministrativo contabile – Area Terza F1

Prefettura di Milano – Settore Contabilità

- Gestione e liquidazione di capitoli di bilancio "Spesa per Missioni del personale PS" (budget gestito oltre € 2.5 ML)
- Controlli di regolarità amministrativa e contabile sulle rendicontazioni elettorali, Sprar e Emergenza Nord Africa predisposte dagli Enti Locali
- Predisposizione e monitoraggio contratti di locazioni stipulati dalla Prefettura per alloggi istituzionali e caserme

Contabilità e amministrazione

Dal 08/04/1999 al 30/11/2005

Specialista finanziario cat. D2

Comune di Sesto San Giovanni – Settore Tributi

- Gestione dei processi di liquidazione e accertamento del tributo ICI
- Gestione dell'unità operativa rimborsi del tributo ICI

Tributi

Dal 01/07/1997 al 07/04/1999

Collaboratore professionale terminalista – Cat. B3

Comune di Laigueglia

- Front office ufficio protocollo
- Supporto ai servizi di segreteria e affari generali
- Gestione agenda del Sindaco
- Preparazione documentazione per la Giunta e il Consiglio comunale

Affari generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

7 Marzo 2019

Master in Appalti e contratti pubblici — Master universitario di II livello (Livello 8)

Politecnico di Milano – Dipartimento di Architettura e Studi urbani

- Disciplina in materia di appalti e contratti pubblici per acquisire una professionalità specifica nell'area della contrattualistica pubblica
- 5 moduli sul Codice dei contratti:
- inquadramento sistematico e novità
- la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando
- dalla gara al contratto
- focus sugli appalti di lavori
- appalti pubblici di servizi e forniture / forniture di ppp / settori speciali

Anno Accademico 2015/2016 (conseguito il 19/04/2017)

Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni — Master universitario di II livello (livello 8)

Altis – Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

- Competenze e strumenti di gestione innovativa per migliorare il proprio potenziale nella gestione della "cosa pubblica". I nove moduli :
- Gestione dell'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni
- Gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione e leadership management
- Strumenti innovativi di finanza locale
- Il bilancio pubblico per le decisioni aziendali
- Sistemi di programmazione e controllo nella Pubblica Amministrazione

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

- Governance dei gruppi pubblici locali
- Public Social Responsibility
- Sviluppo economico locale
- Processi di riforma nel settore pubblico: analisi comparata

Anno Accademico 1993/1994

Perfezionamento in Economia Regionale

Università degli Studi di Catania - Facoltà di Economia e Commercio

- Approfondire la conoscenza dell'economia della Regione Sicilia in 5 materie:
- Politica economica regionale
- Finanza regionale
- Storia economica siciliana
- Diritto regionale
- Tecnica delle ricerche sulla produzione e distribuzione siciliana

04/03/1993

Laurea in Economia e Commercio Livello QEQ 7

Università degli Studi di Catania

- Matematica generale, finanziaria e statistica
- Diritto privato, pubblico, commerciale, fallimentare, industriale, agrario, del lavoro
- Economia politica e politica economica
- Scienze delle finanze
- Ragioneria e tecnica bancaria
- Storia economica
- Merceologia
- Geografia economica
- Lingua straniera: Francese

Anni diversi

Diversi corsi frequentati nell'ambito della formazione Anci ed Ancitel e altri soggetti formatori (cfr. prospetto allegato)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

"Lingua inglese 1° Livello A", ore 50 presso CPT sede di Meda – Anno Scolastico 2009/2010

Competenze comunicative

- Buona padronanza linguistica relativa alle materie giuridiche e contabili acquisita mediante anni di studio approfondito delle materie di riferimento.
- Buona capacità dialettica e argomentativa acquisita da una pluriennale esperienza di front office nelle PP. AA., maturata in ambienti multiculturali (utenza multietnica)
- Elevata capacità di redigere documenti, relazioni, referti e comunicazioni (circolari, comunicati e mail) sia in materia amministrativa sia contabile

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità organizzative e di gestione di team come responsabile (ha gestito team fino a 40 persone)
- Buone capacità di pianificazione e programmazione dei tempi di lavoro volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati

  Tali attitudini sono state acquisite e sviluppate grazie ai differenti ruoli ricoperti in diverse ambiti delle PP. AA.

CV reso ai sensi del dpr 445/2000

Competenze professionali

- Ottima conoscenza e applicazione del procedimento amministrativo ai sensi del L. 241/1990, acquisita nella gestione delle attività di controllo delle Dichiarazioni sostitutive presentate per ottenere agevolazioni nei servizi a domanda individuale o per l'accesso a contributi economici, delle pratiche di rimborso dei tributi locali e delle attività di emissione dei decreti ingiuntivi di pagamento per la confisca e il sequestro dei veicoli da parte del personale della P.S.
- Buona capacità nell'analisi dei bilanci pubblici e dei bilanci consolidati degli Enti Locali, acquisita nei diversi incarichi ricoperti in Prefettura e negli Enti locali sopra indicati
- Ottima conoscenza del D. Lgs. 267/200
- Ottima conoscenza del DPCM 159/2013 e relativi regolamenti attuativi degli enti acquisita per le analisi di impatto sulle modulazione tariffaria dei servizi a domanda individuale, adoperata anche per la docenza tenuta agli operatori degli sportelli ISEE del Comune di Milano

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio

patente ECDL conseguita il 05/03/2009 presso l'istituto comprensivo Diaz test center AKE_ _ _ 1 – accreditato AICA

- Ottima conoscenza del Pacchetto Office (WORD, EXCELL E POWER POINT) e dell'ambiente WINDOWS
- Buona padronanza:
- Out look e Lotus (posta elettronica)
- Procedura informatizzata A & B per la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili
- Procedura informatizzata A & B per la gestione del servizio protocollo
- Procedura informatizzata ASCOT 3 per la gestione dell'anagrafe
- Procedura informatizzata Contabilità speciale in dotazione dell'Amministrazione dell'Interno
- SIB Sistema informatizzato Bilancio del Comune di Milano
- Ottima padronanza del sistema ACSOR sistema di secondo livello che mette in relazione i soggetti (utenti) con gli oggetti (BD catastali, reddituali, anagrafiche)
- Sistema di contabilità dello stato Sicoge e Init, nonche sistema dei pagamenti di NoiPA

Queste competenze, acquisite per le diverse attività svolte nelle unità operative degli Enti pubblici presso cui ho prestato servizio, si sono consolidate nel tempo.

Altre competenze

- In data 24/10/2020 nominata vincitrice del concorso pubblico per la copertura di due posti di dirigente amministrativo – contabile.
- In data 14/05/2018 ha conseguito l'idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo, espletato dalla Provincia di Pisa.
- Da giugno 2013 a giugno 2018, Vicesindaco del Comune di Seveso con delega al Bilancio ed entrate e alle Politiche sociali.

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Allegati:

- Prospetto dettagliato dei servizi maturati (All. 1)
- Elenco corsi di formazione (All. 2)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/200 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Seveso, 08/07/2025

IN FEDE
Giusy Cilia

Firmato digitalmente da
Giusy Cilia
2025-07-08 19:29:13 +0200

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

All. 1

PROSPETTO DETTAGLIATO DEI SERVIZI MATURATI

DATA INIZIO	DATA FINE	TIPO DI SERVIZIO E/O INCARICO	DESCRIZIONE PROFILO E/O MANSIONE E/O ATTIVITA' SVOLTA	DATORE DI LAVORO
16/09/2024	Ad oggi	Dirigente ex art. 19, co. 5 bis, D. Lgs. 165/2021	Tutte le attività connesse all'attività di liquidazione di partite stipendiali, al controllo preventivo e successivo dei provvedimenti emanati dalle amministrazioni attive, nonché la gestione delle risorse finanziarie e umane delle sedi di Como -Lecco e di Sondrio della RTS. .	Ragioneria Territoriale dello Stato Como/Lecco – Sondrio – del MEF
22/11/2021	15/09/2024	Dirigente ex art. 19, co. 5 bis, D. Lgs. 165/2021	Tutte le attività connesse alla spesa - impegno e liquidazione- , alla contrattualistica e alla cura delle gare, nonché la gestione delle risorse finanziarie e umane.	Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Monza e Brianza – Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali della Prefettura
30/12/2020	21/11/2021	Dirigente ex art. 110 co. 1 D. Lgs. 267/2000	Tutte le attività di gestione coordinamento monitoraggio e controllo dei servizi Economico finanziari, patrimonio, tributi Fundraising, ICT, nonché Controllo di Gestione	Comune di Lissone - Settore Finanze e Bilancio
01/12/2019	29/12/2020	Dirigente dell'U.D. Risorse Finanziarie	Tutte le attività di gestione coordinamento monitoraggio e controllo dei servizi Economico finanziari, patrimonio, tributi e risorse umane. Nonché attività di programmazione e coordinamento nella gestione dei Fondi europei – PON	Comune di Potenza U.D. Risorse Finanziarie
09/09/2019	30/11/2019	Funzionario dei Servizi Economico finanziari cat. D3 .3, con Posizione organizzativa – fascia 3 – Unità Analisi e Controlli In-HouseProviding	Attività di supporto nello sviluppo delle attività di controllo e nella congruità delle offerte economiche delle società in –house. Elaborazione di piani di razionalizzazione della spesa.	Comune di Milano – Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate
14/01/2019	08/09/2019	Funzionario dei Servizi Economico finanziari cat. D3 .3, con Posizione organizzativa – fascia 3 – Unità Analisi e Sviluppo Tariffe ed ISEE	Attività di studio e analisi dei criteri di accesso ai servizi a domanda individuale e modalità di concessione delle agevolazioni; Attività di comparazione delle tariffe e valutazione impatto ISEE; Sviluppo di politiche di revisione delle tariffe per garantire maggiore equità distributiva; Attivazione e svolgimento di protocolli d'intesa istituzionali per la determinazione e controllo delle tariffe; Attività di formazione ISEE, in qualità di docente.	Comune di Milano – Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari– Direzione Bilancio ed Entrate
14/02/2017	13/01/2019	Funzionario dei Servizi Economico finanziari cat. D3 .3, con Posizione organizzativa – fascia 3 – Unità Analisi e Sviluppo Tariffe ed ISEE	Attività di studio e analisi dei criteri di accesso ai servizi a domanda individuale e modalità di concessione delle agevolazioni; Attività di comparazione delle tariffe e valutazione impatto ISEE; Sviluppo di politiche di revisione delle tariffe per garantire maggiore equità distributiva; Attivazione e svolgimento di protocolli d'intesa istituzionali per la determinazione e controllo delle tariffe; Attività di formazione ISEE, in qualità di docente.	Comune di Milano – Area Definizione e Controllo Tariffe e Supporto alle analisi– Direzione Bilancio ed Entrate
16/03/2014	13/02/2017	Funzionario dei Servizi Economico finanziari cat. D3 .3, con Posizione organizzativa – fascia 3 – Servizio ISEE	Attività di studio e analisi dei criteri di accesso ai servizi a domanda individuale e modalità di concessione delle agevolazioni; Attività di formazione nell'ambito della nuova normativa ISEE, in qualità di docente.	Comune di Milano - Settore Monitoraggio e controllo tariffe, ISEE, agevolazioni e benefici – Direzione Centrale Entrate e Lotta all'Evasione
03/12/2012	15/03/2014	Funzionario dei Servizi Economico finanziari cat. D3 .3, con Posizione organizzativa –	Attività di analisi e di simulazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale e dei livelli di impatto ISEE.	Comune di Milano - Settore Valorizzazione Servizi e Patrimonio –

CV reso ai sensi del dpr 445/2000

		fascia 3 – Servizio Valorizzazione Servizi		Direzione Centrale Bilancio
01/02/2012	02/12/2012	Funzionario dei Servizi Economico finanziari cat. D3 .3, con Posizione organizzativa – fascia 2 - Ufficio di Staff	Attività di supporto al Direttore Centrale e di predisposizione degli atti inerenti: Sicurezza sui luoghi di lavoro; Logistica; Processi informativi dei sistemi in uso alla direzione; Adempimenti normativa Privacy; Gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione; Economato e Farc.	Comune di Milano - Direzione Centrale Politiche sociali Cultura della Salute.
01/12/2010	31/01/2012	Funzionario dei Servizi Economico finanziari cat. D3 .3	Pianificazione, programmazione e controllo di gestione del Settore Adulti in difficoltà; Supporto alla Segreteria del Settore; Supervisione Fondazione Welfare Ambrosiano. Redazione contratti e adempimenti amministrativi prescritti dall'AVCP; Monitoraggio piano degli obiettivi, stato di attuazione dei programmi e bilancio del Settore; Attività di rendicontazione dei progetti sociali.	Comune di Milano - Settore Adulti in difficoltà della Direzione Centrale Famiglia, Scuola e Politiche Sociali.
22/01/2010	30/11/2010	"Funzionario amministrativo contabile " Terza Area cat. F2	Istruttoria e redazione di provvedimenti concernente l'attività contrattuale propria della Prefettura (locazioni immobiliari, rinnovi contrattuali, rescissioni e risoluzioni contratti di locazione); Collaborazione gestione ordini sul mercato elettronico sul portale "acquisti in rete" della Pubblica Amministrazione; Istruttoria convenzioni Consip; Istruttoria istanze per richieste risarcimento danni; Elaborazione dati patrimonio immobiliare della Prefettura a qualsiasi titolo detenuto per valutazione del patrimonio dello Stato da parte del Mef ; Ispezioni anagrafiche presso i Comuni della Provincia di Milano.	Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Milano
01/12/2005	21/01/2010	"Funzionario amministrativo contabile " Terza Area cat. F2	Gestione capitoli di spese della Contabilità Speciale, inerenti la liquidazione delle spese di Missioni del Personale della P.S. e del Fondo Scorta, nonché liquidazione delle spese per i servizi speciali di P.S.; Istruzione e redazione di Decreti ingiuntivi di pagamento per il recupero delle spese di custodia anticipate dall'Amministrazione per i veicoli sottoposti a confisca, sequestro e fermo - cura della notifica degli stessi e predisposizione ruoli; Controllo amministrativo e contabile dei rendiconti elettorali predisposti dagli Enti Locali e liquidazione delle relative spese; Ispezioni anagrafiche presso i Comuni della Provincia di Milano;	Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Milano
01/05/2001	30/11/2005	Specialista finanziario cat. D2	Istruttoria e redazione di provvedimenti amministrativi inerenti l'attività di liquidazione (e Rimborsi), con sviluppata attività di front-office, coniugato ad un continuo aggiornamento diretto ad una migliore organizzazione (back-office);	Comune di Sesto San Giovanni (MI)
15/12/2000	30/04/2001	Esperto contabile cat. C1	Controllo contribuenti I.C.I. ai fini della liquidazione, elevata attività di front-office;	Comune di Sesto San Giovanni (MI)
07/04/1998	14/12/2000	Collaboratore professionale cat. B3	Funzioni operative di analisi di situazioni contributive e attività di front-office presso il Settore Imposte e Tasse	Comune di Sesto San Giovanni (MI)
01/07/1997	07/04/1999	Collaboratore professionale terminalista - cat. B3	Gestione protocollo informatizzato e assistenza ufficio segreteria	Comune di Laigueglia (SV)

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

All. 2

Elenco corsi di formazione

Corso di formazione - Corso RGS- "Corso di alta Specializzazione per i componenti MEF del collegio sindacale degli Enti del SSN – ore di formazione 7 – CAMPUS RGS – MEF - (13 e 15 Maggio 2025);
Corso di formazione - Corso RGS- "Istituti scolastici: verifiche relative all'analisi del conto consuntivo" – ore di formazione 3 – CAMPUS RGS – MEF - (27 marzo 2025);
Corso di formazione Programma InIt: "Gestione Contratti e Predisposizione Cronoprogramma" – ore di formazione 3 – CAMPUS RGS – MEF (13 gennaio 2025);
Corso di formazione "il ruolo e le funzioni del revisore dei conti negli enti pubblici non Economici" – ore di formazione 3 – CAMPUS RGS – MEF (4 febbraio 2025);
Corso di formazione "La contabilità analitica ed economico-patrimoniale nelle Amministrazioni centrali dello Stato nel quadro della riforma 1.15 del PNRR– ore di formazione 3 – CAMPUS RGS – MEF (4 marzo 2025);
Corso di formazione con esito positivo al superamento della prova di valutazione "Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Interno – La disciplina dei contratti pubblici" – presso SNA – Roma (durata 4 giorni dal 11/03/2024 al 14/03/2024 – complessive 25 ore)
Corso di formazione "Lo scioglimento dei Consigli comunali: gestioni commissariali e governo del territorio" – presso SNA – Roma (durata 4 giorni dal 21/11/2023 al 24/11/2023 – complessive 25 ore)
Corso di formazione Etica e Legalità, Percorso guidato per la predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022 – ore di formazione 6 – ANUTEL. (16 dicembre 2019);
Seminario di formazione La contabilità economico-patrimoniale, il bilancio consolidato e le novità contabili dei prossimi mesi – ore di formazione 3 – Gruppo Kibernetes. (14 giugno 2017);
Seminario di formazione Il Codice degli appalti dopo il correttivo. Cosa cambia per i Comuni: acquisti e organizzazione – ore di formazione 3 – Randstad Italia. (28 giugno 2017);
Incontro Studio e Approfondimento Il nuovo scenario della riscossione delle entrate dei comuni – durata 1 giornata – Anutel (08 febbraio 2017);
Seminario di formazione La Riforma della PA: Siamo davvero ad un punto di svolta? – ore di formazione 3 – ALTIS (Università Cattolica). (16 aprile 2016);
Corso di formazione Portale intranet gruppo 08 – ore di formazione 7,5 – Comune di Milano. (08 febbraio 2016);
Evento formativo L'anticorruzione e la trasparenza nelle società controllate e negli altri organismi partecipati degli enti locali – ore di formazione 5 – ODCEC Milano. (22 ottobre 2015);
Master breve sui servizi pubblici locali
Realizzato da ANUTEL in collaborazione con il Comune di Milano – durata della formazione 12-19 dicembre e 9 e 23 gennaio 2015;
Corso di formazione Etica e Legalità, Programma di formazione sui temi dell'anticorruzione – ore di formazione 4 – Comune di Milano. (14 gennaio 2015);
Corso di formazione Controlli interni e gestione manageriale degli enti locali – ore di formazione 5 – ODCEC Milano. (20 novembre 2014);
Corso di formazione Recuperare il gettito tributario eluso ed evaso:un modello operativo – ore di formazione 4 – ANCITEL LOMBARDIA ReteComuni. (13 novembre 2014);
Corso di formazione Il nuovo bilancio finanziario per gli enti locali. Il perché di una scelta – ore di formazione 5 – ODCEC Milano. (16 settembre 2014);
Seminario "Il nuovo ISEE: come attrezzarsi"- ore di formazione 3 - irs- Istituto per la Ricerca Sociale. (24 giugno 2014);
Corso di formazione "Il principio di legalità nel sistema dei controlli dei soggetti pubblici e privati – TRA TEORIA E PRATICA" - ore di formazione 3 - STUDIO TLS . (09 giugno 2014);
Corso di formazione CONSIP e il Mercato elettronico della P.A.- ore di formazione 3 - Comune di Milano. (23 novembre 2012);
Incontro formativo L'informatica come strumento per migliorare la qualità del lavoro e dei servizi nei nostri Comuni.- ore di formazione 3 - Legatautonomie Lombardia. (10 luglio 2012);
Corso di formazione Contrasto alla Criminalità Organizzata e alle Infiltrazioni negli Appalti Pubblici - ore di formazione 14 - EUPOLIS LOMBARDIA . (30 maggio 2012);
Corso di formazione Qualità nel Settore Servizi - La Norma Iso 9001:2008 -ore di formazione 8 - CERTIQUALITY - Istituto di Certificazione della Qualità. (20 aprile 2012);
Corso di formazione Corso Privacy- Edizione 4 – ore di formazione 4 - organizzato da Comune di Milano DC Risorse Umane e Organizzazione. (21 giugno 2011);
Corso di formazione "Percorso di inserimento al Comune di Milano" , organizzato da Comune di Milano – settore

CV reso ai sensi del dpr 445/2000

Organizzazione e Formazione dal 14/12/2010 al 21/12/2010;
Corso di formazione "Lingua inglese 1° Livello A", ore 50 presso CPT sede di Meda – Anno Scolastico 2009/2010;
Corso di formazione "Il fenomeno Migratorio nella realtà metropolitana e provinciale, ruolo, competenze, interventi dei diversi attori istituzionali. Aspetti sociali, giuridici e culturali", presso Prefettura di Milano (10-13 novembre 2008);
Corso di formazione per la gestione dei programmi F.O.R.M.A. – LA.M.PO. CON.TA. per la redazione e l'elaborazione dei ruoli -recupero spese, presso la Prefettura organizzato da Equitalia Servizi S.p.A. (14 febbraio 2008);
Corso Word Avanzato svolto presso la Fondazione IARD di Milano dal 23 al 26 ottobre 2006 ore 16;
Corso di formazione "Il Codice in Materia di protezione dei dati personali " Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Ancitel - durata 1 giorno (27 ottobre 2005);
Corso di formazione "L'evoluzione normativa e giurisprudenziale dell'I.C.I.. L'interpretazione delle norme, gli orientamenti della Corte di Cassazione e della Corte Costituzionale", organizzato da t&t Tecnologia e Territorio, durata n. gg. 2 (7 –8 aprile 2005);
Corso di formazione "La gestione dei tributi e delle entrate nei Comuni", organizzato da ANCITEL LOMBARDIA SRL, durata n. g. 1 (in data 25 novembre 2003);
Corso I.C.I. – Imposta Comunale sugli Immobili Seminario di formazione e approfondimento, organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali SAL, durata n. gg. 2 (26 – 27 sett. 2002):
Corso di formazione "Leggere l'organizzazione", organizzato dal Comune di Sesto San Giovanni Servizio "Gestione e sviluppo risorse umane", durata n. gg. 6 (in data maggio 2002);

Partecipazione Convegni (uditore)
"Controlli interni e gestione manageriale degli Enti locali" organizzato da ODCEC Milano, in data20/11/2014;
"il nuovo bilancio degli enti Locali: il perché di una scelta" organizzato da ODCEC Milano, in data 16/09/2014;
"**La Fiscalità Locale e la Manovra finanziaria del 2005**" organizzato da t&t Tecnologia e Territorio e Rileno in data 23/11/04;
"**Innovazione tecnologica al servizio dei contribuenti: progetto ICI ON LINE**" – Servizio Riscossione e Precalcolo dell'Imposta" organizzato da a&b Data Service Group in data 29/01/04 "Fieraforum RisorseComuni" organizzato da Anci-Ancitel Lombardia – Risorse Comuni in data 29/01/04.

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu