



**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

**PIANO
DELLA PERFORMANCE
2022 - 2024**

(art. 10 D.Lgs. 150/2009)

Approvato con deliberazione di Giunta n. 3 del 26 gennaio 2022 e aggiornato con
deliberazione di Giunta n. 69 del 28.07.2022

INDICE GENERALE

PREMESSA	pag. 3
1. PRESENTAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO	pag. 5
1.1 Mission e principali attività	pag. 5
1.2 Organizzazione e personale	pag. 8
1.2.1 Gli Organi	pag. 8
1.2.2 La struttura Organizzativa	pag. 10
1.2.3 Risorse Umane	pag. 11
1.2.4 Articolazione territoriale	pag. 12
1.3 Il Bilancio e le risorse economiche e finanziarie	pag. 14
1.3.1 Il Bilancio	pag. 14
1.3.2 Le partecipazioni camerali	pag. 16
2. SCENARIO SOCIO ECONOMICO	pag. 17
3. INDIRIZZI STRATEGICI E PROGRAMMI OPERATIVI	pag. 22
4. PIANIFICAZIONE	pag. 23
4.1 Albero della performance	pag. 24
4.2 Schede obiettivi strategici ed operativi	pag. 27
Area Strategica 1	pag. 34
Area Strategica 2	pag. 48
Area Strategica 3	pag. 76
4.3 Schede obiettivi Azienda Speciale Pro Brixia	pag. 90
4.4 Assegnazione obiettivi ai Dirigenti	pag. 94

PREMESSA

La governance scaturita dal rinnovo degli organi camerali di fine 2019 ha delineato sin dai primi documenti programmatici la prospettiva di un intervento di riorganizzazione della struttura dell'Ente, volta ad individuare margini di efficientamento organizzativo e gestionale, al fine di recuperare risorse e disponibilità nello sviluppo dei servizi alle imprese e per attuare in concreto interventi di semplificazione.

L'analisi condotta dal prof. Valotti nel corso del 2020 ha portato all'approvazione da parte della Giunta Camerale con deliberazione n. 2 del 18.1.2021 di un "Piano di sviluppo organizzativo della Camera di Commercio di Brescia", che poggia su diversi drivers, che riguardano:

- lo sviluppo di attività qualificanti ed una maggiore visibilità dell'Ente nel sistema economico del territorio;
- la destrutturazione, la digitalizzazione, la flessibilità e l'integrazione;
- lo sviluppo delle competenze e la responsabilizzazione,

declinati in obiettivi ed azioni di intervento.

Il Piano di sviluppo è stato quindi tradotto in un programma pluriennale esecutivo, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 62/SG del 21 aprile 2021 ed è stato assunto come matrice del presente Piano della Performance.

Quest'ultimo è il frutto del necessario contemperamento tra l'esigenza di analiticità e di verificabilità dei risultati e dei livelli raggiunti, in un ambito definito da linee-guida, formulate da Unioncamere Nazionale in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

E' altresì il risultato di un percorso di confronto tra dirigenza, Presidente, OIV e professionista esterno, finalizzato a validare la coerenza degli obiettivi strategici, operativi ed i loro indicatori con le linee guida del Piano di riorganizzazione.

Il Piano della Performance 2022-2024, in continuità con quello adottato nella primavera 2021, receisce alcune indicazioni strategiche, recate dal modello di riorganizzazione, a partire dall'individuazione e dalla messa in rilievo in modo sistematico di progetti ed interventi inter-area, così come vuole essere parte di un percorso per un diverso sistema di valutazione della struttura e, prima ancora, oggetto di un nuovo modello di comunicazione interna ed esterna.

§§§

Il Piano della performance, in attuazione del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., si inserisce nel più ampio "Ciclo di gestione della Performance", il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di "misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti". Il Piano della Performance 2022-2024 della Camera di Commercio di Brescia è stato redatto in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 150/2009, sulla base delle linee guida emanate da Unioncamere nel novembre 2019 che definiscono, a partire dal ciclo 2020-2022, la nuova struttura e le modalità di redazione del Piano stesso, quale strumento finalizzato a indirizzare e gestire nell'arco del prossimo triennio il miglioramento dei risultati perseguiti dall'Ente e dalla struttura, alla luce delle attese degli stakeholder e in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della propria missione istituzionale.

Esso si coordina con i diversi momenti di programmazione e gestione già adottati; è strettamente integrato con il Programma Pluriennale, con la Relazione Previsionale e Programmatica 2021, con i documenti Bilancio di previsione 2022 e Budget direzionale 2022 approvati dagli organi dell'Amministrazione. Il raccordo tra pianificazione strategica/operativa e programmazione economico-finanziaria si pone nel quadro della sinergia tra le previsioni del D.Lgs. 150/2009, del DPR 254/2005 e del D.M. 27 marzo 2013.

La sua redazione si ispira ai principi di chiarezza, coerenza e veridicità dei contenuti, trasparenza. Il Piano sarà rendicontato nella Relazione sulla Performance che darà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Dalla definizione degli obiettivi di Ente e dei relativi fattori di misurazione deriva, a seguito di un processo di cascading operativo, l'individuazione degli obiettivi dei dirigenti.

1. PRESENTAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

1.1 – *Mission e principali attività*

La Camera di commercio di Brescia, in virtù della legge 580/1993 e successive modifiche, è un Ente autonomo di diritto pubblico, dotato di un proprio Statuto. Ha il compito di rappresentare gli interessi generali delle imprese della provincia, con particolare attenzione al sistema delle piccole e medie imprese, e di promuovere lo sviluppo economico del territorio.

Per lo svolgimento dei propri compiti la Camera di Commercio, tenuto conto della natura dei principali stakeholder, opera, comunica, dialoga con i propri interlocutori ed eroga servizi, privilegiando canali telematici ed informatici.

L'Ente camerale è integrato con organismi, istituzioni e associazioni di categoria; interagisce con le numerose Camere di commercio italiane all'estero e per le aziende costituisce una via di accesso privilegiata verso nuovi mercati.

La Camera di commercio svolge le attività amministrative previste dalla legge (tenuta dell'anagrafe delle imprese e di registri per lo svolgimento di alcune attività economiche), promuove attività di studio e analisi dei dati sull'economia locale, realizza interventi diretti a favorire l'internazionalizzazione delle imprese, l'innovazione e il trasferimento delle tecnologie, la tutela ambientale nell'esercizio dell'attività di impresa. Promuove, inoltre, azioni a tutela della trasparenza del mercato, dell'equità delle relazioni economiche tra imprese e tra imprese e cittadini, di servizi di tutela del consumatore e di composizione delle liti.

La legge di riferimento è la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 che, così come modificata dal D. Lgs. 219/2016, ha affidato alla Camera nuove competenze in materia di digitalizzazione, orientamento e formazione, valorizzazione del turismo e del patrimonio culturale.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto, le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai seguenti temi:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile.

Di seguito si elencano le principali competenze:

	Semplificazione e Trasparenza
➤	Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi e Diritto annuale
➤	Gestione Suap e fascicolo elettronico di impresa
➤	Assistenza qualificata alle imprese

	Digitalizzazione
➤	Creazione Punti Impresa Digitale
➤	Gestione progetti di diffusione della digitalizzazione delle imprese
➤	Servizi connessi all'Agenzia digitale

	Orientamento al lavoro e alle professioni
➤	Orientamento e sostegno per la creazione di impresa
➤	Iniziative di sensibilizzazione per favorire l'alternanza scuola - lavoro
➤	Supporto incontro domanda-offerta di lavoro
➤	Certificazione competenze
➤	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro

	Internazionalizzazione
➤	Informazione, formazione, assistenza all'export
➤	Servizi certificativi per l'export
➤	Organizzazione di eventi per l'estero in sinergia con MISE ed ICE



Turismo e cultura

- Iniziative a sostegno del settore turistico
- Iniziative a sostegno dei beni culturali



Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti

- Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- Osservatori economici



Ambiente e sviluppo sostenibile

- Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
- Tenuta Albo gestori ambientali
- Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale



Tutela e legalità

- Tutela della legalità
- Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
- Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
- Sanzioni amministrative
- Metrologia legale
- Registro nazionale dei protesti
- Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
- Rilevazione prezzi/tariffe e Borse Merci
- Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo
- Tutela della proprietà industriale

1.2 – Organizzazione e personale

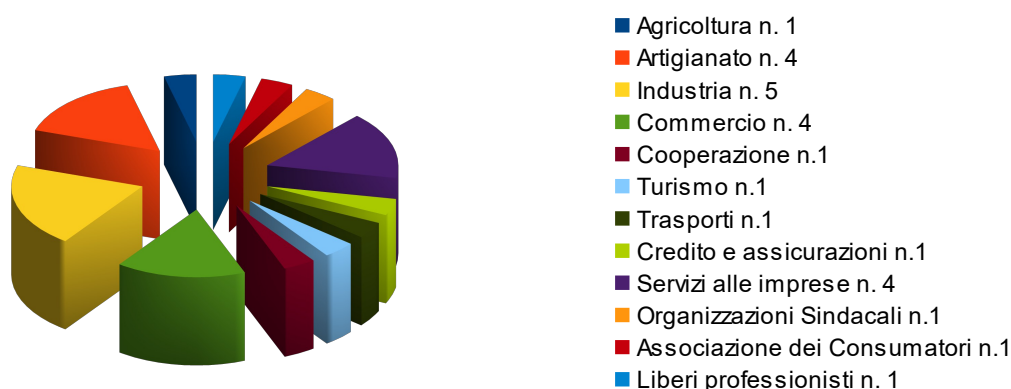
1.2.1 Gli Organi

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della CCIAA di Brescia

- il Consiglio, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- la Giunta, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da n. 6 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il Collegio dei Revisori dei conti, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente con funzioni analoghe all'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance

Il Consiglio Camerale è composto da 25 consiglieri, dei quali 24 nominati in rappresentanza dei diversi settori economici, in relazione all'incidenza degli stessi nella struttura economica provinciale, e 1 nominato in rappresentanza dei Liberi Professionisti.



Il Consiglio camerale nella seduta di insediamento del 28 novembre 2019 ha eletto il Presidente, che rappresenta la Camera di Commercio, e, nella seduta consiliare del 13 dicembre 2019, la Giunta, organo esecutivo che ha il compito di dare attuazione agli indirizzi definiti dal Consiglio.

PRESIDENTE: ing. Roberto Saccone

Attuale composizione del Consiglio Camerale

Prandini Giovanna	Agricoltura
-------------------	-------------

Bocchio Flavio	Artigianato
Massetti Eugenio - Vicepresidente	Artigianato
Prandelli Luisa	Artigianato
Rigotti Eleonora	Artigianato
De Miranda Roberto	Industria
Garbelli Maria	Industria
Pavoni Tiziano	Industria
Torchiani Elisa	Industria
Fantini Alessandro	Commercio
Massoletti Carlo	Commercio
Porteri Francesca	Commercio
Quaresmini Barabara	Commercio
Gaspari Vincenzo	Cooperazione
Polettini Marco	Turismo
Mussetola Giuseppina	Trasporti
Zucchi Raffaele Nicola	Credito e Assicurazione
Cotelli Eleonora	Servizi alle imprese
Guerini Davide	Servizi alle imprese
Guzzardi Gianfranca	Servizi alle imprese
Mussio Mariano	Servizi alle imprese
Bertoli Francesco	Organizzazioni sindacali dei lavoratori nominato con D.R. Lombardia n. 576 in data 8 luglio 2020 in sostituzione di Silvia Spera
Vilardi Giuseppe	Associazione dei consumatori dimissionario dal 1.1.2022
Carlo Fusari	Professionisti

Componenti la Giunta camerale, eletti nella seduta consiliare del 13 dicembre 2019



- Industria n.2
- Commercio n.2
- Artigianato n.2
- Agricoltura n.1

Bocchio Flavio	Artigianato
De Miranda Roberto	Industria
Massetti Eugenio - Vicepresidente	Artigianato

Quaresmini Barbara	Commercio
Porteri Francesca	Commercio
Prandini Giovanna	Agricoltura
Torchiani Elisa	Industria

1.2.2 Struttura Organizzativa

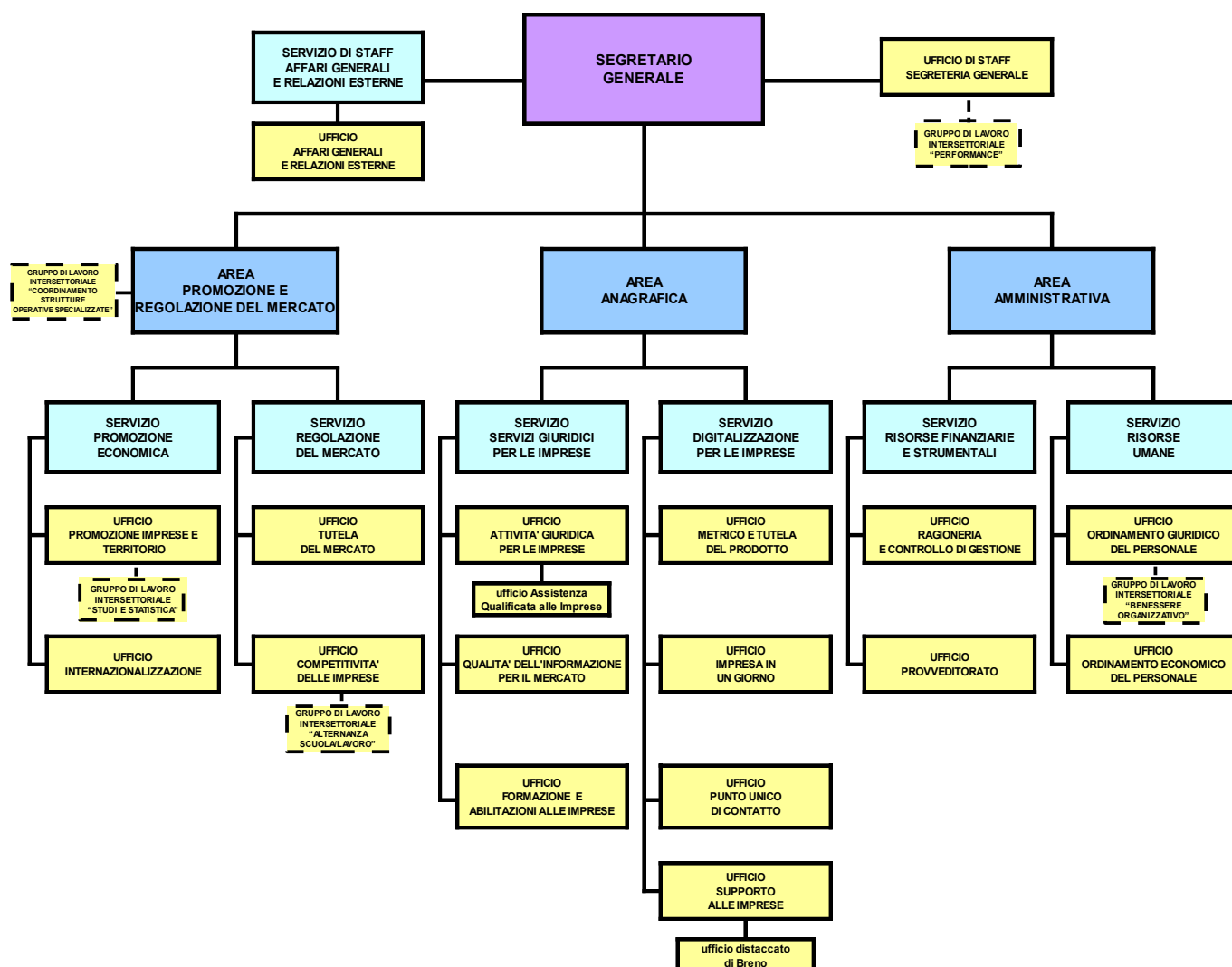
A capo della struttura organizzativa c'è il Segretario Generale, che funge da raccordo tra gli organi politici e l'organizzazione nel suo complesso, guidando l'azione amministrativa e adottando le disposizioni in materia di personale.

La struttura organizzativa è composta da tre Aree organizzative (Promozione, Anagrafica, Amministrativa) attribuite alla responsabilità dei Dirigenti. A ciascuna Area fanno capo più Servizi ed Uffici, corrispondenti a settori di intervento omogenei o a servizi interni specifici, che consentono una migliore organizzazione ed un potenziamento dei servizi erogati.

Trovano collocazione autonoma l'Ufficio di Staff della Segreteria Generale, che cura le relazioni esterne e svolge prevalentemente funzioni di assistenza agli organi politici e ai dirigenti e di coordinamento del processo relativo al Ciclo della Performance, ed il Servizio di Staff Affari Generali e Relazioni esterne, di supporto alle attività ed alle iniziative che riguardano i rapporti con l'esterno, alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Il Segretario Generale sovrintende alla struttura organizzativa ed al personale dell'Ente e compie tutti gli atti di controllo, organizzazione e gestione del personale medesimo, con i poteri del privato datore di lavoro.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



1.2.3 Risorse umane

categoria	Tempo pieno	Part time	Formazione lavoro	Totale
Dirigenti	3			3
Categoria D	16	4		20
Categoria C	52	17	1	70
Categoria B	28	6		34
Categoria A	3	1		4
Totale	102	28	1	131

La distribuzione del personale per categorie, funzioni istituzionali, tipologia contrattuale è contenuta nel bilancio sociale dell'Ente, pubblicato al seguente link: [Bilancio sociale CCIAA di Brescia](#).

Nell'ottica di un'efficiente ed efficace gestione delle risorse umane, il sistema di pianificazione strategica prevede la valutazione della performance individuale e organizzativa, attraverso un processo a "Cascading", dai Dirigenti alle posizioni organizzative ed al restante personale.

Il raggiungimento degli obiettivi è monitorato e misurato mediante specifici indicatori di risultato

1.2.4 Articolazione Territoriale

A livello territoriale, la CCIAA di Brescia prevede una sede principale ed una sede decentrata ed altri presidi presso i quali vengono gestite le attività ed erogati i servizi.

1) Sede Principale:

Brescia, Via Einaudi, 23
tel. 030-37251
sito internet: www.bs.camcom.it
e-mail: camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it

Orari di apertura al pubblico
dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.30
venerdì dalle 9.00 alle 13.00

2) Sede decentrata:

Breno, Via Valverti, 16
call center 199500111
e-mail: registroimprese.brescia@bs.legalmail.camcom.it

Lo sportello è fruibile solo su appuntamento, da prenotare mediante la piattaforma “Servizi on line” disponibile sul sito camerale: <http://servizionline.bs.camcom.it/homepage/#/>

3) Sportello Visure e Certificati - Distretto Val Trompia:

Comune di Sarezzo, piazza C. Battisti n. 4 – Sportello per il cittadino – Piano terra

Orari di apertura al pubblico:
lunedì dalle ore 10:00 alle 12:45 e dalle ore 16:00 alle 18:15
martedì dalle ore 10:00 alle 12:45
mercoledì dalle ore 10:00 alle 12:45 e dalle ore 16:00 alle 18:15
giovedì dalle ore 9:30 alle 12:45
venerdì dalle ore 10:00 alle 12:45

Lo sportello offre la possibilità agli operatori della Val Trompia di ottenere il rilascio di certificati e visure del Registro imprese e dell'albo imprese artigiane senza necessità di recarsi presso le sedi della Camera di Commercio.

AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA

La Camera di Commercio di Brescia opera insieme alla sua Azienda Speciale Pro Brixia, che è soggetto strumentale alle politiche camerali negli ambiti che riguardano l'internazionalizzazione, la gestione della Borsa immobiliare e del Padiglione Fieristico “Brixia Forum” per l'organizzazione diretta o di terzi di fiere ed eventi.

1) Sede legale:

Brescia, Via Einaudi, 23

2) Sede operativa:

Polo Espositivo BRIXIA FORUM

Brescia, Via Caprera 5

Tel. 030-3725259-367

sito internet: www.brixiaforum.it

E-mail: brixiaforum@probrixia.camcom.it

probrixia@bs.legalmail.camcom.it

Orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30

oppure in altri orari su appuntamento

Borsa Immobiliare di Brescia

c/o Polo Espositivo BRIXIA FORUM

Brescia, Via Caprera 5

Tel. 030 3725328

E-mail: borsa@probrixia.camcom.it

Orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15, accesso del pubblico su appuntamento dal lunedì al venerdì nelle ore pomeridiane.

1.3 – Il Bilancio risorse economiche e finanziarie

1.3.1 Il Bilancio

1) I documenti di programmazione e di rendicontazione

La normativa di riferimento è costituita dalla Legge n. 580/1993 e dal D.P.R. n. 254/2005 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio” cui si devono aggiungere i c.d. “Principi contabili camerali” emanati a febbraio 2009.

Sulla base di quanto previsto dal regolamento di gestione, l'ente camerale, a partire dal 2007, redige un Bilancio Preventivo secondo i principi della contabilità economica cui è allegato il parere del Collegio dei Revisori dei conti. L'adozione della contabilità economico-aziendale ha posto in maggior rilievo la correlazione tra le entrate di competenza e l'utilizzo delle stesse a vantaggio delle imprese, principali stakeholder che, con il versamento del diritto annuale, contribuiscono ad alimentare la maggior parte dei proventi camerali. Le logiche di programmazione, sia annuale che pluriennale, hanno come prospettiva l'impatto della gestione dell'esercizio sul patrimonio dell'Ente, quindi l'equilibrio economico può essere eventualmente “sacrificato” in costanza di condizioni di equilibrio finanziario e patrimoniale da garantire nel medio-lungo periodo. In questa logica assumono particolare importanza le scelte relative agli interventi di promozione economica e agli investimenti finanziari relativi alle partecipazioni camerali ritenute strategiche per il perseguimento dei fini istituzionali dell'ente.

Il Bilancio preventivo 2022 stima un disavanzo economico contabile di € 4.890.337, finanziato con avanzi patrimonializzati degli anni precedenti, che viene interamente destinato alle attività promozionali, a dimostrazione sia della solidità economico-finanziaria dell'Ente nella sostenibilità degli oneri correnti di gestione, sia della sua potenzialità finanziaria di attuare progetti di promozione economica di rilievo.

In applicazione del D.Lgs. 31.5.2011 n. 91, che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha adottato il D.M. 27 marzo 2013 “Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica”, che integra ed innova il procedimento di pianificazione, programmazione, redazione del budget annuale, gestione in corso d'anno e rendicontazione. Ancora per il 2022, in attesa di un intervento normativo finalizzato al coordinamento ed alla razionalizzazione del ciclo di programmazione del Bilancio, oltre al prospetto contabile disciplinato dall'allegato A) del D.P.R. n. 254/2005, la nuova disciplina prevede la riclassificazione del budget economico annuale, adottato in attuazione dell'attuale Regolamento camerale, secondo un nuovo e diverso prospetto cui devono essere allegati:

- 1) il budget economico triennale;
- 2) una relazione illustrativa;
- 3) un prospetto concernente le previsioni di entrata e di spesa, queste ultime articolate per missioni e programmi ed aggregate secondo una classificazione prestabilita;
- 4) il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, il c.d. P.I.R.A., redatto in conformità alle linee guida generali definite con DPCM 18 settembre 2012;
- 5) la relazione del Collegio dei revisori dei Conti.

Per le motivazioni sopra addotte la redazione del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio anticipa e sintetizza alcuni dei progetti che sono inseriti nel presente documento e viene “automaticamente” aggiornato con le novità da esso introdotte.

2) Le fonti di finanziamento

La disciplina delle fonti di finanziamento degli enti camerali è dettata dall'art. 18 della Legge n.580/1993. Le Camere di Commercio, ed in particolare quella di Brescia, operano, da tempo, con risorse finanziarie proprie, senza alcun riferimento sostanziale a trasferimenti erariali o regionali, che non siano a destinazione vincolata.

La previsione 2022 tiene conto dell'incremento del diritto annuale di cui al D.M. 12 marzo 2020 che, per il triennio 2020/2022, stabilisce una diminuzione degli importi dovuti pari al 40% degli importi fissati per il 2014 e non del 50% come inizialmente previsto dall'art. 28, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla Legge n. 114/2014, che riduceva del 50% a partire dal 2017 la misura del diritto annuale dovuta dalle imprese rispetto al 2014.

Il valore netto stimato in € 1.965.375 è destinato al finanziamento dei progetti per il triennio 2020/2022, relativi a “Punto Impresa Digitale”, “Turismo” e “Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario”.

Per ulteriori approfondimenti relativi al bilancio dell'Ente, si rimanda alla deliberazione del Consiglio camerale n. 12/c del 16 dicembre 2021 di approvazione del bilancio di previsione 2022 consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale: [Bilancio di Previsione](#) .

1.3.2 Le partecipazioni societarie per settore economico

INFRASTRUTTURE	INNOVAZIONE E AMBIENTE	PROMOZIONE DEL TERRITORIO	REGOLAZIONE DEL MERCATO	SERVIZI ALLE IMPRESE ED E-GOVERNEMENT
SPA IMMOBILIARE FIERA DI BRESCIA (84,63%)	AQM SRL (19,63%)	BRESCIATOURISM SCARL (86,27)	CONSORZIO BRESCIA MERCATI SPA (21,76%)	Innexta S.c.r.l. (5,72%)
SOCIETA' AEROPORTO BRESCIA E MONTICHIARI SPA – ABEM (52,57%)	CSMT GESTIONE SCARL (17,00%)		BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA SCPA (19,13%)	INFOCAMERE SCPA (0,16%)
SIAV SPA – SOCIETA' INFRASTRUTTURE ALTA VAL CAMONICA (26,69%)				IC OUTSOURCING SCRL (0,099%)
AUTOSTRADE CENTRO PADANE (8,42%)				
BARADELLO 2000 SPA (4,081%)				
AUTOSTRADE LOMBARDE SPA (2,76%)				
A4 HOLDING SPA (1,57%)				
SOCIETA' IMPIANTI TURISTICI SPA – SIT (1,45%)				

Per ulteriori approfondimenti relativi alle partecipazioni societarie dell'Ente, si rimanda alla Sezione Trasparente del sito web camerale [Partecipate della camera di Commercio di Brescia.](#)

2 – SCENARIO SOCIO ECONOMICO

I numeri della Provincia.

Comuni	205
Superficie	4.785,63 kmq
Popolazione	1.247.583 (residenti a gennaio 2021)
Popolazione straniera	149.079 (residenti a gennaio 2021)
Valore aggiunto	36.362,6 MLN di euro (dicembre 2020) -7,2 % su 2019
Export	9,308 MLD di euro (GENNAIO -GIUGNO 2021) +34,7% var % su 1° SEMESTRE 2020
Imprese registrate	118.914 (settembre 2021)
Imprese attive → di cui straniere → di cui giovanili → di cui femminili	106.392 (settembre 2021) 12.307 9.257 22.136
Occupati	547.674 (dicembre 2020) -2,1% var % su 2019
Disoccupati	24.938 (dicembre 2020) -10,6% var % su 2019
Tasso di occupazione (%)	66,1% (dicembre 2020) -1,3% var % su 2019
Turisti (presenze totali)	4.846.976 (dicembre 2020) -53,9 % var % su 2019

1) Imprese iscritte divise per settore economico

Al 30 settembre 2021 risultano iscritte al Registro delle Imprese 118.914 imprese, distribuite come riportato nella tabella sottostante:

Settore	Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	9645
B Estrazione di minerali da cave e miniere	105
C Attività manifatturiere	15001
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	240
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	256
F Costruzioni	18340
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	24998
H Trasporto e magazzinaggio	2828
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	9154
J Servizi di informazione e comunicazione	2747
K Attività finanziarie e assicurative	3267

L Attività immobiliari	8975
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	6312
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	4194
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	5
P Istruzione	671
Q Sanità e assistenza sociale	806
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1755
S Altre attività di servizi	5633
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro privati	3
X Imprese non classificate	3979
Totale	118914

Forma giuridica	registrate
Società di capitale	37762
Società' di persone	20612
Imprese individuali	57616
Altre Forme	2924
Totale	118914

Dinamica delle imprese

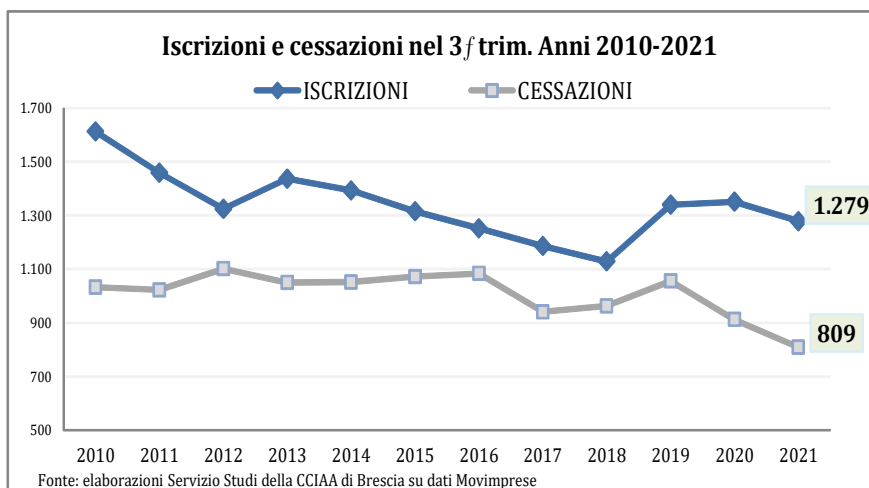
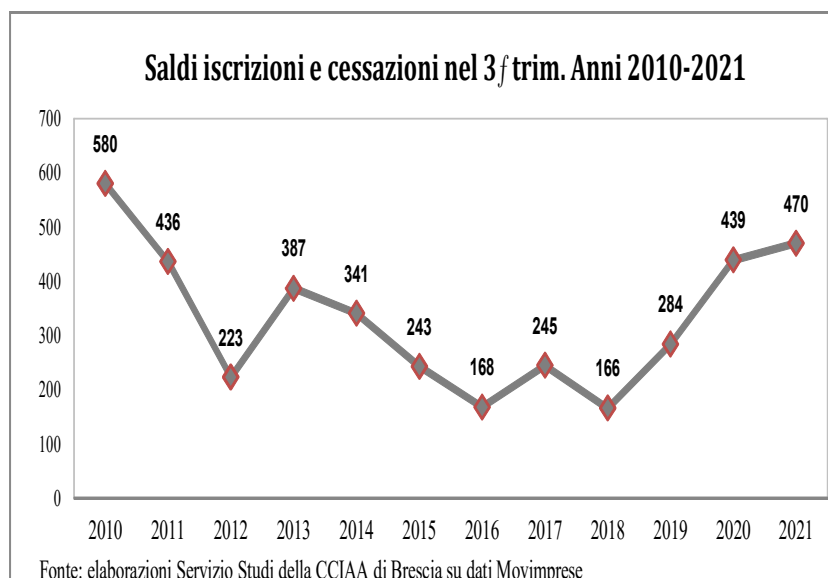
Il bilancio della nati-mortalità delle imprese bresciane tra luglio e settembre si è chiuso con un saldo positivo di 470 unità. Si conferma anche nel terzo trimestre il saldo più alto dell'ultimo decennio che rimane influenzato dalla situazione di emergenza sanitaria in corso da quasi due anni.

Dall'analisi dei flussi della natalità d'impresa emerge che nel trimestre estivo sono nate 1.279 imprese, in calo del 5,3% rispetto allo stesso trimestre dello scorso anno, periodo in cui si erano concentrate le iscrizioni di nuove imprese per effetto della riapertura delle attività seguite alle chiusure che avevano caratterizzato i primi due trimestri del 2020. Il confronto con il periodo pre-pandemico evidenzia che l'iniziativa imprenditoriale è in ripresa e in aumento del 4,9% rispetto alla media del triennio 2017-2019 (1.218 movimenti in media). Per quanto riguarda le uscite dal sistema produttivo nel periodo luglio-settembre sono 809 le imprese che hanno cancellato la propria posizione dall'anagrafe camerale bresciana, ovvero l'11,3% in meno rispetto allo stesso periodo del 2020. Il confronto con i flussi medi del triennio pre-Covid (986 movimenti nella media dei terzi trimestri del periodo 2017-2019) conferma il vistoso calo delle cessazioni (- 18,0%). Il numero di imprese bresciane registrate a fine settembre sale a 118.914 unità con una variazione del +1,2% su base annua. Si tratta dell'incremento più alto registrato nei terzi trimestri degli ultimi dieci anni, influenzato, tuttavia, dal calo anomalo delle cancellazioni. I dati relativi alla nati-mortalità delle imprese bresciane relativi al III semestre 2021 - confermano che nel 2021 l'iniziativa imprenditoriale ha ripreso slancio riportandosi ai livelli pre-pandemici. Più lenta si conferma la ripresa delle cancellazioni il cui dato è condizionato dagli aiuti messi in campo per evitare una perdita di potenziale produttivo che hanno sortito l'effetto di rimandare le chiusure.

La crescita del numero di imprese su base annua è trainata dal settore delle costruzioni che per il terzo trimestre consecutivo riportano una dinamica brillante (+373 unità in più) a cui ha contribuito la ritornata vitalità degli artigiani edili (+141 imprese in più rispetto allo stesso periodo dello scorso anno).

Resta dinamico il terziario bresciano spinto dalla crescita dell'iniziativa imprenditoriale nelle attività professionali e tecniche (+339 imprese in più su base annua); dalle attività assicurative (+160 unità); dai servizi di supporto alle imprese (+140 unità) e i servizi di informazione e comunicazione (+58 unità).

Positivo anche il saldo del commercio con 97 imprese in più rispetto allo stesso periodo dello scorso anno e del comparto dell'alloggio e ristorazione che contano 59 imprese in più all'anagrafe camerale. Si confermano negativi i saldi dell'agricoltura (-55 unità) e delle attività manifatturiere (-65) dove il dato si inserisce in un trend strutturale di selezione e riduzione delle imprese in corso da molti anni.



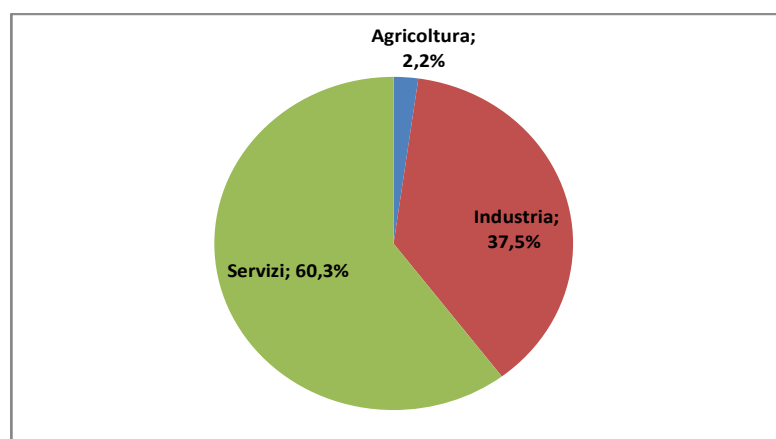
Il Contesto economico

Valore aggiunto.

Nel 2020 il valore aggiunto di Brescia è pari a 36,36 miliardi di euro, valore che colloca Brescia in seconda posizione a livello lombardo dopo Milano e in quinta posizione su scala nazionale.

La quota del valore aggiunto* prodotto dal settore industriale è pari al 37,5%, il peso del settore dei servizi è pari al 60,3%, il contributo dell'agricoltura è pari al 2,2%.

**Ultimi dati disponibili 2019.*



Import – export.

Nel secondo trimestre l'attività produttiva a livello globale è proseguita senza subire particolari restrizioni di conseguenza, nonostante l'emergenza sanitaria, gli scambi internazionali hanno mantenuto un andamento positivo.

I dati diffusi dall'ISTAT riportano per Brescia un valore delle esportazioni nel periodo tra gennaio e giugno di 9.308 milioni, in deciso recupero rispetto allo stesso intervallo del 2020 (+34,7%).

Le importazioni totali, nello stesso periodo, ammontano a 5.382 milioni di euro, anch'esse in decisa crescita (+39,8%). Il saldo commerciale si attesta a 3.927 milioni di euro, in aumento del 28,4% rispetto a quello del primo semestre 2020 (3.059 milioni di euro).

Il valore delle esportazioni, tuttavia, risente dei forti rialzi dei prezzi delle principali materie prime industriali che in alcuni casi arrivati ai massimi storici.

Nel primo semestre 2021, tra i settori, su base annua, i più dinamici risultano: metalli di base e prodotti in metallo (+50,4%), articoli farmaceutici, chimico medicinali e botanici (+59,3%), apparecchi elettrici (+38,3%), computer, apparecchi elettronici e ottici (+37,0%), mezzi di trasporto (+30,5%), sostanze e prodotti chimici (+25,2%).

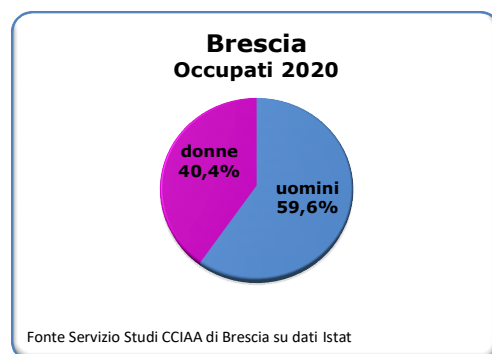
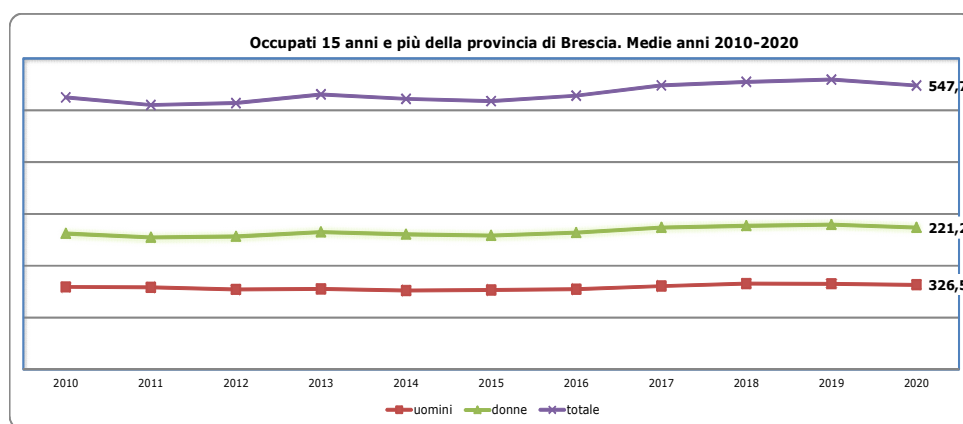
Tra i mercati di sbocco, la crescita delle esportazioni è generalizzata: in particolare, verso Germania (+32,5%), Francia (+36,5%), Spagna (+45,1%), Regno Unito (+31,8%), Stati Uniti (+34,5%), Cina (+55,0%), India (+34,5%), Turchia (+50,3%), Russia (+25,5%). In termini di aree geografiche spiccano le dinamiche positive dell'America centro meridionale (+49,5%), dell'Unione Europea post Brexit (+37,7%) e dell'Africa (+37,4%).

Forze lavoro.

Sono 547,7 mila gli occupati in provincia di Brescia nel 2020, 11,6 mila in meno sul 2019. Nell'ultimo anno è diminuita l'occupazione femminile che conta 221 mila occupate pari a circa il 40% del totale. Il tasso di occupazione, si colloca al 66,1% in linea col valore regionale (66,9%) e al di sopra della media nazionale (58%). Il tasso di attività è pari al 69,1%.

Il tasso di disoccupazione in provincia di Brescia (4,4%) ha proseguito la tendenza discendente e si colloca al di sotto della media lombarda (5,0%) e di quella nazionale (9,2%).

Il tasso di disoccupazione giovanile a Brescia nel 2020 è sceso rispetto al 2019 (dal 13,6% al 12,4%), ma si colloca ancora su valori ben più elevati di quelli del 2008 (6,2%).



Imprenditoria straniera.

Le imprese guidate da immigrati iscritte nel Registro Imprese della Camera di Commercio di Brescia crescono rispetto al periodo pre-covid del 7,1% attestandosi a fine giugno del 2021 a quota 13.979 e contando più di 30.200 addetti.

Il fenomeno dell'imprenditoria straniera rappresenta, ormai, una parte strutturalmente significativa del tessuto imprenditoriale bresciano con una quota che si è stabilmente attestata all'11,8% del totale delle imprese registrate. E' il risultato della continua vitalità imprenditoriale dei cittadini di nazionalità straniera che ha caratterizzato gli ultimi anni. Negli ultimi cinque anni spicca l'andamento positivo delle imprese straniere che sono cresciute del 5,4% contrariamente al totale delle imprese che, invece, sono diminuite dello 0,8%. La quota più rilevante si conferma quella costituita da imprese di origine extra UE (nell'82,6% di queste aziende il controllo è esercitato da soggetti di nazionalità non comunitaria) che è anche la componente più dinamica cresciuta rispetto al periodo pre-pandemico del 7,7% e del 5,2% negli ultimi cinque anni. L'importanza della partecipazione degli stranieri nel tessuto imprenditoriale bresciano è evidente anche nel confronto territoriale. Brescia si colloca in quinta posizione a livello lombardo per incidenza delle imprese straniere sul totale ed al 31° posto su scala nazionale. **Le attività esercitate** prevalentemente dalle imprese straniere sono: **lavori di costruzione specializzati** (2.396 imprese pari al 17,1% delle imprese straniere), nell'ambito di tale comparto svolgono lavori di completamento e finitura edifici, di rivestimento di pavimenti e di muri, di tinteggiatura e posa in opera di vetri e di intonacatura. Il **commercio al dettaglio** che conta 2.323 unità (il 16,6% del totale). Si tratta di commercio ambulante di prodotti tessili, abbigliamento e calzature e di commercio ambulante di altri prodotti. **La ristorazione** (1.550 imprese pari al 11,1% del totale straniero), **il commercio all'ingrosso** (755 imprese pari al 5,4% del totale) nel cui ambito si occupano prevalentemente di vendita all'ingrosso di abbigliamento e accessori, di giocattoli e di materiali da costruzione. Rispetto al periodo pre-pandemico l'iniziativa imprenditoriale straniera è proseguita in tutti i settori di attività, in particolare nel settore delle costruzioni dove le imprese straniere che si occupano dei lavori di costruzione specializzati sono cresciute- nel confronto col 2° trimestre 2019- del 10,7% e quelle operanti nella costruzione di edifici dell'8,7%. Crescono anche le attività di ristorazione (+5,2%) e del commercio all'ingrosso (+4,7%).

3. INDIRIZZI STRATEGICI E PROGRAMMI OPERATIVI

Le linee di indirizzo che l'Amministrazione camerale intende principalmente sviluppare nel periodo 2020-2024 sono descritte nel Programma di mandato, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 11/c del 12 novembre 2020, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale: [provvedimenti del Consiglio camerale](#).

Le linee strategiche e di intervento sono descritte dettagliatamente nella Relazione previsionale e programmatica 2022, deliberazione n. 8/C del 11 novembre 2021, che le sviluppa in armonia con il Programma di Mandato ed il contesto esterno di riferimento, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale: [provvedimenti del Consiglio camerale](#).

Successivamente all'approvazione della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio Preventivo 2022, si approva il Piano della Performance, attuativo dei programmi strategici ed operativi contenuti nel documento di programmazione economica.

Pianificazione

ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della performance è una mappa logica, che rappresenta, anche graficamente, come l'azione camerale tradotta in obiettivi dirigenziali si ricomponga in un quadro omogeneo che sintetizza l'attuazione concreta del mandato istituzionale e degli indirizzi strategici.

Le aree strategiche sono state individuate in stretta correlazione con i drivers strategici emersi dall'analisi organizzativa dell'Ente condotta a fine 2020.

Alle aree strategiche:

1. Riposizionamento della visibilità della Camera nel sistema economico provinciale;
2. Servizi innovativi e semplificazione dei procedimenti per le imprese;
3. Sviluppo competenze e responsabilizzazione delle risorse umane

sono stati collegati obiettivi strategici triennali, monitorati mediante “indicatori di risultato” ed “outcome”, e declinati in obiettivi operativi annuali.

I progetti operativi rappresentano la declinazione degli obiettivi strategici, di cui costituiscono il logico sviluppo o, comunque, attività collaterali afferenti alla medesima area strategica.

Dal 2020, sulla base delle Linee guida approvate da Unioncamere a novembre 2019, nel piano vengono rappresentati anche gli obiettivi assegnati all'Azienda Speciale Pro Brixia.

Il Piano della performance, prima di essere approvato dalla Giunta, viene validato dall'OIV che è chiamato anche a certificare ed approvare la valorizzazione degli obiettivi dell'Ente definiti nel Piano della Performance, in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, al fine di quantificare le risorse da appostare nel fondo dei dirigenti ai sensi dell'art. 26 comma 3 del C.C.N.L. Dirigenti del 23.12.1999 e nel fondo dei dipendenti ai sensi dell'art. 67 comma 5 del C.C.N.L. 21.5.2018. Nello specifico, viene attribuito un valore in considerazione della rilevanza del progetto per l'Ente, dell'impatto dell'obiettivo sul sistema organizzativo - gestionale dei singoli dirigenti e dell'intera struttura. A seguito della ponderazione viene quindi calcolato il valore economico dei progetti.

Di seguito vengono riportati due diverse alberature: la prima riporta una panoramica degli obiettivi per aree strategiche, la seconda con una diversa colorazione consente di individuare gli obiettivi trasversali realizzati con il contributo di aree dirigenziali differenti.

Panoramica obiettivi per aree strategiche

PROGRAMMA
DI MANDATO
2020-2024

RELAZIONE
PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA 2022

BILANCIO
PREVENTIVO 2022

Piano di
sviluppo
organizzativo

**PIANO
PERFORMANCE
2022-2024**
Obiettivo di qualità
dell'Ente=100

AREA STRATEGICA 1

RIPOSIZIONAMENTO DELLA
VISIBILITA'
DELLA CAMERA NEL SISTEMA
ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1
Promozione progetti qualificati
di sviluppo economico del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI
1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale
1.1.2 Consolidamento riorganizzazione procedimento
concessione ed erogazione bandi camerali ed ADP

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2
Visibilità ed efficacia dell'azione
della Camera verso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione
e di informazione
1.2.2 Realizzazione campagna mirata servizi digitali

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1
Promozione e sviluppo di una rete integrata
di servizi a supporto dell'avvio di impresa

OBIETTIVI OPERATIVI
2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio d'impresa
2.1.2 Iniziative di promozione e supporto
alle start up innovative

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2
Digitalizzazione dei servizi interni e promozione
della cultura digitale presso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi
2.2.2 Promozione cultura digitalizzazione presso le imprese
2.2.3 Consolidamento servizio stampa presso le
imprese dei documenti per l'export

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3
Investimento nella qualità dei dati
per la crescita ed innovatività delle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
2.3.1 Ri_Venti e Quality Check prototipo per un ambiente
integrato ed interattivo
2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4
Supporto alla innovazione dei processi produttivi
per le imprese ed alla semplificazione
dei procedimenti ispettivi

OBIETTIVO OPERATIVI
1.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese

AREA STRATEGICA 3

SVILUPPO COMPETENZE E
RESPONSABILIZZAZIONE
DELLE RISORSE
UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1
Azioni di miglioramento del clima organizzativo
della comunicazione interna e
riorganizzazione dei processi di lavoro

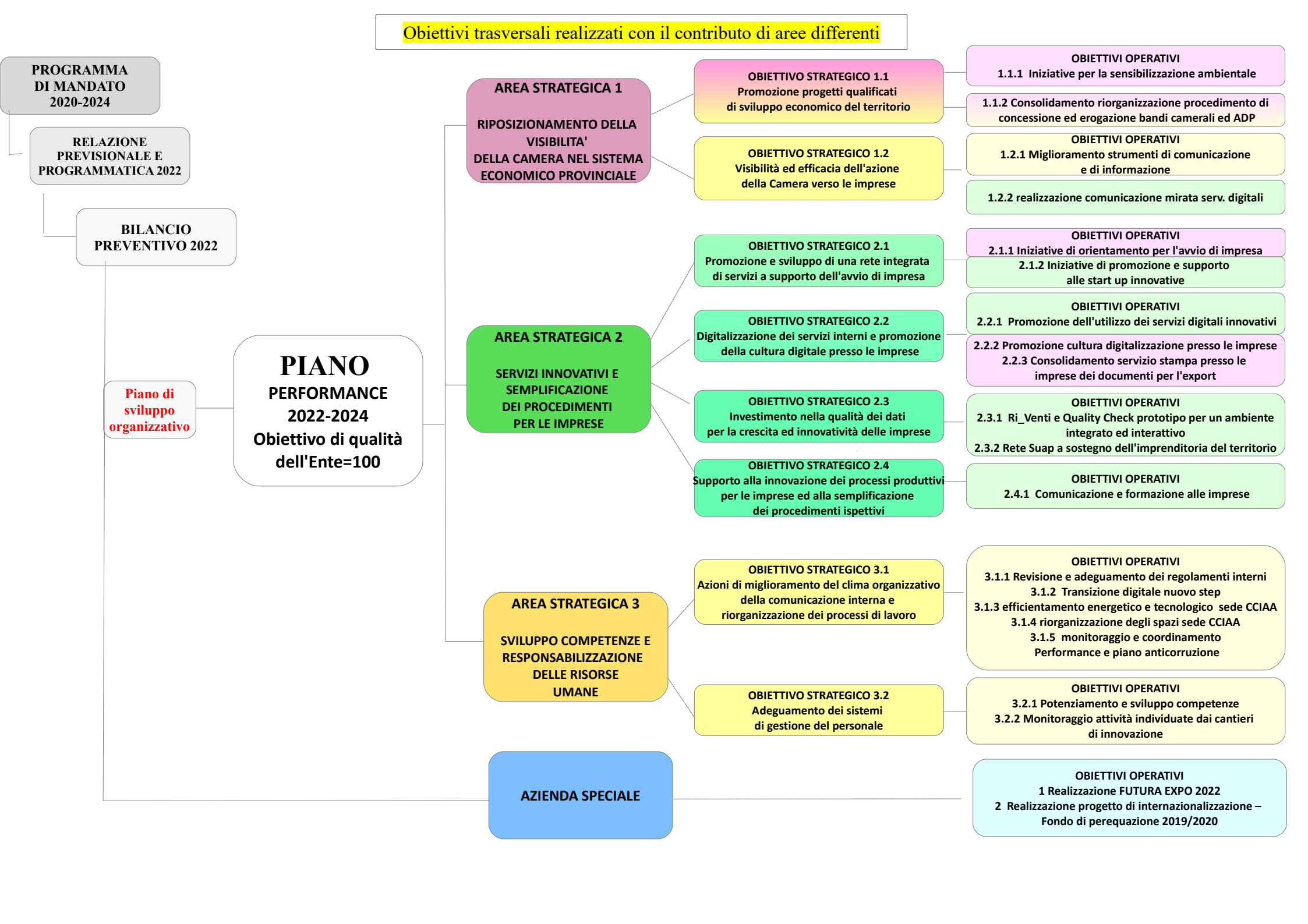
OBIETTIVI OPERATIVI
3.1.1 Revisione e adeguamento dei regolamenti interni
3.1.2 Transizione digitale nuovo step
3.1.3 efficientamento energetico e tecnologico sede CCIAA
3.1.4 riorganizzazione degli spazi sede CCIAA
3.1.5 monitoraggio e coordinamento
Performance e piano anticorruzione

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2
Adeguamento dei sistemi
di gestione del personale

OBIETTIVI OPERATIVI
3.2.1 Potenziamento e sviluppo competenze
3.2.2 Monitoraggio attività individuate dai cantieri
di innovazione

AZIENDA SPECIALE

OBIETTIVI OPERATIVI
1 Realizzazione FUTURA EXPO 2022
2 Realizzazione progetto di internazionalizzazione –
Fondo di perequazione 2019/2020



AREE STRATEGICHE

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI OPERATIVI

1. AREA STRATEGICA: RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO		2022	2023	2024
Definizione e promozione di iniziative di sistema				
Indicatore 1:	Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate	SI	SI	SI
Indicatore 2:	Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente	SI	SI	SI
Indicatore 3:	Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI	SI	SI	SI
1.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Iniziative per la sensibilizzazione ambientale		2022		
Indicatore 1:	azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale	100%		
Indicatore 2:	proposta e avvio bando – camerale o nell'ambito dell'Accordo di Programma - per progetti di economia circolare con rendicontazione successiva	100%		
1.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP		2022		
Indicatore 1:	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Bixia 2021	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2020/2021		
Indicatore 2:	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i>	Completamento istruttoria e provvedimenti di concessione per i 6 bandi AdP		
Indicatore 3:	erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022	100%		
Indicatore 4:	erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2022	100%		
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE		2022	2023	2024
Approccio a nuove modalità di comunicazione				
Indicatore 1:	Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera - anno 2022	Completamento del percorso	-	-
Indicatore 2:	Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi	Indagine su alcuni servizi	Indagine su altri servizi	Indagine su nuovi servizi

Obiettivo operativo 1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione	2022
Indicatore 1: Consolidamento uso dei social media camerali - numero dei post pubblicati sui social media	Minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali
Indicatore 2: Completamento revisione del sito web camerale	Implementazione nuova piattaforma
Indicatore 3: aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata	100%
Indicatore 4: Realizzazione "focus" economico/statistici	10
Indicatore 5: Predisposizione canale video	100%
OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2: Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali	2022
Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito	100%

2. AREA STRATEGICA: SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA	2022	2023	2024
Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale	SI	SI	SI
Indicatore 2: Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa	-	SI	SI
Indicatore 3: Mantenimento della rete wake up start up	Adesione start up neo costituite (almeno il 30%)	Adesione start up neo costituite (almeno il 30%)	Adesione start up neo costituite (almeno il 30%)
2.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa	2022		
Indicatore 1: numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione	n. 80		
Indicatore 2: numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start-up	n. 100		
Indicatore 3: rilevazione gradimento iniziative formative	SI		
2.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative	2022		
Indicatore 1: % adesione start up innovative neo costituite al "kit dell'imprenditore digitale"	20%		
Indicatore 2: % gradimento iniziative di formazione sugli adempimenti verso il registro imprese	Almeno il 70% dei voti oltre la media		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE	2022	2023	2024
Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale	10,0%	15,00%	15,00%
Indicatore 2: integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità	-	SI Prototipo DiCo	SI Avvio prototipo ANCE
2.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi	2022		
Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media		
Indicatore 2: nr eventi dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali	Almeno 5 eventi		
Indicatore 3: Studio di fattibilità integrazione banca dati ANCE con fascicolo informatico di impresa	Avvio Studio di fattibilità		
2.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese	2022		

Indicatore 1: n partecipanti agli eventi formativi/informativi	400
Indicatore 2: rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'Ufficio Competitività	SI
Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale	Almeno 200
2.2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Consolidamento servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export	2022
Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste	60%
Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda	20%
Indicatore 3: n incontri/comunicazioni per la promozione dell'utilizzo del servizio	6

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3: INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE	2022	2023	2024
Indicatore 1: riduzione delle pratiche sospese (al netto delle sospensioni tecniche)	-500%	-5,00%	-10,00%
Indicatore 2: miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.500 imprese	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 4.000 imprese	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 4.000 imprese
Indicatore 3: applicazione estesa Quality Check	esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check	esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check	-

2.3.1 Obiettivo operativo: RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	2022
Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media
Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche	Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 7% delle istanze pervenute
2.3.2 Obiettivo operativo: Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio	2022
Indicatore 1: Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi	Almeno 5
Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite e/o aggiornate con quelle della	1.500 posizioni

documentazione inviata al FII dal S.u.a.p			
Indicatore 3: Avvio trasmissione automatica dei dati dal registro delle imprese al SUAP aderenti a Impresa in un giorno	SI		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI	2022	2023	2024
Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	100% visite ispettive (almeno 25)	100% visite ispettive (almeno 30)	100% visite ispettive (almeno 30)
Indicatore 2: % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto	30%	30%	30%
2.4.1 Obiettivo operativo: Comunicazione e formazione alle imprese	2022		
Indicatore 1: % gradimento di almeno 4 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media		
Indicatore 2: n. controlli sui prodotti confezionati presso i produttori e la distribuzione	40		

3. AREA STRATEGICA: SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	2022	2023	2024
Indicatore 1: promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza	Formazione interna	-	-
Indicatore 2: svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo	-	Nuova indagine	-
3.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI	2022		
Indicatore 1: Completamento della revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi a leggi e disposizioni	Bozza nuovi articoli		
Indicatore 2: Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera di Commercio di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico	1 regolamento		
3.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: TRANSIZIONE DIGITALE – NUOVO STEP	2022		
Indicatore 1: Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess)	24		
Indicatore 2: Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati)	10 Gb		
Indicatore 3: Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium	Affidamento PRG		
3.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	2022		

E TECNOLOGICO DELLA SEDE CAMERALE				
Indicatore 1:	Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX)	SI		
Indicatore 2:	Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320	SI		
Indicatore 3:	implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra - 5° della sede	SI		
3.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO: RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE CAMERALE		2022		
Indicatore 1:	progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022	SI		
3.1.5 OBIETTIVO OPERATIVO: MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE		2022		
Indicatore 1:	Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT	100%		
Indicatore 2:	Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	100%		
Indicatore 3:	Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo	50%		
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE		2022	2023	2024
Indicatore 1:	Attuazione della "people strategy" risultante dal Cantiere "Integrazione organizzativa"	SI	-	-
Indicatore 2:	Consolidamento della comunicazione interna	-	SI	-
Indicatore 3:	Verifica dei carichi di lavoro ed allocazione dinamica del personale	-	-	SI
3.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO: POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE		2022		
Indicatore 1:	Prosecuzione delle iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team	Conclusion e progetto formativo SDA Bocconi		
Indicatore 2:	Mappatura dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo	Nuovo piano formazione		
3.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' INDIVIDUATE DAI CANTIERI DI INNOVAZIONE		2022		
Indicatore 1:	Attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di innovazione	SI		

AREA STRATEGICA 1

RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA
CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - DEFINIZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI SISTEMA

Peso 50%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	La Camera di Commercio, attraverso l'attività dell'Area Promozione, fornisce alle imprese vari servizi, alcuni istituzionali, altri sviluppati sulla base delle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale. L'analisi organizzativa condotta sull'Ente ha sollecitato l'opportunità di rendere la Camera di Brescia parte più attiva nella promozione del territorio locale e nelle iniziative avviate. A tale fine sono state individuate alcune linee ed azioni strategiche, già presenti nel programma di mandato, da sviluppare ulteriormente e da proporre al sistema economico locale. ANNO 2022 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo. 2. Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente. 3. Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, nuovo istituto volontario e stragiudiziale, introdotto dal DL 118/2021, convertito nella L. 147/2021, n. 147, per gli imprenditori commerciali ed agricoli in squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, cui si accede tramite piattaforma telematica nazionale Infocamere, che offre all'imprenditore l'affiancamento di un esperto terzo e indipendente per agevolare, in maniera riservata, le trattative con i creditori. La procedura viene gestita attraverso una piattaforma informatica nella quale è presente un test facoltativo che può essere svolto dall'imprenditore in autonomia al fine di avere una prima valutazione sulla perseguibilità o meno del possibile risanamento aziendale e di ottenere tutti gli altri elementi informativi relativi al nuovo strumento stragiudiziale finalizzato al mantenimento della continuità aziendale. ANNO 2023 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo. 2. Promozione iniziative congiunte di diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio permanente. 3. Consolidamento delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa. ANNO 2024 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo. 2. Promozione iniziative congiunte di diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio permanente. 3. Costituzione dell'OCRI - Organismo composizione crisi d'impresa (entrata in vigore 31.12.2023).
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Uff. di Staff AA.GG. e Comunicazione
Impegno Richiesto:	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter. Gruppo di lavoro costituito dal personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato e dell'Area Amministrativa.

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico			Peso 50%
Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate			
Indicatore 2: Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente			
Indicatore 3: Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI			
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	1.1.1 INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE	Peso 30%	Peso 15%
	Indicatore 1: azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale		
	Indicatore 2: proposta ed avvio bando pilota per progetti di economia circolare con rendicontazione nel 2023		
	1.1.2 CONSOLIDAMENTO RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTO CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP	Peso 60%	Peso 30%
	Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, pervenute entro il 15.11.2021 ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Bixia 2021		
	Indicatore 2: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute entro il 15.11.2021		
	Indicatore 3: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022	Peso 10%	Peso 5%
	Indicatore 4: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2022		

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 2022	Peso%	Risultato atteso al 2023	Peso%	Risultato atteso al 2024	Peso%
1	Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate	SI	SI	40%	SI	30%	SI	30%
2	Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente.	SI	SI	30%	SI	35%	SI	35%
3	Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI	SI	SI	30%	SI	30%	SI	40%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 6 progetto 8 "Istituzione Centro Sviluppo Sostenibilità"	€ 50.000,00	-	-
Conto 330005 Linea 005 "azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 3 progetto 2 "Fondo iniziativa di sistema-Progetto Prevenzione Crisi d'Impresa e Supporto finanziario–anno 2021"	€ 294.806,00	-	-
Conto 330007 linea 007 "iniziative per studi, ricerche, documentazione e attività seminariali" punto 7 progetto ____	€ 18.300,00	-	-

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatori	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Elenco riunioni per attività di supporto al CSS
2	Provvedimenti per la costituzione dell'Osservatorio; eventuali analisi effettuate dall'Osservatorio permanente
3	Report provvedimenti adottati ed azioni avviate

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 30%

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	La Camera di Commercio di Brescia propone alcune azioni promozionali per favorire un approccio partecipativo delle imprese all'economia circolare, ed anche per collaborare proattivamente al cambiamento culturale del sistema imprenditoriale, ponendo le basi affinché Brescia possa essere riconosciuta a pieno titolo come modello sostenibile di sviluppo e innovazione. In attuazione della Convenzione con Banca Intesa, sono state previste congiuntamente alcune azioni di supporto formativo ed economico, anche nel solco di progettualità già intraprese negli scorsi anni con azioni specifiche del sistema camerale (ad esempio, il progetto Lombardia Circolare e il progetto del Fondo di Perequazione camerale sulla Sostenibilità Ambientale avviato a settembre 2021), al fine di diffondere nelle imprese l'esigenza e l'opportunità di effettuare un assessment di sostenibilità ambientale della propria attività. Sarà poi valutato e proposto agli organi politici un bando – camerale o nell'ambito dell'Accordo di Programma - con presentazione di progetti da parte delle imprese, che saranno valutati e poi realizzati successivamente.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso%
1	azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale	-	50%	100%	50%
2	Proposta e avvio bando - camerale o nell'ambito dell'Accordo di Programma - per progetti di economia circolare con rendicontazione successiva	-	-	100%	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 25.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità ambientale"	B002
€ 150.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 progetto 7 "Progetti di assessment di sostenibilità per le imprese"	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report attività/eventi
2	Provvedimenti camerali di approvazione bando

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

CONSOLIDAMENTO RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTO CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP

Peso 60%

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 10%

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nel 2021 gli Uffici Promozione Imprese e Territorio e Ragioneria e controllo di gestione hanno avviato un maggiore coordinamento del procedimento di concessione ed erogazione dei contributi alle imprese attraverso bandi di concorso camerali e dell'Accordo di Programma. Si rammenta che il procedimento di istruttoria e concessione è caratterizzato dalle seguenti attività: • verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti da ciascun bando (requisito PMI, regolarità DURC e diritto annuale, de minimis, attività dell'impresa ed altri requisiti specifici); • verifica della documentazione presentata dall'impresa (fatture, dichiarazioni, quietanze) ed eventuale richiesta di integrazioni documentali, al fine della corretta valutazione delle istanze; • calcolo del contributo e delle eventuali premialità aggiuntive; • predisposizione degli elenchi delle imprese ammesse, sospese o escluse dai contributi; • invio alla Ragioneria e controllo di gestione per l'esame fiscale ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto; • predisposizione dei provvedimenti di concessione; • trasmissione all'Ufficio Ragioneria e Controllo di gestione degli elenchi delle imprese ammesse al contributo successivamente alla pubblicazione dei provvedimenti di concessione. L'ufficio Ragioneria e controllo di gestione procede al pagamento mediante l'emissione di mandati di pagamento, con adempimenti diversi in relazione alla tipologia dei bandi. Con il nuovo software di contabilità, che sarà utilizzato dal 2022, verrà automatizzata e semplificata la predisposizione dei mandati per il pagamento dei contributi dell'Accordo di Programma. La Camera si impegna, nel corso del 2022, a realizzare le seguenti attività: – istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al Bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Bixia 2021. Si specifica che, relativamente al bando Start Up 2007, fra le n. 80 domande da istruire, figurano domande - attualmente non finanziabili con il fondo stanziato - che potrebbero divenire finanziabili a seguito di esclusione di domande finanziabili e/o di rettifica dell'importo del contributo richiesto originariamente dalle imprese finanziabili. – istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2021 <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> ancora da istruire, ovvero 203 domande pervenute sul Bando Fai Credito Rilancio e massimo n. 428 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2021 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2022 (nel dettaglio n. 203 domande bando E-Commerce 2021, n. 181 bando Voucher Digitali 2021, n. 17 bando economia circolare, n. 1 bando Innovaturismo e n. 26 bando SI 4.0. 2021). Si prevede al
--	--

	30.06 l'istruttoria e concessione di n. 203 domande del bando Fai Credito rilancio e al massimo 384 domande con rendicontazione entro il 31.12.2021 (ovvero n. 203 domande relative al bando E - commerce e n. 181 al bando voucher digitali), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 44 domande con rendicontazione entro il 15.10.2022 (di cui n. 17 domande relative al bando Economia Circolare, n. 1 al bando Innovaturismo e n. 26 al bando SI 4.0 2021). – pagamento delle imprese sulla base dei provvedimenti di concessione ed erogazione predisposti dall'ufficio Promozione Imprese nell'anno 2022. Saranno effettuate le erogazioni: a) per i bandi camerali di cui all'indicatore 1, di tutte le imprese riconosciute beneficiarie nei provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022; b) per i bandi ADP di cui all'indicatore 2, di tutte le imprese riconosciute beneficiarie nei provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2022. Si evidenzia infine che per i bandi camerali 2021, la cui presentazione delle domande avviene nei mesi di gennaio e febbraio 2022, e per eventuali nuovi bandi AdP 2021, per i quali fosse prevista la presentazione delle domande nel corso dell'anno 2022, saranno previsti ulteriori indicatori aggiuntivi, che potranno essere determinati alla fine del I semestre 2022 (incluso anche gli esiti del bando ADP Nuova Impresa, per il quale la presentazione delle domande è prevista dal 1.12.2021 al 20.12.2021).
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato - Ufficio Promozione Imprese e Territorio e Area Amministrativa - Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigente, Responsabile e personale dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio (n. 6 dipendenti), per un totale di 8 persone, di cui una andrà in pensione a metà 2022. Dirigente, Capo Servizio Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali, Responsabile e personale dell'Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione (n. 9 dipendenti), per un totale di 10 persone. Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici delle Aree Promozione e Regolazione del Mercato e Area Amministrativa
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Nuova previsione al 31/12/2022	Peso%	Nuovi pesi
1	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, pervenute entro il 15.11.2021 ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Brixia 2021	1489	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2020/2021	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2020/2021	-	20%	5%
2	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute entro il 15.11.2021 (in totale al massimo n. 631 domande) Si prevede al 30.06 l'istruttoria e	1.692 (somma target indicatori 2 e 5 obiettivo 2021)	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi Fai	Completamento istruttoria e provvedimenti di concessione e per i 6	-	40%	15%

	concessione di n. 203 domande del bando Fai Credito rilancio e al massimo 384 domande con rendicontazione entro il 31.12.2021 (ovvero n. 203 domande relative al bando E - commerce e n. 181 al bando voucher digitali), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 44 domande con rendicontazione entro il 15.10.2022 (di cui n. 17 domande relative al bando Economia Circolare, n. 1 al bando Innovaturismo e n. 26 al bando SI 4.0 2021)		Credito, E - commerce e voucher digitali	bandi AdP			
3	erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022	1800	-	100%	-	15%	15%
4	erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2021 al 15 novembre 2022	1832	-	100%	-	25%	25%
5	Istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 16.2.2022	Nuovo indicatore			748	-	25%
6	Istruttoria e provvedimenti di concessione bandi AdP Innovazione voucher digitali 4.0 percorso base e Fai credito rilancio con domande pervenute entro il 30.6.2022	Nuovo indicatore			437	-	15%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 2.069.420,30	Totale erogazioni per bandi camerali 2020/2021 istruiti secondo i valori target, al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili (indicatori 1 e 3)	B002 promozione economica
€ 3.685.342,57	Totale erogazioni per bandi AdP 2021 istruiti secondo i valori target, al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili e/o non saranno rendicontate (indicatori 2 e 4).	B002 promozione economica

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatori	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2022, e relativi alle domande sui bandi camerali 2021 residue e pervenute sui bandi 2021 entro il 15.11.2021
2	Provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2022, e relativi alle domande dei bandi in Accordo di Programma pervenute entro il 15.11.2021
3	Mandati emessi nell'anno 2022 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali

4	Mandati emessi nell'anno 2022 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi in Accordo di Programma
---	---

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE Approccio a nuove modalità di comunicazione Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1	Peso 50%
---	---------------------

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere suddivise in annualità	La Camera di Commercio intende incrementare la visibilità ed efficacia dell'azione dell'Ente verso il sistema delle imprese, considerando la "Comunicazione" come parte integrante del modo di operare. Verranno pertanto migliorate ed adeguate le modalità di informazione, con particolare riferimento ai contenuti statistico/economici, soprattutto facendo ricorso agli strumenti digitali e ai nuovi canali di comunicazione. Verrà inoltre messo a sistema il riscontro dell'utenza relativamente ai servizi camerali offerti nella prospettiva di un loro costante miglioramento. Anno 2022: 1) Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera: anno 2022 - Consolidare l'utilizzo di materiale documentale di enti del sistema camerale per una loro diffusione sui canali di comunicazione camerali, con eventuali commenti e declinazioni a livello locale; 2) Customer satisfaction: anno 2022 - realizzazione di una campagna di customer su specifico servizio. Anno 2023: Realizzazione di indagine di customer satisfaction su ulteriore servizio. Anno 2024: indagine satisfaction su ulteriore servizio rispetto a quelle già realizzate
---	---

Aree e uffici coinvolti	Sevizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e personale del Servizio per un totale di 6 unità con il coinvolgimento del personale degli Uffici interessati allo svolgimento delle indagini di customer satisfaction
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera: anno 2022 Indicatore 2: Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi.			Peso 50%
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	1.2.1 MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE Indicatore 1: consolidamento uso dei social media camerali tramite gestione di specifica piattaforma - numero dei post pubblicati sui social media Indicatore 2: completamento revisione del sito web camerale Indicatore 3: aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata Indicatore 4: realizzazione di "focus" economico/statistici Indicatore 5: predisposizione canale per servizi video	Peso 50%	Peso 25%

	1.2.2 REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito	Peso 50%	Peso 25%
--	---	----------	----------

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

	Indicatore: descrizione e cosa misura	Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 2022	Peso %	Risultato atteso al 2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Peso %
1	Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera - anno 2022.	Avvio con azioni specifiche	Completamento del percorso	60%	Consolidamento del percorso con specifiche e attività	40%	100%	
2	Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi	Studio ed avvio con azioni specifiche	Indagine su alcuni servizi	50%	Indagine su alcuni servizi	30%	Indagine su altri servizi	20%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
progetto realizzato dal personale d'Ufficio senza alcun costo			

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Articoli e post pubblicati
2	Report di indagine

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nelle modalità di comunicazione/interazione con gli stakeholders, anche gli Enti pubblici stanno sempre più puntando su modalità innovative ed in grado di garantire maggiore interazione con l'utenza. Sotto questo profilo, conferire all'esterno un'immagine coordinata di tutti gli Uffici camerali, fare ampio ricorso ai social media e alla comunicazione audio-visiva, rendere disponibile un sito web chiaro, funzionale ed in linea con le attuali esigenze dell'utenza assumono un aspetto determinante nel migliorare l'erogazione dei servizi camerali. Nel 2022 saranno realizzate le seguenti azioni: 1. consolidare con l'utilizzo di apposito software gestionale l'utilizzo dei social media (facebook, linkedin e twitter) con la sistematica pubblicazione di documentazione ed informazioni sui servizi camerali ed economico/statistiche, interviste, riprese in diretta di eventi e webinar; 2. completamento della nuova versione del sito camerale; 3. aggiornamento la carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata; 4. predisposizione di un calendario che preveda la realizzazione di specifici focus su temi economico/statistici; 5. predisposizione canale per servizi video
--	--

Aree e uffici coinvolti	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e il personale del Servizio per un totale di 6 unità
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso%
1	consolidamento uso dei social media camerali - numero dei post pubblicati sui social media	Almeno uno al giorno lavorativo	minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali	Minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali	20%
2	Completamento del sito web camerale	Avvio revisione	-	Implementazione nuova piattaforma con i nuovi contenuti	20%

3	Aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata	Avvio revisione	40%	100%	10%
4	Realizzazione di “focus” economico/statistici	10	5	10	40%
5	Predisposizione canale per servizi video	-	60%	100%	10%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 0,00	progetti realizzati a carico del personale d'Ufficio	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	reportistica tratta dai social media
2	messa online del nuovo sito
3	carta servizi in formato cartaceo (equivalente a quella pubblicata sul sito)
4	10 report economico statistici
5	canale video

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI Peso dell'obiettivo operativo	Peso: 50%
--	------------------

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento e revisione del materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali (a titolo esemplificativo: cassetto digitale, Vivifir, SPID) a supporto della campagna di comunicazione 2022 e della revisione del sito.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Personale Area Anagrafica
--------------------------------	---------------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e 31 unità Area Anagrafica
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore (descrizione e cosa misura)		Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso%
1	Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito	Nuova attività	-	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
//	//	//

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Materiale di comunicazione prodotto

AREA STRATEGICA 2

SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI
PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA

Peso 30%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'	La Camera di Commercio si occupa delle imprese attraverso le Aree Anagrafica e Promozione e Regolazione del Mercato, che coprono tutto il percorso di vita delle imprese, dal momento dell'avvio a quello della cancellazione dal Registro Imprese. I servizi forniti alle imprese dalle due Aree appartengono alle tipologie istituzionali e promozionali, e sono calibrati sulle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale. Per quanto riguarda l'orientamento all'avvio di impresa, il Punto Nuova Impresa, collocato presso l'Ufficio Competitività, gestisce il progetto A.G.I.Re, avviato nel 2021, ed il progetto del Fondo di Perequazione "Giovani e Mondo del Lavoro". A seguito della Sentenza del Consiglio di Stato n. 2643/2021 del 29 marzo 2021, i servizi di assistenza alla redazione degli atti costitutivi delle start up innovative sono stati sospesi, l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI) continua comunque a supportare le start up innovative facendosi promotore del circuito "Wake up Start-up" e promuovendone la digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale fra le stesse. Nel corso degli anni 2022, 2023 e 2024, la Camera di Commercio, attraverso il Punto Nuova Impresa e l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese intende, dopo un adeguato piano di formazione/aggiornamento del personale dedicato, assumere un ruolo di: - erogatore diretto di servizi primari e azioni di supporto agli aspiranti e neo imprenditori, anche grazie alla riqualificazione del personale e alla valorizzazione delle competenze (in materia digitale, export, proprietà industriale....); - snodo ai servizi di altri attori locali per esigenze specifiche formative e/o di accompagnamento, anche attraverso la formalizzazione di mirati accordi di collaborazione con i soggetti territoriali, possibili solo se preceduti da una analisi di obiettivi, target e metodi degli altri soggetti per una messa a sistema delle attività; - promotore del circuito "Wake up Start-up" fra le start up innovative avviato in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Vicenza e Verona; - promotore della digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale, in particolare fra le start up innovative.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Assistenza Qualificata alle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio dei Servizi Giuridici per le imprese e 4 unità dell'area anagrafica.
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale Indicatore 2: Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa Indicatore 3: Mantenimento rete wake up start up			Peso 50%
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	2.1.1 INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA Indicatore 1: numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione Indicatore 2: numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up Indicatore 3: rilevazione gradimento iniziative formative	Peso 70%	Peso 35%
	2.1.2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE Indicatore 1: % adesione start up innovative neo costituite al "kit dell'imprenditore digitale" Indicatore 2: % gradimento di almeno 2 iniziative di formazione sugli adempimenti verso registro imprese	Peso 30%	Peso 15%

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato o atteso al 2022	Peso %	Risultato o atteso al 2023	Peso %	Risultato o atteso al 2024	Peso %
1	Formazione/aggiornamento personale camerale	SI	SI	25%	SI	30%	SI	20%
2	Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa	-	SI	25%	SI	30%	SI	20%
3	Mantenimento rete wake up start up	Predisposizione struttura del circuito	Adesioni start up neocostituite (almeno il 30%)	50%	Adesioni start up neocostituite (almeno il 30%)	50%	Adesioni start up neocostituite (almeno il 30%)	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
Anno 2022 - € 20.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 1 – Progetto 12 “attività di orientamento per lo start up di impresa” del Budget direzionale B002	€ 20.000	-	-

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report attività formative svolte
2	Documenti attestanti la creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa

3	Fogli firme relativi alla privacy
---	-----------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

TITOLO: INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA

Peso 70%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Il servizio Punto Nuova Impresa di Brescia ha ideato e promosso – da giugno 2021 - il progetto A.G.I.Re (Avvio e Gestione di Impresa Responsabile) con risultati molto positivi in termini numerici e qualitativi. Gli aspiranti imprenditori ed i neo imprenditori coinvolti, appartenenti a tutti i settori, hanno espresso positivi apprezzamenti verso i contenuti delle iniziative e le modalità di erogazione (esclusivamente on line) che incontrano appieno le esigenze degli interessati. Il progetto si è articolato con attività dedicate ad aspiranti imprenditori di complessità incrementale – dal colloquio individuale di orientamento fino al corso di formazione per il business plan e assistenze per il post start up – e attività per il consolidamento aziendale e il restart per imprese già costituite. Nel 2022 il progetto A.G.I.Re terminerà, ma lascerà in eredità l'individuazione di alcuni servizi qualificati e dedicati agli aspiranti imprenditori ed ai neo imprenditori, che potranno essere forniti con il supporto di soggetti esterni. La formula di erogazione integrerà, per quanto possibile, attività in presenza e attività a distanza: le prime in presenza creano relazione con il servizio e aumentano la fidelizzazione, le seconde agevolano la fruizione e l'ottimizzazione dei tempi. Saranno inoltre previste azioni di orientamento e formazione – a titolo esemplificativo - in materia di alfabetizzazione digitale e comunicazione, ambiente, economia circolare, valorizzazione della proprietà industriale, occupazione femminile. La fluidità della situazione economico-sociale del post COVID evidenzia la necessità di proseguire le attività formative con formule flessibili che uniscano formazione e servizi di accompagnamento, adattabili anche in relazione alle estremamente probabili attività derivanti dal PNRR, in particolare rispetto ai target cosiddetti “fragili” (donne, disoccupati di lungo corso, giovani e NEET). La positiva congiuntura occupazionale che accompagna la ripresa della produzione industriale in provincia di Brescia modifica la tipologia di servizi per gli aspiranti imprenditori: sono richieste, da un lato, attività specialistiche concentrate nel tempo quali – a titoli di esemplificativo – colloqui individuali o pacchetti di assistenza tecnica con specialisti per gli aspiranti imprenditori più qualificati o per i neo imprenditori, e focus formativi di natura più tecnica, mentre dall'altro lato andranno individuate attività di tipo orientativo di base per i target meno specializzati o con maggiori difficoltà di accesso al mercato, da progettare anche attraverso attività di network a vari livelli.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese
Impegno Richiesto:	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese

INDICATORI:

Indicatore (descrizione e cosa misura)		Target storico riferimento (anno 2021)	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Nuova previsione al 31/12/2022	Peso %
1	numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione	70	55	80	-	40%
2	numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up	80	70	100	310	35%
3	rilevazione gradimento iniziative formative	SI	-	SI	-	25%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 20.000,00	Anno 2022 - € 20.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 1 – Progetto 12 “attività di orientamento per lo start up di impresa” del Budget direzionale B002	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report aspiranti imprenditori accolti e orientati dal Punto Nuova Impresa
2	Report delle azioni formative e registri partecipanti
3	Report rilevazioni dei questionari di gradimento

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE	Peso: 30%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nel corso del 2022, verranno realizzate iniziative per promuovere l'adesione al circuito "<i>Wake up start up</i>" e la diffusione degli strumenti digitali offerti dalla camera. Per l'anno 2022, verranno sviluppate le seguenti azioni: • realizzazione di iniziative seminariali al fine di aggiornare gli imprenditori sugli adempimenti verso il registro imprese e sulle evoluzioni normative. Verranno altresì presentate le opportunità date dall'utilizzo degli strumenti digitali che il sistema camerale mette a disposizione (spid, firma digitale remota, cassetto digitale dell'imprenditore, fatturazione elettronica, libri digitali), • promozione del Kit dei dispositivi digitali innovativi per le imprese neo costituite.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Servizi giuridici per le imprese, Ufficio Assistenza qualificata alle imprese, Ufficio Formazione e abilitazione alle imprese
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente e 5 unità dell'area anagrafica
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso %
1	% di adesione start up innovative neocostituite al "kit dell'imprenditore digitale"	Nuova attività	10%	20%	50%
2	% gradimento di almeno 2 iniziative seminariali	Nuova attività	-	almeno il 70% dei voti oltre la media	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 0,00	//	//

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report start-up innovative/soci aderenti ai servizi digitali camerali
2	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE

Peso 40%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
----------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'	Negli anni 2022, 2023 e 2024, coerentemente con quanto previsto dal PNRR, la Camera si impegnerà attivamente nella diffusione della cultura del digitale promuovendo gli strumenti esistenti e sperimentando eventuali nuovi servizi nell'ottica <i>@iolavorosmart</i>. Verranno realizzate le azioni finalizzate alla promozione dei dispositivi digitali di ultima generazione (firma digitale remota, firme digitali wireless, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica), promuovendo il rilascio degli stessi anche in modalità remota. Verrà valorizzata la sperimentazione già avviata di uno sportello dedicato agli imprenditori, il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, per l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica Amministrazione. La Camera di Brescia ha inoltre già dato la disponibilità a sperimentare il sistema di assegnazione automatica del domicilio digitale alle imprese inadempienti. La digitalizzazione verrà rivolta anche nell'ambito del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa. In particolare si focalizzerà sulla formazione del fascicolo informatico di impresa. Lo stesso consente altresì la gestione dei processi amministrativi completamente digitalizzati nell'ottica dell'interoperabilità fra pubbliche amministrazioni. In particolare, nel corso del triennio, si valuteranno le possibilità di integrazione al fascicolo di banche dati di interesse; si punterà, ad esempio, alla creazione, a seguito dell'esito dello studio di fattibilità, della banca dati SIIC-Dichiarazioni di conformità e alla realizzazione dell'interscambio di documentazione e dati fra il fascicolo informatico d'impresa e il portale Check (cruscotto di cantiere) realizzato a titolo sperimentale da C.a.p.e. di Brescia nell'ambito della convenzione sottoscritta con A.n.c.e. e con la collaborazione di E.s.e.b. (Ente sistema edilizia Brescia). L'interscambio di dati è finalizzato a valorizzare la funzione del fascicolo informatico d'impresa anche rispetto all'utilizzo del D.g.u.e. per le gare d'appalto soprattutto in carenza del regolamento che renda operativa la B.d.o.e. (banca dati operatori economici) tenuta dal Ministero delle infrastrutture. A seguito degli esiti dello studio di fattibilità e della valutazione del costo/beneficio dei progetti relativi sia alla creazione della banca dati SIIC-Dichiarazione di conformità sia alla realizzazione/integrazione del fascicolo con il portale check di C.a.p.e. verranno realizzate le attività (tecniche, formative, ...) per l'avvio delle relative sperimentazioni in condivisione con le Camere lombarde. Verrà seguita l'evoluzione degli applicativi esistenti con particolare riferimento a quello per lo svolgimento degli esami per i futuri mediatori immobiliari al fine di migliorare ulteriormente la gestione dell'esame per operatori e utenti. Verranno inoltre colte le opportunità che la maturità delle soluzioni tecnologiche offriranno per l'introduzione di nuovi servizi innovativi per l'utenza con riorganizzazione dei relativi processi, tra cui l'individuazione di ulteriori strumenti di semplificazione per il rilascio dei documenti per l'export, al fine di sostenere ed incentivare l'internazionalizzazione delle imprese.
--	---

	Verranno promosse azioni mirate alla digitalizzazione dei servizi ed alla promozione della "cultura del digitale", con iniziative che si collocano anche nel progetto nazionale "Impresa 4.0 - Punto Impresa Digitale", iniziativa di sistema cui questa Camera aveva aderito per il triennio 2017/2019, rinnovando la propria adesione con deliberazione n. 19/C2019 del Consiglio camerale, anche per i successivi anni 2020/2022 e con i seguenti obiettivi, suddivisi in 2 filoni: - prosecuzione e consolidamento dei risultati raggiunti nel triennio 2017/2019, potenziando e garantendo i servizi già offerti; - potenziamento e sviluppo di nuove iniziative su temi in grado di migliorare e ampliare i servizi di accompagnamento e orientamento delle MPMI, in stretta sinergia con la filiera formativa, il mondo associativo, della ricerca e del trasferimento tecnologico, in particolare attraverso un approccio "green oriented" che coniughi i concetti di competitività, innovazione e sostenibilità.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Anagrafica, Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigente e 61 unità dell'Area Anagrafica Dirigente e 26 unità dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato.
---------------------------	---

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:				
Indicatori dell'obiettivo strategico				Peso 50%
Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale				
Indicatore 2: integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità				
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	2.2.1 PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI	Peso 50%	Peso 25%	
	Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali			
	Indicatore 2: nr eventi dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali			
	Indicatore 3: studio di fattibilità integrazione banca dati ANCE con fascicolo informatico d'impresa			
	2.2.2 PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE	Peso 20%	Peso 10%	
	Indicatore 1: n partecipanti agli eventi formativi/informativi			
	Indicatore 2: rilevazione gradimento			
	Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale			
	2.2.3 CONSOLIDAMENTO SERVIZIO STAMPA PRESSO LE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT	Peso 30%	Peso 15%	
	Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste			
	Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda			
	Indicatore 3: incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio			

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 31/12/2022	Nuova previsione al 31/12/2022	Peso %	Risultato atteso al 2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Peso %
1 % incremento delle adesioni al cassetto digitale	Nuova attività	10%	50%	100%	15%	50%	15%	50%

2	Integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità	Nuova attività	-	-	-	SI prototipo DiCo	50%	SI prototipo ANCE	50%
---	--	----------------	---	---	---	-------------------	-----	-------------------	-----

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
Budget C003: conto 330010 linea "attività commerciale" - progetto 5: "carte tachigrafiche";	€ 175,00	€ 175.000	€ 175.000
conto 330009 linea 009 - "iniziative per l'e-government" - "progetto 7: carte tachigrafiche";	€ 102.799,64	€ 102.000,00	€ 102.000,00
Budget C002: conto 330009 linea 009 "iniziative per l'e-government" - "progetto 6: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa";	€ 176.534,00	€ 176.500,00	€ 176.500,00
conto 330009 linea 009 "iniziative per l'e-government" - "progetto 5: La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa- il fascicolo informatico dell'impresa"	€ 58.300,00	€ 58.400,00	€ 58.400,00

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report di Infocamere
2	Step realizzazione prototipo

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nel 2022 verrà valorizzati lo sportello, anche virtuale, dedicato agli imprenditori il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, e promuovendo, anche presso gli altri sportelli con compiti istituzionali, l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica amministrazione. Verranno anche pianificate, in quest'ambito, iniziative specifiche di formazione sulla digitalizzazione dei servizi delle PA. Per l'anno 2022 verranno sviluppate le seguenti azioni: - supporto consulenziale e tecnico sui temi relativi alla digitalizzazione integrato con lo sportello istituzionale che rilascia i dispositivi di firma digitale e le carte tachigrafiche; - addestramento degli aspiranti r.a.o. ove richiesto; - promozione e rilascio di dispositivi digitali di ultima generazione: firma digitale remote, firme digitali <i>wireless</i>, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica: - o presso corner dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali nel corso di eventi diretti alle imprese, se la situazione epidemiologia lo consentirà; - o presso gli sportelli della Camera; - o in modalità remota; - articolazione di un piano di interventi informativi e seminariali sulla digitalizzazione dei servizi delle PA alle imprese. Nel 2022 il gruppo di lavoro camerale, in collaborazione con Infocamere, verificherà la fattibilità dell'interscambio di documentazione e dati fra il fascicolo informatico d'impresa e il portale Check (cruscotto di cantiere) ai fini della digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa (fascicolo informatico di impresa).
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Anagrafica in particolare gli Uffici Supporto Alle Imprese, Punto Unico di Contatto e Formazione e Abilitazione alle Imprese
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Caposervizio dei Servizi Giuridici per le Imprese e Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le Imprese e il personale dei due servizi per un totale di 23 unità.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso%
1	% di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media	-	Almeno il 70% dei voti oltre la media	25%

2	N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali	2 eventi	-	Almeno 5 eventi	25%
3	Studio di fattibilità integrazione banca dati ANCE con fascicolo informatico di impresa	Nuova attività	-	Avvio studio fattibilità	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 54.168,00	conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” – progetto 6 “Digital DNA – La digitalizzazione dell'impresa” - progetto 5 “La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa. Il fascicolo informatico dell'impresa”	C002
€ 58.300,00	conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” - progetto 5 “La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa. Il fascicolo informatico dell'impresa”	C002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Rielaborazione dei questionari di valutazione e gradimento
2	Locandina eventi
3	Studio di fattibilità integrazione Check al fascicolo informatico di impresa

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nel corso del 2022, del 2023 e del 2024 verranno ulteriormente potenziate le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment, orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 e consolidata nel biennio 2020/2021 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, società partecipate camerali impegnate nel campo dell'innovazione, quali CSMT e AQM, Camera di Commercio di Cremona, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter.
---------------------------	---

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (anno 2021)	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso %
1	n partecipanti agli eventi formativi/informativi	800	200	400	45%
2	rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio Competitività	SI	SI	SI	25%
3	numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale	Almeno 300	-	Almeno 200	30%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 52.500,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 3 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e INNEXHUB"	B002
€ 97.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 4 "Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale"	B002
€ 25.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità"	B002
€ 9.150,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 6 "Servizio Portale PID"	B002
€ 8.800,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la	B002

	sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 8 "Servizi di coordinamento regionali per i PID lombardi"	
€ 25.000,00	Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 10 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e ANCE Brescia per la digitalizzazione delle Imprese"	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report eventi formativi/informativi
2	Report rilevazione gradimento
3	Report questionari compilati

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

CONSOLIDAMENTO SERVIZIO STAMPA PRESSO LE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Dal 2020 la Camera di Brescia ha avviato la sperimentazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine, che costituisce un passo in avanti lungo la strada della dematerializzazione del procedimento amministrativo, consentendo inoltre alle imprese un notevole risparmio di tempo (per il ritiro del documento) e di costi (per i corrieri incaricati del ritiro).				
	Nel 2021 è stato promosso un progetto di sperimentazione su più ampia scala, che ha coinvolto le 285 imprese che nel 2020 hanno richiesto più di 21 certificati di origine. Le imprese sono state divise in tre fasce: da 101 in avanti, da 51 a 100 e da 21 a 50. La tabella sottostante ricapitola l'andamento delle adesioni.				
	fasce	N. certificati emessi nel 2020	Complessivo	Numero adesioni	% adesioni
	1	Da 101	35	33	94%
	2	Da 51 a 100	75	58	77%
	3	Da 21 a 50	175	112	63%
	TOTALE		285	203	73%
Al 15 novembre 2021, il 73% delle imprese invitate ed appartenenti alle tre fasce ha aderito al servizio di stampa in azienda, ed i certificati rilasciati in questa modalità sono stati il 38,18% (7.557 su un totale di 19.794).					
I riflessi del servizio di stampa in azienda sull'ente camerale incidono:					
- sull'ufficio Internazionalizzazione, con una migliore razionalizzazione del tempo lavoro, per fare fronte alla numerosità dei documenti da vistare, in linea con la progressiva ripresa dell'export, e considerato il pensionamento di una addetta a giugno 2021 e il pensionamento di una responsabile nel 2022; - sugli addetti della portineria, risparmiando il tempo lavoro dedicato alla consegna dei documenti per l'export al corriere/fattorino dell'impresa, che è in costante e progressiva riduzione. Calcolato in 10 minuti il tempo medio per la consegna, comprensivo dell'esame della lettera di ritiro e della ricerca del documento, si stima, dall'inizio dell'anno, un risparmio minimo di 1259 ore di lavoro per i commessi, corrispondenti a circa 120 ore mensili per 10 mesi e mezzo e corrispondenti a 8 mesi e mezzo di lavoro a tempo pieno per una unità (144 ore al mese).					
Unioncamere nazionale, con una propria comunicazione del 12.7.2021, ha sancito la procedura di stampa in azienda del certificato di origine quale procedura standard accessibile a tutte le imprese esportatrici, visto il buon esito della fase sperimentale, la positiva risposta dell'utenza e delle Autorità estere destinatarie dei documenti, nonché la realizzazione dell'Archivio centrale nazionale dei certificati di origine (Banca Dati Nazionale)					
Inoltre, nella prospettiva di abbandonare l'uso dei formulari prestampati, predisposti da Unioncamere, e di tracciare il futuro percorso dei certificati di origine verso il solo formato digitale, in via facoltativa, viene introdotta anche la possibilità di procedere alla stampa in azienda dei certificati di origine su foglio bianco. Questa specifica modalità si rende possibile avvalendosi degli					

	strumenti di controllo già attivati (Banca dati nazionale e codici di sicurezza) e dell'introduzione del nr di serie unico nazionale che consente la tracciabilità univoca dei certificati emessi, in alternativa al numero di seriale presente sui certificati ufficiali. Nel 2022 il progetto proseguirà: 1) rendendo obbligatorio l'uso della stampa in azienda per le imprese delle prime due fasce (> 51 documenti all'anno), alle quali si lascerà scegliere se usare il formulario o il foglio bianco; 2) per le imprese da 1 a 20 certificati, (non coinvolte nella sperimentazione attualmente in corso): adesione libera alla stampa in azienda, prevista, in questo caso, con stampa del certificato solo su foglio bianco. I risultati attesi sono l'adesione alla stampa in azienda di una maggior percentuale di imprese complessivamente e un numero significativo di certificati di origine stampati in azienda su foglio bianco
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato
Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio e tutto il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione, per un totale di n. 8 persone, di cui una andrà in pensione a metà 2022.

INDICATORI:

Indicatore (descrizione e cosa misura)		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Nuova previsione al 31/12/2022	Peso %
1	% di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste	40,33%	-	60%	65%	70%
2	Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda	-	-	20%	60%	10%
3	incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio	6	-	6	10	20%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 27.000,00	Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - progetto 6 "Servizi in favore dell'internazionalizzazione"	B003

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Statistiche estratte dal software Cert'O relative alla percentuale di certificati stampati in azienda
2	Statistiche estratte dal software Cert'O relative all'impiego del foglio bianco
3	Numero delle comunicazioni/incontri per la promozione dell'utilizzo del servizio

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Bilancio	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	La promozione e l'aiuto alle imprese oggi si caratterizza altresì anche per la capacità di promuovere l'abbattimento dei costi amministrativi a carico delle imprese grazie a processi sempre più sofisticati di digitalizzazione del dialogo imprese-pubblica amministrazione e per la capacità di favorire la disintermediazione fra imprese e pubblica amministrazione. Il contatto impresa - pubblica amministrazione, derivato dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per una azione promozionale nei confronti dell'impresa stessa e per la messa a disposizione di informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale. Questo obiettivo, che si sta via via realizzando, richiede un significativo sforzo di integrazione delle piattaforme in uso e organizzativo in termini di allineamento dei dati provenienti dai processi di lavoro diversi (camerali e di altre pubbliche amministrazioni). A questo scopo la Camera opera su più linee di intervento: da quelle istituzionali (rispetto dei termini di legge, correttezza delle procedure, semplificazione delle stesse) a quelli promozionali di sostegno alla disintermediazione e di una moderna cultura d'impresa che faccia anche dell'informazione economica e della conoscenza amministrativa i fattori cardine per il miglioramento della competitività dell'impresa. Gli obiettivi che ci si pone in quest'ambito nel corso del triennio sono: • ridurre il numero delle istanze critiche (sospese); • migliorare il dato economico da mettere a disposizione delle imprese (progetto "Cruscotto-qualità"); • integrare i dati economici contenuti nelle basi di conoscenza del R.e.a. e dei S.u.a.p. snodo strategico per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa; • predisporre per le imprese un ambiente unico di lavoro che favorisca la disintermediazione e che restituisca all'imprenditore informazioni utili alla gestione amministrativa della propria impresa, progetto "Quality Check" e progetto "RI-VENTI". Verranno in particolare recepite e sviluppate le evoluzioni del progetto RI-VENTI, in particolare quelle innovazioni che favoriscono un efficace dialogo ufficio-impresa/utente anche attraverso partecipazioni dirette alle sperimentazioni delle sue componenti (es. nuovo ambiente DiRe, nuovo Copernico,...); verrà realizzata l'analisi di campioni di iscrizioni/modificazioni/cessazioni di imprese e/o atti di trasferimenti di partecipazione di s.r.l. o di aziende per pervenire ai risultati attesi. Verranno inoltre sperimentate revisioni nelle procedure amministrative allo scopo di migliorare il processo interattivo PA-impresa necessario a ridurre il numero delle istanze critiche (sospese) e i tempi di risoluzione delle medesime e realizzati appositi interventi formativi a supporto del loro sviluppo. In questo ambito si collocano anche le iniziative massive mirate a rendere tempestivo l'aggiornamento del registro delle imprese, grazie alla semplificazione del procedimento di cancellazione delle imprese non più operative introdotto dal "Decreto Semplificazioni" (art 40). Inoltre verrà realizzato un costante monitoraggio dei portali attivati per fornire alle imprese le informazioni preventive necessarie all'avvio dell'attività economica, con particolare riferimento:
--	--

	◦ ad Ateco-qualità, portale che fornisce alle imprese le indicazioni relative agli adempimenti minimi necessari all'avvio dell'attività. Il portale censisce tutti i tipi di attività e tutti gli adempimenti dovuti dalle stesse nei confronti di qualunque autorità con riguardo sia alla legislazione nazionale sia alle legislazioni regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano. L'importanza del portale, che vede la Camera di commercio di Brescia come soggetto costituente nonché come soggetto coordinatore del progetto, è tale che il ministero della Funzione Pubblica si è attivato per farlo diventare il portale nazionale delle e per le imprese; ◦ al Sistema di supporto al registro delle imprese (SSRI) nel quale confluiscono le cosiddette "basi di conoscenza" costruite dal sistema nazionale delle Camere di commercio, ma anche quelle che erano patrimonio delle sole Camere di commercio lombarde, nonché quelle che sono alimentate dalla sola Camera di commercio di Brescia per tutto il territorio nazionale.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
--------------------------------	---------------------------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio dei Servizi Giuridici per le imprese, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 61 unità.
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico			Peso 50%
Indicatore 1: Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle "sospensioni tecniche")			
Indicatore 2: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese			
Indicatore 3: Applicazione estesa Quality Check			
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	2.3.1 RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	Peso 50%	Peso 25%
	Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali Indicatore 2: % utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche		
	2.3.2 Rete a sostegno dell'imprenditoria del territorio	Peso 50%	Peso 25%
	Indicatore 1: Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite e/o aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p. Indicatore 3: Avvio trasmissione automatica dei dati dal registro delle imprese al SUAP aderenti a Impresa in un giorno		

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (anno 2021)	Risultato o atteso al 2022	Peso %	Risultato o atteso al 2023	Peso%	Risultato atteso al 2024	Peso %
1	Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle "sospensioni tecniche")	-6,25%	-5%	35%	-5,00%	40%	-10,00%	50%
2	Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	miglioramento della qualità dell'informazione relativo di	miglioramento della qualità dell'informazione	35%	miglioramento della qualità dell'informazione	40%	miglioramento della qualità dell'informazione	50%

		almeno 12.000 imprese	ne relativo ad almeno 3.500 imprese		ne relativo ad almeno 4.000 imprese		relativo ad almeno 4.000 imprese	
3	Applicazione estesa Quality Check	Esame di un campione di 8.000 istanze di test sul Quality Check	esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check	30%	esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check	20%	-	//

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
Conto 313011 "ricavi organizzazione corsi"	€ 1.722	€ 1.722	€ 1.722
Conto 330009 – linea 009 "Iniziative per l'e-government" - progetto 4 "Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo"	€ 173.095,5	€ 174.000	€ 174.000
Conto 330010 – linea "Attività commerciale" - progetto 3 "Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo"	€ 13.200	€ 13.500	€ 13.500
Conto 330009 – linea 009 "Iniziative per l'e-government" - progetto 8 "Contributo consortile Infocamere"	€ 100.659	€ 100.700	€ 10.700

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Estrazione del report dal registro delle imprese (priamo)
2	Riepilogo elenchi estratti in cui si evidenzia la numerosità delle posizioni istruite e/o aggiornate se necessario in forma di relazione del responsabile dell'ufficio che guida il progetto
3	Report delle posizioni esaminate

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO	Peso: 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nel corso del 2022 verranno realizzati le azioni a sostegno dello sviluppo dei prototipi per un ambiente integrato e interattivo legati ai progetti RI-VENTI e Quality Check con una partecipazione attiva ai gruppi di lavoro, anche nazionali, e alle fasi di sperimentazione delle nuove funzionalità previste nelle varie fasi progettuali. Inoltre verranno realizzati momenti formativi rivolti agli utenti che utilizzano gli applicativi relativamente ai quali si propongono, a livello nazionale, aggiornamenti se non vere e proprie innovazioni di processo. Presentare quindi come l'ufficio lavora nell'istruire ed evadere le istanze e le novità degli applicativi diventa una necessità anche considerata la partecipazione della Camera a tutte le nuove sperimentazioni degli applicativi (es Copernico). Nel corso del 2022 si organizzeranno eventi seminariali ad hoc alle associazioni di categoria o agli ordini professionali o agli imprenditori, e si punterà all'evasione tramite il “pulsante evadi” di una percentuale crescente di istanze tra quelle pervenute.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
--------------------------------	---------------------------------------

Impegno Richiesto:	Capo Servizio Servizi Giuridici per le imprese e Caposervizio digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 60 unità.
---------------------------	---

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso%
1	% di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media	-	Almeno il 70% dei voti oltre la media	60%
2	% utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche	Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 5% delle istanze pervenute	-	Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 7% delle istanze pervenute	40%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 1.722,00	Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi”	C002
€ 13.200,00	Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 3 “RI-VENTI e	C002

	Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo”	
--	---	--

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento
2	Report fornito da Infocamere

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

TITOLO: RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO	Peso: 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nella logica di un ambiente integrato e interattivo per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa si inserisce anche lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.u.a.p.). Per garantire il successo dell'iniziativa il legislatore ha affidato alle Camere di commercio il compito di supportare la nascita, lo sviluppo e l'efficienza dei S.u.a.p.. Il ruolo promozionale delle Camere di commercio, in Lombardia, è stato rafforzato e sostenuto anche dalla legislazione regionale. Alle Camere di commercio è affidato l'onere, anche finanziario, di supportare i S.u.a.p. che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi. In piena coerenza con quanto previsto dal PNRR in termini di semplificazione dei processi amministrativi e di miglioramento dell'operatività degli sportelli unici a beneficio delle imprese, nel secondo semestre del 2021 è stato avviato un massiccio piano di iniziative territoriali che hanno permesso di aprire alcuni filoni di intervento che copriranno tutto il 2022: – il supporto formativo e l'affiancamento agli operatori SUAP sui procedimenti amministrativi, – la presentazione dell'applicativo Impresa in un giorno ai Comuni che ne hanno fatto richiesta, – la formazione sull'applicativo camerale per i SUAP aderenti, – il supporto alla costituzione dei Suap associati per le realtà che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi. L'ufficio sarà, inoltre, impegnato ad arricchire/aggiornare le informazioni economico - amministrative con quelle contenute nella documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa dai S.u.a.p.. Verrà inoltre consolidato il sistema per la trasmissione automatica delle cessazioni automatiche dal Registro Imprese ai SUAP operativo solo in Regione Lombardia nell'ottica del principio dell'<i>Once Only</i>.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Anagrafica in particolare l'Ufficio Punto Unico di Contatto
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese e ufficio Punto Unico di Contatto per un totale di 6 persone.
---------------------------	---

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso %
1	Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi	Nuova attività	-	Almeno 5	30%
2	Imprese le cui informazioni economico-amministrative	1.500	500	1500	30%

	vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.	posizioni	posizioni	posizioni	
3	Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai SUAP aderenti a Impresa in un giorno	Nuova attività	-	SI	40%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 126.040,00	Conto 330009 - "Iniziative per l'e-government" - progetto 3 "Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio – Angeli antiburocrazia"	C002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Elenco estremi convenzione
2	Estrazioni delle liste da Scriba e/o visure di allineamento
3	Stati avanzamento CERS

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI

Peso 10%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Bilancio	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	L'obiettivo strategico è finalizzato a raggiungere due principali obiettivi: – da una parte, realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità, – dall'altra parte introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni. Alle Camere di commercio l'Unione Europea, per il tramite del Ministero dello sviluppo economico e di Unioncamere nazionale, ha affidato il delicatissimo compito di “proteggere” le imprese italiane e comunitarie, i prodotti fabbricati in Italia e nei paesi comunitari, nonché il consumatore italiano dal possibile “inquinamento” del mercato interno europeo e italiano, in particolar modo, da parte di produttori o di prodotti di origine straniera (cosiddetti extra-comunitari), ovvero di prodotti che non rispettano i parametri di legalità e di sicurezza richiesti dalle normative comunitarie e nazionali, sicuramente molto più rigorose e attente. L'importanza del ruolo delle Camere di commercio in questo specifico settore è stato confermato dalla riforma del sistema camerale che assegna loro la funzione di “tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale”. La Camera svolge in modo innovativo questo compito poiché le attività di vigilanza e controllo sono svolte in modo da ridurre i tempi delle ispezioni attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi e il coordinamento delle ispezioni con gli altri organi di controllo coinvolti (ispezioni congiunte con la Polizia locale o con la Guardia di Finanza o l'Agenzia delle dogane), evitando duplicazioni che potrebbero risultare onerose sia per le imprese che per la pubblica amministrazione. Nell'ambito delle attività ispettive previste dal progetto, l'utilizzo di interfacce digitali (smartphone, tablet, PC, ecc...), e del Cloud permette l'adeguamento al linguaggio delle imprese 4.0 e offre il vantaggio ai dipendenti di rimanere in contatto fra loro e riducendo in modo drastico l'utilizzo di supporti cartacei: in pochi “click” l'ispettore può consultare la documentazione archiviata negli spazi digitali sia camerali che extra camerali. A questo scopo nel triennio verranno realizzate le seguenti azioni: • adesione alle convenzioni nazionali per la tutela del “<i>made in Italy</i>”, alla vigilanza su specifici settori anche non coperti da ispezioni istituzionali e alla vigilanza sui prodotti di importazione, eventualmente integrando la pianificazione nazionale con iniziative locali; • valorizzazione e attivazione di consulenza diretta alle imprese e assistenza al consumatore (sportello fisico e virtuale) attraverso una campagna di comunicazione mirata; • realizzazione di iniziative seminariali rivolti alle imprese, ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai rappresentanti dei consumatori e agli agenti degli organi di vigilanza; • promozione e coordinamento di ispezioni congiunte con altri organi di vigilanza dopo una necessaria riorganizzazione alla luce delle linee definite a seguito dell'emergenza sanitaria del 2020 e nel rispetto dei
--	--

	protocolli legati alla emergenza sanitaria.
Aree e uffici coinvolti	Area anagrafica in particolare gli uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese
Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese, capouffici dell'ufficio Metrico e Tutela del Prodotto e dell'ufficio Formazione e Abilitazioni alle Imprese e 14 unità dei due uffici.

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:			
Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza Indicatore 2: % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto			Peso 50%
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese	Peso 100%	Peso 50%
	Indicatore 1: % di gradimento di almeno quattro iniziative seminariali Indicatore 2: numero di controlli sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la distribuzione		

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

Indicatore (descrizione e cosa misura)		Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 2022	Peso %	Risultato atteso al 2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Peso %
1	% visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	100% visite ispettive (almeno 20)	100% visite ispettive (almeno 25)	50%	100% visite ispettive (almeno 30)	50%	100% visite ispettive (almeno 30)	50%
2	% di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto	30,00%	30,00%	50%	30,00%	50%	30,00%	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
Conto 330006 – linea 006 “Iniziative per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy”	€ 105.100,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00
Conto 330010 – linea “attività commerciale” - progetto 6 “Tutela del Made in Italy”	€ 16.053,69	€ 21.000,00	€ 21.000,00
conto 312013 “rimborsi e recuperi diversi”	€ 45.369,66	-	-
conto 313017 “proventi da verifiche metriche”	€ 2.032,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Missioni del personale preposto e verbali relativi alle visite ispettive
2	Elenco dei controlli congiunti e verbali delle ispezioni

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

TITOLO: COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE	Peso: 100%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nell'ambito del progetto “Made in Italy”, al controllo del rispetto delle regole si affiancherà la realizzazione di iniziative seminariali periodiche rivolte alle imprese dei settori interessati, tesa a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto. A tale attività formativa si affiancheranno i controlli sulle quantità nominali dei preimballaggi nonché sulla correttezza delle iscrizioni metrologiche poste sulle confezioni presso le imprese produttrici e di immagazzinamento. Tali controlli saranno estesi anche alla distribuzione: in questo ambito saranno effettuati controlli visivo-formali sui prodotti preconfezionati e controlli sulle quantità nominali dei prodotti al fine di individuare eventuali prodotti in vendita non commerciabili, ciò permetterà di avere indizi sulla correttezza delle procedure adottate dai produttori anche se gli stessi non confezionano direttamente nel territorio bresciano. Nel corso del 2021 l'Ente: • realizzerà almeno 4 iniziative seminariali rivolte alle imprese, ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai rappresentanti dei consumatori, agli studi di consulenza e agli organismi accreditati all'esecuzione delle verificazioni periodiche sugli strumenti di misura; • programmerà un calendario per l'avvio dei controlli sui prodotti preconfezionati.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area anagrafica in particolare gli Uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Capouffici sia dell'ufficio Metrico e tutela del prodotto che dell'ufficio Formazione e abilitazioni alle imprese e 12 unità dei due uffici.
---------------------------	--

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (valore 2021)	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso%
1	% di gradimento di almeno 4 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media	-	Almeno il 70% dei voti oltre la media	30%
2	N. di controlli sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la distribuzione	Nuova attività	-	40 controlli	70%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 11.800,00	Conto 330006 – linea 006 “Iniziative per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy”	C003

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento
2	Verbali di ispezione

AREA STRATEGICA 3

**SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO	Peso 60%
Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3	

Bilancio 032-003-001	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
---------------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'	La Giunta camerale ha approvato le linee di indirizzo per lo sviluppo dell'organizzazione della Camera di Commercio di Brescia, alla luce di tutte le evoluzioni intervenute, sia nel contesto esterno che interno all'Ente, al fine di assicurare economicità, efficacia ed efficienza all'azione dell'Ente camerale. L'obiettivo prevede la riorganizzazione dei processi di lavoro e azioni di miglioramento del clima organizzativo, da sviluppare nel prossimo triennio.	
Anno 2022	Iniziative di condivisione interna della conoscenza	
Anno 2023	Svolgimento di una indagine di benessere organizzativo	

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree
---------------------------	--

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:				
Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: Promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza Indicatore 2: Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo				Peso 60%
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1: REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI	Peso 20%	Peso 10%	
	Indicatore 1: Completamento della revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi a leggi e disposizioni			
	Indicatore 2: Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera di Commercio di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico			
	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2 TRANSIZIONE DIGITALE – INTEGRAZIONE DOMOTICHE E CONSOLIDAMENTO RETE ETHERNET	Peso 20%	Peso 10%	
	Indicatore 1: Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess)			
	Indicatore 2: Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati)			
	Indicatore 3: Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium			
	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E TECNOLOGICO DELLA SEDE CAMERALE	Peso 10%	Peso 5%	
	Indicatore 1: Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX)			

	Indicatore 2: Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320 Indicatore 3: implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra-5° della sede		
	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE CAMERALE Indicatore 1: progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022	Peso 20%	Peso 10%
	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5 MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE Indicatore 1: Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT Indicatore 3: Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo	Peso 10%	Peso 5%

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (anno 2021)	Risultato atteso al 2022	Peso %	Risultato atteso al 2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Peso %
1	Promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza	-	Formazione interna	100%	-	-	-	-
2	Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo	Analisi nell'anno 2020	-	-	indagini	100%	-	-

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
	-	-	-

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report iniziative

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio 032-003-002	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
---------------------------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Al fine di perseguire obiettivi di efficienza funzionale e organizzativa, si intende procedere all'adeguamento degli strumenti interni partendo dal completamento della revisione del Regolamento degli Uffici e Servizi, in coerenza con le modifiche normative intervenute e con il sistema organizzativo interno. Non si tratta di un solo Regolamento, ma di una serie di atti che insieme confluiscono in un'unica finalità: quella della riorganizzazione degli uffici e dei servizi.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio e personale del Servizio Risorse Umane per un totale di 6 unità.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso %
1	Completamento della revisione del Regolamento degli Uffici e Servizi a leggi e disposizioni	-	-	Bozza nuovi articoli	50%
2	Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera Di Commercio Di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico	-	-	1 regolamento	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Bozza regolamento
2	Bozza regolamento

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

TRANSIZIONE DIGITALE – INTEGRAZIONE DOMOTICHE E CONSOLIDAMENTO RETE ETHERNET SEDE CAMERALE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio 032-003-003	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
---------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Nuovi interventi per la transizione digitale: consolidamento della rete Ethernet camerale con progressiva sostituzione di parti hardware elevando la prestazione da 1Gb a 10Gb sui nodi principali della rete e razionalizzazione dei servizi tecnologici e multimediali che transitano sulla rete Ethernet.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, provveditore e tutto il personale del servizio per un totale di 21 unità. non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore (descrizione e cosa misura)		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso %
1	Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess)	15	24	24	30%
2	Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati)	1Gb	10Gb	10Gb	30%
3	Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium	-	Affidamento prg	-	40%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 39.416,00 2022 € 180.000,00 2023	111300 D099 – 2022 - € 9.882 (€ 1.098 x 9) ulteriori dischi fissi cluster NetApp 111300 D099 – 2022 - € 4.534 sostituzione di 2 dei 7 switch di piano 111300 D099 – 2022 - € 25.000 studio fattibilità tecnico finanziaria 111300 D099 – 2023 - € 180.000 fornitura e posa nuovo impianto multimediale	D099

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimenti di acquisto
2	Provvedimenti di acquisto
3	Provvedimenti di acquisto

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E TECNOLOGICO DELLA SEDE CAMERALE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio 032-003-004	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
---------------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Interventi di efficientamento energetico della sede camerale per aumentare l'uniformità degli impianti tecnologici, per migliorare il comfort nell'edificio ed avere un minor consumo energetico con conseguenti ulteriori risparmi di gestione. Si pianificheranno le azioni necessarie per una maggior flessibilità nell'utilizzo dei sistemi in uso e l'automazione della regolazione di climatizzazione e illuminazione dei soli ambienti occupati. Si sostituiranno alcuni impianti di rilevazione incendi e illuminazione di emergenza per uniformarli allo standard tecnologico prevalente nell'edificio ed avere una gestione più affidabile, efficiente energeticamente ed economica nella manutenzione ordinaria.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 21 unità. non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Nuova previsione al 31/12/2022	Peso %
1	Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX)	Domotiche distinte	integrate	-	-	40%
2	Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320	RAI320	-	SI - Completata	Si integra con posa dei sensori di rilevazione incendi dell'Auditorium e dei piani fuori terra della sede	40%
3	implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra-5° della sede	Lampade Beghelli	-	SI	-	20%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 121.220,00 2022	110100 D099 – 2022 - € 19.520,00 integrazione Konnex/Desigo 110100 D099 – 2022 - € 54.000,00 per sostituzione impianto RAI320	D099

€ 30.000,00 2023 € 25.000,00 2024	111100 D099 – 2022 - € 47.700,00 per rifacimento nel 2022 illuminazione di emergenza piani dal piano terra al 6° piano 111100 D099 – 2023 - € 30.000,00 per rifacimento illuminazione di emergenza piani dal -2 al -3 111100 D099 – 2024 - € 25.000,00 per rifacimento illuminazione di emergenza piano -1	
--------------------------------------	--	--

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimento di affidamento
2	Provvedimento di affidamento
3	Provvedimento di affidamento

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4

RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE CAMERALE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio 032-003-005	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
---------------------------------	--	---

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Tenendo conto della nuova organizzazione del lavoro definita in seguito all'analisi effettuata con SDA Bocconi ed anche con l'attivazione della modalità di lavoro da remoto grazie allo smart working, molti spazi di lavoro rimarranno non utilizzati. Si prevede pertanto una loro riorganizzazione al fine di un utilizzo più razionale, una più efficiente gestione energetica dell'edificio, la riduzione dei costi di funzionamento, la riallocazione di spazi per nuove attività. L'obiettivo prevede il confronto e l'analisi propedeutica e la progettazione già affidata nel 2021
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 17 unità. non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Nuovo risultato atteso al 31/12/2022	Peso %	Nuovi pesi
1	progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022	-	si	-	-	70%	50%
2	lavori di separazione dell'open space sportelli al pubblico al piano terra	Nuovo indicatore			Realizzazione lavori di separazione dell'ambiente del pt (eccetto l'UTA)	-	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 25.308,39	PIRA 032-003-..... - Conto 111003 D099 – 2022 progettazione architettonica spazi uffici Camera di Commercio	D099

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	progetto

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5

MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE

Peso 10%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Il ciclo della performance integrato comprende: • il Piano della Performance; • il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) E' dunque necessario un coordinamento tra questi strumenti e quelli già vigenti per il controllo nell'amministrazione, che derivano dal controllo preventivo della regolarità tecnica, amministrativa e contabile, dai controlli (a campione) sui singoli atti amministrativi, da quello sulla gestione, sulle società partecipate e sui flussi finanziari. Questo sistema assicura lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'Ente che, se armonicamente integrato con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è destinato a creare uno "sbarramento" alla corruzione. E' lo stesso Piano Nazionale Anticorruzione a richiamare l'esigenza che ciascuna amministrazione valorizzi e coordini le nuove misure previste dalla legge 190/2012 con gli strumenti già previsti o già in uso presso ciascuna amministrazione. Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi, delle procedure interne, dei codici di comportamento, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'Ente, la gestione secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità e la trasparenza delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno. La rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione fa sì che l'attività di contrasto alla corruzione diventi per la prima volta un obiettivo operativo con specifici indicatori.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e tutte le aree Dirigenziali
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Segretario Generale, Dirigenti camerali, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e capi dei Servizi camerali
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso%
1	Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)	100%	0%	100%	50%
2	Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	1	40%	100%	50%
3	Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo	1	50%	50%	60%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
		B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report e cronoprogramma attività svolte
2	Relazione annuale del RPCT su modulistica ANAC
3	Schede tratte da nuovo software

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE	Peso 40%
Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3	

Bilancio	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA'	Dal check up organizzativo è emersa la necessità di una riflessione accurata sull'articolazione di secondo e terzo livello (Servizi e Uffici) al fine di focalizzare le risorse disponibili sulle funzioni più qualificanti e innovative della Camera e contrastare rischi di eccessiva parcellizzazione del lavoro, favorendo modalità più flessibili di aggregazione del personale rispetto ai compiti da svolgere, promuovendo una sempre maggiore intercambiabilità tra i ruoli, generando occasioni di crescita individuale, introducendo logiche di lavoro in team interfunzionali e nuove linee di responsabilità legate a progetti o processi trasversali. Anno 2022 Attuazione della “people strategy” Anno 2023 Sviluppo di una cultura del feedback all'interno dell'Ente, basata su condivisione e scambio informale di informazioni Anno 2024 Sviluppo del modello macro-organizzativo dell'Ente
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Tutto l'Ente
---------------------------	--------------

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:				
Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: Attuazione della “people strategy” risultante dal Cantiere “Integrazione organizzativa” Indicatore 2: Consolidamento della comunicazione interna Indicatore 3: Verifica dei carichi di lavoro e allocazione dinamica del personale				Peso 50%
Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico	Obiettivo operativo 3.2.1 POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	Peso 50%	Peso 25%	
	Indicatore 1: prosecuzione delle iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team Indicatore 2: Mappatura dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo			
	Obiettivo operativo 3.2.2 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' INDIVIDUATE DAI CANTIERI DI INNOVAZIONE	Peso 50%	Peso 25%	
	Indicatore 1: attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di Innovazione			

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Target storico riferimento (anno 2021)	Risultato atteso al 2022	Peso %	Risultato atteso al 2023	Peso %	Risultato atteso al 2024	Peso %
1	Attuazione della “people strategy” risultante dal Cantiere “Integrazione	-	SI	100%	-	-	-	-

	organizzativa"							
2	Consolidamento della comunicazione interna	-	-	-	SI	100%	-	-
3	Verifica dei carichi di lavoro e allocazione dinamica del personale	-	-	-	-	-	SI	100%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Conto Ricavo/Costo	Stima risorse 2022	Stima risorse 2023	Stima risorse 2024
Conto 324015 "Spese per la formazione del personale"	€ 33.500	-	-

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimenti

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Il check up organizzativo ha evidenziato la necessità di attivare un processo di mappatura e valutazione delle competenze di tutti i dipendenti, ad oggi assente, per conoscere le competenze (non solo i titoli di studio) del personale ed effettuare un confronto tra job position e job holder al fine di definire i gap di competenze presenti e attivare percorsi di crescita individuale e verificare che il dipendente si collochi al posto giusto all'interno dell'organizzazione. Il budget della formazione reso disponibile verrà utilizzato per ricercare i percorsi formativi più idonei e definire un piano formativo integrato anche con iniziative di learning on the job.
--	---

Aree e uffici coinvolti	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica
--------------------------------	---

Impegno Richiesto:	Ufficio Personale
---------------------------	-------------------

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso %
1	Iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team	-	Conclusion e progetto formativo SDA Bocconi		50%
2	Mappatura dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo			Nuova pianificazione e della formazione	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 33.500	Conto 324015 "Spese per la formazione del personale"	D099

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report formazione
2	Bozza Piano formazione per l'anno 2023

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' INDIVIDUATE DAI CANTIERI DI INNOVAZIONE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Dal check up è emersa la necessità di rinnovare il modello organizzativo dell'Ente, con un maggior coinvolgimento “dal basso” dei dipendenti, come individuato dai Cantieri di Innovazione, al fine di compiere un ulteriore salto di qualità nella programmazione e realizzazione degli obiettivi. L'innovazione sta nel fatto che le potenzialità delle risorse umane, ora più che mai, sono considerate come i veri e propri driver dello sviluppo organizzativo dell'Ente. L'evoluzione strategica e il cambiamento del modello organizzativo necessitano di interventi di varia natura: creazione di gruppi di lavoro inter-area, sviluppo di un modello di programmazione operativa delle attività con un metodo partecipato «dal basso», promozione di forme di partecipazione dei profili professionali più operativi nei processi decisionali, adozione di progetti inter-area, comunicazione, calendarizzazione di incontri, momenti di aggregazione tra dipendenti, ecc. In questo contesto si va affermando una metodologia “agile” che consiste nell'interazione continua tra dirigenti, responsabili e collaboratori, con un percorso di accompagnamento e monitoraggio.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Amministrativa
--------------------------------	---------------------

Impegno Richiesto:	Ufficio Personale
---------------------------	-------------------

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso %
1	Attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di Innovazione	-	-	SI	100%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
		B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Provvedimenti dirigenziali

NUOVI OBIETTIVI DA REALIZZARE NEL

II SEMESTRE 2022

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3

PARTECIPAZIONE DELLA CAMERA CON UN PROPRIO STAND ALLA MANIFESTAZIONE FUTURA

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	La Camera di Commercio di Brescia si è impegnata a sostenere la realizzazione della manifestazione Futura Expo attraverso il supporto economico ed operativo alla propria azienda speciale Pro Brixia. Nel mese di maggio è stata prevista la presenza della Camera, con un proprio stand espositivo, alla manifestazione, allo scopo di diffondere al pubblico partecipante la conoscenza dei servizi di supporto alle imprese, dai più tradizionali ai più innovativi e digitali. E' quindi in corso la progettazione e pianificazione della presenza nello stand, con i relativi contenuti. L'attività consisterà: • nella ridefinizione degli strumenti comunicativi e divulgativi e dei contenuti, operata direttamente dai dipendenti coinvolti attraverso nuove modalità e l'utilizzo di software di comunicazione dedicati; • nella valutazione/individuazione di gadgets per i partecipanti alla manifestazione; • nella scelta dell'allestimento e nell'organizzazione della turnazione dei dipendenti camerale. Saranno presentati, a cura dei dipendenti addetti, i servizi Punto Nuova Impresa (avvio e consolidamento di impresa), Punto Impresa Digitale (PID), Punto Sviluppo Sostenibile (PSS), Internazionalizzazione, Servizi digitali (SPID, firma digitale, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica). L'iniziativa è trasversale alle Aree Anagrafe e Promozione e Regolazione del Mercato, e mette in pratica una rinnovata modalità organizzativa, più partecipativa e non necessariamente legata a logiche gerarchiche e verticistiche, in linea con le indicazioni del Piano di riorganizzazione di questa Camera.
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Anagrafica; Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigenti e gruppi di lavoro costituiti con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso %
1	Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo	-	-	100%	50%
2	Organizzazione convegno Comitato Imprenditoria Femminile e Premio alle scuole	-	-	100%	25%
3	Organizzazione convegno Bilancio di Sostenibilità e servizi per la Digitalizzazione	-	-	100%	25%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 6.000,00	Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 7 "Funzionamento Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile"	B002
€ 176.534,00	Conto 330009 Linea 009 "azioni per l'e-governement", punto 1 progetto 6 "Digital DNA – la digitalizzazione dell'impresa"	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report attività organizzativa
2	Report evento
3	Report evento

AZIENDA SPECIALE

PRO BRIXIA

OBIETTIVO OPERATIVO 1

REALIZZAZIONE FUTURA EXPO 2022

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	L'Azienda Speciale Pro Brixia sarà impegnata nella realizzazione della fiera in presenza "Futura Expo 2022", organizzata in collaborazione con la Camera di Commercio di Brescia e che si svolgerà presso il Brixia Forum nelle giornate del 2, 3 e 4 ottobre 2022. L'evento fieristico costituisce una manifestazione unica nel suo genere e si pone come obiettivo quello di promuovere la cultura della sostenibilità attraverso la partecipazione delle aziende e delle istituzioni, che hanno sviluppato i più significativi e qualificati progetti in tema di sostenibilità. Futura Expo sarà una grande vetrina con la quale il territorio potrà comunicare il suo contributo alla transizione green e sarà d'ispirazione per le micro e piccole imprese che ancora non hanno avviato una revisione delle proprie attività e dei propri processi nella direzione del rispetto ambientale e dell'uso razionale delle risorse. Ad oggi la manifestazione è patrocinata dal Ministero del Turismo e vedrà il supporto di partners di rilievo. Futura Expo avrà un allestimento realizzato su progetto dell'Architetto Raffaella Laezza, docente nel Master Fiere&Eventi_Nature Generative Temporanee dello IUAV di Venezia, seguendo i più stringenti criteri di sostenibilità e coniugando un innovativo concetto di allestimento, moderno e flessibile. Il padiglione sarà suddiviso in 4 padiglioni tematici che spazieranno dall'agricoltura, alla metallurgia, dalle costruzioni/green buildings ai trasporti, dal turismo all'innovazione, tutti declinati sul tema della sostenibilità. Ogni spazio tematico potrà accogliere 15 - 20 aziende a cui si aggiungono 3 aree istituzionali e 8 aree di interazione con il pubblico dove si svolgeranno eventi quali: Investor day, Reality show, Gaming. Le tre giornate vedranno inoltre un notevole palinsesto di convegni, seminari e tavole rotonde, con ospiti di altissimo livello, che tratteranno il tema della sostenibilità da diversi punti di vista. Gli uffici dell'Azienda Speciale saranno a diverso titolo coinvolti nell'organizzazione, con particolare riferimento a: • definizione del layout espositivo e relativa attività di affidamento degli incarichi per la realizzazione dell'allestimento; • attività commerciale per la vendita degli spazi espositivi e definizione dei contratti con gli espositori; • gestione amministrativa di espositori e fornitori; • gestione operativa durante l'allestimento e nelle giornate di manifestazione.
--	---

Uffici coinvolti	Azienda Speciale Pro Brixia
-------------------------	-----------------------------

Impegno Richiesto:	Direttore e tutti i dipendenti di Pro Brixia
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura	Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso%
---------------------------------------	----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------

1	Pianificazione attività Futura Expo 2022	100%	80%	100%	50%
2	Realizzazione Futura Expo 2022	-	30%	70%	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 1.203.528,00	Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione", punto 1 – progetto 3 “Contributo all'Azienda Speciale”.	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report attività
2	Report attività

OBIETTIVO OPERATIVO 2

REALIZZAZIONE PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE – FONDO DI PEROQUAZIONE 2019/2020 **Peso 25%**

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Il progetto di Internazionalizzazione delle imprese lombarde, presentato a livello nazionale da Unioncamere Lombardia per conto delle Camere lombarde, nasce come prosecuzione di due annualità del progetto SEI Export. L'iniziativa, avviata nel secondo semestre 2021 a valere sul Fondo di Perequazione, ha l'obiettivo di aumentare il numero di imprese esportatrici, far crescere il volume di export italiano, specie nel comparto servizi, accompagnare le imprese a vendere all'estero attraverso le piattaforme digitali e le seguenti azioni progettuali: - Scouting territoriale - Pro Brixia svolgerà un'azione mirata di promozione in considerazione delle caratteristiche e potenzialità per l'estero grazie alla conoscenza del proprio bacino di imprese territoriali; - Promozione e comunicazione - Attività di comunicazione sugli obiettivi attesi a livello territoriale rivolte alla realtà imprenditoriale e al mondo economico ed istituzionale locale - Pro Brixia si prefigge l'obiettivo di diffondere a livello comunicativo il progetto, favorendo la promozione e l'integrazione dei servizi del sistema camerale e di quelli del sistema pubblico nazionale per l'internazionalizzazione delle imprese. Gli obiettivi minimi di risultato per il complesso delle attività ed azioni progettuali sono i seguenti: - Realizzare di attività di promozione diretta all'estero (B2B, eventi di business, fiere, ecc.) per almeno il 30% delle PMI già coinvolte in precedenza attraverso la realizzazione di "piani di export kick-off" personalizzati, in cui sia individuato un mercato target e proposto un piano operativo di azioni all'estero; - Ampliare la platea dei beneficiari del progetto di almeno un ulteriore 5% di imprese potenziali e occasionali esportatrici, individuando anche settori o aree di specializzazione non comprese nelle precedenti edizioni e offrendo alle PMI servizi mirati di informazione, formazione e preparazione all'export a partire dall'assessment della "readiness" all'estero (export check-up); - Individuare e coinvolgere almeno 5 imprese per le CCIAA di piccola dimensione, 8 per le CCIAA di media dimensione e 11 per le CCIAA di grande dimensione (come Brescia) all'interno della rete di mentorship internazionale coordinata dalle CCIE, attraverso l'utilizzo di almeno un servizio offerto (webinar, mentoring o assistenza specialistica). Sulla base delle competenze e delle strumentazioni fornite, gli Export Promoter camerali svilupperanno attività di orientamento, sensibilizzazione, formazione delle imprese, valutazione dell'interesse e delle effettive capacità/potenzialità di presenza all'estero, così da impostare programmi di intervento specifici tenuto conto anche delle strategie di promozione internazionale e assistenza alle aziende, già definite da parte delle CCIAA. Ulteriori attività potranno essere previste a sostegno delle imprese intenzionate ad ampliare gli sbocchi di mercato, con attenzione alle funzioni dei diversi attori del sistema pubblico per la promozione all'estero (ICE, SIMEST, SACE) oltre che CCIE. Nell'ambito della formazione all'impresa, Unioncamere Lombardia realizzerà un master sull'internazionalizzazione.
--	---

Uffici coinvolti	Azienda Speciale Pro Brixia
-------------------------	-----------------------------

Impegno Richiesto:	Direttore e 1 dipendente di Pro Brixia
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso%
1	Attività di scouting territoriale	0%	0%	100%	50%
2	Attività di comunicazione mirata	-	-	100%	50%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 1.203.528,00	Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione", punto 1 - progetto 3 "Contributo all'Azienda Speciale".	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report attività
2	Report attività

OBIETTIVO OPERATIVO 3

GESTIONE CENTRO TAMPONI DRIVE THROUGH

Peso 25%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	Dopo la dismissione dell'Hub vaccinale, avvenuta a fine settembre 2021, e considerata la recrudescenza pandemica, ASST Spedali Civili e Prefettura hanno rinnovato la richiesta di utilizzo della struttura di Brixia Forum in ragione delle caratteristiche logistiche di ampi spazi, viabilità e possibile rapido adeguamento alle necessità di allestimento. Con la sottoscrizione del relativo contratto tra ASST Spedali Civili e Pro Brixia, decorrente dal 6 dicembre 2021 fino a cessazione dell'emergenza sanitaria nazionale deliberata dal Consiglio dei Ministri, è stato deciso di realizzare il centro tamponi Drive Through nell'area esterna del quartiere fieristico, utilizzando temporaneamente anche una porzione del padiglione di circa 150mq. adibita a spogliatoi, magazzini e sala ristori per il personale medico ed infermieristico. Sono a carico di ASST le spese generali di gestione dell'area adibita a Drive Through, mentre Pro Brixia fornisce il servizio di reperibilità, la predisposizione di impianti <i>ad hoc</i> (per energia elettrica ed acqua). ASST rimborserà a Pro Brixia le spese relative alle utenze (energia elettrica ed acqua), smaltimento di rifiuti ordinari, oltre al servizio di reperibilità.
--	---

Uffici coinvolti	Azienda Speciale Pro Brixia
-------------------------	-----------------------------

Impegno Richiesto:	Direttore e 1 dipendente di Pro Brixia
---------------------------	--

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6/2022	Risultato atteso al 31/12/2022	Peso%
1	Attività di supporto all'organizzazione del Drive through	100%	100%	100%	100%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 1.203.528,00	Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione", punto 1 – progetto 3 "Contributo all'Azienda Speciale".	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicat ore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report attività

Assegnazione degli obiettivi 2022 ai Dirigenti

Obiettivi	Peso dell'obiettivo per dirigente
-----------	-----------------------------------

Segretario Generale e Dirigente Area Amministrativa Massimo Ziletti	1.1.2 Riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP	2,00%
	Obiettivo Strategico 1.2 Visibilità ed efficacia della azione della Camera verso le imprese	18,00%
	1.2.1 miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione	9,00%
	Obiettivo Strategico 3.1 Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e riorganizzazione dei processi di lavoro	27,00%
	3.1.1 revisione e adeguamento dei regolamenti interni	4,00%
	3.1.2 transizione digitale-integrazioni domotiche e consolidamento rete Ethernet sede camerale	4,00%
	3.1.3 efficientamento energetico e tecnologico della sede camerale	2,00%
	3.1.4 riorganizzazione degli spazi della sede camerale	4,00%
	3.1.5 monitoraggio e coordinamento performance e piano anti-corruzione	2,00%
	Obiettivo Strategico 3.2 Adeguamento dei sistemi di gestione del personale	14,00%
	3.2.1 potenziamento e sviluppo delle competenze	7,00%
	3.2.2 monitoraggio delle attività individuate dai cantieri di innovazione	7,00%
	Totale Segretario Generale dr Massimo Ziletti	100,00%
Conservatore del Registro delle Imprese Cristiana Taioli	1.2.2 realizzazione comunicazione mirata servizi digitali	15,00%
	Obiettivo Strategico 2.1 Promozione e sviluppo di una rete integrata a supporto dell'avvio di impresa	16,00%
	2.1.2 iniziative di promozione e supporto alle start up innovative	5,00%
	Obiettivo Strategico 2.2 Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese	22,00%
	2.2.1: promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi	11,00%
	Obiettivo Strategico 2.3 Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese	11,00%
	2.3.1 RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	5,00%
	2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio	5,00%
	Obiettivo Strategico 2.4 Supporto alla innovazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi	5,00%
	2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese	5,00%
	Totale Dirigente dr.ssa Taioli	100,00%
Dirigente Area	Obiettivo Strategico 1.1	37%

Promozione e Regolazione del Mercato Antonella Vairano	Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio – indicatori 1 e 3		
	1.1.1	Iniziative per la sensibilizzazione ambientale	11%
	1.1.2	Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP	22%
	2.1.1	Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa	15%
	2.2.2:	promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese	6%
	2.2.3:	consolidamento servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export	9%
	Totale Dirigente dr.ssa Vairano		100,00%
Direttore di Pro Brixia Ezio Zorzi	1	Realizzazione Futura Expo 2022	50,00%
	2	Realizzazione progetto internazionalizzazione – fondo di perequazione 2019/2020	25,00%
	3	Gestione centro tamponi drive through	25,00%
	Totale Direttore sig. Ezio Zorzi		100,00%

**PIANO
ORGANIZZATIVO DEL
LAVORO
AGILE
2022**

PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE

Programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo

Il vigente articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile, da aggiornare secondo una logica di scorrimento programmatico.

Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile e definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.

Nel POLA vengono inseriti i contenuti relativi al livello di attuazione e sviluppo del lavoro agile, che costituisce la base di partenza (baseline) per definire la programmazione nell'arco temporale di riferimento del Piano, sulla base delle Linee-guida emanate dal Ministero della Funzione Pubblica con decreto del 9 dicembre 2020.

Modalità attuative

La Camera di Commercio di Brescia ha iniziato la sperimentazione dello smart-working nel giugno 2018 con l'approvazione dei criteri generali per la disciplina del lavoro agile.

In fase di prima applicazione potevano essere coinvolti i dirigenti, le posizioni organizzative e i dipendenti con obiettivi prestazionali specifici. Nel corso del 2018 e 2019 sono stati sottoscritti n. 17 accordi individuali

Da metà febbraio 2020 si è presentata in modo dirompente l'emergenza sanitaria per epidemia da coronavirus, obbligando l'Ente a rivedere le scelte organizzative per continuare ad assicurare l'erogazione dei servizi.

In considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati, la Camera di Commercio, in deroga ai criteri fissati con gli atti regolamentari approvati dal consiglio camerale, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, ha assicurato il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Il ricorso al lavoro agile è stato autorizzato senza distinzione di categoria di inquadramento e/o di tipologia di rapporto di lavoro. In conseguenza di questi interventi organizzativi, l'andamento del personale in sede e in smart-working ha subito continue variazioni, con un numero di dipendenti abilitati a svolgere l'attività lavorativa in smart-working fino al 90% dei dipendenti.

Nel periodo iniziale dell'emergenza, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'Ente, le postazioni in sede sono state virtualizzate per consentire a ciascun dipendente di accedere da casa con i propri dispositivi, garantendo comunque adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete.

Si sono attivati per tutti gli uffici gli strumenti Teams Microsoft (per la gestione di conferenze e webinar in modalità remota) e CMS October (per la gestione del marketing propedeutico alle iniziative istituzionali/commerciali).

Sono state adottate, in tutti i casi possibili, modalità di collegamento da remoto per le relazioni con il pubblico, in modo da favorire la comunicazione, l'interazione e l'accessibilità alle informazioni.

E' stata fatta una ricognizione dei dipendenti che utilizzano per lavoro la firma digitale e attivata la modalità di firma remota che consente la firma digitale senza il vincolo del dispositivo fisico ed agevola la firma digitale a distanza.

Sono state inoltre attivate 7 postazioni da remoto particolari per il rilascio dei certificati di origine, per le quali si è configurata anche la stampante per la stampa a casa del certificato (processato in sede), attivando un servizio di corriere per il ritiro da casa e il recapito giornaliero in sede dei certificati di origine.

E' stato aggiornato il sistema di rilevazione delle presenze/assenze, ottimizzando le procedure per la gestione delle richieste di assenza dei dipendenti e garantire maggiore sicurezza informatica, con la dematerializzazione della documentazione interna relativa ai modelli di autorizzazione che possono essere canalizzati informaticamente attraverso più livelli di validazione digitale dei responsabili ed evidenza delle approvazioni effettuate.

A seguito della riorganizzazione del lavoro in smart working in conseguenza dell'emergenza Coronavirus, è stato fondamentale accompagnare il personale in questa fase di cambiamento organizzativo, fornendo strumenti per organizzare in maniera efficace il proprio operato e minimizzare le difficoltà.

Per questo motivo si è ritenuto opportuno aderire alla linea formativa "Smart working o distance working", proposta da Unioncamere in una logica di supporto e coaching del personale.

Livello attuale

La situazione emergenziale, che è proseguita anche nel 2021, ha accelerato l'attuazione dello smart-working, che si è rivelato una leva gestionale efficace, poiché ha garantito di bilanciare le esigenze lavorative dell'Ente e quelle della salute dei dipendenti camerali, migliorando ulteriormente i già ottimi indicatori di produttività.

Nella fase di sviluppo del lavoro agile sono stati adottati i seguenti interventi:

- 1) L'Ente ha riorganizzato il proprio assetto operativo, con l'adozione di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che superano le rigidità tradizionali del lavoro subordinato svolto in spazi ed orari definiti, dando impulso allo strumento del lavoro agile per la transizione dalla natura emergenziale a fattore qualificante del rapporto di lavoro ordinario.
- 2) L'Ente ha proceduto alla revisione dei processi gestionali cartacei e al potenziamento del loro livello di digitalizzazione per migliorare le modalità operative delle attività e dei servizi all'utenza, anche nell'interazione con le unità organizzative delle altre aree, garantendo una semplificazione delle procedure interne, al fine di evitare il trasferimento dei documenti tra uffici e ridurre, nel lungo periodo, i costi di archiviazione cartacea.

3) Con deliberazione n. 4/C del 6.5.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina dello smart-working.

4) Con determinazione n. 113/SG del 27.7.2021 è stata approvata la ricognizione delle attività da svolgere in modalità agile, individuate in ragione del tipo di prestazione e di interazione richieste, che ha consentito all'Ente di arrivare ad un assetto definitivo dello smart-working.

5) Con determinazione n. 142/SG del 29.10.2021 è stato approvato lo schema di accordo individuale per la prestazione in smart-working, da far sottoscrivere ai dipendenti, sulla base del contingente di personale autorizzato allo svolgimento del lavoro in modalità agile.

In data 1 novembre 2021 sono stati sottoscritti 113 contratti individuali, pari al 89% dei dipendenti in servizio.

Nelle giornate di lavoro agile, la prestazione può essere svolta dalla propria residenza o altra pertinenza comunicata all'Ente, nel rispetto delle regole necessarie a garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e la protezione dei dati e delle informazioni trattate

La prestazione lavorativa in modalità agile può essere resa, in generale, per un massimo di 2 giorni o di 10 ore alla settimana, da pianificare con il proprio Dirigente e/o Responsabile di Servizio.

Nell'ambito dell'impegnativa oraria giornaliera prevista dal contratto individuale di lavoro, a tempo pieno o part-time, l'orario di lavoro deve essere distribuito nell'arco della giornata (dalle ore 7:00 alle ore 21:00), concordando con il Dirigente le fasce orarie di reperibilità telefonica o telematica.

L'adempimento della prestazione lavorativa, in termini di orario di lavoro, deve essere documentato tramite regolari timbrature in entrata e in uscita via web, con autenticazione personale sul pc in dotazione.

In ogni caso, non sono previste prestazioni straordinarie, notturne e festive che determinino maggiorazioni retributive e non sono configurabili istituti che comportino riduzione di orario né giustificativi di assenze a ore, salvo quelli specificatamente previsti per legge.

Nel rispetto del principio di parità di trattamento, sono corrisposti i buoni pasto sulla base delle disposizioni normative e contrattuali, che prevedono:

1. obbligo di registrazione dell'orario di lavoro attraverso sistemi automatici;
2. pausa pranzo entro l'arco temporale dalle 12:00 alle 14:00;
3. diritto ad un buono pasto esclusivamente nelle giornate in cui il dipendente presta attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti.

I risultati, rendicontati in apposita sezione della Relazione annuale sulla *performance*, costituiscono il punto di riferimento per l'individuazione dei contenuti della programmazione dei cicli successivi, a partire dal Piano 2022-2024.

**Monitoraggio di attività rilevanti
a livello nazionale**

Indicatore		Serie storica				Previsioni 2022
		2018	2019	2020	2021	
FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	➔ Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese nr assessment della maturità digitale	125	173	183	570	➔ 200
	➔ Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID nr eventi informazione e sensibilizzazione	22	42	53	65	➔ 35
	➔ Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID nr partecipanti ad eventi				869	➔ 400
	➔ Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nr imprese assistite				195	➔ 200
FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	➔ Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov nr pratiche inviate				25.137	➔ 25.140
	➔ Grado di adesione al cassetto digitale imprese aderenti/tutte le imprese				23%	➔ 26%
	➔ Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese nr strumenti rilasciati/tutte le nr imprese	7,48%	6,70%	2,87%	6,15%	➔ 6,41%
	➔ Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP nr aderenti al suap camerale/ tutti i comuni aderenti al suap				35%	➔ 35%
SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	➔ Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione nr imprese	84	545	565	2.240	➔ 1.362
	➔ Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati nr incontri ed eventi		2	1	16	➔ 31
	➔ Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	1,91%	12,38%	12,84%		➔ 10,56%
	➔ Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione nr quesiti risolti/tutti i quesiti				100%	➔ 100%
GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	➔ Indice equilibrio strutturale (proventi strutturali-oneri strutturali/proventi strutturali)	37,08%	35,69%	38,29%	38,57%	➔ 33,04%
	➔ Indice di struttura primario (patrimonio netto/immobilizzazioni)	139,15%	136,50%	134,93%	133,40%	➔ 124,58%
	➔ % di incasso del Diritto annuale al netto interessi e sanzioni	77,50%	70,90%	78,59%	79,89%	➔ 81,92%
	➔ Capacità di generare proventi	3,55%	2,58%	1,99%	2,67%	➔ 2,75%