Allegato alla deliberazione n. 35 del 24/02/2026

Allegato al verbale dell'OIV in data 17/02/2026

CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA

La Relazione sulla *performance anno 2025*

Validata dall'OIV in data 17 febbraio 2026

INDICE E STRUTTURA DELLA RELAZIONE

1. PRESENTAZIONE.....pag. 3

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento.....*pag. 4*

2.2 Il contesto interno - l'Amministrazione..... *pag. 8*

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della *performance*..... *pag. 11*

3.2 Rendicontazione obiettivi strategici e operativi.....*pag. 14*

3.4 Rendicontazione obiettivi Azienda Speciale.....*pag. 86*

Riepilogo Performance Organizzativa .....*pag. 95*

3.5 Progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2025.....pag. 97

Monitoraggio di attività rilevanti a livello nazionale.....pag. 100

VALIDAZIONE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.....pag. 111

1. PRESENTAZIONE

Il decreto legislativo n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal decreto legislativo n. 74/2017, ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche "al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance"

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra a tutti i portatori di interesse (stakeholder) i risultati raggiunti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance e garantendo così la trasparenza dell'operato dell'Ente e la possibilità di valutare l'attività svolta in termini di efficacia, efficienza, qualità e coerenza con i propri fini istituzionali.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.
Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

La Camera di Commercio di Brescia, a seguito di preventiva verifica da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'idoneità e della coerenza degli obiettivi operativi con quelli strategici contenuti nel Piano della Performance, in attuazione dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, con deliberazione n. 35 del 27 febbraio 2025 ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, che ricomprende in modo esaustivo ed integrale le decisioni di natura pianificatoria e programmatoria dell'Ente camerale (Relazione Previsionale e Programmatica 2025, Bilancio Preventivo 2025, Piano della Performance e Piano di Sviluppo Organizzativo).

Con successiva deliberazione n. 89 del 24 luglio 2025, sono state approvate la rendicontazione I° semestre 2025 e le proposte di modifica ed integrazioni del Piano della Performance 2025-2027 e del Piano dei fabbisogni, precedentemente condivise con l'OIV.

Il presente documento rendiconta i risultati realizzati al 31 dicembre 2025. La relazione è stata sottoposta alla validazione dell'O.I.V. e, dopo l'approvazione della Giunta, sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI (dati aggiornati al 4° trim. 2025)

In questa sezione sono esposti i principali risultati conseguiti, che sono di interesse immediato per le imprese e gli altri *stakeholder* esterni, inquadrando i risultati raggiunti all'interno dello scenario esterno in cui si è operato e dell'assetto interno della Camera nel periodo di cui viene fornita rendicontazione.
La sezione si sviluppa, in particolare, in quattro paragrafi:

- il contesto esterno di riferimento;
- il contesto interno di riferimento – l'Amministrazione.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il commercio mondiale, smaltita la fase di anticipazione delle importazioni USA, effetto dei dazi, prosegue lungo un percorso di crescita favorevole. Gli accordi commerciali siglati dagli Stati Uniti hanno contribuito a diradare l'incertezza sull'evoluzione degli scambi.
L'inflazione mondiale segnala un calo: le spinte al rialzo negli Stati Uniti, effetto dei dazi e della debolezza del dollaro, sono infatti compensate dal rafforzamento delle valute dei paesi emergenti. Anche i prezzi dell'energia fossile si mantengono su un trend calante, contribuendo a sostenere il processo disinflazionistico mondiale. L'andamento dell'inflazione lascia quindi spazio per riduzioni di tassi di policy che, tanto nei paesi industrializzati quanto negli emergenti, dovrebbero contribuire a rafforzare la crescita del PIL o ad arginarne la decelerazione.
Nonostante i segnali incoraggianti sopra delineati si conferma per il 2026 il rallentamento del PIL mondiale, condizionato da un contesto in cui gli aspetti positivi si mescolano con molteplici fragilità.

Negli Stati Uniti persistono incertezze su possibili rialzi dell'inflazione e rischi legati a un eventuale scoppio della bolla nel settore dell'intelligenza artificiale. In Cina una politica commerciale aggressiva, tesa ad arginare l'impatto delle tariffe statunitensi, non sarà in grado di impedire un rallentamento del PIL per l'anno in corso, in assenza di misure efficaci nel sostenere la domanda interna.

(Fonte: Prometeia)

L'economia italiana
Nel quarto trimestre del 2025 l'economia italiana ha registrato una crescita congiunturale dello 0,3% e tendenziale dello 0,8%. Questo risultato (comunque di natura provvisoria), determina una crescita del PIL nel 2025 dello 0,7% in termini reali, corretti per gli effetti di calendario e destagionalizzati. La stima preliminare del quarto trimestre 2025 riflette una crescita in tutti i principali comparti, in particolare nell'agricoltura e nell'industria. Dal lato della domanda, il trimestre ha evidenziato un contributo positivo della componente nazionale e un apporto negativo della componente estera netta.

(Fonte: ISTAT)

Il quadro economico della provincia di Brescia

(ultimi dati ufficiali: 4° trim. 2025)

INDUSTRIA

La **produzione industriale** bresciana, nel quarto trimestre 2025, ha fatto registrare una crescita del + 0,3% sul trimestre precedente (congiunturale) e una significativa crescita del + 3% rispetto all'analogo periodo di riferimento dello scorso

anno (tendenziale), confermando l'inversione di rotta già registrata nei due trimestri precedenti che già vedevano una ripresa dopo otto trimestri consecutivi con segno negativo.
I settori che registrano le migliori performance sono: legno/mobilio (+ 15,6% su base annua), chimica (+ 12,9%) e meccanica (+3,5%); segno negativo, invece, per tessile (- 1,2%) e carta/stampa (-0,7%).
Per quanto riguarda il **fatturato**, l'industria bresciana registra, complessivamente, una crescita del 6,4% rispetto all'analogo periodo di riferimento dello scorso anno, mentre gli **ordinativi** registrano una crescita del + 3,4% (dato in rilevante ripresa rispetto a quello del trimestre precedente che registrava un + 0,7%).
L'occupazione, nel trimestre, registra però una lieve flessione (- 0,6%).
Le **aspettative degli imprenditori riguardo alla produzione dell'industria manifatturiera** per il prossimo trimestre sono improntate a un moderato ottimismo. Ci si attende una sostanziale stabilità, nel 62,2% dei casi, mentre ammonta al 27,4% dei casi la percentuale di chi si aspetta una crescita (rispetto al 20% della rilevazione del trimestre precedente). Ammontano invece al 10% le aspettative di diminuzione (erano al 22% nel trimestre precedente).
I principali rischi per il settore sono riscontrabili, nell'inasprimento delle tensioni geopolitiche internazionali (nel 52,7% dei casi) mentre cresce, tra le principali opportunità, la percentuale di chi le ravvisa nel calo dei costi delle materie prime con recupero della marginalità (52,8%).

ARTIGIANATO

Il settore dell'artigianato manifatturiero bresciano ha fatto registrare una crescita della produzione del + 0,2% sul trimestre precedente e una crescita del + 0,9% rispetto all'analogo periodo di riferimento dello scorso anno.
I settori che registrano le migliori performance, su base annua, sono: tessile (+ 19,8%), pelli/calzature (+ 17,6%), alimentari (+ 7,5%), legno/mobilio (+ 4,6%); segno negativo, per abbigliamento (-10,2), gomma-plastica (- 8,1%) e siderurgia (- 2,5).
Per quanto riguarda il **fatturato**, il settore dell'artigianato bresciano registra, complessivamente, una crescita del + 2,2 % rispetto all'analogo periodo di riferimento dello scorso anno, mentre gli **ordinativi** registrano una crescita del + 0,2%.
L'occupazione registra nel trimestre una lieve flessione (- 0,4%).
Le **aspettative degli imprenditori riguardo alla produzione del settore artigianato** per il prossimo trimestre evidenziano stabilità nel 61,7% dei casi, aumento nel 10,9% e diminuzione nel 27,3%. Il saldo complessivo di casi di aumento e diminuzione (- 16,4%) è maggiore rispetto a quello registrato nel trimestre precedente (- 10,5%).
I principali rischi per il settore sono riscontrabili nei costi energetici e delle materie prime rispetto ai concorrenti esteri (nel 60% dei casi), mentre Il calo dei costi delle materie prime e il recupero di marginalità è vista come la principale opportunità per il settore (58,7% dei casi).

COMMERCIO*

Il settore del Commercio evidenzia, quanto a fatturato, una diminuzione del - 1,4% rispetto all'analogo trimestre dell'anno precedente. Riguardo le aspettative degli imprenditori sale ancora, rispetto al trimestre precedente, la percentuale di coloro che si aspettano fatturati in diminuzione per il trimestre successivo (dal 22,2% al 27,9%), mentre scende, per il secondo trimestre consecutivo, la percentuale di quanti si aspettano un aumento del fatturato (dal 22,9% al 16,3%). Stabilità è prevista nel 55,8% dei casi.

Sostanzialmente stabile l'occupazione nel settore nel trimestre (+ 0,1%).

I principali rischi per il settore sono riscontrabili nel basso potere d'acquisto delle famiglie (nel 74,7% dei casi), mentre Il calo dei costi delle materie prime e il recupero di marginalità è vista come la principale opportunità per il settore (72,1% dei casi).

SERVIZI*

Il settore dei Servizi evidenzia, quanto a fatturato, un incremento del + 2,2% rispetto all'analogo trimestre dell'anno precedente (in calo rispetto all'ultima rilevazione che aveva registrato un + 4,8%), mentre riguardo le aspettative degli imprenditori, ammonta al 15,6% la percentuale di coloro che si aspettano fatturati in diminuzione per il trimestre successivo. Rimane però alta la percentuale di quanti si aspettano stabilità (66,5%) o un aumento del fatturato (+ 17,9%, dato in crescita rispetto a quello in precedenza registrato che era + 13,2%).

Quanto all'occupazione, il settore registra un lieve incremento (+ 0,3%).

I principali rischi per il settore sono riscontrabili nei costi energetici e delle materie prime rispetto ai concorrenti esteri (nel 42,7% dei casi), mentre il calo dei costi delle materie prime e il recupero di marginalità (50,9% dei casi) sono viste come le principali opportunità.

Fonte: Congiuntura economica lombarda di Unioncamere Lombardia

* = Commercio e servizi , sono riferiti a 4 classi dimensionali (3-9 addetti, 10-49 addetti, 50-199 addetti, oltre 200 addetti), 4 settori di attività economica per i servizi (commercio all'ingrosso, alberghi e ristoranti, servizi alle persone e servizi alle imprese) e 3 settori di attività economica per il commercio al dettaglio (specializzato alimentare, specializzato non alimentare, non specializzato).

MOVIMPRESE

Mantiene discreta vivacità la voglia di fare impresa nella provincia di Brescia nel corso dell'anno 2025. Nel 2025, tra aperture e chiusure di imprese, si evidenzia infatti un saldo positivo di 1415 attività, con un risultato superiore a quello dello stesso periodo dell'anno scorso (1187).

Le iscrizioni hanno toccato quota 6.999 (rispetto alle 7.029 del 2024) mentre, sul fronte opposto, le cessazioni hanno raggiunto le 5.584 unità (nel 2024 furono 5.842).

Complessivamente, ammontano ora a 116.616 le imprese registrate al RI della Camera di Commercio, con un a tasso di crescita dello 1,22%, dato lievemente inferiore a quello riferito alla media della Regione Lombardia (1,41%), dove spicca Milano con il suo 2,37%, ma superiore a quello della media nazionale che registra uno 0,96%.

A livello settoriale, si è registrato nel 2025, rispetto all'anno precedente, un significativo incremento delle imprese del settore attività professionali, scientifiche e tecniche (con una saldo tra iscrizioni e cessazioni di + 197 unità), delle attività finanziarie e assicurative (+ 111), delle costruzioni (+ 89) e dei servizi di informazione e comunicazione (+72) . Tra i settori che registrano invece saldi negativi troviamo il commercio all'ingrosso e al dettaglio (- 352), le attività di servizi alloggio e ristorazione (- 178), il manifatturiero (- 173) e l'agricoltura (- 144).

Per quanto riguarda il comparto dell'artigianato, nel 2025 si è registrato un saldo positivo di 25 unità. In calo le attività manifatturiere (- 142), in aumento quelle del settore costruzioni (+ 87), dei servizi di noleggio, agenzie di viaggio, e di supporto alle imprese (+ 48) e dei servizi di informazione e comunicazione (+ 29) . Complessivamente, a fine 2025, le imprese artigiane registrate al RI ammontano a 31.324 unità.

Riguardo alle forme giuridiche, la provincia di Brescia registra, nel 2025, un saldo positivo di 1.319 unità nelle società di capitale e di 331 unità nelle ditte individuali, a fronte di un saldo negativo di 251 unità nelle società di persone. In termini assoluti, al Registro Imprese risultano iscritte 41.897 società di capitali, 53.752 ditte individuali e 18.264 società di persone.

Le imprese giovanili sono 10.482 (9% del totale delle imprese registrate, in significativo aumento del 4,6% rispetto allo scorso anno), quelle femminili 24.150 (20,7% del totale, in crescita del + 0,1%); in aumento le straniere (+ 11%) che ora sono 14.799 e rappresentano il 12,7% del totale.

Le start up innovative sono ora 226, in lieve aumento rispetto alle 225 di inizio 2025. Percentualmente, l'aumento delle start up innovative (+ 0,4%) è in controtendenza rispetto al dato nazionale (- 2,5%) ma inferiore a quello lombardo lombardo (+ 3,8%).

Fonte: Infocamere - Movimprese

COMMERCIO ESTERO

Tra luglio e settembre 2025 le imprese bresciane evidenziano la crescita più intensa dal 2022, con vendite all'estero per 4,89 miliardi di euro (+6,6%).

Nei primi nove mesi dell'anno, complessivamente, le vendite all'estero hanno raggiunto la somma di circa 15,3 miliardi, in crescita del 2,4%, a fronte di una dinamica più modesta della Regione Lombardia(+ 1,8%) e del più elevato risultato dell'Italia (+3,6%).

Per quanto riguarda le importazioni, tra luglio e settembre sono state pari a 3 miliardi (+4,2% tendenziale), mentre nei nove mesi hanno raggiunto la cifra di 9,5miliardi (+8% sul2024). Il saldo commerciale ammonta a quasi 5,8 miliardi.

Significativa la ripresa degli scambi verso la Germania (+5,7% e +2,1% nei 9 mesi). Positivo anche il volume degli scambi verso la Francia (476 milioni, +2,8%). Il mercato del Regno Unito, segna un importante incremento del +24,5% nei 9 mesi al di fuori del Vecchio Continente, spicca l'India (+32% nei nove mesi), ancorché la quota sul totale esportato sia ancora marginale (1,5%). La Cina segna un calo delle esportazioni nei 9 mesi del 2,9%. In calo, nel terzo trimestre, le esportazioni verso gli Stati Uniti (6,3% rispetto al terzo trimestre 2024. Nei primi 9 mesi il calo è del 5,2%).

Fonte: ISTAT

2.2 Il contesto interno di riferimento – l'Amministrazione

Si riporta un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno 2025, illustrando con quante risorse, attraverso quali uffici/strutture/modalità e con quali condizioni si è operato.

In particolare l'analisi fornisce alcuni dati di sintesi, riepilogati in specifiche tabelle che illustrano:

- le risorse umane che hanno operato nel 2025 e in quello precedente e la loro distribuzione nelle varie aree;
- le risorse economiche impegnate;
- le partecipazioni
- l' Azienda Speciale.

A) RISORSE UMANE

Nella tabella successiva sono riportati, in valore assoluto e percentuale, i dati medi annui di personale dipendente a tempo indeterminato, ripartiti per funzione istituzionale. Tale dato consente di evidenziare la riduzione delle risorse umane dedicate alle sue linee di attività.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali				
Funzioni	**Anno 2024**		**Anno 2025**	
	Valore assoluto	**Valore %**	**Valore assoluto**	**Valore %**
Uffici di Staff	10	8%	9	7%
Area Anagrafica	63	48%	65	50%
Area Promozione	26	20%	26	20%
Area Amministrativa	31	24%	29	23%
Totale	130	100%	129	100%

B) RISORSE ECONOMICHE

Nella tabella "Risorse economiche" sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell'anno precedente, il preventivo ed il pre-consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione.
Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.
In particolare per il il 2026 si segnala che la stima del Diritto Annuale e relative sanzioni e interessi non tiene conto dell'incremento del 20% del diritto annuale in assenza del Decreto autorizzatorio. Solo dopo l'emanazione del Decreto Ministeriale verrà pertanto effettuata una variazione in aumento dell'entrata da diritto annuale, sanzioni e interessi e della relativa voce di spesa da accantonamento fondo svalutazione crediti, per un importo netto complessivo di € 2.176.657, (di cui € 2.157.644 relativo al solo diritto annuale) con l'effetto di ridurre il disavanzo economico di esercizio previsto per il 2026.

Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	**Consuntivo al 31/12/2024**	**Pre Consuntivo al 31/12/2025**	**Preventivo anno 2026**
A) Proventi Correnti			
Diritto Annuale	€ 16.934.055	€ 16.260.888	€ 13.264.485
Diritti di Segreteria	€ 7.683.414	€ 7.459.925	€ 7.117.840
Contributi trasferimenti e altre entrate	€ 563.093	€ 542.625	€ 316.514
Proventi da gestione di beni e servizi	€ 145.783	€ 139.948	€ 130.922
Variazioni delle rimanenze	-€ 11.214,00	-€ 5.914	€ 559
Totale Proventi Correnti (A)	€ 25.315.131	€ 24.397.472	€ 20.830.320
B) Oneri Correnti			
Spese per il personale	€ 6.296.606	€ 6.367.984	€ 6.766.511
Spese di funzionamento	€ 3.285.991	€ 3.357.184	€ 3.599.924
Spese per interventi economici	€ 12.727.448	€ 12.861.293	€ 13.727.508
Ammortamenti e accantonamenti	€ 4.972.586	€ 4.071.916	€ 3.609.871
Totale Oneri Correnti (B)	€ 27.282.631	€ 26.658.377	€ 27.703.814
Risultato Gestione Corrente (A-B)	**-€ 1.967.500**	**-€ 2.260.905**	**-€ 6.873.494**
Proventi finanziari	€ 1.602.505	€ 451.065	€ 51.522
Oneri finanziari	€ 10.371	€ 10.420	€ 10.500
Risultato della gestione finanziaria	**€ 1.592.134**	**€ 440.645**	**€ 41.022**
Proventi straordinari	€ 4.264.159	€ 2.061.103	
Oneri straordinari	€ 439.321	€ 63.974	€ 83.050
Risultato della gestione straordinaria	**€ 3.824.838**	**€ 1.997.129**	**-€ 83.050**
Rettifiche attività finanziaria			
Risultato di esercizio	**€ 3.449.472**	**€ 176.869**	**-€ 6.915.522**

C) LE PARTECIPAZIONI

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera. L'analisi consente di valutare il contributo che, attraverso le partecipazioni, la Camera dà allo sviluppo dell'economia provinciale ed i settori di maggiore e di più rilevante intervento.

PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE			
Settore	**Denominazione Società**	**Capitale sociale al 31/12/2025**	**% partecipazione al 31/12/2025**
Promozione Del Territorio	Visit Brescia Scarl	€ 110.847,91	94,62
Infrastrutture	S.P.A. Immobiliare Fiera Di Brescia	€ 16.165.656,00	84,99
Infrastrutture	Società Aeroporto Brescia E Montichiari S.P.A. - Abem	€ 6.724.158,30	52,57
Infrastrutture	Siav S.P.A. - Societa' Infrastrutture Alta Valcamonica S.P.A.	€ 10.363.311,00	26,69
Regolazione Del Mercato	Consorzio Brescia Mercati S.P.A.	€ 327.914,00	21,76

ALTRE PARTECIPAZIONI			
Settore	**Denominazione Società**	**Capitale sociale al**	**% partecipazione al**

		31/12/2024	31/12/2024
Innovazione e ambiente	Aqm S.R.L.	€ 3.600.000,00	19,63
Regolazione del mercato	Borsa Merci Telematica Italiana S.C.P.A.	€ 2.387.372,16	19,13
Innovazione e ambiente	C.S.M.T. Gestione S.C.A.R.L.	€ 1.498.000,00	15,89
Infrastrutture	Autostrade Centro Padane Spa	€ 30.000.000,00	8,42
Accesso al credito	Innexta S.c.r.l.	€ 306.000,00	5,61
Infrastrutture	Baradello 2000 S.P.A.	€ 2.939.688,60	4,080
Infrastrutture	Autostrade Lombarde Spa	€ 467.726.626,00	2,76
Infrastrutture	A4 Holding Spa	€ 134.110.065,30	1,57
Infrastrutture	Società Impianti Turistici S.P.A. - Sit	€ 9.030.574,00	1,45
Servizi alle imprese e e-governement	Infocamere - Società Consortile Di Informatica Delle Camere Di Commercio Italiane Per Azioni	€ 17.670.000,00	0,16
Servizi alle imprese e e-governement	Ic Outsourcing Società Consortile A Resp. Limitata In Breve "IC Outsourcing S.C.R.L."	€ 372.000,00	0,100
Formazione/Servizi alle Camere di Commercio	Si.Camera S.c.r.l.	€ 4.009.935,00	0,02

D) L'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA

Al fine di evidenziare l'impegno di risorse che la Camera di Commercio ha destinato allo sviluppo di azioni realizzate dall'Azienda Speciale Pro Brixia si riepilogano i dati dimensionali del personale dell'ultimo triennio, il contributo erogato nel 2023 e 2024 e il contributo previsto nel bilancio pre-consuntivo 2025.

Pro Brixia: dati dimensionali					
Dipendenti al 31/12/2023	**Dipendenti al 31/12/2024**	**Dipendenti al 31/12/2025**	**Contributo 2023**	**Contributo 2024**	**Contributo 2025 (dato preconsuntivo)**
11	**12**	**11+2 apprendiste**	**€ 992.402,21**	**€ 960.000,00**	**557.625,50 ***

* Preconsuntivo CdA del 27 ottobre 2025 al 30 settembre 2025

N.B. Il contributo camerale atteso è inferiore a quello preconsuntivato ad ottobre 2025

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della Performance

Si riporta in questo paragrafo la rappresentazione dell'alberatura del Piano della Performance 2025-2027, che riporta i legami tra aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi di intervento e fornisce a consuntivo una rappresentazione sintetica dei risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'Ente nell'anno 2025.
Per ciascun obiettivo strategico ed operativo è indicato il risultato, rappresentato attraverso la modalità del "semaforo" verde, giallo o rosso.
Gli obiettivi sono stati monitorati e rendicontati al termine del primo semestre. In alcuni casi, i dirigenti hanno proposto modifiche rispetto ai target e/o agli obiettivi contenuti nel piano della performance 2025, che sono state condivise dall'OIV ed approvate dalla Giunta con deliberazione n. 89 del 24 luglio 2025, prevedendo:

a) il **miglioramento** dei seguenti risultati da conseguire al 31 dicembre 2025:

Obiettivo strategico:

2.2 Digitalizzazione dei processi e promozione della cultura digitale presso le imprese:
- indicatore 1: % di incremento delle adesioni a "Impresa Italia" (dal 10% al 25%)
- indicatore 2: numero soggetti aderenti all'App "Impresa Italia" (previsione di incremento del 100% ad un valore assoluto di n. 10.000 nuovi soggetti)

Obiettivi operativi:

1.1.2 Obiettivo procedimento di concessione ed erogazione dei contributi alle imprese mediante bandi camerali, ADP ed organismo intermedio, nuovi indicatori 6 e 7:
- bandi camerali: istruttoria di ulteriori n. 1.305 domande
- bandi ADP (imprese storiche, nuova impresa 2025 e voucher digitali): istruttoria di ulteriori n. 269 domande;

2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi:
- indicatore 2: percentuale imprese registrate al Rentri rispetto al potenziale individuato da Unioncamere con obbligo di iscrizione a febbraio 2026, dal 10% al 30%

2.2.2 Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese:
- indicatore 1 (partecipanti agli eventi formativi e informativi da 1.000 ad almeno 1.500)

Nelle pagine a seguire si rendicontano i risultati al 31 dicembre 2025.

Albero della Performance *2025 –*

AREA STRATEGICA 1

RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

- **OBIETTIVO STRATEGICO 1.1** Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio
  - OBIETTIVI OPERATIVI
    - 1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale
    - 1.1.2 Riorganizzazione procedimento per erogazione contributi con bandi camerali, ADP e organismo intermedio
    - 1.1.3 Aggiornamento organismo di mediazione camerale
- **OBIETTIVO STRATEGICO 1.2** Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese
  - OBIETTIVI OPERATIVI
    - 1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione
    - 1.2.2 Realizzazione comunicazione mirata servizi digit

AREA STRATEGICA 2

SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

- **OBIETTIVO STRATEGICO 2.1** Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa
  - OBIETTIVI OPERATIVI
    - 2.1.1 Orientamento per l'avvio di impresa
    - 2.1.2 Disseminazione presso gli istituti scolastici superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Brescia
- **OBIETTIVO STRATEGICO 2.2** Digitalizzazione dei processi e promozione della cultura digitale presso le imprese
  - OBIETTIVI OPERATIVI
    - 2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi
    - 2.2.2 Promozione cultura digitalizzazione presso le imprese
    - 2.2.3 Semplificazione proced. rilascio documenti per l'ex
- **OBIETTIVO STRATEGICO 2.3** Investimento nella qualità dei dati e nella semplificazione dei procedimenti per la crescita ed innovatività delle imprese
  - OBIETTIVI OPERATIVI
    - 2.3.1 Ri_Venti e Quality Check – Evoluzione piattaforma
    - 2.3.2 Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi
- **OBIETTIVO STRATEGICO 2.4** Supporto alla innovazione/semplificazione dei processi produttivi e semplificazione dei procedimenti ispettivi
  - OBIETTIVI OPERATIVI
    - 2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato

AREA STRATEGICA 3

SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

- **OBIETTIVO STRATEGICO 3.1** Sviluppo delle competenze e benessere organizzativo
  - OBIETTIVI OPERATIVI
    - 3.1.1 Sviluppo delle competenze
    - 3.1.2 Benessere organizzativo
    - 3.1.4 Coordinamento performance e piano anticorruzione
  - OBIETTIVI OPERATIVI
    - 3.1.3 Inclusione e fruibilità da parte utenti disabili
- **OBIETTIVO STRATEGICO 3.2** Consolidamento antisismico, efficientamento energetico, antincendio e transizione digitale
  - OBIETTIVI OPERATIVI
    - 3.2.1 Gestione interferenze lavori antisismica
    - 3.2.2 Transizione digitale: rinnovo attrezzatura informatica
- **OBIETTIVO STRATEGICO 3.3** Pagamento delle fatture

AZIENDA SPECIALE

- OBIETTIVI OPERATIVI
  - 1 Futura 2025
  - 2 Promozione e commercializzazione del Brixia Forum
  - 3 Preparazione a due nuove fiere internazionali, organizzazione seminari e ass. tecnica Progetto +20%

Obiettivo non raggiunto
Obiettivo non raggiunto
Obiettivo raggiunto

3.2 Rendicontazione obiettivi strategici e operativi

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - DEFINIZIONE E PROMOZIONE INIZIATIVE DI SISTEMA **Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1**	**Peso 50%**

Bilancio – PIRA 011-005-001	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025 - 2027
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Uff. di Staff AA.GG. e Comunicazione
Impegno richiesto: (unità di personale)	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale degli Uffici dell'Area. Gruppo di lavoro costituito dal personale dell'Uff. di Staff AA.GG. e Comunicazione
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: € 31.000 al Conto 330007 - Linea 007 "iniziative per studi, ricerche, documentazione e attività seminariali", punto 1 progetto 5 “Quota annuale di partecipazione alla Fondazione EULO - Tirandi – Università degli Studi di Brescia” (importo non ancora liquidato) Indicatore 2: € 16.375,00 al Conto 330005 Linea 005 "azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 1 progetto 5 “Convenzione con Innexta per la prevenzione della crisi d'impresa” Indicatore 3: € 1.000,00 al Conto 330005 Linea 005 "azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 1 progetto 4 “Sportelli Riemergo – Progetto UCL”

Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio, attraverso l'attività dell'Area Promozione, fornisce alle imprese vari servizi, alcuni istituzionali, altri sviluppati sulla base delle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale.
Sono state individuate alcune linee ed azioni strategiche, presenti nel programma di mandato, da sviluppare ulteriormente e da proporre al sistema economico locale. Nel 2025 sono state effettuate le seguenti azioni:

1. Collaborazione con Fondazione EULO - Tirandi – Università di Brescia per attività dell'Osservatorio economico provinciale

L'Osservatorio Permanente dell'economia bresciana nasce a seguito della collaborazione con la Fondazione EULO Tirandi UNIBS (partecipata dalla Camera di Commercio). Con il supporto del competente Ufficio camerale nella fornitura dei dati economico/statistici di interesse, il team di Professori di UNIBS – operanti nell'ambito del tavolo di lavoro costituito in seno all'Osservatorio – ha prodotto un report che, sulla base di numerosi indicatori raggruppati in tre diverse categorie, ha fotografato l'evoluzione dell'economia bresciana nel quinquennio 2015-2020 fornendo indicazioni volte a determinarne punti di forza e punti di debolezza, sulle quali la Camera di Commercio potrà svolgere le opportune riflessioni, anche in vista della possibilità di mettere in campo adeguate azioni di natura promozionale.

A seguito della predisposizione di specifico questionario, somministrato tra il mese di novembre 2024 e il mese di gennaio

2025 a un campione di imprese del territorio, è stato inoltre elaborato un report tramite il quale si è analizzato lo stato dell'arte attuale in merito all'utilizzo, da parte delle aziende bresciane, delle 10 tecnologie chiave individuate dalla UE riguardo al tema "industria zero emissioni nette".

2. Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di prevenzione della crisi d'impresa
E' proseguito per l'anno 2025 il ciclo d'incontri organizzati in collaborazione con Unioncamere Lombardia e Innexta, nell'ambito del Progetto di Prevenzione della Crisi d'Impresa.
Il ciclo di incontri ha visto la partecipazione di n. 159 utenti, mostrando la propria utilità nella sensibilizzazione delle imprese locali.

3.Promozione continua delle ADR e progressivo adeguamento delle procedure di mediazione civile e commerciale ai decreti attuativi della Riforma Cartabia.
Al fine di promuovere sul territorio lo strumento della mediazione come modalità di risoluzione alternativa delle controversie, l'Organismo di Mediazione di questa Camera e quello dell'Ordine degli Avvocati di Brescia hanno effettuato, nel 2025, alcuni confronti operativi per addivenire ad un allineamento nella sensibilizzazione dell'utenza fruitrice del servizio di mediazione, e per aumentare la qualità delle prestazioni professionali dei mediatori.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Collaborazione con Fondazione EULO – Tirandi Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente
Con il report sull'economia bresciana nel quinquennio 2015-2020, è stato fornito un quadro sistematico e dettagliato sul posizionamento dell'economia bresciana nel contesto nazionale e le sue prospettive negli anni a seguire.

Il progetto sul Regolamento sull'industria a zero emissioni ha consentito di verificare lo stato dell'arte delle PMI bresciane nel percorso che porti alla capacità di produzione strategica globale delle tecnologie a zero emissioni nette che si avvicini o raggiunga almeno il 40% del fabbisogno annuale di diffusione entro il 2030.

Indicatore 2: Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di prevenzione della crisi d'impresa
Nell'ambito del ciclo d'incontri organizzati in collaborazione con Unioncamere Lombardia e Innexta, sono stati realizzati i seguenti webinar:
- 21/01/2025 "Sostenibilità e accesso al credito";
- 18/02/2025 "L'indice DSCR (Debt Service Coverage Ratio) e la capacità di sostenere il debito nel tempo";
- 18/03/2025 "Come funziona la centrale rischi: l'importanza del documento per le imprese";
- 15/04/2025 "Budgeting, reporting e monitoraggio dei flussi finanziari";
- 28/10/2025 "Dalla crisi alla ripartenza: strumenti, tutele e responsabilità condivise";

con la partecipazione di n. 159 utenti.

Indicatore 3: Promozione continua delle ADR e progressivo adeguamento delle procedure di mediazione civile e commerciale ai decreti attuativi della Riforma Cartabia
Dopo diversi confronti, la Giunta camerale, con deliberazione n. 121 del 17.12.2025, ha approvato la Convenzione tra l'Organismo di Mediazione camerale e quello dell'Ordine degli Avvocati di Brescia, avente ad oggetto la promozione di forme di collaborazione fra i rispettivi Organismi di Mediazione, con decorrenza dal 1 gennaio 2026 e per n. 3 anni rinnovabile.
La modalità della convenzione è espressamente prevista dall'art. 6 c. 1 lett. t) D.M. 150/2023, come strumento di collaborazione tra Organismi di Mediazione.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Collaborazione con Fondazione EULO – Tirandi	40%	SI	SI	0	100%

	Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SÌ/NO - fonte dei dati: provvedimenti camerali)**			(1 report imprese bresciane/ 10 tecnologie chiave individuate dalla UE "industria zero emissioni nette")		
2	Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di prevenzione della crisi d'impresa **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SÌ/NO - fonte dei dati: report attività realizzate)**	20%	SI	SI (5 webinar con 159 utenti)	0	100%
3	Promozione continua delle ADR e progressivo adeguamento delle procedure di mediazione civile e commerciale ai decreti attuativi della Riforma Cartabia. **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SÌ/NO - fonte dei dati: report attività realizzate)**	40%	SI	SI (sottoscrizione convenzione con Ordine Avvocati)	0	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.1	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 20%**

Bilancio – PIRA 011-005-002	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	Anno 2025
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due Digital Promoter
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: € 2.500,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 3 "Realizzazione approfondimenti per gli adempimenti amministrativi delle imprese in tema ambientale"; € 40.000,00 al debito assunto nel bilancio 2024 "Fondo di Perequazione 2023/2024 – Progetto la sostenibilità ambientale: transizione energetica"; € 10.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità ambientale"; € 50.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 4 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e InnexHUB"; € 82.500,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 8 "Convenzioni con Enti e Associazioni di categoria per la doppia transizione digitale ed ecologica"; € 25.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 9 "Convenzione con Associazione Cluster Lombardo della Mobilità per progetti per la mobilità sostenibile"; € 97.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 2 "Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale"; € 9.150,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 6 "Servizio Portale PID" Indicatore 2: € 350.000 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 3 "Progetti di assessment di sostenibilità ambientale per le imprese" Indicatore 3: Fondi regionali PON – FESR di Regione Lombardia per le azioni di sostenibilità realizzate con un bando gestito dall'Organismo Intermedio

Breve descrizione delle azioni intraprese
Nel corso del 2025, la Camera ha realizzato azioni promozionali di carattere formativo/informativo per favorire il cambiamento culturale del sistema imprenditoriale bresciano, con l'obiettivo di rendere la provincia di Brescia ed il

proprio tessuto economico e produttivo un modello sostenibile di sviluppo e innovazione.
Tali attività rientrano appieno nelle linee strategiche di azione previste dal Progetto nazionale 2023-2025 “La doppia transizione: digitale ed ecologica” finanziato con risorse 20% del diritto annuale, che ha l'obiettivo di accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze delle Imprese in materia digitale e green.
Contestualmente, a seguito dell'adesione al progetto sul Fondo di Perequazione 2023-2024 “La sostenibilità ambientale: transizione energetica”, sono state realizzate specifiche azioni di formazione/informazione per le imprese, con l'obiettivo di diffondere principi e concetti di sviluppo sostenibile sotto vari punti di vista: introduzione ai concetti ESG, risparmio ed efficienza energetica, costituzione e avvio CER, presentazione di casi d'uso per supportare la transizione delle imprese verso modelli di business sostenibili e migliorare il loro posizionamento sui mercati.
Lo sviluppo di tali azioni formative/informative è stato effettuato direttamente dall'ufficio Competitività, all'interno del quale sono collocati i servizi PID e PSS camerali, o attraverso varie collaborazioni, quali quelle con Intesa Sanpaolo, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Contabili di Brescia, CSMT Innovation Hub, Unioncamere Lombardia, Associazioni di Categoria interessate e InnexHUB.
Inoltre, in collaborazione con Unioncamere Lombardia e le Camere di Commercio di Bergamo, Como- Lecco, Cremona, Mantova, Pavia, Varese, Sondrio, Milano-Monza-Brianza, è stata organizzata una rassegna formativa di 3 webinar sul RENTRI, mentre la formazione relativa al MUD 2025 è stata erogata a livello nazionale da Ecocerved in 8 appuntamenti on-line.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale
Nel corso del 2025 sono state realizzate le seguenti attività:
1. Nell'ambito del progetto “La Sostenibilità ambientale: transizione energetica” sul Fondo di Perequazione 2023-2024, in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia, è stata organizzata nel mese di marzo la rassegna di **4 incontri** "ESG Domani", con complessivi **161 partecipanti**:

- *Direttiva CSRD, Standard ESR, Certificazione di Genere*, in data 06/03/2025, con 53 partecipanti
- *Le CER e il Regolamento Industria Emissioni Zero*, in data 13/03/2025, con 14 partecipanti
- *Welfare aziendale e Politiche D&I*, in data 20/03/2025, con 14 partecipanti
- *Connessioni tra L. 231, ESG, digitalizzazione*, in data 27/03/2025, con 80 partecipanti.

2. Sempre relativamente al progetto sul Fondo di Perequazione 2023-2024, la Camera di Commercio di Brescia ha realizzato, a partire dal mese di maggio, la rassegna *Green Energy Instruments*, per un totale complessivo di **706 partecipanti** in **6 incontri**:

- *CER: struttura e ciclo di vita*, in data 22/05/2025, 87 partecipanti
- *CER: specifiche tecniche*, in data 27/05/2025, con 124 partecipanti
- *CER: quadro giuridico*, in data 05/06/2025, con 104 partecipanti
- *CER: analisi socio-economica*, in data 12/06/2025, con 132 partecipanti
- *Costruire una CER*, in data 26/06/2025, tavolo di progettazione con 141 partecipanti
- *Gestione e sviluppo CER*, in data 03/07/2025, tavolo di progettazione con 118 partecipanti

3. Sempre nell'ambito del Fondo di Perequazione 2023-2024, in collaborazione con Unioncamere Lombardia sono stati realizzati **2 webinar** a diffusione regionale, e i partecipanti della Provincia di Brescia sono stati complessivamente **10**:

- *Profili giuridici e sistemi di incentivazione delle CER*, in data 15/05/2025, con 4 partecipanti
- *Comunità Energetiche ed efficienza energetica*, in data 16/09/2025, con 6 partecipanti

4. In collaborazione con Confapi, in attuazione della Convenzione operativa sottoscritta per la realizzazione di attività di accompagnamento delle imprese verso la “Doppia Transizione: digitale ed ecologica” per l'anno 2025, sono stati realizzati **5 eventi** formativi, con un numero complessivo di **324 partecipanti**:

- *I sistemi di certificazione in Europa per le imprese, tra volontarietà e obbligo*, in data 07/03/2025, con 28 partecipanti
- *Il coraggio e la paura*, in data 08/03/2025, con 16 partecipanti
- *Europa sociale alla prova del mondo in guerra*, in data 09/03/2025, con 25 partecipanti
- *Verso il mercato unico dell'energia*, in data19/06/2025, con 157 partecipanti
- *La nuova geografia della manifattura*, in data 01/10/2025, con 98 partecipanti.

5. Nell'ambito della convenzione con CNA per la realizzazione di attività di accompagnamento delle imprese del territorio verso la doppia transizione digitale ed ecologica, soo stati realizzati **4 eventi** con complessivi **66 partecipanti**:

- *PMI e transizione energetica: quali barriere e opportunità?*, in data 21/03/2025, con 9 partecipanti
- *Digitalizzazione, sostenibilità e agevolazioni: il progetto Digitale ACE*, in data 03/07/2025, con 5 partecipanti
- *ImParità di genere: quando fare la differenza è l'impresa*, in data 26/09/2025, con 30 partecipanti
- *Il nuovo gusto fuori stagione*, in data 06/11/2025, con 22 partecipanti.

6. In collaborazione con Intesa Sanpaolo S.p.a. nell'ambito del Laboratorio ESG, sono stati realizzati **2 eventi** con **62 partecipanti**:
- *L'attuazione delle Direttive sulla sostenibilità (CSRD e CSDDD) alla luce degli ultimi interventi europei (Stop-the-Clock Directive),* in data 24/06/2025, con 25 partecipanti
- Economia Circolare – Novità normative, in data 01/12/2025, con 37 partecipanti.

7. L'evento *Trasformare i rifiuti edili in risorse: guida al bando Ri.circo.lo C&D di Regione Lombardia*, in data 24/07/2025, con **13 partecipanti**, è stato realizzato nell'ambito della convenzione stipulata con ANCE Brescia.

8. In collaborazione con InnexHUB, in attuazione delle attività previste dalla convenzione stipulata per la realizzazione di attività di awareness, comunicazione e assessment collegate al progetto nazionale "Doppia Transizione: digitale ed ecologica", sono stati realizzati **2 eventi** con complessivi **34 partecipanti**:
- *MooLogger: prospettive per la riduzione del metano enterico nel mondo della zootecnia*, in data 10/12/2025, con 31 partecipanti
- *Brevetti, Marchi e Segreto industriale: strumenti essenziali oer la crescita di una start-up*, in data 16/12/2025, con 3 partecipanti.

9. Nell'ambito della convenzione stipulata con Confesercenti della Lombardia Orientale, sono stati realizzati i seguenti **2 eventi,** con complessivi **22 partecipanti:**
- *Innovazione ed efficienza per ristoranti e bar*, in data 03/06/2025, con 7 partecipanti
- *Contributi a fondo perduto per le strutture ricettive*, in data 01/07/2025, con 15 partecipanti.

10. Nell'ambito del progetto Promo-TT instruments promosso da Unioncamere, la Camera di Commercio di Brescia, in collaborazione con CNR Consiglio Nazionale delle Ricerche, ha realizzato **2 eventi** nazionali con complessivi **122 partecipanti**:
- *Evento Nazionale Materiali innovativi e sostenibili*, in data 29/10/2025, con 51 partecipanti
- *Evento Nazionale Ambiente ed Energie rinnobabili*, in data 18/11/2025, con 71 partecipanti.

11. In collaborazione con Unioncamere Lombardia e le Camere di Commercio di Bergamo, Como-Lecco, Cremona, Mantova, Pavia, Varese, Sondrio, Milano-Monza-Brianza, è stata organizzata una rassegna formativa di **3 webinar** sul RENTRI, con complessivi **1040 partecipanti**:
- *Inquadramento normativo*, in data 9 gennaio 2025, 419 partecipanti
- *Scritture ambientali produttori*, in data13 gennaio 2025, 426 partecipanti
- *Scritture ambientali gestori*, in data 7 febbraio 2025, 195 partecipanti

La Camera di Commercio di Brescia ha inoltre promosso il corso formativo sulla presentazione della Comunicazione MUD 2025, realizzato a livello nazionale da Ecocerved nei seguenti **8 appuntamenti online**:
- *Produttori, trasportatori ed intermediari* 1° CICLO 09/04/2025, 2° CICLO 30/04/2025, 3° CICLO 21/05/2025
- *Gestori* 1° CICLO 16/04/2025, 2° CICLO 07/05/2025, 3° CICLO 28/05/2025
- *Rifiuti urbani e raccolti in convenzione* 1° CICLO 23/04/2025, 2° CICLO 14/05/2025

Complessivamente sono stati realizzati n. **41 eventi** ai quali hanno partecipato n. **2.560 imprese**

Indicatore 2: Avvio di un bando camerale per la sostenibilità destinato alle imprese bresciane

Con determinazione dirigenziale n. 35/PRO/2025 è stato approvato il bando di concorso per "Contributi per l'acquisizione di servizi e consulenze specialistiche in tema di sostenibilità ambientale" (AGEF 2504), dotato inizialmente di un fondo di € 300.000, successivamente incrementato ad € 350.000. Il bando prevede la presentazione delle domande di contributo fino al 30.1.2026. Al 31.12.2025 sono pervenute n. 94 domande di contributo per un totale di € 283.959,75. Con provvedimento dirigenziale n. 150/PRO/2025 è stata effettuata una prima erogazione di € 83.691,25 a favore di n. 22 imprese richiedenti.

Indicatore 3: Istruttoria - nell'ambito dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio – del bando "Transizione verso un'economia circolare", che verrà avviato nel 2025

Nel mese di dicembre 2024, nell'ambito dell'Accordo di programma con Regione e Unioncamere Lombardia è stato

avviato il bando “Transizione verso un'economia circolare ed efficiente” proposto, programmato e gestito in Organismo Intermedio, il cui avvio era inizialmente previsto nel mese di gennaio 2025. Il bando si è chiuso il giorno 3.4.2025 ed ha visto, per Brescia, la presentazione di n. 7 domande di contributo, attualmente in istruttoria.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale **(tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - numero iniziative realizzate – fonte dei dati: Report attività/eventi)**	50%	100%	SI (n. 41 eventi con n. 2.560 partecipanti)	-	100%
2	Avvio di un bando camerale per la sostenibilità destinato alle imprese bresciane **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: provvedimenti camerali di concessione contributi)**	25%	100%	SI	-	100%
3	Istruttoria - nell'ambito dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio – del bando “Transizione verso un'economia circolare”, che verrà avviato nel 2025 **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: report attività)**	25%	100%	SI	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.1	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE MEDIANTE BANDI CAMERALI, ADP ED ORGANISMO INTERMEDIO	**Peso 40%**
Peso dell'obiettivo operativo	**Peso 10%**

Bilancio – PIRA 011-005-003	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	Anno 2025
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato - Ufficio Promozione Imprese e Territorio e Area Amministrativa - Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente, Responsabile e personale dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio (n. 9 dipendenti), per un totale di 10 persone. Dirigente, Capo Servizio Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali, Responsabile e personale dell'Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione (n. 9 dipendenti), per un totale di 10 persone. Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici delle Aree Promozione e Regolazione del Mercato e Area Amministrativa.
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: € 180.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1, progetto 1 “Contributi alle aziende del settore olivicolo e apistico” (risorse 2024); € 300.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 - Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 3 “Progetti di assessment di sostenibilità ambientale per le imprese” (risorse 2024); € 50.000,00 Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione”, punto 1 progetto 4 “Contributi per l'internazionalizzazione bando servizi CCIE” (risorse 2024); € 50.000,00 Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione”, punto 1 progetto 3 “Contributi per l'internazionalizzazione bando servizi CCIE”; € 400.000,00 Conto 330003 Linea 003 "azioni ed interventi per la formazione”, punto 1, progetto 4 “Bando per favorire l'alternanza scuola - lavoro” (risorse 2024); € 100.000,00 Conto 330003 Linea 003 "azioni ed interventi per la formazione”, punto 1, progetto 1 “Iniziative di promozione ITS” (risorse 2024). Indicatore 2: € 792.443,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 - Anno 2023 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 7 “Bando SI 4.0 edizione 2023” (risorse 2023); € 300.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 - Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 7 “Bando SI 4.0 edizione 2024” (risorse 2024);

	€ 530.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 - Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 13 “Bando AdP Voucher digitali anno 2024” (risorse 2024); € 185.000,00 Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione", punto 1, progetto 5 “Bando Adp Export 2024” (risorse 2024); € 70.000,00 Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1, progetto 24 “Bando eno olio agriturismo edizione 2024” (risorse 2024). Indicatore 3: Fondi regionali PON – FESR di Regione Lombardia per le azioni di sostenibilità realizzate con un bando gestito dall'Organismo Intermedio Indicatore 4: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2024 al 30 novembre 2025 Indicatore 5: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2024 al 15 novembre 2025 Indicatore 6: € 234.844,35 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 - Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 1 “Contributi per la sicurezza e la prevenzione degli atti criminosi destinati alla mpmi bresciane con fondi +20%” (risorse 2024); € 423.840,59 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 - Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 11 “Contributi alle imprese bresciane per riduzione consumi energetici, impatto ambientale e rifiuti – con fondi 20%” (risorse 2024); € 1.019.177,86 al Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione” progetto 1 “Contributi a piccole e medie imprese agricole, industriali, artigiane, commerciali, dei servizi, ai loro Consorzi e Cooperative, ai Consorzi export, cooperative e a gruppi di imprese (ATS) per la partecipazione a manifestazioni fieristiche in Italia” (risorse 2024); € 563.804,61 al Conto 330003 Linea 003 "azioni ed interventi per la formazione” progetto 1 “Contributi per la formazione delle imprese” (risorse 2024); € 1.950.000 al Conto 330005 Linea 005 "azioni ed interventi per il sostegno al credito” progetto 1 “Contributi alle imprese di tutti i settori per sostenere l'accesso al credito” (risorse 2024). Indicatore 7: € 250.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità”, punto 4 - Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica” progetto 7 “Bando SI 4.0 edizione 2025” (risorse 2025); € 600.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 - Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 13 “Bando AdP Voucher digitali anno 2025” (risorse 2025); Fondi regionali PON – FESR di Regione Lombardia per il bando Fiere Internazionali in Lombardia gestito dall'Organismo Intermedio

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2025 è proseguito il progetto di concessione ed erogazione dei bandi camerali ed Adp. Si è confermato il coordinamento fra le Aree coinvolte e la partecipazione di n. 4 unità assegnate all'Ufficio Promozione Imprese e territorio al progetto di miglioramento dei servizi "istruttoria bandi".

Ai bandi camerali ed Adp inizialmente previsti si è aggiunto, nel secondo semestre 2025, il bando gestito in AdP S.I. 4.0 edizione 2025, finanziato interamente con risorse camerali. Entro i termini di presentazione sono pervenute n. 77 domande, tutte istruite, per le quali i termini di rendicontazione sono fissati a 12 mesi dalla data di concessione.

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha inoltre provveduto all'istruttoria di:

- n. 11 rendicontazioni relative al bando S.I. 4.0 2024, pervenute nel secondo semestre 2025, della quali n. 6 sono state liquidate e n. 5 sono in fase di valutazione;
- n. 67 rendicontazioni relative al bando Imprese Storiche 2024, pervenute nel secondo semestre 2025, della quali n. 21 sono state liquidate, n. 8 non ammesse, n. 22 sono in attesa di integrazioni e n. 16 istruite ma, al momento, non finanziabili con risorse regionali.

Sono state, inoltre, istruite n. 75 rendicontazioni pervenute relative al bando gestito in Organismo Intermedio relative al bando Fiere Internazionali in Lombardia.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali dell'anno 2024, pervenute entro il 15.11.2024 ancora da istruire, ovvero n. 289 domande totali
I valori dell'indicatore da raggiungere entro il 30.6.2025 sono stati rendicontati in sede di monitoraggio semestrale, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 89 del 24.7.2025. Per comodità si riportano i dati: sono state istruite n. 289 domande di contributo, delle quali n. 223 liquidate e n. 66 non ammesse, con appositi provvedimenti.

Indicatore 2: istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2024 pervenute entro il 15.11.2024 ancora da istruire, ovvero 30 domande pervenute e massimo n. 289 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2024 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2025
I valori dell'indicatore da raggiungere entro il 30.6.2025 sono stati rendicontati in sede di monitoraggio semestrale, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 89 del 24.7.2025. Per comodità si riportano i dati: le n. 30 domande - pervenute e ancora da istruire al 15.11.2024 - sono state tutte oggetto di istruttoria, con l'esito di n. 26 contributi erogati e n. 4 istanze non ammesse.
L'Ufficio ha, inoltre, istruito tutte le n. 143 rendicontazioni presentate (sulle massimo n. 289 presentabili) dalle imprese nel I semestre 2025, delle quali n. 91 sono state ammesse alla concessione e liquidate con provvedimento, n. 38 non sono state ammesse al contributo e per n. 14 l'istruttoria non si è ancora conclusa.

Indicatore 3: istruttoria domande relative ai bandi gestiti in Organismo Intermedio con Unioncamere Lombardia pervenute al 15.11.2024, ovvero n. 437 domande (n. 135 Bando fiere internazionali, n. 109 Bando micro impresa, n. 193 Bando transizione digitale)
I valori dell'indicatore da raggiungere entro il 30.6.2025 sono stati rendicontati in sede di monitoraggio semestrale, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 89 del 24.7.2025. Per comodità si riportano i dati: le n. 437 domande pervenute sono state tutte istruite secondo le tempistiche programmate da Unioncamere Lombardia che, si ricorda, è il soggetto competente all'erogazione dei relativi contributi.

Indicatore 4: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2024 al 30 novembre 2025
Le determinazioni dirigenziali nel periodo considerato hanno disposto la liquidazione di contributi a favore di 1.395 imprese beneficiarie. I contributi sono stati erogati.

Indicatore 5: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2024 al 15 novembre 2025

Le determinazioni dirigenziali nel periodo considerato hanno disposto la liquidazione di contributi a favore di 349 imprese beneficiarie. I contributi sono stati erogati.

Indicatore 6: Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali dell'anno 2024, pervenute entro il 17.3.2025 ancora da istruire, ovvero n. 1.305 domande totali

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha provveduto ad istruire ed a concedere i contributi relativi alle domande sui bandi camerali pervenute entro il 17.3.2025, per un totale di n. 1.072 domande di contributo, ovvero n. 28 domande in più rispetto al valore atteso di n. 1.044 (target 80% delle 1.305 domande totali).

Indicatore 7: Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi AdP imprese storiche (n. 79), nuova impresa 2025 (n. 108), voucher digitali (n. 82), per un totale di n. 269

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha provveduto ad istruire tutte le n. 269 domande pervenute relativamente ai bandi AdP Imprese storiche, Nuova impresa 2025 e Voucher digitali. Per il bando imprese storiche, si resta in attesa delle relative rendicontazioni che dovranno pervenire entro il 30.9.2026. Per il bando Nuova Impresa 2025 tutte le n. 108 domande istruite sono state liquidate. Per il bando Voucher digitali, entro il 31.12.2025 sono pervenute n. 15 rendicontazioni, delle quali n. 9 liquidate e n. 6 da valutare.

Infine, l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha provveduto ad istruire ulteriori n. 265 domande relative al bando Nuova Impresa 2025, pervenute nel secondo semestre 2025, delle quali n. 125 liquidate.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali dell'anno 2024, pervenute entro il 15.11.2024 ancora da istruire, ovvero n. 289 domande totali **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2025, e relativi alle domande pervenute sui bandi 2024 entro il 15.11.2024)**	25%	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2024 (289 domande)	n. 289 domande istruite, ammesse a contributo n. 223	-	100%
2	istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2024 pervenute entro il 15.11.2024 ancora da istruire, ovvero 30 domande pervenute e massimo n. 289 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2024 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2025 **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2025, e relativi alle domande dei bandi in Accordo di Programma pervenute entro il 15.11.2024)**	25%	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi AdP 2024	n. 30 domande istruite, ammesse a contributo n. 26 n. 143 rendicontazioni pervenute e tutte istruite:91 ammesse, 38 non ammesse, 14 in istruttoria al 30.6.2025	-	100%
3	istruttoria domande relative ai bandi gestiti in Organismo Intermedio con Unioncamere Lombardia pervenute al 15.11.2024, ovvero n. 437 domande (n. 135 Bando fiere internazionali, n. 109 Bando micro impresa, n. 193 Bando transizione digitale)	10%	Istruttoria domande sui bandi Organismo Intermedio 2024 (n.437 domnde)	n. 437 domande tutte istruite	-	100%

	(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2025 da UCL, e relativi alle domande dei bandi in Organismo Intermedio assegnate alla Camera entro il 15.11.2024)					
4	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2024 al 30 novembre 2025 **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2024/2025 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)**	10%	100%	100% (1.395)	/	100%
5	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2024 al 15 novembre 2025. **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2024/2025 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)**	10%	100%	100% (349)	/	100%
6	Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali dell'anno 2024, pervenute entro il 17.3.2025 ancora da istruire, ovvero n. 1.305 domande totali **(tipologia: efficacia esterna /interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati)**	10%	80% (1.044 domande)	1.072	28	100%
7	Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi AdP imprese storiche (n. 79), nuova impresa 2025 (n. 108), voucher digitali (n. 82), per un totale di n. 269 **(tipologia: efficacia esterna /interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: conteggio n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati)**	10%	100% (269 domande)	269	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.2	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3

AGGIORNAMENTO ORGANISMO DI MEDIAZIONE CAMERALE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 30%**

Bilancio – PIRA 011-005-004	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente e personale dell'Ufficio Tutela del Mercato
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: nessuno stanziamento Indicatore 2 e Indicatore 3: € 10.000,00 al Conto 330010 Linea “attività commerciale”, punto 1 progetto 6 “attività di mediazione e conciliazione”

Breve descrizione delle azioni intraprese

In attesa di ricevere riscontro all'istanza di rinnovo dell'iscrizione delll'ODM n. 104 della Camera di Commercio di Brescia, avvenuta in data 13.12.2024, da parte del responsabile del Registro degli Organismi di Mediazione (ROM) tenuto presso il Ministero di Giustizia, sono state intraprese alcune azioni per condividere a livello di sistema camerale lombardo le richieste e le attività di adeguamento degli Organismi di Mediazione alle richieste ministeriali, la promozione dell'istituto della mediazione civile e commerciale sul territorio e l'accrescimento delle competenze dei professionisti mediatori iscritti nell'elenco, nella consapevolezza che quest'ultimo aspetto incide notevolmente sul buon esito della mediazione stessa.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Adozione provvedimenti necessari ed aggiornati posteriormente alla presentazione dell'istanza di rinnovo iscrizione al R.O.M.

Con determinazione n. 75/PRO del 30.04.2025, l'Organismo di Mediazione di questa Camera ha approvato le Tabelle riferite alle “Indennità e spese del Servizio di Mediazione”, corredate dalla formula, elaborata da Unioncamere Nazionale, per applicare un criterio di proporzionalità nella determinazione delle tariffe di mediazione, individuato sulla base del valore della controversia e non su un valore predeterminato (medio/minimo/massimo) secondo la Tabella A, allegata al D.M. 150/2023. Le nuove tariffe del servizio di mediazione, con applicazione del criterio di proporzionalità si applicano alle domande di mediazione depositate dal 1° maggio 2025.

Non è pervenuta alcuna comunicazione dal Ministero in relazione alla domanda di mantenimento dell'iscrizione nel ROM da parte di questa Camera, trasmessa il 13.12.2024.

Indicatore 2: Aggiornamento del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale.

In relazione all'aggiornamento formativo del personale camerale, una addetta alla segreteria del servizio di mediazione ha iniziato, in data 6 maggio 2025, il corso base per mediatori civili e commerciali tenuto da un ente di formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia, e che si è concluso positivamente il 7 luglio 2025, con superamento dell'esame finale.

Con il patrocinio di Unioncamere e Infocamere si sono svolti i seguenti webinar per il personale camerale, aventi ad

oggetto aggiornamenti del software gestionale ConciliaCamera:
- 1° incontro 03/04/2025 dalle ore 10 alle ore 12, per conoscere le funzionalità di base della piattaforma;
- 2° incontro 10/04/2025 dalle ore 10 alle ore 12, per conoscere le funzionalità avanzate e approfondire alcuni aspetti gestionali.
In data 27 ottobre 2025 si è inoltre tenuto un gruppo di lavoro sul tema "Giustizia economica e crisi d'impresa - Mediazione" a cui hanno partecipato tutte le camere lombarde, con il coordinamento di UCL. In tale contesto, è emersa la necessità di raccogliere, tra gli organismi lombardi, dati quantitativi sulla qualità dei mediatori, per definire una progettualità comune per l'assessment e l'implementazione della formazione dei professionisti iscritti bei rispettivi elenchi, da sviluppare nel corso dell'anno 2026.

Indicatore 3: Proposte di aggiornamento per i mediatori dell'Organismo.
I mediatori iscritti presso gli Organismi di Mediazione, ai sensi del DM 150/2023, saranno tenuti alla formazione biennale obbligatoria con decorrenza dal 1.1.2026. Non essendovi quindi la necessità di provvedere nel 2025 ad una proposta di aggiornamento obbligatorio di 18 ore, questa Camera ha segnalato ai propri mediatori, in data 13.06.2025, il programma di una nuova iniziativa formativa, calendarizzata nel mese di luglio 2025, e finalizzata a promuovere attivamente la qualità professionale dei mediatori, valorizzandone ed integrando le competenze, lo stile personale e l'etica nella pratica mediativa. offerta da un ente di formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia. Si sono iscritti all'iniziativa n. 5 mediatori dell'Organismo camerale.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Adozione provvedimenti necessari ed aggiornati posteriormente alla presentazione dell'istanza di rinnovo iscrizione al R.O.M. **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: provvedimenti adottati di adeguamento alla normativa)**	40%	100%	100%	-	100%
2	Aggiornamento del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report formazione personale)**	30%	100%	100%	-	100%
3	Proposte di aggiornamento per i mediatori dell'Organismo **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report attività svolte per formazione elenchi)**	30%	100%	100%	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.3	**100%**

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE **Approccio a nuove modalità di comunicazione** **Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1**	**Peso 50%**

Bilancio – PIRA 032-003-001	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025-2027
Centro di responsabilità	Sevizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e personale del Servizio per un totale di 6 unità con il coinvolgimento del personale degli Uffici interessati allo svolgimento delle indagini di customer satisfaction
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: € 1.500 – predisposizione bilancio sostenibilità

Breve descrizione delle azioni intraprese

Indicatore 1: predisposizione e pubblicizzazione del bilancio di sostenibilità: Predisposizione e diffusione del bilancio di sostenibilità come descritto di seguito.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: predisposizione e pubblicizzazione del bilancio di sostenibilità

E' stato realizzato il bilancio di sostenibilità, presentato al Consiglio camerale nella riunione del 6 maggio 2025 e successivamente diffuso agli stakeholders della Camera di Commercio in modalità online (con pubblicazione sul sito web istituzionale) e tramite la predisposizione e invio di 80 copie cartacee. Sono state inoltre realizzati:

- 100 brochure in versione cartacea;
- video illustrativo del bilancio stesso, pubblicato sul canale Youtube camerale.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	predisposizione e pubblicizzazione del bilancio di sostenibilità **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: report ufficio)**	100%	100%	100%	0	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.2	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 40%**

Bilancio – PIRA 032-003-002	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e il personale del Servizio per un totale di 6 unità
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: € 1.708 – canone piattaforma di gestione – D001 -325071 Indicatore 2: nessun costo attività realizzata con personale interno Indicatore 3: nessun costo attività realizzata con personale interno Indicatore 4: € 1.775 – canone piattaforma di gestione – D001 - 325071 Indicatore 5: € 25.000 - Rilevazione dati congiunturali – D002 - 330007 Indicatore 6: nessun costo attività realizzata con personale interno

Breve descrizione delle azioni intraprese

Sono state avviate e/o consolidate azioni che hanno incrementato la visibilità dell'Ente, con particolare riguardo all'utilizzo dei social media e della newsletter, nell'ottica di un miglioramento della comunicazione istituzionale. E' stata inoltre realizzata di una customer satisfaction su due servizi camerali.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Consolidamento uso dei social media camerali – Incremento followers
Sia pur in un contesto generale che continua a registrare un calo degli utenti dei social media tradizionali, la Camera di Commercio di Brescia ha registrato, per i suoi social media (facebook, linkedin, X, YouTube) un aumento dell'utenza (follower) quantificata, in termini percentuali a +7%. Al 31.12.2025 il competente ufficio camerale ha predisposto n. 240 post informativi per ciascuno dei social media camerali facebook, linkedin, X.

Indicatore 2: Aggiornamento della carta dei servizi interattiva
Al fine di agevolare una rapida consultazione dei servizi resi disponibili dalla Camera di Commercio e delle relative modalità di fruizione, è stata predisposta una Carta dei Servizi, pubblicata sul sito web camerale. Considerato che la prima versione risale al 2022 è stato realizzato un suo completo aggiornamento/revisione.

Indicatore 3: Realizzazione di una campagna di customer su utenti servizi ATA digitale e dell'App "Impresa Italia" per funzioni dispositive (es. pagamento diritto annuale)
E' stata realizzata un'indagine di customer satisfaction relativa ai servizi ATA digitale e all'App "Impresa Italia". Per quanto riguarda l'area Anagrafica, i relativi questionari, la cui somministrazione è avvenuta il 22 maggio 2025, sono stati focalizzati su "Diritto annuale e servizio Impresa Italia - Customer satisfaction 2025" e sono stati volti a verificare la conoscenza della possibilità di pagare il diritto annuale tramite l'app Impresa Italia e quale è il gradimento del servizio.
Indicatore 4: Predisposizione e invio newsletter camerale
Sono state predisposte e inviate mensilmente, ad una mailing list di circa 7.000 imprese, 12 newsletter camerali, riportanti tutte le principali iniziative dell'Ente (bandi camerali, webinar eventi vari, informative di servizio).

Indicatore 5: Realizzazione di "focus" economico/statistici
Sono stati realizzati 10 focus economico/statistici, resi disponibili sul sito web camerale nella sezione "Informazione economica".

Indicatore 6: Aggiornamento canale Youtube per servizi video
Sono stati pubblicati 10 nuovi video, tra i quali quello sul bilancio di sostenibilità, sul bilancio di mandato e sulle migliorie energetiche camerali degli ultimi anni.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Consolidamento uso dei social media camerali – Incremento followers **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: piattaforme operative dei social media)**	20%	Minimo un post al giorno per ciascuno dei tre social media (incremento ipotizzato: 5% dei followers rispetto al 2024)	13%	+ 8%	100%
2	Aggiornamento della carta dei servizi interattiva **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: piattaforma di gestione del sito web)**	10%	100%	100%	0	100%
3	Realizzazione di una campagna di customer su utenti servizi ATA digitale e dell'App "Impresa Italia" per funzioni dispositive (es. pagamento diritto annuale) **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: redazione di un bilancio di sostenibilità - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: sito web)**	30%	Customer su 2 servizi camerali	2	0	100%
4	Predisposizione e invio newsletter camerale **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero newsletter inviate - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: piattaforma di gestione della newsletter)**	10%	12	12	0	12
5	Realizzazione di "focus" economico/statistici **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero focus realizzati - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: report attività svolte)**	20%	10	10	0	10
6	Aggiornamento canale Youtube per servizi video **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero video inseriti nel canale - algoritmo di calcolo: conteggio - stato avanzamento attività - fonte dei dati: piattaforma youtube)**	10%	10	10	0	10

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.2.1	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI Peso dell'obiettivo operativo	Peso: 40%

Bilancio – PIRA 011-005-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Personale Area Anagrafica
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del Servizio Innovazione per le Imprese e 31 unità Area Anagrafica
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: nessuna

Breve descrizione delle azioni intraprese

E' stato revisionato il materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali a supporto della campagna di comunicazione 2025.

In particolare, è stata avviata la campagna di comunicazione relativa alla promozione dell'utilizzo, non solo del portale Impresa.Italia (già cassetto digitale dell'imprenditore), ma anche della nuova APP, disponibile sui principali store, che offre nuove funzionalità per accompagnare l'imprenditore nella guida quotidiana della sua azienda.

Si è conclusa la promozione specifica in merito all'iscrizione nel nuovo portale RENTRI con l'obiettivo di informare le imprese del settore ambientale, che ancora non avevano l'obbligo di iscriversi, delle opportunità che tale registrazione comporta. Il termine per adempiere all'iscrizione da parte dell'ultimo scaglione di imprese è il 13 febbraio 2026.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, rispetto alle loro evoluzioni (es APP "Impresa Italia", RENTRI)
Sono stati aggiornati:
- il video che illustra tutti i servizi offerti alle imprese dalla Camera di Commercio di Brescia, in visione sul totem situato nell'atrio di ingresso all'Ente;
- il volantino che descrive le opportunità offerte dall'APP Impresa Italia relativamente alla possibilità di pagare il diritto annuale tramite la medesima APP;
- il volantino informativo dedicato alle imprese che, nel corso del 2025, a scaglioni, avevano l'obbligo di iscrizione nel RENTRI.

Si rendicontano di seguito le attività realizzate nel corso dell'anno a supporto del conseguimento dell'obiettivo.
In merito alla campagna specifica per la promozione dell'utilizzo dell'APP Impresa.Italia, oltre alla promozione di tale servizio durante webinar e corner, sono state effettuate le seguenti attività:

- 21/03/2025: comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese";
- 10/06/2025: comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese";
- 12/06/2025: notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, X, Linkedin) – notifiche push;
- 25/06/2025: notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, X, Linkedin) – prospetti contabili in lingua;
- 15/07/2025: notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, X, Linkedin) – pagamento diritto annuale;

- 05/12/2025: mailing massivo PEC “SCARICA GRATIS I DOCUMENTI DELLA TUA AZIENDA CON "IMPRESA ITALIA”, indirizzato a coloro che risultava non avessero ancora aderito al servizio Impresa Italia, iscritti al Registro delle Imprese;
- 10/12/2025: mailing massivo PEC “SCARICA GRATIS I DOCUMENTI DELLA TUA AZIENDA CON L'APP "IMPRESA ITALIA”, esclusivamente incentrato sull'app, indirizzato esclusivamente a coloro che avevano già aderito al servizio Impresa Italia, ma risultava non avessero ancora scaricato l'app Impresa Italia;
- 22/12/2025: notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, X, Linkedin).

Per la promozione relativa alle opportunità che l'iscrizione nel RENTRI offre alle imprese, indipendentemente dall'obbligatorietà, sono state effettuate le seguenti attività:

- continuo aggiornamento della pagina RENTRI presente sul sito camerale;
- continuo aggiornamento del testo del banner dedicato, presente nella Homepage del sito camerale;
- predisposizione e aggiornamento di specifico materiale (brochure e locandine) mirato alla promozione della iscrizione al RENTRI;
- pubblicizzazione della notizia tramite la distribuzione all'utenza, in particolare a coloro che usufruiscono del servizio bollatura, di un pieghevole informativo contenente tutte le indicazioni in merito all'avvio del RENTRI e alle scadenze;
- 07/01/2025: invio della informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese", per informarla del ciclo di webinar gratuiti organizzati da Unioncamere;
- 03/06/2025: invio della informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese";
- 09/06/2025: notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, X, Linkedin);
- 04/07/2025: invio della informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese";
- 16/07/2025: notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, X, Linkedin);
- 24/07/2025: invio della informativa all'utenza tramite la Newsletter generale “La Camera di Commercio di Brescia Informa”;
- 28/07/2025: invio della informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese";
- 04/08/2025: notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, X, Linkedin);
- 12/12/2025: invio della informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese".

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, rispetto alle loro evoluzioni (es APP “Impresa Italia”, RENTRI) **(tipologia: efficacia esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: materiale di comunicazione prodotto)**	100%	100%	100%	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.2.2	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.3

ANALISI MULTICANALE PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI INTERNI **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 20%**

Bilancio – PIRA 032-003-003	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione	2025
Centro di responsabilità	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne, Area Anagrafica e Area Promozione e Regolazione del Mercato
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e il personale del Servizio per un totale di 6 unità. Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del Servizio Attività Giuridiche e Qualità dell'Informazione, Caposervizio del Servizio Innovazione per l'Impresa, Capi ufficio di entrambi i servizi e 3 unità degli uffici Impresa in un giorno, Impresa Digitale, SUAP, per un totale di 11 unità. Dirigente, Capi Uffici Competitività delle Imprese, Internazionalizzazione, Promozione Imprese e Territorio e Tutela del Mercato ed il relativo personale di tutta l'Area Promozione e Regolazione del Mercato
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: costo 0, attività svolta da personale interno Indicatore 2: costo 0, attività svolta da personale interno

Breve descrizione delle azioni intraprese

E' stato istituito un gruppo di lavoro composto da personale dei Servizi e Uffici camerali che hanno in gestione le banche dati utilizzate per comunicazioni e informazioni all'utenza, allo scopo di esaminare le tematiche inerenti l'implementazione di un CRM evoluto. Nel corso di 5 riunioni, i cui lavori sono stati puntualmente verbalizzati, sono stati analizzati tutti gli aspetti riguardanti il transito di tutte le banche dati in un'unica piattaforma di gestione di un CRM evoluto.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Analisi situazione attuale (mappatura attuale anagrafiche, fonti di alimentazioni, sistemi informativi e casi d'uso)

Nel corso delle 5 riunioni svolte, il gruppo di lavoro specificamente istituito ha esaminato le tematiche inerenti l'implementazione di un CRM evoluto, tenendo conto dell'attuale stato dell'arte in ordine alle modalità di contatto con l'utenza. In particolare sono state svolte:

- Ricognizione e analisi di tutte la banche dati attualmente utilizzate;
- Analisi delle modalità con le quali gli utenti si registrano e/o accedono ai servizi camerali;
- Predisposizione di un format unico di registrazione;
- Verifica della possibilità di procedere alle integrazioni di dati eventualmente mancanti.

Indicatore 2: Definizione e sperimentazione del nuovo modello (creazione anagrafica centralizzata e regole di gestione)
Si è svolto un incontro con funzionari di Infocamere che hanno proposto un modello di CRM evoluto nel quale far confluire il data base complessivo dell'Ente.
Il gruppo di lavoro, dopo aver proceduto all'integrazione di tutte la banche dati utilizzate in un unico file, ne ha fornito un modello a Infocamere per l'analisi di fattibilità dell'implementazione diretta dei dati nel modello proposto.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Analisi situazione attuale (mappatura attuale anagrafiche, fonti di alimentazioni, sistemi informativi e casi d'uso) **(efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: report di avanzamento)**	50%	Analisi situazione attuale	Analisi situazione attuale	0	100%
2	Definizione e sperimentazione del nuovo modello (creazione anagrafica centralizzata e regole di gestione) **(efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: report di avanzamento)**	50%	Sperimentazione nuovo modello	Unificazione data base camerali	0	100%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.2.3						**100%**

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA **Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2**	**Peso 30%**

Bilancio – PIRA 011-005-006	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025 – 2026 - 2027
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, il Registro delle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese
Impegno richiesto: (unità di personale)	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese. Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del servizio Attività Giuridiche e Qualità dell'Informazione e 4 unità dell'area Anagrafica
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1, Indicatore 2: • € 40.000,00 al debito assunto nel bilancio 2024 "Fondo di perequazione 2023/2024 – Progetto competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"; • € 70.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 4 - Anno 2025 Progetto + 20% Formazione Lavoro - Progetto 2 "Iniziative di formazione e sensibilizzazione sull'orientamento al lavoro per imprese ed istituti scolastici"; • € 13.896,42 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 - Anno 2023 Progetto + 20% Formazione Lavoro - Progetto 1 "Iniziative per l'orientamento all'avvio di impresa". Indicatore 3: nessuna

Breve descrizione delle azioni intraprese

La positiva tendenza già evidenziata nella relazione semestrale 2025 e che viene dettagliatamente esposta nella descrizione dell'obiettivo operativo 2.1.1. "Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa", si conferma nel secondo semestre, con il raggiungimento sia degli obiettivi numerici che di gradimento delle iniziative e ponendo le basi per nuovi obiettivi tesi all'implementazione del Servizio Nuove Imprese, ormai consolidato nelle sue attività di servizio primarie, ma che ha margini di crescita nello di sviluppo di progettualità legate a tematiche trasversali e/o innovative rilevate negli aspiranti imprenditori e nelle imprese.

Due elementi si sono rivelati interessanti ai fini del perseguimento degli obiettivi:

- in primo luogo, si è sviluppata la collaborazione con il Centro per l'Impiego, con l'indirizzamento di potenziali aspiranti imprenditori dai CPI provinciali al Servizio Nuove Imprese camerale. Oltre al percorso formativo già realizzato per gli Operatori CPI, si è ritenuto utile realizzare un webinar formativo "Avviare un'attività con la NASpI anticipata" in data 16 Settembre 2025, per il quale è stata anche realizzata una "Scheda informativa su NASpI Anticipata", molto apprezzata sia dagli operatori dei CPI che dagli utenti: questa scheda informativa è stata messa a disposizione anche sul portale SNI nazionale, quale materiale elaborato nell'ambito del Fondo di Perequazione. Il rafforzamento del rapporto con il CPI apre possibili scenari di collaborazione per il prossimo anno 2026 anche su tematiche più ampie, quali quelle legate al mondo della scuola;
- in secondo luogo le due campagne radiofoniche, pur dimostrando la validità di effettuare con sistematicità campagne informative sui servizi, hanno avuto un riflesso positivo poco significativo sul Servizio Nuove Imprese

(S.N.I.) territoriale, essendo prevalentemente incentrate – come da Fondo di Perequazione 2023/2024 – sul S.N.I. nazionale, e per il quale è stato rilevato un aumento dei contatti. Il Fondo di Perequazione 2023/2024 ha permesso la realizzazione coordinata a livello lombardo di materiali destinati agli aspiranti imprenditori; la realizzazione attraverso il coordinamento di Unioncamere Lombardia ha permesso sia una razionalizzazione dei costi che un'offerta omogenea e condivisa dei materiali.

Nel corso del 2025 l'Ufficio Registro delle Imprese ha organizzato come previsto 2 eventi mirati alle Start Up Innovative al fine di supportare la digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale fra le stesse. Durante tali incontri, oltre a veicolare specifiche informazioni relative agli adempimenti delle Start Up Innovative verso il registro delle imprese, sono stati presentati e promossi i servizi digitali camerali di ultima generazione, con particolare riferimento all'APP "Impresa Italia" – servizio che consente alle imprese di avere accesso immediato e gratuito ai documenti, ai certificati e alle informazioni rilevanti alla propria attività imprenditoriale in modo rapido e sicuro direttamente dal proprio dispositivo mobile - con lo scopo di favorirne la diffusione.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Diffusione della cultura di impresa sul territorio attraverso strumenti informativi e comunicativi. (guide informative e video)

Il Fondo di Perequazione 2023/2024 ha portato alla realizzazione di strumenti utili alla diffusione della cultura di impresa sul territorio, e precisamente:

- n.1 strumento di digital learnig a valere sul Fondo di Perequazione 2023 – 2024 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro", abbinato a un video realizzato in house sui temi dell'avvio di impresa, che è stato positivamente sperimentato durante Futura Expo 2025 come strumento di ingaggio nei confronti di aspiranti imprenditori e studenti.
- n.2 campagne radiofoniche, in rotazione nei mesi di maggio, giugno, luglio e concluse a settembre 2025, su una emittente locale di copertura provinciale, per la promozione dei servizi SNI che, a partire da un format condiviso a livello regionale, sono state personalizzate per la valorizzazione dei servizi territoriali;
- n.1 pacchetto di schede sintetiche dedicate a tematiche attinenti vari settori economici;
- n.1 Scheda informativa su NASpI Anticipata.

Indicatore 2: Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa

Il consolidamento delle attività di network con il CPI ha portato all'ideazione di un webinar formativo "Avviare un'attività con la NASpI anticipata" in data 16 Settembre 2025 e di una "Scheda informativa su NASpI Anticipata": l'attività formativa per gli utenti dei due servizi è stata fruita dagli operatori dei CPI come attività formativa e di aggiornamento professionale, e la scheda viene distribuita anche tramite i Centri per l'Impiego.

Indicatore 3: n. eventi finalizzati alla promozione di servizi digitali presso le Start Up Innovative

In data 28 aprile 2025 è stato organizzato e tenuto, in collaborazione con l'Ufficio "Punto Impresa Digitale", il laboratorio ESG "Idea start up Opportunità 2025", a cui hanno partecipato 11 imprese e professionisti, fra cui 3 imprenditori di start up innovative. Durante l'evento sono stati presentati i servizi digitali forniti alle imprese fra cui l'App "Impresa Italia", i libri digitali, i diversi strumenti di firma digitale e la firma remota. In data 27 ottobre 2025 è stato organizzato e tenuto, in collaborazione con l'ufficio "Impresa in un Giorno", il webinar "Start up innovative: novità legislative, impresa.italia.it e i servizi digitali – imprese culturali creative (icc) nuova sezione speciale: cenni sulla nuova normativa e relativa pubblicità nel registro imprese"; oltre alle novità normative è stata presentata una parte dedicata agli strumenti digitali promossi dall'Ente in particolare la nuova App di "Impresa Italia". Durante tali incontri è stata colta l'occasione per distribuire il voucher per il rilascio gratuito del kit digitale dell'imprenditore.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Diffusione della cultura di impresa sul territorio attraverso strumenti informativi e comunicativi. (guide informative e video) **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei**	25%	4	5	1	100%

	dati: report attività svolte)					
2	Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa **(tipologia: efficacia esterna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report attività svolte)**	25%	SI	SI	-	100%
3	n. eventi finalizzati alla promozione di servizi digitali presso le Start Up Innovative **(tipologia: efficacia esterna/qualità - unità di misura: n. - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: locandine e fogli presenze)**	50%	Almeno 2 eventi	2	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.1	***100%***

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 60%**

Bilancio – PIRA 011-005-007	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Assistenza Qualificata alle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese
Impegno richiesto: (unità di personale)	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1 e Indicatore 2 • € 40.000,00 al debito assunto nel bilancio 2024 "Fondo di perequazione 2023/2024 – Progetto competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"; • € 70.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 4 - Anno 2025 Progetto + 20% Formazione Lavoro - Progetto 2 "Iniziative di formazione e sensibilizzazione sull'orientamento al lavoro per imprese ed istituti scolastici"; • € 13.896,42 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 - Anno 2023 Progetto + 20% Formazione Lavoro - Progetto 1 "Iniziative per l'orientamento all'avvio di impresa"

Breve descrizione delle azioni intraprese

Lo Sportello camerale dedicato al sostegno alla nuova imprenditorialità, a partire dal 2021, ha rinnovato e implementato le attività a favore dello start up, sperimentando una formula di servizi flessibili e incrementali caratterizzati dall'adattabilità alle esigenze dei potenziali fruitori, coordinandoli successivamente con gli obiettivi dei progetti nazionali e regionali di rete camerale, finanziati con le risorse dei Progetti + 20% e dei Fondi di Perequazione, che si prefiggono il rilancio a livello nazionale del ridenominato Servizio Nuove Imprese delle Camere di Commercio.

Nel corso del 2025 è stato realizzato il previsto processo di consolidamento dei servizi positivamente sperimentati nelle annualità precedenti, organizzando la configurazione stabile del complesso di attività del Servizio Nuove Imprese, che vengono articolate in:

- **colloqui di orientamento** per la definizione dell'idea di impresa/lavoro autonomo, sui requisiti professionali, gli aspetti burocratici e le agevolazioni per lo start up, erogati dagli operatori del Servizio Nuove Imprese;
- **percorsi formativi in presenza, periodici nell'anno**, costituiti ciascuno da 2 workshop in presenza, tenuti da specialisti e dedicati alle conoscenze e competenze indispensabili per l'avvio di una nuova attività, che trattano le seguenti tematiche:
  - Primi passi per l'avvio di impresa: le informazioni di base per l'avvio di un'attività imprenditoriale/lavoro autonomo, la redditività del progetto, la sostenibilità finanziaria, i rischi di impresa, il break even point, la scelta della forma giuridica;
  - Costi d'impresa e valutazione di sostenibilità finanziaria: la pianificazione finanziaria dell'impresa, la valutazione dell'impatto di imposte e contributi, gli adempimenti fiscali e contributivi, la budgetizzazione, la costruzione di un rendiconto economico e di un rendiconto di cassa;
- **colloqui individuali di orientamento qualificato con esperti** per la definizione del progetto imprenditoriale e l'accompagnamento alla pianificazione economico/finanziaria

- **azioni formative tematiche** per lo sviluppo di competenze manageriali ed imprenditive innovative emergenti, per favorire la crescita delle attività in termini di potenziamento del proprio business nella fase di post start-up, rivolte a startupper e imprese in fase di re-start.

Inoltre, il personale del Servizio Nuove Imprese è intervenuto direttamente con attività di sensibilizzazione alla cultura imprenditoriale per le fasce giovanili, presentando i servizi camerali promozionali e per l'avvio di impresa, all'interno dei 6 percorsi formativi sull'autoimprenditorialità realizzati dagli ITS bresciani Accademia Symposium, Machina Lonati e Cantieri dell'Arte, beneficiari dell'apposito bando di contributo camerale, in attuazione del Progetto nazionale 2023-2025 "Formazione Lavoro" finanziato con risorse 20% del diritto annuale.

Con la conferma anche per l'anno 2025 degli esiti positivi delle attività, sia in termini numerici di fruizione dei servizi che di apprezzamento dell'offerta, come rilevato dalla somministrazione di questionari di feedback, la fase di messa a sistema dei servizi base continuativi ed incrementali del Servizio Nuove Imprese può ritenersi ormai strutturale, e si potrà considerare di sperimentare il consolidamento di nuove proposte tematiche da affiancare ai servizi già assodati.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione

Sebbene nel primo semestre 2025 si sia resa necessaria una temporanea riduzione delle attività offerte, in ragione delle tempistiche del procedimento di affidamento dei servizi specialistici SNI, nonché della sopravvenuta indisponibilità delle sale eventi per l'avvio dei lavori di riqualificazione sismica della sede camerale, grazie ad una integrazione delle attività nel secondo semestre in coincidenza con le campagne radio di promozione dei servizi SNI su radio locali previste dal progetto di Fondo di Perequazione, è stato comunque raggiunto il target annuale programmato.

Complessivamente, il Servizio Nuove Imprese ha coinvolto n. **304** partecipanti e fruitori nell'ambito delle seguenti attività:

- n. **116 Colloqui di orientamento in house** del Servizio Nuove Imprese
- n. **2 Percorsi formativi di base,** ciascuno di 2 workshop in presenza, e complessivamente **52 partecipanti**:
  - "Mettersi in proprio – Primi passi per l'avvio di impresa", il 9.4.2025
  - "Mettersi in proprio - Costi d'impresa e valutazione di sostenibilità finanziaria", il 16.4.2025
  - "Mettersi in proprio – Primi passi per l'avvio di impresa", il 9.10.2025
  - "Mettersi in proprio - Costi d'impresa e valutazione di sostenibilità finanziaria", il 23.10.2025
- n. **1 webinar** "Primi passi per l'avvio di impresa", il 28.11.2025, con **11 partecipanti**,
- **Colloqui individuali con l'esperto**, rivolti a **18 beneficiari**
- Rassegna tematica **"Tutela legale ai tempi dell'intelligenza artificiale: proprietà industriale, know-how e segreto aziendale**", di 3 webinar in collaborazione con LombardiaPoint, con **51 partecipanti**:
  - webinar "Tutela legale e responsabilita' nell'uso dell'intelligenza artificiale", il 10.4.2025
  - webinar "Aspetti legali e responsabilita' nell'uso dell'intelligenza artificiale", il 22.5.2025
  - webinar "Know-how e segreto industriale: strategie di protezione e valorizzazione delle informazioni aziendali", il 5.6.2025;
- n. **2 webinar** della Rassegna tematica **"Gestire il cliente"**, con **34 partecipanti:**
  - "Dalla relazione alla gestione: la centralità del cliente come leva strategica" – 24.6.2025
  - "Organizzare il processo cliente: efficienza senza perdere umanità" - 07.7.2025
- n. **1 webinar** "Avviare un'attività con la NASpI anticipata", il 16.09.2025 con **22 partecipanti.**

Indicatore 2: % gradimento di almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa

Le 3 rilevazioni sono state finalizzate alla verifica della tenuta del gradimento dei percorsi formativi di base per l'avvio dell'attività di impresa, con la somministrazione di questionario di feedback durante i seguenti workshop in presenza dedicati ad aspiranti e neo imprenditori:

- "Mettersi in proprio – Primi passi per l'avvio di impresa" del 9.4.2025
- "Mettersi in proprio - Costi d'impresa e valutazione di sostenibilità finanziaria" del 16.4.2025
- "Mettersi in proprio - Costi d'impresa e valutazione di sostenibilità finanziaria" del 23.10.2025

Le valutazioni, con un tasso di risposta dell'88% dei partecipanti, confermano l'alto gradimento per la qualità e l'utilità dei contenuti proposti, nonché per le modalità organizzative in presenza, con il 100% dei voti superiori alla media, e di questi il

67,5 % esprimono un gradimento complessivo superiore al 90%.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero soggetti entrati in contatto - fonte dei dati: report azioni di orientamento e percorsi di formazione)**	70%	Almeno 300	304	4	100%
2	% gradimento di almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa **(tipologia: qualità - unità di misura percentuale - algoritmo di calcolo: percentuale di gradimento di almeno tre iniziative di formazione - fonte dei dati: report rilevazioni dei questionari di gradimento)**	30%	Almeno il 90% dei voti oltre la media	Il 100% dei voti oltre la media	10%	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1.1	***100%***

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

DISSEMINAZIONE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA	**Peso 20%**
Peso dell'obiettivo operativo	**Peso 20%**

Bilancio – PIRA 011-005-008	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica
Impegno richiesto (unità di personale)	Gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Ufficio Impresa Digitale, ufficio Formazione e Abilitazioni alle Imprese, ufficio Impresa in un Giorno (6 unità Area Anagrafica)
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1:nessuna Indicatore 2: ➢€ 40.000,00 al debito assunto nel bilancio 2024 "Fondo di perequazione 2023/2024 – Progetto competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"; ➢€ 70.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 4 - Anno 2025 Progetto + 20% Formazione Lavoro - Progetto 2 "Iniziative di formazione e sensibilizzazione sull'orientamento al lavoro per imprese ed istituti scolastici"; ➢€ 13.896,42 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 2 - Anno 2023 Progetto + 20% Formazione Lavoro - Progetto 1 "Iniziative per l'orientamento all'avvio di impresa".

Breve descrizione delle azioni intraprese

La terza rassegna, a cura degli uffici dell'Area Anagrafica, dal titolo "A scuola in Camera di Commercio: l'economia bresciana, il registro delle imprese e i servizi digitali", è stata realizzata attraverso 5 incontri totali: 3 incontri svolti all'interno del piano per l'anno scolastico 2024-2025 ed ulteriori 2 incontri per l'anno scolastico 2025-2026. Oltre alla presentazione del quadro economico bresciano, sono state approfondite le caratteristiche del Registro delle Imprese, dando valore sia ai dati in esso contenuto sia alla funzione di pubblicità legale. E' stata altresì l'occasione per presentare i principali strumenti e servizi offerti agli imprenditori quali, a titolo esemplificativo, il portale registroimprese.it, la Carta Nazionale dei Servizi, la firma digitale remota e il portale impresa.italia.it. Le iniziative sono state molto apprezzate e hanno visto la partecipazione di 274 studenti e di 30 docenti.

Per il secondo semestre, in considerazione di potenziali disagi dovuti ai lavori di consolidamento sismico, è stato programmato e realizzato un solo evento dedicato alle scuole, in presenza presso la sede.
Il 21 Novembre, in concomitanza con i 25 anni di costituzione del Comitato per l'Imprenditoria Femminile, è stato organizzato un evento dedicato agli studenti, a rappresentare l'interesse che da sempre il C.I.F. rivolge all'educazione all'imprenditorialità nelle scuole: per l'occasione è stato allestito lo spettacolo "Un altro lunedì – il racconto dell'imprenditoria femminile", preceduto da una breve cerimonia di premiazione delle ex Presidenti.
Inoltre, in considerazione delle segnalate difficoltà da parte delle scuole a partecipare frequentemente ad iniziative in sede, dovute a difficoltà logistiche ed economiche, la programmazione delle attività per l'anno scolastico 2025/2026 si è incentrata con particolare attenzione alle iniziative formative e di orientamento da realizzare direttamente presso le scuole, promosse a inizio anno scolastico (settembre 2025) e che saranno avviate nei primi mesi del 2026.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro Imprese, ridefiniti in modalità interattiva con l'utilizzo di strumenti per la didattica digitale

Sono stati effettuati n. 5 incontri con gli istituti scolastici per presentare "*A scuola in Camera di Commercio: l'economia bresciana, il registro delle imprese e i servizi digitali*", così come di seguito indicato:

- **05/02/2025**: Incontro studenti al quale hanno partecipato 76 studenti e 7 docenti;
- **13/03/2025**: Incontro studenti al quale hanno partecipato 26 studenti e 2 docenti;
- **02/04/2025**: Incontro studenti al quale hanno partecipato 40 studenti e 7 docenti;
- **22/10/2025**: Incontro studenti al quale hanno partecipato 66 studenti e 8 docenti;
- **13/11/2025**: Incontro studenti al quale hanno partecipato 66 studenti e 6 docenti.

Quest'anno è stata inserita una nuova modalità di interazione con i partecipanti, tramite l'utilizzo della piattaforma Quizziz che permette di testare le conoscenze acquisite dagli studenti durante gli incontri, tramite questionari con domande a risposta multipla o vero/falso.

Gli eventi hanno raccolto un alto gradimento da parte dei partecipanti, misurato attraverso la predisposizione di specifici questionari diffusi a valle degli eventi. I partecipanti hanno espresso punteggi alti per l'incontro nel suo complesso, l'organizzazione, la chiarezza e il coinvolgimento dei relatori. I docenti, inoltre, hanno manifestato interesse a futuri incontri con nuovi studenti, sottolineando l'importanza di mantenere attivi questi eventi, ritenuti molto utili per il piano di studio dei loro studenti.

Indicatore 2: Iniziative con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa e per lo sviluppo di attitudini imprenditoriali

Gli eventi realizzati sono i seguenti:

- 12 Febbraio 2025, **ESPLORARE IL MONDO DELL'AI E L'INTERAZIONE UOMO MACCHINA ATTRAVERSO MUSICA E ARTE**. L'evento, realizzato nell'ambito delle celebrazioni dei Santi Faustino e Giovita, è stato dedicato al mondo dell'AI e delle interfacce uomo – macchina come strumenti per espandere la capacità creativa ed espressiva, utilizzando esempi concreti per la creazione di musica e grafiche
- 07 Aprile 2025, **SEI DONNE CHE HANNO CAMBIATO IL MONDO** . Spettacolo conferenza di e con Gabriella Greison, autrice e divulgatrice di livello internazionale, attraverso lo storytelling riguardante sei studiose del passato ha coinvolto gli studenti sollecitando la curiosità e l'empatia con l'obiettivo di stimolare la curiosità delle studentesse verso le materie STEAM.
- 19 marzo 2025, **PRODOTTI AGROALIMENTARI BRESCIANI: VALORIZZARE L'ECCELLENZA**. Focus sulla valorizzazione dei prodotti del settore agroalimentare bresciano. Evento realizzato in collaborazione con Visit Brescia, con la partecipazione di imprenditori ed esperti di settore: si è trattato del secondo evento della breve rassegna "**Brescia da scoprire**" per la valorizzazione del territorio
- 14 Aprile 2025, **Showcase laboratori autoimprenditorialità** con JA Italia: l'evento è stato l'occasione per presentare gli esiti dei laboratori di educazione all'autoimprenditorialità, realizzati con il supporto in qualità di tutor delle imprenditrici del C.I.F. All'evento hanno partecipato 20 team scolastici, con un totale di 283 studenti e 36 docenti
- Spettacolo **"Un altro lunedì – il racconto dell'imprenditoria femminile"**, 21 Novembre 2025. Lo spettacolo, realizzato in occasione di Brescia Bergamo Capitali della cultura 2023, ha portato in scena il racconto delle storie di 12 Imprenditrici bergamasche e bresciane. All'evento hanno partecipato 8 Istituti con 21 classi, per un totale di 369 studenti e 21 docenti .

Complessivamente, hanno partecipato alle iniziative sopra descritte n. 1563 studenti e n. 111 docenti.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro Imprese, ridefiniti in modalità interattiva con l'utilizzo di strumenti per la didattica digitale **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri - fonte dei dati: report attività)**	50%	5	5 (274 studenti e 30 docenti)	-	100%
2	Iniziative con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa e per lo sviluppo di attitudini imprenditoriali **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri - fonte dei dati: report attività)**	50%	5	5 (1563 studenti e 111 docenti	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1.2	***100%***

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE **Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2**	**Peso 40%**

Bilancio – PIRA 011-005-009	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione	2025-2026-2027
Centro di responsabilità	Area Anagrafica, Area Promozione e Regolazione del Mercato
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente e 61 unità dell'Area Anagrafica Dirigente e personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, più due Digital Promoter
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1, 2 e 3: **Budget C003**: conto 330010 linea "attività commerciale" - progetto 6: "vari servizi commerciali" € 175**;** conto 330009 linea 009 - "iniziative per l'egovernment" - "progetto 6: carte tachigrafiche" € 123.830**.** **Budget C002:** conto 330009 linea 009 "iniziative per l'e-governement" -"progetto 5: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa" € 160.059,85.

Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera è impegnata attivamente nella diffusione della cultura del digitale promuovendo gli strumenti esistenti tramite momenti formativi e "corner".
Particolare attenzione è stata data alla diffusione dell'APP Impresa.Italia, oltre alla promozione dello specifico portale, che consente la consultazione, da parte dell'imprenditore, dei dati identificativi della propria impresa, la consultazione del domicilio digitale in caso di attribuzione d'ufficio e delle proprie pratiche inviate al S.u.a.p. e/o al registro delle imprese. Da circa un anno, tramite l'APP Impresa.Italia, è possibile effettuare anche il pagamento del diritto annuale alla Camera di commercio. Pertanto, nell'ambito delle azioni promozionali dedicate alla diffusione della cultura digitale, è stata posta l'attenzione anche su questa novità che agevola l'utente nella gestione di un adempimento normativo.
E' stata avviata anche la campagna promozionale relativa ad almeno uno dei servizi offerti dal sistema camerale che prevede l'assistente virtuale a supporto dell'utente.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: % di incremento delle adesioni a "Impresa Italia"
Grazie alla campagna di comunicazione avviata, l'incremento percentuale delle adesioni a Impresa Italia rispetto al 2024 è pari al 26,02%. Le imprese aderenti sono passate da 59.845 al 31 dicembre 2024 a 75.419. I documenti estratti sono stati pari a 416.346.

Indicatore 2: Numero soggetti aderenti all'App "Impresa Italia
I soggetti aderenti all'App nel corso del 2025 sono 14.660. I soggetti aderenti sono passati da 2.578 al 31 dicembre 2024 a 17.238

Indicatore 3: Campagna promozionale relativa alle AI Chat bot, assistenti virtuali a supporto dell'utente
E' stata realizzata una pillola informativa, pubblicata sul canale Youtube camerale, relativa al servizio "Libri Digitali", che prevede l'assistente virtuale a supporto dell'utente.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	% di incremento delle adesioni a “Impresa Italia” **(tipologia: efficacia ed efficienza esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: % imprese neo aderenti a “Impresa Italia” nel corso del 2025/ % imprese aderenti al 31/12/2024*100 - fonte dei dati: report Infocamere)**	40%	25%	26,02%	+ 1,02%	100%
2	Numero soggetti aderenti all'App “Impresa Italia” **(tipologia: efficacia ed efficienza esterna - unità di misura: numero assoluto - algoritmo di calcolo: n. soggetti che hanno scaricato la app nel corso del 2025 - fonte dei dati: report Infocamere)**	40%	10.000 nuovi soggetti	14.660	+ 4.660	100%
3	Campagna promozionale relativa alle AI Chat bot, assistenti virtuali a supporto dell'utente **(tipologia: efficacia esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: materiale di comunicazione prodotto)**	20%	1	1	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.2	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso: 50%**

Bilancio – PIRA 011-005-010	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese - Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Area Anagrafica in particolare gli Uffici Impresa Digita e Formazione e Abilitazione alle Imprese
Impegno richiesto: (unità di personale)	Caposervizio del Servizio Attività Giuridiche e Qualità dell'Informazione e Caposervizio del Servizio Innovazione per l'Impresa e il personale dei due servizi per un totale di 18 unità
Risorse finanziarie	Indicatore 1: **Budget C002**: conto 330009 – linea 009 "Iniziative per l'e-government" – progetto 5 "Digital DNA – La digitalizzazione dell'impresa" € 15.030

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso dell'anno 2025:
• è stato fornito il supporto consulenziale e tecnico sui temi relativi alla digitalizzazione integrato con lo sportello istituzionale che rilascia i dispositivi di firma digitale;
• sono stati addestrati 2 nuovi addetti r.a.o.;
• sono state svolte attività di promozione e rilascio di dispositivi digitali di ultima generazione: firma digitale remote, firme digitali *wireless*, SPID, portale e APP Impresa.Italia, libri digitali, fatturazione elettronica:
  ◦ presso corner dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali nel corso di eventi diretti alle imprese,
  ◦ presso lo sportello specifico, presso la sede camerale;
• sono stati tenuti eventi informativi sulla digitalizzazione dei servizi delle PA alle imprese mediante "corner".

Nel corso del 2025 è stata avviata una customer satisfaction sul servizio di versamento del diritto annuale tramite la APP "Impresa Italia", avviato nel 2024, e preparato un piano di azione conseguente.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: N. eventi e pillole informative dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali
Nel corso dell'anno 2025 si sono tenuti i seguenti eventi:

- 21/01/2025 – webinar "Utilizzo della piattaforma digitale TACI – carte tachigrafiche on line", al quale hanno partecipato 3 utenti.
- 7-8-9/03/2025 – Corner servizi digitali durante l'evento "Futura EXPO 2025". Nel corso delle tre giornate in cui si è tenuto l'evento, sono stati raccolti contatti con più di 130 utenti.
- 10/03/2025 – Corner servizi digitali durante l'evento "I centri tecnici tachigrafi", al quale hanno partecipato 26 utenti;
- 10/03/2025 – Corner servizi digitali durante l'evento "La vigilanza nel settore orafo", al quale hanno partecipato 13 utenti;
- 20/03/2025 – Corner servizi digitali durante l'evento "Welfare aziendale e Politiche D&I", al quale hanno partecipato 9 utenti, di cui 4 imprese e 5 dottori commercialisti;
- 09/04/2025 – Corner durante l'evento "Mettersi in proprio – primi passi per l'avvio di impresa", al quale hanno partecipato 17 utenti;
- 16/04/2025 – Corner servizi digitali durante l'evento "Mettersi in proprio – costi d'impresa e valutazione di

sostenibilità finanziaria", al quale hanno partecipato 14 utenti;

- 20/06/2025 – Corner servizi digitali durante l'evento: METROLOGIA LEGALE "La vigilanza sui prodotti preconfezionati - L'etichettatura metrologica - I controlli", al quale hanno partecipato 13 utenti.
- 09/10/2025 – Corner sui servizi digitali durante l'evento: “PRIMI PASSI PER L'AVVIO DI IMPRESA", al quale hanno partecipato 9 utenti.
- 23/10/2025 – Corner sui servizi digitali durante l'evento: “COSTI D'IMPRESA E VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA", al quale hanno partecipato 9 utenti.
- 03/11/2025 – Corner sui servizi digitali durante l'evento: METROLOGIA LEGALE "La vigilanza sui prodotti preconfezionati - L'etichettatura metrologica - I controlli", al quale hanno partecipato 15 utenti.

Indicatore 2: % imprese registrate al portale RENTRI sul potenziale individuato da Unioncamere
Dopo la campagna effettuata dalla Camera di Commercio, a seguito dell'entrata in vigore del portale RENTRI, i soggetti con sede in Brescia, iscritti al RENTRI, risultano a fine 2025, 9.749 e corrispondono al 79,62% del potenziale individuato da Unioncamere relativo al totale delle imprese tenute all'iscrizione entro l'ultima scadenza, fissata al 13 febbraio 2026.

Indicatore 3: Azioni conseguenti all'Indagine di customer satisfaction sull'uso dell'App “Impresa Italia” per funzioni dispositive (es pagamento diritto annuale)
Vista la nuova funzionalità dell'App “Impresa Italia”, è stata lanciata una customer satisfaction in concomitanza con la scadenza del versamento ordinario del diritto annuale. Il questionario è stato inviato a tutte le imprese munite di pec e sono state ricevuti 1.336 riscontri. E' emerso che circa il 60% conosce il servizio Impresa Italia, già utilizzato per altre funzionalità, mentre è meno nota l'App. Si è dunque deciso di rinforzare l'attività di promozione soprattutto di questo servizio, tramite social, webinar e corner. Altre indicazioni, ad esempio relative alla modalità di pagamento, sono state inoltrate a Infocamere, fornitore del servizio.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	N. eventi e pillole informative dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali **(tipologia: efficienza: esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero eventi/pillole informative - fonte dei dati: locandina eventi)**	60%	10	13 (258 utenti)	3	100%
2	% imprese registrate al portale RENTRI sul potenziale individuato da Unioncamere **(tipologia: efficienza esterna – unità di misura % - algoritmo di calcolo: imprese registrate nel RENTRI tenute all'iscrizione entro febbraio 2026 (terzo lotto) Fonte Econcerved/imprese tenute alla registrazione entro febbraio 2026*100 - fonte dei dati: Unioncamere)**	20%	64% Non è più disponibile il dato suddiviso per scaglioni. Il precedente obiettivo, legato al terzo lotto (30%),,è stato dunque tradotto in obiettivo generale su tutte le imprese potenziali (64%).	79,62%	+15,62%	100%
3	Azioni conseguenti all'Indagine di customer satisfaction sull'uso dell'App “Impresa Italia” per funzioni dispositive (es pagamento diritto annuale) **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: piano)**	20%	Piano di azione	Predisposto il piano di azione	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.1	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 20%**

Bilancio – PIRA 011-005-011	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due Digital Promoter
Risorse finanziarie	Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3: € 10.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 5 “Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità ambientale”; € 50.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 4 “Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e InnexHUB”; € 82.500,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 8 “Convenzioni con Enti e Associazioni di categoria per la doppia transizione digitale ed ecologica” € 97.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 2 “Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale”; € 9.150,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 6 “Servizio Portale PID”

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nell'ambito degli obiettivi e delle linee strategiche previste nel Progetto nazionale 2023-2025 “La Doppia transizione: digitale ed ecologica”, finanziato con risorse 20% del diritto annuale, nel corso del 2025 sono state potenziate ulteriormente le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment, orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione, creata a partire dal triennio 2017/2019, successivamente sviluppata nel triennio 2020/2022 e attualmente consolidata, con gli operatori del territorio impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, società partecipate camerali impegnate nel campo dell'innovazione, quali il CSMT, Sistema camerale e Camere di Commercio lombarde, oltre ad altri soggetti e enti, pubblici e/o privati, interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).
Nel corso del 2025 si sono concretizzate le seguenti attività:

- sensibilizzazione, formazione ed informazione rivolte alle imprese, attraverso eventi e comunicazioni mirate da parte del PID camerale o in collaborazione con soggetti partner territoriali;
- assessment digitale e di orientamento, svolte dai Digital Promoter del PID camerale anche in collaborazione con soggetti partner territoriali;

- formazione mirata dei Digital Promoter, finalizzata allo sviluppo delle attivita progettuali del PID;
- sviluppo del Network I4.0 attraverso sinergie e convenzioni con Università, Associazioni imprenditoriali, Imprese, Enti pubblici del territorio, Poli tecnologici del territorio (Innovation Hub, Competence Center, Centri di Trasferimento Tecnologico, ...), InnexHub, CSMT Innovation Hub, oltreché con altri soggetti rappresentativi degli interessi delle imprese per la realizzazione di attivita di supporto alla loro transizione digitale.
- promozione dei contributi economici disponibili, nonché delle opportunità di carattere fiscale e finanziario collegate agli investimenti in ambito digitale.

E' stata inoltre effettuata presso le imprese partecipanti la rilevazione del gradimento delle iniziative organizzate direttamente dal PID camerale.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: N. partecipanti agli eventi formativi/informativi

Nel corso del 2025 sono state realizzate le seguenti attività:

1. Nell'ambito della convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e CSMT Innovation Hub, nel corso del 2025 sono stati realizzati i corsi di formazione HPDC School, strutturati attraverso 4 moduli dedicati al settore della pressocolata, con complessivi 64 partecipanti:

- *Progettazione di uno stampo – Operazioni post casting – Caratterizzazione delle proprietà metallurgiche* – svolto dal 09/01/2025 al 23/01/2025, con 16 partecipanti
- *Sem – Controlli dimensionali* – svolto dal 24/01/2025 al 30/01/2025, con 16 partecipanti
- *Contabilità industriale – Controllo e valutazione dei fornitori – Gestione della qualità dei fornitori* –svolto dal 30/01/2025 al 06/02/2025, con 16 partecipanti
- *Budget di previsione – Controllo dei dati di produzione – Controllo degli stampi – Progettazione di nuovo sito produttivo – Definizione budget* – svolto dal 06/02/2025 al 28/02/2025, con 16 partecipanti.

Sono stati inoltre realizzati i corsi di formazione Certified Profinet Engineer (CPNE), strutturati attraverso **6 incontri** che hanno visto la partecipazione di **33 soggetti** complessivi:

- in data 12/03/2025, con 8 partecipanti
- in data 13/03/2025, con 8 partecipanti
- in data 14/03/2025, con 8 partecipanti
- in data 29/10/2025, con 3 partecipanti
- in data 30/10/2025, con 3 partecipanti
- in data 31/10/2025, con 3 partecipanti

Nel medesimo ambito si sono svolti anche **7 corsi** di formazione MIND – Machine Learning per l'Innovazione e la digitalizzazione aziendale, con complessivi **35 partecipanti**:

- in data 02/10/2025, con 5 partecipanti
- in data 09/10/2025, con 5 partecipanti
- in data 23/10/2025, con 5 partecipanti
- in data 30/10/2025, con 5 partecipanti
- in data 13/11/2025, con 5 partecipanti
- in data 20/11/2025, con 5 partecipanti
- in data 04/12/2025, con 5 partecipanti

Inoltre, in data 14/05/2025, è stato realizzato il corso di formazione *AI generativa per lavorare meglio*, con **10 partecipanti**.

2. In collaborazione con Intesa Sanpaolo S.p.a. nell'ambito del Laboratorio ESG, sono stati realizzati 2 eventi incentrati sulle tematiche digitali, con complessivi **49** partecipanti:

- *Climate Tech: Innovazioni Tecnologiche per lo sviluppo sostenibile*, in data 22/01/2025, con 36 partecipanti
- *Idea StartUp: Opportunità 2025*, in data 28/04/2025, con 13 partecipanti

3. Nell'ambito della convenzione stipulata con Confesercenti della Lombardia Orientale, sono stati realizzati i seguenti **6 eventi**, con complessivi **250** partecipanti:

- *Pubblici esercizi tra digitalizzazione e nuove regole*, in data 28/01/2025, con 89 partecipanti
- *Innovazione e Sostenibilità nell' HoReCa*, in data 09/04/2025, con 35 partecipanti
- *Strumenti digitali gratuiti per le PMI*, in data 23/10/2025, con 34 partecipanti

- *Ospitalittà intelligente: l'IA che trasforma il turismo*, in data 28/10/2025, con 45 partecipanti
- *L'Intelligenza Artificiale a servizio delle Impresa*, in data 19/11/2025, con 30 partecipanti
- *Fotografia, digitale e IA per agenti immobiliari*, in data 18/12/2025, con 17 partecipanti

4. Nell'ambito della convenzione stipulata con ANCE Brescia, il Punto Impresa Digitale ha realizzato i seguenti **8 eventi** con complessivi **138 partecipanti**:

- *L'AI in fase di pre-scavo,* in data 29/01/2025 con 17 partecipanti
- *Digitalizzazione e Sostenibilità per l'edilizia italiana*, in data 21/02/2025, con 25 partecipanti
- *Case Green: la sfida per le Imprese, l'opportunità per il Paese*, in data 08/03/2025, con 14 partecipanti
- *Costruire la cybersicurezza in edilizia: norme, minacce, difesa delle informazioni e delle infrastrutture*, in data 16/07/2025, con 17 partecipanti
- *PPP: quadro generale, nozioni, programmazione e valutazione preliminare*, in data 23/09/2025, con 10 partecipanti
- *PPP: procedure di scelta del contraente e finanza di progetto*, in data 07/10/2025, con 7 partecipanti
- *PPP: esecuzione, governance e contenzioso*, in data 21/10/2025, con 5 partecipanti
- Governare il cambiamento, in data 04/12/2025, con 43 partecipanti

5. Nell'ambito della convenzione stipulata con CNA per la realizzazione di attività di accompagnamento delle imprese del territorio verso la doppia transizione digitale ed ecologica, sono stati realizzati i seguenti **3 eventi**, con **39** partecipanti complessivi:

- *Partecipa al Webinar sulla Cybersecurity: NIS2 e i suoi impatti!*, in data 20/02/2025, con 4 partecipanti
- *Agevolazioni 5.0 e 4.0 + Nuova Sabatini*, in data 02/04/2025, con 3 partecipanti
- *"INTELLIGENZA ARTIFICIALE", l'AI ci sta "addestrando" alla mediocrità?*, in data 17/04/2025, con 32 partecipanti

6. In collaborazione con InnexHUB, in attuazione delle attività previste dalla convenzione stipulata per la realizzazione di attività di awareness, comunicazione e assessment collegate al progetto nazionale "Doppia Transizione: digitale ed ecologica" anno 2025, sono stati realizzati **5 eventi** per un totale di **164 partecipanti**:

- *Promuovere la resilienza partendo dal fattore umano: come meglio approcciarsi alla conformità NIS 2*, in data 14/05/2025, con 25 partecipanti
- *Innovazione in Quattro Atti*, in data 26/06/2025, con 70 partecipanti
- *Dall'Agenda al digitale – come gestire i tuoi clienti nell'era dell'AI*, in data 16/10/2025, con 43 partecipanti
- *La Governance della Cybersicurezza*, in data 02/12/2025, con 16 partecipanti
- *Sicurezza dei prodotti digitali: cosa cambia con il Cyber resilience Act*, in data 09/12/2025 con 10 partecipanti

Inoltre, nell'ambito della manifestazione "Futura Expo 2025" svoltasi presso Brixia Forum in Brescia, le attività interattive e laboratoriali ed i format dinamici che si sono tenuti in data **07/03/2025**, **08/03/2025** e **09/03/2025**, organizzati in collaborazione con InnexHUB, hanno registrato la presenza di **1.000** partecipanti.

7. In collaborazione con Confapi, in attuazione della Convenzione operativa sottoscritta per la realizzazione di attività di accompagnamento delle imprese verso la "Doppia Transizione: digitale ed ecologica" per l'anno 2025, sono stati realizzati **3 eventi** formativi, con un numero complessivo di **196 partecipanti**:

- *WeAreAM*, in data 19/02/2025, con 17 partecipanti
- *Brescia e la sua industria sulla strada del futuro*, in data 17/07/2025, con 103 partecipanti
- *Le infrastrutture che ci connettono al mondo*, in data 03/12/2025, con 76 partecipanti.

Complessivamente, i partecipanti ai **48** eventi sulla digitalizzazione sono stati **1.978**.

Inoltre, nel corso del 2025, sono stati registrati **53 partecipant**i ai corsi di formazione disponibili attraverso la piattaforma online "PID Academy".

Indicatore 2: N. eventi formativi/informativi
n. 48 eventi realizzati, come elencati nell'indicatore 1.
Per le attività formative realizzate direttamente dalla Camera, è stata condotta una rilevazione di gradimento, con alti riscontri positivi da parte dei partecipanti alla rilevazione:

Opinione utente	Percentuale
Complessivamente soddisfatti	95%
Percorso giudicato utile o molto utile	90%
Percorso giudicato informativo o molto formativo	90%
Percorso originale rispetto ad altri oppure non reputato originale, ma superiore ad altri	95%

Indicatore 3: Numero aderenti ai questionari di assessment digitale
Il Punto Impresa Digitale ha effettuato l'assessment di valutazione dei livelli di digitalizzazione e sostenibilità in riferimento a **n. 433 Imprese**, nello specifico:
- n. 299 Selfi4.0
- n. 29 Zoom 4.0
- n. 75 Digital Skill Voyager
- n. 12 PID Cyber Check
- n. 18 SustainAbility

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	N. partecipanti agli eventi formativi/informativi **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio partecipanti - fonte dei dati: report partecipanti ad eventi formativi/informativi)**	45%	1500	1.978	478	100%
2	N. eventi formativi/informativi. **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio eventi formativi/informativi - fonte dei dati: report numero eventi formativi/informativi)**	25%	35 (n. 5 indicatore 2024 progetto doppia transizione 20%)	48	13	100%
3	Numero aderenti ai questionari di assessment digitale **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio questionari compilati - fonte dei dati: report questionari compilati)**	30%	Almeno 350 (n. 100 indicatore 2024 progetto doppia transizione 20%)	433	83	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.2	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO ALLE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 30%**

Bilancio – PIRA 011-005-001	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente, Responsabile Ufficio e tutto il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione, per un totale di n. 8 persone
Risorse finanziarie	Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3 e Indicatore 4: € 6.100,00 sul conto 330002 linea 002 “Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione” progetto 2 “Servizi in favore dell'internazionalizzazione”. € 7.000,00 sul conto 330010 progetto 3 “servizi in favore dell'internazionalizzazione per l'acquisto dei carnet ATA”

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il Carnet ATA è un documento doganale internazionale rilasciato dalla Camera di Commercio che consente l'esportazione temporanea di merci nei Paesi non comunitari aderenti alla convenzione ATA, utilizzando una procedura amministrativa più snella e senza dover depositare in dogana estera i relativi dazi doganali (come previsto, invece, dalla procedura doganale ordinaria). Nel 2025 la Camera di Brescia ha rilasciato n. 98 carnet ATA a 59 imprese.

Nel 2023, Unioncamere Nazionale ha presentato alla Camere italiane il progetto di dematerializzazione delle procedure di rilascio dei Carnet ATA mediante un'applicazione (ATA Carnet- Passport for goods) da installare sullo smartphone e sulla quale viene caricato il documento, che perciò non dovrà più essere né stampato né consegnato. Questo processo dovrebbe entrare a regime nel 2027: fino ad allora è prevista la compresenza dei due formati, quello cartaceo e quello digitale.

La Camera di Brescia, unitamente alla Camera di Commercio di Milano-Monza Brianza-Lodi, sotto il coordinamento di Unioncamere Lombardia, ha coinvolto parallelamente gli uffici doganali per sperimentare le operazioni di import-export delle merci al di fuori dell'Unione Europea. Compito di questa Camera di Commercio è stato di individuare le imprese più smart, che nel corso del 2025 avevano richiesto almeno un Carnet Ata, per testare questa nuova modalità di rilascio, formarle e procedere poi ad una promozione e valutazione del servizio.

E' stato misurato anche il gradimento del servizio, attraverso la somministrazione di un questionario di valutazione sottoposto a 72 imprese che hanno utilizzato la funzionalità Cert'O - Carnet Ata e l'applicazione; le risposte ricevute sono state 21 (29,17%). Il gradimento del servizio è risultato positivo nel 75 % dei casi, ovvero oltre 17 imprese su 21 hanno valutato il servizio “buono” o “ottimo”.

L'attività di individuazione delle imprese è culminata nello svolgimento di sei sessioni formative specifiche (tre svolte nel primo semestre e tre svolte nel secondo semestre del 2025) alle quali hanno partecipato in tutto 18 imprese. Le richieste di Carnet Ata pervenute sono state evase e i documenti digitali sono stati accettati, anche grazie al coordinamento e coinvolgimento che l'Ufficio ha svolto con i funzionari della Dogana di Brescia per condividere il

progetto, favorendo l'uso dell'applicazione anche presso gli uffici doganali e facilitare quindi l'apertura digitale del Carnet Ata.

Nel 2026 aumenteranno progressivamente il numero dei Carnet ATA digitali, delle imprese che avranno adottato questa modalità e dei Paesi che accetteranno questo formato, per arrivare nel 2027 al pieno compimento della dematerializzazione dei Carnet ATA.

Questa attività è stata integrata nella più ampia attività di promozione delle attività formative ed informative dell'Ufficio Internazionalizzazione e da un monitoraggio sul gradimento del servizio.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Numero di imprese da formare all'uso dell'applicazione
Grazie ad una costante attività di promozione ed informazione del servizio e della nuova applicazione da utilizzare, l'Ufficio - al 31 dicembre 2025 - ha formato n. 18 imprese, che hanno partecipato agli incontri online elencati alla voce relativa all'indicatore n.3. E' stata utilizzata l'opportunità della formazione anche per coinvolgere i funzionari della Dogana di Brescia, al fine di semplificare alle imprese il rapporto con tale Ente ed individuare alcuni referenti all'interno della Dogana per risolvere eventuali problematiche.

Indicatore 2: Percentuale di carnet ATA dematerializzati emessi dalla Camera per le imprese aderenti alla formazione e destinati ai Paesi che accettano questa modalità
Sono stati aperti presso la Dogana di Brescia n. 2 Carnet Ata dematerializzati, richiesti da due delle 18 imprese che sono state formate e coinvolte nel progetto sperimentale.

Indicatore 3: Incontri/comunicazioni per la promozione dell'uso del servizio
L'Ufficio ha organizzato 6 sessioni formative all'uso dell'applicazione Ata digitale, che hanno avuto il seguente riscontro:

- 30 gennaio 2025: 3 imprese partecipanti
- 20 marzo 2025: 1 impresa partecipante
- 26 maggio 2025: 5 imprese partecipanti
- 30 settembre 2025: 2 imprese partecipanti
- 23 ottobre 2025: 4 imprese partecipanti
- 26 novembre 2025: 3 imprese partecipanti

Indicatore 4: % di gradimento del servizio carnet ATA digitale
Il questionario è stato impostato per rilevare il gradimento sul servizio Carnet Ata con focus specifico sul Carnet Ata digitale.
L'Ufficio internazionalizzazione ha predisposto il questionario di gradimento che è stato somministrato a 72 imprese, tra cui le 18 imprese formate. Al questionario – reso disponibile in un arco temporale di 30 giorni – hanno risposto 21 imprese, ovvero il 29,17% del campione.
Dall'elaborazione dei dati basata su 21 risposte, è emerso che il gradimento del servizio carnet ATA digitale è risultato positivo nel 75% dei casi.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Numero di imprese da formare all'uso dell'applicazione **(tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio imprese formate sul totale delle imprese utenti del servizio - fonte dei dati: statistiche estratte dalla funzionalità Carnet ATA del software Cert'O)**	30%	18	18	-	100%

2	Percentuale di carnet ATA dematerializzati emessi dalla Camera per le imprese aderenti alla formazione e destinati ai Paesi che accettano questa modalità **(tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale – algoritmo di calcolo: conteggio carnet ATA dematerializzati sul totale delle richieste delle imprese campione - fonte dei dati: Statistiche estratte dalla funzionalità Carnet ATA del software Cert'O)**	30%	100%	100%	-	100%
3	Incontri/comunicazioni per la promozione dell'uso del servizio **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio incontri/comunicazioni - fonte dei dati: report delle comunicazioni/incontri)**	15%	6	6	-	100%
4	% di gradimento del servizio carnet ATA digitale **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: somministrazione questionario di gradimento - algoritmo di calcolo: percentuale gradimento - fonte dei dati: report questionario)**	25%	Rilevazione in % tramite questionario	Somministrato questionario (servizio positivo per il 75% degli intervistati)	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.3	**100%**

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI E NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE **Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2**	**Peso 20%**

Bilancio – PIRA 012-004-001	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025-2027
Centro di responsabilità	Tutti gli uffici dell'Area Anagrafica
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio del Servizio Attività Giuridiche e Qualità dell'Informazione, Caposervizio del Servizio Innovazione per l'Impresa e tutto il personale dei due servizi per un totale di 61 unità
Risorse finanziarie	Indicatore 1, Indicatore 2: **Budget C002**: Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi” € 800 - Conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” - progetto 3 “Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” € 91.762,86 - Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 2 “Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” € 0 - Conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” - progetto 7 “Contributo consortile Infocamere” € 50.511.

Breve descrizione delle azioni intraprese

La promozione e l'aiuto alle imprese oggi si caratterizza altresì anche per la capacità di promuovere l'abbattimento dei costi amministrativi a carico delle imprese grazie a processi sempre più sofisticati di digitalizzazione del dialogo imprese-pubblica amministrazione e per la capacità di favorire la disintermediazione fra imprese e pubblica amministrazione.
Il contatto impresa - pubblica amministrazione, derivato dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per una azione promozionale nei confronti dell'impresa stessa e per la messa a disposizione di informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.
A questo scopo la Camera opera su più linee di intervento: da quelle istituzionali (rispetto dei termini di legge, correttezza delle procedure, semplificazione delle stesse) a quelli promozionali di sostegno alla disintermediazione e di una moderna cultura d'impresa che faccia anche dell'informazione economica e della conoscenza amministrativa i fattori cardine per il miglioramento della competitività dell'impresa.
Sono state svolte specifiche azioni volte alla semplificazione delle procedure e alla qualità dei dati; in particolare:

- procedure di cancellazioni d'ufficio,
- cancellazione dei domicili digitali revocati o scaduti al fine poi di attribuire il domicilio digitale d'ufficio. L'attività è ciclica dal momento che l'assegnazione di nuovi domicili digitali viene periodicamente alimentata anche dalla attività di verifica e cancellazione delle pec non operative, che continua ad essere svolta dagli uffici camerali. L'obiettivo resta dunque quello che ogni impresa attiva che ne sia sprovvista abbia un domicilio digitale, o d'ufficio o attivato di propria iniziativa e iscritto al registro imprese.
- gestione, contribuendo operativamente, alle evoluzioni della piattaforma DIRE e contestuale erogazione di eventi formativi agli utenti;
- partecipazione e recepimento del costante aggiornamento dei portali Ateco-qualità e SSRI (Sistema di Supporto al Registro Imprese).

Dal 2025 sono state avviate le integrazioni dei procedimenti con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) iniziando, in prima battuta, ad utilizzare l'integrazione nel corso del procedimento sanzionatorio. E' stata quindi

l'occasione per una verifica puntuale dei dati dei sanzionati con tale banca dati al fine dell'emissione dei verbali di accertamento.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese
Nel corso del 2025 l'ufficio è intervento su 5.079 imprese migliorandone la qualità dell'informazione. Hanno inciso particolarmente le procedure di cancellazione d'ufficio sia delle imprese che delle p.e.c. non operative delle imprese a cui segue l'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale.

Indicatore 2: % utilizzo banca dati ANPR rispetto ai casi d'uso dell'area anagrafica
L'utilizzo del programma Proac, in modo integrato alla banca dati Anpr, utilizzata puntualmente dall'ufficio accertamenti, ha permesso di verificare, ai fini dell'emissione e della notifica dei verbali di accertamento, l'esistenza in vita e la residenza della quasi totalità dei soggetti riducendo i tempi dell'istruttoria.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero - fonte dei dati: riepilogo elenchi)**	50%	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 4.000 imprese	5079	1079	100%
2	% utilizzo banca dati ANPR rispetto ai casi d'uso dell'area anagrafica **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: % - algoritmo di calcolo della fase 1: verbali di accertamento con verifica ANPR/verbali emessi*100 - fonte dei dati: proac-gedoc)**	50%	100%	100%	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

RI-VENTI E QUALITY CHECK – EVOLUZIONE PIATTAFORME PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso: 50%**

Bilancio – PIRA 012-004-002	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Tutti gli uffici dell'area anagrafica
Impegno richiesto: (unità di personale)	Capo Servizio Servizio Attività Giuridiche e Qualità dell'Informazione e Caposervizio Servizio Innovazione per l'Impresa e tutto il personale dei due servizi per un totale di 60 unità
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: **Budget C002**: Conto 313011 "ricavi organizzazione corsi" € 800,00 - Conto 330010 – linea "Attività commerciale" - progetto 2 "RI-VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo" € 0 Indicatore 2: nessuna Indicatore 3: nessuna

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2025 sono state realizzate e avviate le evoluzioni dell'ambiente integrato e interattivo conseguenti all'entrata a regime del progetto RI-VENTI, anche in relazione ai nuovi adempimenti normativi, con una partecipazione attiva ai gruppi di lavoro, anche nazionali, e alle fasi di sperimentazione delle nuove funzionalità.

Sono stati realizzati n. 4 momenti formativi rivolti agli utenti che utilizzano gli applicativi relativamente ai quali si propongono, a livello nazionale, aggiornamenti e vere e proprie innovazioni di processo.

E' continuata l'attività di assegnazione dei domicili digitali d'ufficio per le imprese che ne risultavano prive.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: N. di eventi seminariali rivolti agli utenti

Nel corso del 2025 si sono tenuti i seguenti eventi seminariali dedicati all'utenza:

- **18/02/2025** webinar "SEMPLIFICAZIONE PER ATTIVITÀ ARTIGIANE - APPROFONDIMENTI SUGLI ASPETTI OPERATIVI", al quale hanno partecipato 457 utenti, di cui circa 195 della provincia di Brescia. Durante il webinar sono state illustrate le modalità di presentazione della pratica al registro delle imprese a seguito delle novità normative e operative in materia di semplificazione dei regimi amministrativi per le imprese artigiane;
- **20/05/2025** seminario teorico pratico, in modalità webinar, dal titolo "ESERCITAZIONE FORMATIVA ATECO 2025 – RICLASSIFICAZIONE", al quale hanno partecipato 18 utenti. Seminario dedicato alla riclassificazione della codifica ATECO, durante il quale è stata altresì illustrata la compilazione con l'applicativo DIRE di pratiche per l'eventuale riallineamento dei codici ATECO 2025 tra banca dati agenzia delle entrate e registro delle imprese e la loro visibilità in visura;
- **10/07/2025** webinar – esercitazione formativa "PEC/DOMICILIO DIGITALE IMPRESA-AMMINISTRATORI CASI PARTICOLARI DA ISCRIVERE NEL REGISTRO IMPRESE-REA-RUNTS", al quale hanno partecipato 18 utenti. Durante il webinar sono state illustrate le novità normative relative alla PEC/DOMICILIO DIGITALE dell'impresa e degli amministratori e le notizie da iscrivere nel Registro Imprese (RI) e nel repertorio economico amministrativo (REA);
- **27/10/2025** webinar alle start up (parte normativo-procedimentale): PRIME CONSIDERAZIONI SULLE NOVITA'

LEGISLATIVE INERENTILE START UP INNOVATIVE E LE IMPRESE CULTURALI CREATIVE (ICC). , al quale hanno partecipato 9 utenti. Durante il webinar sono state, tra le altre, illustrate le novità legislative che hanno interessato le Imprese Culturali e Creative.

Indicatore 2: % utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche
La riduzione della % di utilizzo del pulsante evadi è da imputare alla migrazione al nuovo ambiente di Copernico che ha interessato tutto l'anno, prima in fase sperimentale e poi a regime, esteso a tutto gli operatori.
Il pulsante evadi è disponibile unicamente sulla Scrivania di Scriba e consente all'operatore camerale di velocizzare l'evasione delle istanze evitando di entrare in Copernico, ambiente di lavoro post-istruttoria, al quale si accede per evadere le pratiche telematiche precedentemente istruite in Scriba.

Nel sistema Copernico non è dunque presente il pulsante evadi; l'utilizzo sperimentale del nuovo ambiente, esteso forzatamente a tutti gli operatori entro il 2025, ha richiesto il caricamento manuale delle istanze bypassando il pulsante evadi, al fine di testare il nuovo Copernico, cosi come da indicazioni date da Infocamere; questo ha inevitabilmente impedito il suo utilizzo e comportato la riduzione generale della percentuale.

Indicatore 3: % assegnazioni domicilio digitale d'ufficio
Le posizioni sanzionabili nel corso del 2025, poiché risultate prive del domicilio digitale, elaborate da Infocamere, sono risultate pari a 1.712. L'ufficio ha assegnato 1.297 domicili digitali (pari a circa il 76% del totale). Dal momento che 415 posizioni sono state scartate dal processo sanzionatorio, a seguito di incongruenze relative ai dati dei legali rappresentanti e dagli aggiornamenti delle posizioni, è stato di fatto raggiunto il 100% dei domicili assegnabili.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scosta-mento	% realizza-zione 2025
1	N. di eventi seminariali rivolti agli utenti **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio eventi - fonte dei dati: invito e presenze)**	40%	Almeno 4 seminari	4	-	100%
2	% utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche **(tipologia:efficienza esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo (n. pratiche evase con il pulsante evadi)*100/(n. Pratiche evase) - fonte dei dati: report Infocamere)**	30%	Evasione tramite "pulsante evadi" di almeno il 20% delle istanze pervenute	16,20% (vincolo tecnico ambiente Copernico)	-3,80%	83%
3	% assegnazioni domicilio digitale d'ufficio **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: percentuale algoritmo di calcolo: n. domicili assegnati/100*imprese prive di domicilio - fonte dei dati: report Infocamere)**	30%	Almeno il 90%	100%	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3.1	**95%**

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO E DELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso: 50%**

Bilancio – PIRA 012-004-003	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Area Anagrafica in particolare l'Ufficio Suap e Impresa
Impegno richiesto: (unità di personale)	Capo Servizio del Servizio Digitalizzazione per l'Impresa e ufficio Suap e Impresa per un totale di 8 persone
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3 e Indicatore 4: **Budget C002**: Conto 330009 - "Iniziative per l'e-government" - progetto 2 "Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio" € 130.200

Breve descrizione delle azioni intraprese

Le azioni intraprese sono state orientate a supportare l'attività dei SUAP per garantire la massima semplificazione amministrativa alle imprese, in termini di standardizzazione delle procedure e di miglioramento dell'operatività e della competenza, attraverso un articolato piano di iniziative territoriali che ha permesso di approfondire filoni di intervento di stretta attualità.
In particolare il piano ha previsto:

- convocazione di tavoli di lavoro operativi con SUAP ed Enti terzi per aggiornamenti normativi, condivisione di prassi di lavoro e uniformità dei procedimenti;
- formazione su novità normative e nuovi adempimenti procedurali;
- affiancamento sulle novità introdotte dalla nuova architettura del Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU) e accompagnamento nell'accreditamento delle componenti informatiche;
- partecipazione ai gruppi di lavoro tematici promossi dalla Regione Lombardia e da Unioncamere regionale (SUAP&Impresa, CERS e ricognizione della modulistica);
- supporto alla costituzione dei SUAP associati o all'ampliamento dell'associazione stessa, ove già presente.

Su quest'ultimo punto si segnala un significativo impegno della Camera che, con proprio atto di Giunta, ha approvato un avviso pubblico rivolto a Comuni e Comunità Montane per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'avvio o l'ampliamento di SUAP gestiti in forma associata. Questo intervento, che continuerà nel 2026, persegue l'obiettivo di favorire modelli gestionali e organizzativi più efficaci nel processo di semplificazione tecnologica, capaci di raggiungere nuove economie di scala e di attivare processi virtuosi di cooperazione, migliorando i livelli prestazionali e dei servizi resi alle imprese.

L'Ufficio ha continuato inoltre a esaminare e a gestire la chiusura dei procedimenti amministrativi (scia, comunicazioni e procedimenti ordinari) da parte dei SUAP al fine di verificare l'allineamento delle notizie e informazioni contenute nelle visure camerali e ad agire con pratiche d'ufficio in caso di incongruità.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Nr incontri formativi rivolti ai S.u.a.p./professionisti e imprese sugli applicativi, procedure amministrative (11 incontri)

Le iniziative formative proposte rientrano nel programma di formazione previsto dal piano operativo di SUAP&Impresa, servizio ideato e sostenuto da Regione Lombardia e dal Sistema camerale lombardo, con l'obiettivo del rafforzamento delle competenze amministrative di funzionari SUAP, Enti terzi, imprese e professionisti, con particolare riguardo al miglioramento dei livelli di servizio offerti alle imprese dai SUAP.

Gli incontri sono stati focalizzati sulla presentazione delle novità normative, sull'analisi di nuovi procedimenti e sulle funzionalità delle piattaforme tecnologiche in uso. Ogni appuntamento ha visto la partecipazione di circa 70 funzionari Suap, Comuni o altri Enti della nostra provincia, riscontrando un alto gradimento del servizio erogato.

Segue l'elenco degli incontri:

- 30 gennaio 2025 - "Suap Live: Suap, perché e come aggregarsi. Presentazione del servizio di supporto degli Esperti PNRR "
- 18 febbraio 2025 - "Semplificazioni artigiane" (parte SUAP)
- 27 febbraio 2025 – "Suap Live: PagoPA: attivazione per i servizi SUAP"
- 27 marzo 2025 – "Suap Live: Modulistica regionale per strutture ricettive"
- 15 aprile 2025 –" Dialoghi di diritto amministrativo: il silenzio-assenso"
- 26 giugno 2025 – "Suap Live: il percorso guidato per l'accreditamento degli Enti terzi al Catalogo"
- 8 luglio 2025 – "Dialoghi di diritto amministrativo: La Comunicazione2
- 16 settembre 2025 - "Dialoghi di diritto amministrativo: La SCIA"
- 25 settembre 2025 – "Suap Live: adempimenti in materia di installazione ed esercizio di impianti di telecomunicazione elettronica"
- 30 ottobre 2025 - "Dialoghi di diritto amministrativo: I provvedimenti tipo – parte 1"
- 6 novembre 2025 - "Dialoghi di diritto amministrativo: I provvedimenti tipo – parte 2".

Indicatore 2: Nr incontri operativi e di assistenza a Comuni/SUAP/Enti terzi sull'adeguamento delle componenti informatiche (back e front office Suap) al nuovo SSU (Sistema Sportelli Unici) per l'alimentazione del Fascicolo Informatico di Impresa (11 incontri)

Le novità introdotte con la modifica dell'Allegato tecnico al D.P.R. 160/2010 ha richiesto l'organizzazione di diversi incontri sul territorio svolti sia a livello regionale tramite webinar che al livello provinciale con riunioni informative e operative, tenute da funzionari camerali e da funzionari esperti di InfoCamere, per comprendere le modifiche nella gestione del flusso delle pratiche SUAP e la nuova architettura logica SUAP. Nel corso dell'anno sono stati realizzati 11 momenti dedicati a questo tipo di formazione e affiancamento:

- 23 gennaio 2025 – Formazione Suap e SSU per i Comuni di Lograto, Longhena e Villachiara
- 31 gennaio 2025 – Digitalizzazione SUAP-SUE per i Comuni del Suap associato dell'Ovest Bresciano
- 13 marzo 2025 – Percorso attuativo per le Province al nuovo SSU – prima parte
- 9 aprile 2025 – Tavolo SUAP dedicato al nuovo SSU
- 29 maggio 2025 – Suap Live: Accreditamento per SSU
- 18 giugno 2025 – Percorso attuativo per le Provincia al nuovo SSU – seconda parte
- 25 giugno 2025 - Formazione Suap e SSU per il Comune di Pompiano
- 30 luglio 2025 – Incontro accreditamento Suap per SSU
- 30 settembre 2025 – Tavolo di lavoro procedure Suap per aggiornamento SSU
- 18 e 20 novembre 2025 – Accompagnamento accreditamento componente Suap a SSU.

Indicatore 3: Nr posizioni esaminate nello stato "scartate" dal flusso CERS

In attuazione sia della legge regionale 11 del 2014, che ha disposto di rafforzare le modalità di raccordo amministrativo e telematico tra i dati del Registro delle Imprese e i SUAP, che del principio "once only", è stato eliminato, per le imprese, l'onere della doppia comunicazione al Registro Imprese e al SUAP per le pratiche di cessazione attività. Il flusso prevede una modalità automatica di trasmissione ai SUAP dei dati già oggetto di comunicazione al Registro Imprese, attraverso un raccordo telematico tra le banche dati. In alcuni casi, le pratiche non vengono trasmesse in automatico dal sistema ma segnalate dalla dashboard di InfoCamere e registrate come "scartate"; su 500 di queste posizioni è intervenuto l'ufficio che le ha esaminate puntualmente e valutato su quali intervenire per completare l'eventuale trasmissione ai SUAP.

Indicatore 4: Nr posizioni esaminate da chiusura procedimento Suap

L'ufficio ha esaminato la chiusura dei procedimenti amministrativi (scia, comunicazioni e procedimenti ordinari) da parte dei SUAP al fine di verificare l'allineamento delle notizie e informazioni contenute nelle visure camerali e di agire con pratiche d'ufficio in caso di incongruità emerse. Nell'anno sono state gestite 1.800 pratiche "rifiutate" e "annullate" da parte dei SUAP (cosiddetti esiti negativi); in aggiunta a queste, sono state esaminate, a campione, 123 pratiche evase dai SUAP (cosiddetti esiti positivi), pervenute in modo non contestuale al Registro Imprese/REA, per regolarizzare eventuali difformità emerse. In totale sono state trattate 1.923 posizioni a seguito di chiusura dei procedimenti da parte dei SUAP.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Nr incontri formativi rivolti ai S.u.a.p./professionisti e imprese sugli applicativi, procedure amministrative **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio incontri formativi - fonte dei dati: convocazione incontri)**	30%	Almeno 10	11 (circa 70 funzionari Suap per ogni incontro)	1	100%
2	Nr incontri operativi e di assistenza a Comuni/SUAP/Enti terzi sull'adeguamento delle componenti informatiche (back e front office Suap) al nuovo SSU (Sistema Sportelli Unici) per l'alimentazione del Fascicolo Informatico di Impresa **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio incontri formativi - fonte dei dati: convocazione incontri e fogli firme/report partecipanti)**	30%	10	11	1	100%
3	Nr posizioni esaminate nello stato “scartate” dal flusso CERS **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio posizioni esaminate – fonte dei dati: da dashboard)**	20%	500	500	-	100%
4	Nr posizioni esaminate da chiusura procedimento Suap **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio imprese a cui vengono arricchite le informazioni - fonte dei dati: estrazioni liste da Scriba e/o visure di allineamento)**	20%	1.900	1.923	23	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3.2	**100%**

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE/SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI **Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2**	**Peso 10%**

Bilancio – PIRA 012-004-004	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione	2025-2027
Centro di responsabilità	Area anagrafica in particolare gli uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio servizio Innovazione per l'Impresa, capouffici dell'ufficio Metrico e Tutela del Prodotto e dell'ufficio Formazione e Abilitazioni alle Imprese e 12 unità dei due uffici.
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1 e Indicatore 3: **Budget C003**: conto 313017 “proventi da verifiche metriche” € 840,72 - Conto 330006 – linea 006 “Iniziative per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy” € 92.205,29 - Conto 330010 – linea “attività commerciale” - progetto 6 “Vari servizi commerciali” € 22,63 Indicatore 2: nessuna

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nell'ottica di collaborazione e semplificazione dei procedimenti ispettivi l'ufficio competente prosegue l'attività di collaborazione con le altre pubbliche amministrazioni dislocate sul territorio della provincia dando continuità alla campagna di verifiche coordinate presso i mercati comunali congiuntamente alla Polizia locale e rafforzando l'attività congiunta con la Guardia di Finanza, quest'ultima collaborazione è stata formalizzata e regolata con un'apposita convenzione (deliberazione della Giunta Camerale n. 54 del 22 aprile 2024).

In particolare, per quanto attiene le verifiche presso i mercati comunali, in ambito sicurezza prodotto, sono state effettuate ispezioni nel settore della vendita al dettaglio dei prodotti tessili controllando la corretta apposizione dell'etichetta di composizione sui prodotti tessili, con le denominazioni e le percentuali delle fibre e l'indicazione della denominazione completa dell'indirizzo del produttore o importatore del prodotto, che costituiscono garanzia a tutela dei consumatori.

In ambito metrologico-legale sono stati eseguiti controlli sulle bilance utilizzate dai commercianti al dettaglio che esercitano su aree pubbliche, verificando che gli stessi abbiano provveduto a sottoporre i propri strumenti alla verificazione periodica presso gli organismi accreditati e al rispetto della legge sul peso netto.

L'incontro formativo/informativo con i rappresentanti della polizia locale è l'occasione per definire la programmazione delle uscite e la numerosità dei controlli. La pianificazione tiene conto dei reciproci impegni e dell'opportunità di evitare il periodo estivo (giugno-luglio-agosto) e invernale (novembre e dicembre), considerata la specificità delle ispezioni (si tratta di attività all'aperto). L'attività quindi, si è necessariamente concentrata nel primo semestre. Le attività si sono concluse nel mese di settembre e ottobre.

Sono state, altresì, formalizzate due convenzioni nell'ambito della sicurezza prodotti rivolte al settore delle macchine per la lavorazione del legno (deliberazione della Giunta Camerale n. 15 del 30 gennaio 2025) e al settore delle biciclette e monopattini elettrici (deliberazione della Giunta Camerale n. 16 del 30 gennaio 2025); un'ulteriore convenzione è stata sottoscritta per le attività di controllo rivolte alla metrologia legale (deliberazione della Giunta Camerale n. 33 del 27 febbraio 2025). Le convenzioni si sono concluse, per quanto riguarda le ispezioni e i prelievi richiesti dalle

convenzioni, entro il 31 luglio come previsto da protocollo e hanno dato luogo complessivamente a 14 ispezioni con prelievi di prodotto da sottoporre ad analisi presso laboratori accreditati. L'ufficio è in attesa degli esiti delle analisi di laboratorio per procedere alle rendicontazioni a Unioncamere.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza

E' proseguita la collaborazione pluriennale tra la Camera di commercio di Brescia e altri organi di controllo della provincia, attraverso interventi congiunti, mirata a ridurre i tempi delle ispezioni ed evitando la duplicazione delle ispezioni onerose sia per le imprese che per gli stessi organi di controllo impegnati.

Nel corso dell'anno i controlli effettuati congiuntamente sono stati in numero di 47 di cui 31 con la Polizia locale (20 nel settore orafo e 11 presso i mercati comunali ed esercizi commerciali) e 16 con la Guardia di Finanza nel settore dei carburanti.

Si è registrato, rispetto agli anni scorsi, un incremento delle ispezioni effettuate con la Guardia di Finanza a seguito della sottoscrizione, nel 2024, di un'apposita Convenzione per lo svolgimento di attività congiunte, tra cui le ispezioni.

Indicatore 2: Nr di mercati comunali visitati

E' continuata l'attività ispettiva presso i mercati comunali introdotta nel 2023, effettuata sempre nell'ottica della regolazione del mercato e la tutela del consumatore e complementare ai controlli già eseguiti dall'ufficio metrico e tutela del prodotto presso gli esercizi commerciali in sede fissa.

Nel primo semestre è stata pianificata l'attività annuale contattando i comuni individuati a campione e la polizia locale che ha coadiuvato il personale camerale nel corso delle ispezioni; sono stati visitati nel corso dell'anno 10 mercati comunali di: Bagolino, Capriolo, Desenzano del Garda, Sale Marasino, Calvisano, Quinzano d'Oglio, Montirone, Zone, Roncadelle e Pisogne.

Indicatore 3: Nr di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura

I controlli effettuati in collaborazione con la Polizia locale hanno interessato il settore tessile (10 ispezioni) e la vendita allo stato sfuso delle merci mediante l'utilizzo di bilance (20 ispezioni).

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza **(tipologia: efficienza esterna e efficienza interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: % visite ispettive congiunte/visite totali - fonte dei dati: missioni e verbali ispettivi)**	50%	100% visite ispettive (almeno 30)	47	17	100%
2	Nr di mercati comunali visitati **(tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio mercati visitati - fonte dei dati: verbali ispettivi)**	25%	10	10	-	100%
3	Nr di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura **(tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio controlli su prodotti tessili e strumenti di misura - fonte dei dati: verbali ispettivi)**	25%	30	30	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.4	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso: 100%**

Bilancio – PIRA 012-004-005	Missione 012 - Regolazione dei mercati - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Area anagrafica in particolare gli Uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese
Impegno richiesto: (unità di personale)	Capouffici sia dell'ufficio Metrico e tutela del prodotto che dell'ufficio Formazione e abilitazioni alle imprese e 12 unità dei due uffici
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: Budget C003: Conto 330006 – linea 006 “Iniziative per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy” € 9.406,74 Indicatore 2: nessuna Indicatore 3: nessuna

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2025, nell'ambito del progetto “Made in Italy”, sono state svolte iniziative seminariali rivolte alle imprese, ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai rappresentanti dei consumatori e agli organi di vigilanza con l'obiettivo di favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.
L'attività formativa è stata affiancata ai controlli sulle quantità nominali dei preimballaggi nonché sulla correttezza delle iscrizioni metrologiche poste sulle confezioni presso le imprese produttrici e di immagazzinamento. Tali controlli sono estesi anche alla distribuzione: in questo ambito vengono effettuati controlli visivo-formali sui prodotti preconfezionati e controlli sulle quantità nominali dei prodotti al fine di individuare eventuali prodotti in vendita non commerciabili, ciò permette di avere indizi sulla correttezza delle procedure adottate dai produttori anche se gli stessi non confezionano direttamente nel territorio bresciano.
L'Ente si è dotato di specifiche attrezzature che hanno permesso di estendere i controlli anche su tipologie di preimballaggi quali i prodotti cosiddetti “sgocciolati”, tale attività si effettua sui prodotti già in commercio presso le imprese della distribuzione.
Con ordine di servizio è stata pianificata l'attività di controlli presso i produttori/confezionatori e distributori.

I tachigrafi possono registrare e memorizzare vari aspetti del lavoro di un conducente in modo preciso. Il dispositivo consente infatti la misurazione di tre parametri: la velocità del veicolo, il tempo di guida e riposo dell'autista e la distanza percorsa. La sorveglianza sui Centri tecnici autorizzati è esercitata dalle Camere di commercio ed è finalizzata a verificare che siano adempiuti gli obblighi previsti nei provvedimenti di autorizzazione e il mantenimento dei requisiti.
La Camera di commercio di Brescia, ritenendo questa attività molto delicata e importante per la comunità, nel prossimo triennio, estenderà i controlli a sorpresa previsti dalla normativa sul 100% dei centri tecnici presenti sul territorio bresciano che sono attualmente in numero di 42.
Con ordine di servizio è stata pianificata l'attività di controlli annuali aggiuntivi ai controlli dovuti per il rinnovo delle autorizzazioni, individuando per il 2025, n. 6 controlli a sorpresa.
Durante l'ispezione si è proceduto alla verifica:

- dell'idoneità dei locali;
- del personale tecnico;
- della strumentazione utilizzata per gli interventi;
- mediante campionamento, degli interventi tecnici eseguiti dal Centro.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Nr di iniziative seminariali

Le attività formative/informative nel corso dell'anno sono state rivolte agli Organismi di ispezione accreditati ai sensi del D.M. 21 aprile 2017, n. 93 per l'esecuzione delle verificazioni periodiche degli strumenti di misura legali che operano nella provincia di Brescia.

L'iniziativa mirava a far conoscere le attività di vigilanza svolte dalla Camera di commercio di Brescia e approfondire gli adempimenti amministrativi degli Organismi d'ispezione.

L'attività di controllo svolta presso i mercati comunali settimanali in ambito sicurezza prodotto e metrologico-legale, è stata affiancata da un incontro informativo/formativo da remoto con i rappresentanti dei Comuni che hanno dato la propria disponibilità per tale attività, diretto alla polizia locale, avente come contenuto la descrizione puntuale delle tipologie dei controlli e i relativi riferimenti normativi applicabili. In loco, agli operatori interessati, è stata rimarcata l'attenzione agli aspetti normativi relativi al prodotto/strumento di misura soggetto a controllo.

L'iniziativa ha dato la possibilità di conoscere le attività di vigilanza svolte dalla Camera di commercio di Brescia e approfondire le tematiche del settore, in particolare alla luce della normativa vigente (del D.M. 23 febbraio 2023) e delle Linee Guida di Unioncamere pubblicate a ottobre 2024.

Le attività formative in questi ambiti sono dunque propedeutiche alle attività dell'Ente in tema di regolazione del mercato e tutela del consumatore e si declinano anche in un affiancamento formativo in loco nel corso delle visite.

Di seguito si riportano le iniziative formative più rilevanti:

- 19/02/2025: “Gli obblighi dei titolari degli strumenti di misura - Peso netto-Etichettatura prodotti tessili”, rivolto solo ai comuni della provincia interessati ai controlli pianificati nell'anno in corso.
- 03/03/2025: “Adempimenti Organismi d'Ispezione” rivolto agli organismi che hanno operato sul territorio bresciano.
- 10/03/2025: “I centri tecnici tachigrafi”, rivolto agli operatori del settore.
- 03/11/2025: “I prodotti tessili”, rivolto agli operatori del settore fabbricanti e distributori, Associazioni di categoria e altri organi di controllo.

Indicatore 2: N. di controlli sui prodotti sgocciolati

L'attività di vigilanza sui prodotti preconfezionati è mirata al controllo sulla correttezza delle iscrizioni metrologiche poste sulle confezioni e delle quantità nominali sui lotti di prodotti posti in vendita presso la grande distribuzione (supermercati) e presso i produttori/confezionatori. Sono stati sottoposti a controllo 20 lotti di prodotti preconfezionati (4 presso il produttore/confezionatore e 16 presso la grande distribuzione).

In particolare, per l'anno 2025, è stata anche individuata una particolare categoria di prodotti da sottoporre a controllo, gli sgocciolati (prodotti contenuti in liquido di governo). Per tale attività l'ufficio è opportunamente dotato di specifiche attrezzature tarate e certificate. Il controllo sui prodotti sgocciolati ha interessato il 50% dei lotti da controllare presso la media e grande distribuzione.

Sono stati controllati 8 lotti di prodotti per ogni ispezioni di cui uno di tipo “sgocciolato” verificando l'effettiva quantità nominale del prodotto riportata sull'etichetta metrologica al netto della tara (liquido di governo e imballaggio).

Anche in questo ambito, nel corso dell'anno, è stata svolta preliminarmente un'attività formativa/informativa rivolta agli operatori del settore e alle Associazioni di categoria.

Indicatore 3: N. di controlli a sorpresa presso i centri tecnici autorizzati

La Camera di commercio in questo ambito effettua verifiche di sorveglianza in occasione del rinnovo dell'autorizzazione e mediante verifiche tecniche a sorpresa, con l'obiettivo di garantire su base annuale i controlli di almeno il 10% dei centri tecnici presenti sul proprio territorio.

Nel 2025 l'Ente ha effettuato controlli a sorpresa sul 15% dei centri tecnici, con l'obiettivo, nel prossimo triennio, di garantire la sorveglianza attraverso i controlli a sorpresa sul 100% dei centri tecnici autorizzati sul proprio territorio.

Anche in questo ambito, nel corso dell'anno, è stata svolta preliminarmente un'attività formativa/informativa rivolta agli operatori del settore.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione

						2025
1	Nr di iniziative seminariali **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo conteggio iniziative seminariali - fonte dei dati: invito e presenze)**	30%	Almeno 4	4	-	100%
2	N. di controlli sui prodotti sgocciolati **(tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio controlli su prodotti sgocciolati - fonte dei dati: verbali ispettivi)**	35%	8	8	-	100%
3	N. di controlli a sorpresa presso i centri tecnici autorizzati **(tipologia: efficienza esterna - unità di misura: misura numero - algoritmo di calcolo: conteggio controlli presso i centri tecnici - fonte dei dati: verbali ispettivi)**	35%	6	6	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.4.1	**100%**

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

SVILUPPO DELLE COMPETENZE E BENESSERE ORGANIZZATIVO **Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3**	**Peso 40%**

Bilancio – PIRA 032-003-004	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione	Il progetto si articola su due driver ritenuti essenziali per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, ovvero la crescita delle competenze e lo sviluppo del benessere organizzativo. Entrambi i driver sono stati individuati nella relazione finale del Piano di sviluppo organizzativo quali ambiti strategici cui dare continuità. Si tratta di elementi da presidiare stabilmente, oltre che da sviluppare, in un'ottica di miglioramento continuo, tenuto conto delle ricadute del nuovo assetto organizzativo su ciascuna figura professionale, oltre che della necessità di governare il fisiologico turn-over di personale, assicurando un corretto processo di inserimento delle nuove risorse. Si prevedono quindi, anche nel triennio 2025-2027, azioni mirate al raggiungimento di tali obiettivi, rivolte al personale.
Centro di responsabilità	Area Amministrativa, Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: € 5.000 per costi procedure selettive Indicatore 2: € 40.000 per formazione Indicatore 3: nessun costo – attività interna Indicatore 4: € 30.000 per welfare aziendale

Breve descrizione delle azioni intraprese

A seguito dell'approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027, previsto nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 35 del 27.2.2025, si sono conclusi i due percorsi avviati per l'acquisizione di 6 unità di nuovo personale nell'area degli Istruttori - profilo di assistente-, ovvero le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e di selezione tramite concorso pubblico. Per migliorare l'inserimento del personale neoassunto è stato delineato un percorso di onboarding, finalizzato a trasmettere le competenze (mediante attività di tutoring) e la cultura aziendale (mediante attività di mentoring), entrambi elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.
E' stato avviato un percorso di stretta collaborazione con l'Università degli studi di Brescia, declinato attraverso la partecipazione all'iniziativa “Un caffè con le professioni”, che ha visto la partecipazione del Segretario Generale a un incontro con gli studenti in data 14.4.2025. Inoltre, la Camera di Commercio è entrata a far parte dell' Advisory Committee costituito dall'Università di Brescia, in collaborazione con partner istituzionali e rappresentanti dell'economia bresciana al fine di valutare la tenuta dell’offerta formativa del Corso di Laurea in Consulente del lavoro e Giurista d'impresa e monitorarne la proficua interlocuzione con il territorio.
Sotto il profilo della crescita delle competenze, è stata rivista la pianificazione dell'investimento in formazione mediante l'adozione di una programmazione annuale dettagliata sulla base di un orizzonte temporale di respiro triennale, per conferire una maggiore incisività delle azioni formative, che possono raggiungere tutti i target prefissati in un arco temporale più ampio. Nel 2025 una quota delle risorse complessive è stata riservata alla formazione trasversale delle figure professionali chiave (c.d. middle management) per la realizzazione degli obiettivi dell'ente, in coerenza con l'obiettivo operativo 3.1.1. “Sviluppo delle competenze del personale”. Una ulteriore quota delle risorse è stata destinata alla formazione obbligatoria annuale (in materia di appalti; sicurezza; mediazione), alla formazione in materia di anticorruzione e alla formazione per le gestione degli accessi ostili, individuata nell'ambito della valutazione dei rischi come elemento chiave della prevenzione. Gli ulteriori interventi formativi destinati alla ordinarie esigenze di formazione settoriali, in ottica di mantenimento e sviluppo delle competenze indispensabili per fornire risposte adeguate alle istanze del tessuto economico, sono stati individuati e condivisi con i dirigenti e gestiti nell'ambito del budget loro riservato. In parallelo, per migliorare il benessere organizzativo, si

è adottato un approccio partecipativo, ponendo particolare attenzione alla comunicazione delle attività e degli obiettivi dell'ente, nonché al benessere del personale. In quest'ultimo ambito è stata avviata una iniziativa di promozione della salute offrendo ai dipendenti la possibilità di eseguire un check up ematico, a scelta tra tre differenti tipologie, per valutare il proprio stato di salute globale. I dipendenti che hanno aderito alla campagna sono stati 92.

,

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Incremento di personale mediante reclutamento dall'esterno, selezione e percorso di inserimento
Nel 2025 sono stati inseriti in organico n. 6 istruttori, di cui 5 laureati. Per favorire il percorso di inserimento dei neoassunti è stato definito un percorso di onboarding, approvato con ordine di servizio n. 8 del 24.6.2025, che prevede iniziative di mentoring e tutoring. Nel 2025 i neoassunti hanno partecipato ai primi tre incontri di mentoring definiti nel percorso di inserimento e sono stati affiancati dai rispettivi tutor per l'apprendimento delle attività lavorative.

Indicatore 2: Pianificazione della formazione continua per il personale interno
In attuazione della "Direttiva sulla valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione" del 14 gennaio 2025, il Servizio Risorse Umane ha costruito, sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi, un programma che copre gli ambiti trasversali (formazione manageriale; middle management; formazione tecnica; formazione competenze trasversali; gestione accessi ostili, formazione anticorruzione, competenze digitali; formazione interna in ambito informatico /digitale;percorsi di onboarding), lasciando alla valutazione dei Dirigenti l'individuazione degli ulteriori percorsi correlati alle esigenze di mantenimento e sviluppo delle competenze indispensabili per fornire risposte adeguate alle istanze del tessuto economico. Le iniziative formative così pianificate nel 2025 sono state n. 101, di cui 92 a distanza, 6 in presenza e 3 in modalità mista e hanno coinvolto la totalità dei dipendenti (n. 132).

Indicatore 3: Consolidamento della comunicazione interna
L'attenzione alla comunicazione interna, vista come elemento strategico di condivisione della conoscenza delle iniziative dell'Ente , anche nell'ottica di favorire il senso di appartenenza e l'engagement rispetto agli obiettivi , è stata una costante che ha caratterizzato il 2025. In tale direzione sono stati realizzati incontri con tutti i dipendenti, come quello del 20.3.2025 in cui il Segretario Generale ha presentato il PIAO durante un incontro on line, al fine di illustrare gli obiettivi dell'ente e la correlazione tra produttività individuale e risultati collettivi. Sono inoltre state trasmesse ai dipendenti informative riferite a vari ambiti della vita lavorativa intesa in senso ampio relativi a: 1) novità introdotte dalla legge di Bilancio e le ricadute sul trattamento dei redditi da lavoro dipendente; 2) avvio della campagna welfare 2025 mediante attivazione della piattaforma dedicata; 3) approvazione dei bandi di concorso per l'assegnazione dei premi scolastici a studenti meritevoli, figli dei dipendenti e pubblicazione nella intranet di una modulistica semplificata e editabile per la partecipazione al bando; 4) possibilità di aderire al bando screening per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche e cardiovascolari promossa dall'INPS e offerta gratuitamente ai dipendenti pubblici. E' inoltre stata ampliata nei contenuti, aggiornata e ristrutturata la sezione intranet relativa alle guide, istruzioni e modulistica a disposizione dei dipendenti.

Indicatore 4: Progettazione di iniziative per la promozione della salute
Dopo avere effettuato, con l'ausilio del Medico competente, una ricognizione delle tipologie di check up più coerenti con le caratteristiche sociosanitarie dei dipendenti camerali, da proporre nell'ambito delle iniziative di promozione della salute e degli stili di vita salutari, è stata offerta ai dipendenti la possibilità di scegliere un check up tra i tre individuati dall'Ente. I dipendenti sono quindi stati invitati a esprimere la loro scelta mediante la compilazione di un form e hanno successivamente potuto effettuare lo screening entro il 31.12.2025. I dipendenti che hanno aderito alla campagna di screening sono stati n. 92.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizza-zione 2025
1	Incremento di personale mediante reclutamento dall'esterno, selezione e percorso di inserimento **(tipologia: qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio nuove unità nell'Area degli Istruttori- fonte dei dati: provvedimenti dirigenziali)**	25%	Almeno 6 unità	6	/	100%
2	Pianificazione della formazione continua per il personale	25%	Almeno 70%	100%	30%	100%

	interno **(tipologia: efficacia interna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: n. dipendenti formati/n. dipendenti - fonte dei dati: report formazione)**					
3	Consolidamento della comunicazione interna **(tipologia: efficacia interna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report comunicazioni ai dipendenti)**	25%	Almeno 4 focus	4	/	100%
4	Progettazione di iniziative per la promozione della salute: **(tipologia: efficacia interna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report comunicazioni ai dipendenti)**	25%	3	3	/	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.1	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

SVILUPPO DELLE COMPETENZE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 30%**

Bilancio – PIRA 032-003-005	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro responsabilità	Area Amministrativa
Impegno richiesto: (unità personale)	Dirigente, Capo Servizio e personale del Servizio Risorse Umane per un totale di 6 unità
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: € 12.000 Indicatore 2: nessun costo – attività interna

Breve descrizione delle azioni intraprese

In sede di pianificazione annuale della formazione, una quota delle risorse complessive è stata destinata alla formazione trasversale delle figure professionali chiave, individuate nel c.d. Middle management, ritenuto strategico per la realizzazione degli obiettivi dell'ente. Nel 2025 tutti i funzionari con incarico di elevata professionalità, corrispondenti al 30% del middle management, hanno completato il percorso di formazione erogato da Unioncamere in modalità blended, della durata di 16 ore.

Con riferimento all'inserimento dei neoassunti, il programma dedicato all'onboarding è stato definito con ordine di servizio n. 8 del 24.6.2025. Dopo una preliminare riunione tra mentor e tutor, finalizzata a condividere l'avvio e le finalità del progetto, sono stati avviati in parallelo il percorso di tutoring e il percorso di mentoring dei neoassunti.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Programma di formazione mirata per il personale inquadrato nel middle management in tema di competenze manageriali

L'ente ha aderito a un percorso formativo progettato da Unioncamere nazionale, che ha organizzato la linea formativa denominata "Competenze manageriali e strumenti per lo sviluppo dei collaboratori - Percorso Formativo Middle Management - Edizione 1 Lombardia", della durata di 16 ore (di cui 12 d'aula e 4 a distanza). Il percorso formativo, ispirato alla metodologia dell'action learning, ha utilizzato modalità interattive per consentire ai discenti di praticare le competenze acquisite nel corso delle sessioni. Il percorso ha visto finora la partecipazione di 9 Funzionari con Elevata professionalità, pari al 30% del middle management camerale.

Indicatore 2: Progettazione percorso di inserimento per neoassunti e revisione procedura di attivazione dei tirocini curricolari

Il percorso di onboarding è stato definito con ordine di servizio n. 8/SG/2025 ed ha preso avvio con la prima riunione di allineamento tra il mentor e i tutor dei neoassunti, seguita dal primo incontro di mentoring, coincidente con il primo giorno di lavoro dei neoassunti. Pertanto il primo mentoring si è svolto in 3 differenti date: 1° luglio, 14 luglio e 1° settembre, mentre successivamente si sono svolti 2 incontri congiunti, che hanno visto la partecipazione dei 6 nuovi colleghi, ed è stata creata una chat dedicata, che consente al mentor di rispondere in maniera agile e condivisa a dubbi o domande e di raccogliere spunti per gestire i futuri incontri, affrontando tematiche di comune interesse dei partecipanti.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Programma di formazione mirata per il personale inquadrato nel middle management in tema di competenze manageriali **(tipologia: efficacia interna - algoritmo di calcolo: % middle management formato su totale middle management- fonte dei dati: report formazione)**	50%	Almeno 30% del middle management formato sulle competenze manageriali Avvio percorso	30%	/	100%
2	Progettazione percorso di inserimento per neoassunti e revisione procedura di attivazione dei tirocini curricolari **(tipologia: qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimenti dirigenziali)**	50%	Avvio percorso	SI	/	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.1	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

BENESSERE ORGANIZZATIVO **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 30%**

Bilancio – PIRA 032-003-006	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione	2025
Centro di responsabilità	Area Amministrativa
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio e personale del Servizio Risorse Umane per un totale di 6 unità
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: nessun costo – attività interna Indicatore 2: € 10.000

Breve descrizione delle azioni intraprese

Per rendere più agile e trasparente il rapporto organizzazione/persone, si è proceduto a una revisione della modulistica relativa alla richiesta di borse di studio per studenti meritevoli, figli di dipendenti e dirigenti camerali. Si tratta di una iniziativa di welfare aziendale di lungo corso, rispetto alla quale è stata effettuata una revisione dei moduli di richiesta, disponibili nella intranet camerale in una nuova versione in formato pdf editabile, semplificata sia per la compilazione lato utente che per la gestione dell'istruttoria da parte dell'ufficio competente. Sempre nell'ottica del miglioramento della comunicazione interna, declinata sotto il profilo degli strumenti a disposizione dei dipendenti, nel primo semestre dell'anno l'ufficio personale ha gestito la migrazione del sistema di rilevazione presenze attualmente in uso verso un nuovo applicativo, più snello e di pratico utilizzo, attivo dal 15 settembre. Il 10 settembre sono state organizzate attività formative che hanno coinvolto tutti i dipendenti per illustrare l'utilizzo del nuovo sistema. Per i responsabili è stata organizzata una sessione aggiuntiva, dedicata agli strumenti che il nuovo applicativo mette a disposizione in chiave di gestione e monitoraggio. Per facilitare l'utilizzo del nuovo gestionale, sono state create e pubblicate nella intranet nuove guide sulle funzionalità di maggiore utilizzo da parte dei dipendenti e si sono svolti incontri informali con i responsabili, volti a chiarire le funzionalità loro riservate.

Tutti i dipendenti che hanno aderito ad una delle tre campagne di prevenzione messe a disposizione dall'ente hanno avuto la possibilità di eseguire gli screening gratuiti prescelti.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Semplificazione del rapporto persone/organizzazione (aggiornamento moduli e/o predisposizione guide sugli istituti contrattuali)
Sono stati aggiornati i moduli di richiesta dei premi scolastici per migliorare allo stesso tempo la facilità di compilazione e la raccolta dei dati utili all'istruttoria. Sono inoltre state predisposte e pubblicate sulla intranet camerale n. 5 nuove guide sulle funzionalità del nuovo sistema di rilevazione presenze di maggiore utilizzo da parte dei dipendenti. Data l'implementazione dei contenuti a disposizione dei dipendenti pubblicati sulla intranet camerale, è stata rivista l'architettura della sezione a ciò dedicata, che è stata riorganizzata creando le sottosezioni “Regolamenti”, “Guide” e “Moduli”.

Indicatore 2: Erogazione a tutti i dipendenti aderenti di almeno un pacchetto di prevenzione per esami di laboratorio
I 92 dipendenti che hanno aderito alla campagna di prevenzione hanno ricevuto le istruzioni per eseguire gli screening prescelti, da effettuare entro il 31.12.2025.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Semplificazione del rapporto persone/organizzazione (aggiornamento moduli e/o predisposizione guide sugli istituti contrattuali) **(tipologia: efficacia interna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report comunicazioni ai dipendenti/intranet)**	50%	Almeno 2 revisioni	5 revisioni	3	100%
2	Erogazione a tutti i dipendenti aderenti di almeno un pacchetto di prevenzione per esami di laboratorio **(tipologia: qualità - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimenti interni e relazione)**	50%	100% dei richiedenti	100% dei richiedenti	/	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.2	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

INCLUSIONE E FRUIBILITA' DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI UTENTI CON DISABILITA' **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 20%**

Bilancio – PIRA 032-003-007	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione	2025
Centro di responsabilità	Area Amministrativa, Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigenti, Responsabili di Servizio e Uffici e dipendenti delle diverse aree
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: nessun costo - attività interna Indicatore 2: nessun costo – attività interna Indicatore 3: nessun costo – attività interna Indicatore 4: nessun costo – attività interna

Breve descrizione delle azioni intraprese

Sono stati effettuati una serie di aggiornamenti dei contenuti web del sito camerale e un monitoraggio delle comunicazioni inviate tramite la piattaforma MailUp, come da descrizione sotto riportata.

Sono stati effettuati una serie di aggiornamenti sugli output relativi ai documenti del Registro Imprese.

Le procedure di assunzione di nuovo personale che sono state avviate nel 2025 sono state caratterizzate da una particolare attenzione alla progettazione di contenuti, sotto il profilo della chiarezza e comprensibilità per tutte le categorie di utenti. Per raggiungere tale finalità si è posta attenzione sia alla scrittura degli avvisi di selezione che alla loro veicolazione, anche attraverso modalità innovative come il webinar informativo. Il contenuto del bando di concorso e degli avvisi di mobilità è stato progettato per fare comprendere più chiaramente la posizione oggetto della ricerca di personale, le capacità e competenze richieste, nonché gli aspetti salienti del contratto di lavoro. In particolare, è stato inserito un articolo dedicato al “Contratto, trattamento economico e altri istituti contrattuali”, per far conoscere le specificità dell'ente rispetto ad altre pubbliche amministrazioni. Con riferimento al bando di concorso, il 23.4.2025 è stato organizzato un webinar informativo, per presentare agli interessati la realtà camerale e per rispondere ad eventuali quesiti sulla selezione. Durante la procedura selettiva tramite concorso, si è posta particolare attenzione all'adozione delle modalità previste in favore dei candidati che hanno dichiarato una condizione di disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento. Inoltre è stata creata una sezione del sito denominata “Lavora con noi” per chiarire le modalità di assunzione ma anche per promuovere le opportunità di tirocinio curriculare offerte dalla Camera di Commercio.

In occasione dell'intervento di consolidamento antisismico che interessa l'edificio della sede camerale, iniziato a maggio 2025, si è ripensato il layout degli uffici con alcune soluzioni architettoniche e impiantistiche finalizzate a migliorare l'accessibilità. È stata dunque effettuata la ricognizione dei locali al fine di individuare la presenza di barriere architettoniche localizzate in singoli ambienti e definire ulteriori interventi di miglioramento.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Revisione contenuti web area Promozione e Regolazione del Mercato e monitoraggio comunicazioni MailUp

Nel corso del 2025 gli uffici dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato hanno svolto un lavoro di revisione ed aggiornamento dei contenuti web relativi alle informazioni presenti sul sito internet camerale, garantendo una maggiore chiarezza, fruibilità e coerenza di contenuti per l'utenza. È stato inoltre effettuato un monitoraggio delle comunicazioni inviate tramite la piattaforma MailUp, con particolare attenzione alla chiarezza dei contenuti testuali, alla coerenza grafica delle immagini e all'inserimento di pulsanti e link accessibili, così da garantire comunicazioni efficaci e fruibili da parte di tutti i destinatari.

Indicatore 2: Aggiornamento output RI e inoltro riscontri al relativo gruppo di lavoro nazionale

Sono stati effettuati una serie di aggiornamenti/miglioramenti delle notizie contenute negli output del Registro Imprese, relativi ai seguenti argomenti: certificazioni di qualità fonte "ACCREDIA"; dati relativi agli addetti di impresa; partecipazioni del titolare in copertina; denominazione e indirizzo delle persone giuridiche; nota a scomparsa sul codice EUID nella visura html; informazioni della composizione negoziata nei certificati Registro Imprese; migliorie nella vecchia visura ad uso interno, nella visura rilasciata all'utenza e nella visura/certificato in inglese; aggiornamento della scheda persona; aggiornamento codici ATECO.

Indicatore 3: Progettazione di contenuti relativi alle procedure di assunzione di personale, da veicolare attraverso il sito internet, mailing e bandi di concorso, in maniera più chiara e comprensibile per tutte le categorie di utenti

Sono stati effettuati i seguenti interventi:

1. webinar con circa 45 partecipanti. La procedura di concorso ha registrato 128 domande di partecipazione.
2. inserimento nel bando di concorso di un articolo dedicato al "Contratto, trattamento economico e altri istituti contrattuali", per far conoscere le specificità dell'ente rispetto ad altre pubbliche amministrazioni.
3. Implementazione del sito internet con la pagina "Lavora con noi", che comprende le informazioni relative alle procedure di assunzione e alle opportunità di tirocinio curriculare in Camera di Commercio.

Indicatore 4: Accessibilità fisica della struttura e dei servizi per il personale e gli utenti con disabilità – ricognizione ed elenco delle criticità propedeutico al programma di eventuali interventi

È stata individuata, con det. 161/SG del 7/10/2025, nella stanza 322 la presenza di un gradino, che si è deciso di eliminare nel 2026 edificando una parete e prevedendo l'accesso nel medesimo locale tramite una rampa di raccordo da un ingresso alterativo quindi privo di barriere architettoniche.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Revisione contenuti web area promozione e regolazione del mercato e monitoraggio comunicazioni MailUp **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura numero - fonte dei dati: sito web, relazione monitoraggio)**	25%	Almeno 2 interventi/revisioni	2	0	100%
2	Aggiornamento output RI e inoltro riscontri al relativo gruppo di lavoro nazionale **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: SI/NO - fonte dei dati: output RI)**	25%	SI	SI	-	100%
3	Progettazione di contenuti relativi alle procedure di assunzione di personale, da veicolare attraverso il sito internet, mailing e bandi di concorso, in maniera più chiara e comprensibile per tutte le categorie di utenti **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura numero – algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: bandi di concorso, sito web, comunicazioni)**	25%	Almeno 3 interventi/revisioni	3 revisioni	-	100%
4	Accessibilità fisica della struttura e dei servizi per il personale e gli utenti con disabilità – ricognizione ed	25%	1	1	-	100 %

	elenco delle criticità propedeutico al programma di eventuali interventi **(tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura dicotomica – algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: relazione)**					

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.3	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4

MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 20%**

Bilancio – PIRA 032-003-008	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro responsabilità	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e tutte le aree Dirigenziali
Impegno richiesto: (unità personale)	Segretario Generale, Dirigenti camerali, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e capi dei Servizi camerali
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: solo costi di personale Indicatore 2: solo costi di personale Indicatore 3: solo costi di personale

Breve descrizione delle azioni intraprese

Sono state svolte tutte le attività di monitoraggio previste dalla delibera ANAC 17.5.2023.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)
Svolgimento del controllo a cura dei responsabili dei vari Uffici camerali, come da previsioni del PIAO, sezione anticorruzione e trasparenza, con il coordinamento del RPCT

Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT
Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PIAO, sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza, e invio ad ANAC della prevista documentazione di attestazione controllo da parte dell'OIV.

Indicatore 3: Manutenzione data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo
Controllo ed aggiornamento del data base a cura del RPCT, in collaborazione con tutti gli Uffici camerali.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) **(tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: Relazione RPCT)**	40%	100%	100%	-	100%
2	Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	40%	100%	100%	-	100%

	(tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT)					
3	Manutenzione data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo **(tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT)**	20%	100%	100%	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.4	**100%**

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

CONSOLIDAMENTO ANTISISMICO, EFFICENTAMENTO ENERGETICO, ANTINCENDIO DELLA SEDE CAMERALE E TRANSIZIONE DIGITALE Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3	Peso 40%

Bilancio – PIRA 032-003-009	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025 - 2027
Centro di responsabilità	Segretario Generale
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e un referente per piano della sede camerale (n. 7) + personale ufficio provveditorato
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1,2: € 2.294.600 Indicatore 4: € 60.000

Breve descrizione delle azioni intraprese

Indicatore 1: Supporto tecnico e informatico al personale degli uffici interessati dai lavori, per garantire la continuità operativa e l'erogazione dei servizi all'utenza

Nel 2025 i lavori hanno interessato il terzo, il quarto ed il quinto piano, oltre alla scala B/est.

I lavori si sono svolti per piani, in modo da avere sempre una porzione di edificio libera in cui collocare i dipendenti che hanno progressivamente liberato gli ambienti consegnati alle attività di cantiere.

L'ufficio ICT ha provveduto tempestivamente a configurare nuove postazioni di lavoro temporanee ogniqualvolta ve ne è stata necessità.

Nel novembre 2025 gli uffici del quarto piano sono stati definitivamente riconsegnati alle attività camerali.

Si registra pertanto una piena continuità operativa dei servizi.

Indicatore 2: Relazione dei dirigenti sul mantenimento della continuità del livello dei servizi erogati dall'Ente pur in presenza dei lavori di consolidamento antisismico

Sul piano organizzativo i dirigenti e il Segretario Generale hanno concordato nuove modalità organizzative atte a garantire la continuità organizzativa e ridurre al minimo i rischi da interferenze tra impiegati e ospiti della Camera con le attività di cantiere avviate da maggio 2025 nella sede camerale.

Le modalità decise sono state formalizzate con ordine di servizio del Segretario generale n. 5/2025.

Indicatore 3: Efficientamento energetico e antincendio

In occasione della consegna degli ambienti alle attività di cantiere sono state escluse le zone di impianto rilevazione antincendio, che sono state riattivate alla riconsegna degli ambienti alle attività camerali.

Per evitare interferenze con i lavori dell'antisismica, si è concordato con i progettisti il rinvio della fornitura e posa del nuovo impianto di spegnimento antincendio a secco per gli archivi successivamente al completamento dei lavori antisismici previsti per il 2027.

Di conseguenza l'indicatore in oggetto si misura unicamente in relazione al monitoraggio dei consumi, che nel 2025 evidenzia un risparmio di costi rispetto all'anno precedente.

I consumi dell'energia elettrica sono infatti 391.219 kwh rispetto ai 448.968 kwh consumati nel 2024 (-12,86%), mentre la corrispondente spesa è di € 119.626,76 rispetto alla spesa 2024 di € 130.758,33 (-8,51%).

Il risparmio è dovuto alla riduzione dei piani riscaldati in ragione dei lavori di antisismica, oltre che all'efficientamento energetico dell'edificio, attestato anche dall'ottenimento della certificazione LEED Gold nel settembre 2025.

Indicatore 4: Aggiornamento standard attrezzature informatiche + semplificazioni procedure (determina dirigenziale)
Il nuovo standard ICT camerale è stato aggiornato ed approvato con determinazione dirigenziale n. 30/AMM del 28/05/2025, in particolare con riferimento alla codifica di uno standard anche per le dotazioni per la fonia mobile.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Supporto tecnico e informatico al personale degli uffici interessarti dai lavori, per garantire la continuità operativa e l'erogazione dei servizi all'utenza
Non sono emerse criticità.

Indicatore 2: Relazione dei dirigenti sul mantenimento della continuità del livello dei servizi erogati dall'Ente pur in presenza dei lavori di consolidamento antisismico
Non sono emerse criticità.

Indicatore 3: Efficientamento energetico e antincendio
Non sono emerse criticità.
È anzi emerso un risparmio energetico sia in termini di kwh che di spesa in confronto all'anno 2024.

Indicatore 4: Aggiornamento standard attrezzature informatiche + semplificazioni procedure (determina dirigenziale)
Non sono emerse criticità.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizza-zione 2025
1	Supporto tecnico e informatico al personale degli uffici interessarti dai lavori, per garantire la continuità operativa e l'erogazione dei servizi all'utenza **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: – relazione provveditore**	40%	100% Continuità operativa	100% Continuità operativa	-	100%
2	Relazione dei dirigenti sul mantenimento della continuità del livello dei servizi erogati dall'Ente pur in presenza dei lavori di consolidamento antisismico **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: – relazione dirigenti)**	40%	100% Continuità operativa	100% Continuità operativa	-	100%
3	Efficientamento energetico e antincendio **(tipologia: efficienza - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: conteggio consumi rispetto all'anno precedente - fonte dei dati: bollette)**	10%	Monitoraggio consumi energetici	Monitoraggio consumi energetici (-12,86% Kwh)	-	100%
4	Aggiornamento standard attrezzature informatiche + semplificazioni procedure (determina dirigenziale) **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)**	10%	aggiornamento standard attrezzature informatiche	aggiornamento standard attrezzature informatiche (Determina n. 30/AMM/2025)	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.2	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

GESTIONE DELLE INTERFERENZE RELATIVE AI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO ANTISISMICO DELLA SEDE CAMERALE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 70%**

Bilancio – PIRA 032-003-010	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Area Amministrativa
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, provveditore e tutto il personale del servizio per un totale di 22 unità. Non si procede a pesatura ma si applica il regolamento per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sottosoglia approvato con deliberazione n. 6/C/2024 unitamente ai criteri generali per la ripartizione degli incentivi per il Rup e le funzioni tecniche approvati con determinazione n. 187/SG/2024.
Risorse finanziarie	Attività realizzate unicamente attraverso l'utilizzo di personale interno

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il 5 maggio 2025 sono iniziati i lavori di riqualificazione antisismica dell'edificio e sono tutt'ora in corso.
La fine lavori è prevista per giugno 2026.
I lavori proseguono in linea con il cronoprogramma nonostante il principio di incendio che ha interessato due trasformatori della media tensione che alimentano tutti i servizi elettrici nell'edificio compresi i quadri elettrici temporanei di cantiere. Un intervento in emergenza ha consentito la continuità operativa fino alla sostituzione del trasformatore guasto completata entro l'anno.
È stato approvato il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), che prescrive le azioni per la riduzione dei rischi da interferenza nelle varie fasi dell'intervento.
Le lavorazioni sono state eseguite per fasi distinte, occupando un piano per volta, in modo da consentire la continuità operativa dei servizi erogati dalla Camera di Commercio, senza interferenze tra cantiere ed attività camerali.
Al completamento delle lavorazioni viene riconsegnato ogni singolo piano prima di avviare i lavori in quello successivo.
Si è individuato, con ordine di servizio 5/SG/2025, un gruppo di lavoro interno che collabori con il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale per un miglior coordinamento con la stazione appaltante esterna, la direzione dei lavori, il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e l'appaltatore, svolgendo le attività organizzative tecniche e amministrative per garantire la continuità organizzativa della Camera e ridurre i rischi da interferenze.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Cronoprogramma collocazione transitoria uffici e vie di transito nella sede durante l'intervento antisismico, integrazione con smart work e aggiornamento con il Piano di Sicurezza e Coordinamento definito in fase progettuale e recepito dall'appaltatore dei lavori
Non sono emerse criticità.
Nel corso del 2025 l'incremento dello smart work è avvenuto moderatamente in quanto è sempre stato possibile ricollocare i dipendenti in diversi spazi adibiti ad uso ufficio.

Indicatore 2: Spostamento del personale degli uffici oggetto dei lavori nella fase prevista

Non sono emerse criticità.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Cronoprogramma collocazione transitoria uffici e vie di transito nella sede durante l'intervento antisismico, integrazione con smart work e aggiornamento con il Piano di Sicurezza e Coordinamento definito in fase progettuale e recepito dall'appaltatore dei lavori **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)**	60%	aggiornamento con il PSC	Aggiornamento PSC effettuato	-	100%
2	Spostamento del personale degli uffici oggetto dei lavori nella fase prevista **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)**	40%	spostamento	spostamento	-	100%
	Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2.1					**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

TRANSIZIONE DIGITALE: RINNOVO ATTREZZATURA INFORMATICA SEDE CAMERALE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 30%**

Bilancio – PIRA 032-003-011	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Area Amministrativa
Impegno richiesto: (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 7 unità. Non si procede a pesatura ma si applica il regolamento per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sottosoglia approvato con deliberazione n. 6/C/2024 unitamente ai criteri generali per la ripartizione degli incentivi per il Rup e le funzioni tecniche approvati con determinazione n. 187/SG/2024.
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: € 60.000

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'ufficio provveditorato ha effettuato una ricognizione delle attrezzature in dotazione agli uffici camerali e della loro efficienza o obsolescenza a conferma del piano di acquisto definito nel documento di standard approvato con determina n. 30/AMM/2025.
Si è pertanto provveduto ad acquistare la nuova dotazione hardware per gli uffici con determina n. 43/AMM/2025 del 10/07/2025 per € 31.086,41 (IVA 22% compresa) nonché un nuovo impianto multimediale per la sala consiliare di € 86.508,92 (IVA al 22% compresa) con determinazione n. 199/SG/2025.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Valutazione e aggiornamento documento standard attrezzature informatiche
Non sono emerse criticità.
Lo standard è stato approvato con determina n. 30/AMM/2025.

Indicatore 2: Configurazione e assegnazione delle attrezzature informatiche
Non sono emerse criticità.
La configurazione è stata eseguita secondo una procedura standard con utilizzo di dischi gost e la dotazione è stata consegnata entro l'anno.

	Indicatore	Peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Valutazione e aggiornamento documento standard attrezzature informatiche **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)**	30%	Appalto della 2° tranche di attrezzature Hw Configurazione e assegnazione della 2° tranche di attrezzature Hw	Appalto della 2° tranche di attrezzature Hw Configurazione e assegnazione della 2° tranche di attrezzature	-	100%

				Hw (determina n. 199/SG/2025)		
2	Configurazione e assegnazione delle attrezzature informatiche **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)**	70%	Configurazione e assegnazione della 2° tranche di attrezzature Hw	Configurazione e assegnazione della 2° tranche di attrezzature Hw	-	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2.2	**100%**

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

PAGAMENTO DELLE FATTURE (art. 4Bis D.L. n. 13/2023 conv. dalla L. n. 41/2023) **Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3**	**Peso 20%**

Bilancio - PIRA 032-003-012	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025-2027
Centro di responsabilità	Segretario Generale Dirigenti camerali e tutte le aree dirigenziali
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree che partecipano a vario titolo alla gestione della procedura di liquidazione e pagamento della spesa relativa a fatture commerciali
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1: nessuna risorsa solo costi personale

Breve descrizione delle azioni intraprese

Sono state gestite tutte le fatture pervenute nell'esercizio nel rispetto delle indicazioni delle diverse circolari ministeriali come verificato dal Collegio dei revisori dei Conti nel verbale n. 2/2026.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Tempo medio di ritardo riferito al pagamento delle fatture ricevute nel 2024 (cfr circ. MEF n. 1 del 3.1.2024):
-16,44 come riportato nella tabella che segue

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Tempo medio di ritardo riferito al pagamento delle fatture ricevute nel 2024 (cfr circ. MEF n. 1 del 3.1.2024) **(tipologia: efficacia esterna, - unità di misura: numero algoritmo di calcolo: (Σ giorni intercorrenti fra data scadenza fattura e data pagamento * importo dovuto)/somma importi pagati nel periodo di riferimento - fonte dei dati: PCC)**	100%	0 giorni ritardo	-16,44	-16,44	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.3	**100%**

3.3 Obiettivi Azienda Speciale Pro Brixia

OBIETTIVO OPERATIVO 1

FUTURA 2025 **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 40%**

Bilancio – PIRA 011-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese – Programma 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Azienda Speciale Pro Brixia
Impegno richiesto:	Direttore e tutti i dipendenti di Pro Brixia
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1 e Indicatore 2: risorse finanziarie € 1.400.000

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'Azienda Speciale Pro Brixia ha proseguito nell'organizzazione e realizzazione della manifestazione Futura Expo 2025, le cui basi dell'assetto concettuale e di progettazione sono partite nel 2024; la manifestazione è infatti diventata biennale e si è tenuta a marzo 2025 (7 - 8 - 9).
Per l'edizione del 2025 è stata rappresentata la visione di un futuro a medio termine, offrendo ai partecipanti uno sguardo sui principali temi di più stringente attualità, attraverso soggetti in grado di dettare e rappresentare nel proprio settore i trend futuri. Il concept di base è stato quello di individuare alcuni dei grandi settori consumer e/o manufatturieri che influenzeranno i trend globali, a livello tecnologico, produttivo e culturale, e di individuare tre tipologie di attori in grado di presentare la loro visione di futuro e il modo con il quale pensano di implementarla: le imprese in grado di disegnare il futuro, le imprese in grado di interpretare il futuro e i soggetti capaci di immaginare soluzioni e tecnologie di frontiera.
Il claim scelto per questa terza edizione è stato **"Voglia di Futuro"**, proprio a sottolineare un approccio positivo al domani.

Gli uffici dell'Azienda Speciale sono stati a diverso titolo coinvolti nell'organizzazione, con particolare riferimento a:

- progettazione della parte espositiva;
- gestione amministrativa di espositori, partner e fornitori;
- segreteria organizzativa per la gestione del palinsesto convegni ed eventi;
- gestione operativa dell'evento;
- controllo di gestione e rendicontazione finale.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Completamento delle attività propedeutiche a Futura 2025, progettazione e prosecuzione commercializzazione spazi
La terza edizione di Futura Expo è stata riprogrammata dal 2024 al 7-8-9-marzo 2025, per ripristinare una cadenza biennale dell'evento, come richiesto dai partner e per consentire una progettazione anche a livello nazionale.
Protagonisti anche del 2025 le giovani generazioni, con il coinvolgimento di tutti i partner e l'avvio di un nuovo importante progetto rivolto al mondo dei giovani, denominato Futurae Heroes, che ha visto coinvolti artisti e influencer di fama internazionale consentendo, attraverso la musica e la creazione di una Talent Factory, di progettare all'interno di Futura Expo 2025 uno spazio giovani gestito e pensato dai giovani e guidato da tutor d'eccezione.
I primi mesi del 2025 hanno visto un grande sforzo per concludere la commercializzazione degli spazi espositivi: gli **espositori finali sono stati 154**. È stata venduta la quasi totalità degli stand a disposizione, mentre i pochi spazi rimasti sono stati utilizzati per la creazione di una piccola sala conferenze da 50 posti e per un'area dedicata ai bimbi, curata in collaborazione con Brescia Mobilità e Fondazione Musei. Il fatturato è in linea con quanto preventivato in fase di

Bilancio previsionale, a fronte di costi ridotti rispetto a quanto preventivato.
Parallelamente si è provveduto alla pianificazione del palinsesto di eventi, che completava l'offerta espositiva. Come nelle scorse edizioni, il programma è risultato molto ricco e ha affrontato le tematiche più attuali ed interessanti in tema di sostenibilità e di "voglia di futuro". Si sono realizzati, nelle 5 sale a disposizione del pubblico, **250 incontri**, che hanno registrato la partecipazione di **400 ospiti**. Sono stati coinvolti i massimi livelli istituzionali, a livello europeo, nazionale e locale, esponenti illustri del mondo scientifico, imprenditori e top manager, oltre a vari personaggi della società civile e dello spettacolo.
Per la realizzazione dell'evento Pro Brixia è stata impegnata, con il supporto di un partner esterno, nell'attività di segreteria organizzativa; grande impegno è stato dedicato anche al coinvolgimento delle scuole non solo bresciane: si registrano istituti provenienti da Bergamo, Brescia, Verona e Milano. Tra i progetti dedicati ai giovani si sottolinea il contest sul fare azienda, che ha visto la realizzazione di un hackathon all'interno della manifestazione al quale hanno partecipato oltre 350 studenti e diverse aziende. È stata inoltre avviata una fattiva collaborazione con il Comune di Brescia (Assessorato alla Gioventù; Assessorato Attività Produttive, al Turismo, all'Innovazione Sociale ed Economica e alla Transizione Digitale) e con la Regione Lombardia (Assessorato Ambiente e Clima; Assessorato Sviluppo Economico, Istruzione Formazione e Lavoro), per la promozione delle attività rivolte alle giovani generazioni e per il coinvolgimento delle principali associazioni territoriali che hanno avviato progettualità sui giovani, oltre agli assessorati da sempre coinvolti nella manifestazione.
Per promuovere l'evento, si sono realizzati 4 momenti, mirati a coinvolgere i media nazionali e ad attirare l'attenzione mediatica su Futura.
Il primo evento si è tenuto nella Sala Scacchi della CCIAA di Brescia il 30.01.2025, si è focalizzato in particolare sui progetti che vedevano protagonisti i giovani con la presentazione delle varie attività previste; fondamentale la partecipazione degli stakeholder territoriali che si occupano di giovani per favorire un dialogo attivo con loro e per pianificare un coinvolgimento diretto nella manifestazione.
Il secondo evento è stato la conferenza stampa organizzata a Sanremo in occasione del Festival della Canzone, che si è tenuta il 11.02.2025 in occasione della quale è stato presentato il progetto Futura Heroes, realizzato in collaborazione con Music Innovation Hub.
La conferenza stampa a Roma presso Palazzo Piacentini, sede del MIMIT, il 19 febbraio 2025 in occasione della quale è stata ufficialmente presentata l'animazione della Vittoria Alata, simbolo della città di Brescia, in grado di rispondere in tempo reale alle domande dei giornalisti e del pubblico, grazie all'intelligenza artificiale ed all'utilizzo di programmi grafici innovativi.
Infine, a pochi giorni dall'evento, è stata realizzata a Brescia una conferenza stampa finale, con la presentazione dettagliata del programma degli eventi e alcune anticipazioni sulle experience realizzate dagli espositori.
L'evento si è concluso con un grande successo sia espositivo, sia di pubblico.

Indicatore 2: Realizzazione di Futura Expo 2025
L'evento conta **20.930 visitatori**, di cui **6.800 giovani**.
L'allestimento è stato ideato e coordinato dall'arch. Laezza: realizzato con scarti legnosi ed essenze vive ha mantenuto la cifra caratteristica delle passate edizioni. Novità è rappresentata dalla realizzazione a mano di una vela di scarti legnosi, sospesa sopra gli stand centrali per tutta la lunghezza del padiglione, quale omaggio alla Vittoria Alata e alla città di Brescia.
Il ricco palinsesto della manifestazione ha visto la realizzazione, nelle 5 sale a disposizione del pubblico, di numerosi incontri, con la registrazione di **400 ospiti.**
Numerose le esperienze interattive per il pubblico e le installazioni artistiche organizzate negli stand degli espositori e nelle aree destinate al pubblico.
La prima giornata si è aperta con la cerimonia di inaugurazione, che ha visto la partecipazione della vice presidente del Parlamento europeo, Pina Picierno, del governatore della Puglia Emiliano, della Sindaca di Brescia, oltre a numerosi ospiti di altissimo livello. Nel pomeriggio si è tenuto l'intervento del Ministro Foti, di imprenditori e top manager, quali Pasini, Nocivelli, Mazzoncini, Prandini, Beretta, di alti funzionari della Commissione europea nonché di esponenti della giunta regionale.
Anche la componente scientifica ha visto la partecipazione di personaggi illustri, quali l'ex ministro Carrozza, il direttore generale dell'ENEA Graditi , il premio Nobel per la fisica, Andrè Geim.
La domenica ha riscosso grande successo lo showcooking organizzato da Confcommercio Brescia, che ha visto la partecipazione di vari chef rinomati del territorio bresciano, che hanno cucinato e servito prodotti tipici locali al

pubblico, molto numeroso.

Superficie	Visitatori	Espositori	Convegni	Relatori
Mq 15.000	20.930	154	250	400

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Completamento delle attività propedeutiche a Futura 2025, progettazione e prosecuzione commercializzazione spazi **(tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: relazione sulle attività intraprese nella pianificazione e progettazione della manifestazione)**	50%	100%	100%	0%	100%
2	Realizzazione di Futura Expo 2025 **(tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: relazione attività preparatorie a Futura Expo 2025 nel corso del 2024)**	50%	100%	100%	0%	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1 - ProBrixia	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 2

ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DEL BRIXIA FORUM **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 40%**

Bilancio – PIRA 011-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese – Programma 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	Azienda Speciale Pro Brixia
Centro di responsabilità	Direttore e tutti i dipendenti di Pro Brixia
Impegno richiesto: (unità di personale)	Indicatore 1 e Indicatore 2: risorse finanziarie pari a € 100.000
Risorse finanziarie 2025	Azienda Speciale Pro Brixia

Breve descrizione delle azioni intraprese

Uno dei principali obiettivi delle attività di Pro Brixia rimane l'acquisizione di nuove manifestazioni fieristiche ed eventi indiretti e/o diretti, oltre a supportare gli eventi esistenti e a consolidarne la loro presenza nel palinsesto della fiera. Buona parte delle attività del 2025 sono pertanto state indirizzate oltre che alla realizzazione delle attività previste in continuità con il 2023 e il 2024, anche alla ricerca e finalizzazione di nuove proposte e opportunità di crescita, sia per compensare in parte gli eventi biennali e le attività che non avranno luogo nel 2025, sia per ampliare ulteriormente le attività di Pro Brixia anche per gli anni a venire.

Tra gli obiettivi:

- Azioni promozionali e a scopo commerciale per attrarre e finalizzare nuove attività convegnistiche e/o MICE.
- Verifica potenzialità nuove fiere dirette

Gli obiettivi minimi di risultato per il complesso delle attività ed azioni progettuali sono i seguenti:

- Acquisizione di un nuovo evento indiretto o diretto e consolidamento di un evento diretto organizzato da Pro Brixia anche attraverso partnership esterne.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Attività di promozione e commercializzazione del Brixia Forum

Attività di promozione e commercializzazione effettuata mediante la predisposizione di numerosi preventivi e proposte allestitive a nuovi clienti andate poi a buon fine, tra le quali segnaliamo:

- Congresso Nazionale "ASSEMBLEA Nazionale AVIS"
- Associazione Progetto Chimera per fiera vegana
- Assemblea Coldiretti
- Banca Popolare di Sondrio Evento promozionale
- Associazione Politica Albanesi
- Convegno Automazione Società Sew Euro Drive
- Società Messe Frankfurt anteprima presentazione fiera
- Evento fieristico BBQ
- Evento Acqua_Caos

- Evento privato Hilti
- Evento Promozione e formazione Blackship
- Festival Irlandese

Importante evidenziare la realizzazione dell'evento VB2B nel mese di settembre, da parte di Blackship (cliente già fidelizzato da tempo presso l'Auditorium di Camera di Commercio, non disponibile nel secondo semestre per un importante intervento di manutenzione antisismica), all'interno del Teatro Dis_Play, con la partecipazione di oltre 1.000 ospiti e la riprogrammazione di altri eventi formativi presso il quartiere fieristico anche nel 2026.

Accanto alla promozione diretta su organizzatori, clienti e prospect, a settembre è partita anche una campagna su stampa, social e affissioni per promuovere il Brixia Forum come sede di eventi aziendali e delle cene di Natale.

Di seguito alcune delle azioni intraprese:

- revisione delle strategie social e rilancio delle pagine Linkedin di Pro Brixia e Brixia Forum con ridefinizione del progetto comunicativo e creazione di un PED trimestrale
- avvio di una azione di informazione e promozione del Brixia Forum presso le principali agenzie e società organizzatrici di eventi privati, congressi, convegni, fiere:
  - Creazione di una nuova immagine pubblicitaria
  - Campagna digital Linkedin Ads con la pubblicazione di post sponsorizzati
  - Campagna digital Google Ads con la creazione di una landing page mirata alla raccolta di contatti targettizzata per "eventi aziendali di fine anno"
  - Invio di tre newsletter dedicate al Brixia Forum sia come location per Natale 2025, che per l'anno 2026
  - Campagna Affissioni con la nuova immagine del BF
- campagna promozionale Brixia Forum per ricerca sponsorizzazioni:
  - Sponsorizzazione del Galà dei Bilanci 2025
  - Ideazione e creazione di una nuova brochure per la promozione delle sponsorizzazioni e degli eventi aziendali
  - n. 2 spazi pubblicitari sul quotidiano locale Giornale di Brescia

Infine tra le attività costanti della BU si inseriscono:

- le relazioni con gli stakeholder del territorio e con soggetti di interesse strategico per l'individuazione di partnership per lo sviluppo di nuove iniziative o il consolidamento delle iniziative esistenti organizzate a cura di Pro Brixia
- lo sviluppo e il consolidamento di azioni di informazione e promozione sul Brixia Forum presso le principali agenzie e società organizzatrici di eventi privati, congressi, convegni, fiere per l'acquisizione di nuovi eventi e progetti.

Si segnala infine l'organizzazione di un evento di promozione del Brixia Forum tenutosi il 16 settembre 2025, consistente nella conferenza stampa di lancio della campagna di comunicazione 2025 "Brixia Super Forum", con l'obiettivo di presentare il Brixia Forum come uno spazio "super", altamente personalizzabile e flessibile, alla stampa e a un pool di clienti selezionati. Sono intervenuti l'Ing. Saccone, Presidente della Camera di Commercio di Brescia, il Dott. Zini, Presidente di ProBrixia, e la Dott.ssa Chieppa, Direttore di ProBrixia. La conferenza stampa ha registrato la partecipazione di autorità istituzionali, tra cui il Prefetto e il Presidente della Provincia Moraschini, nonché di clienti e fornitori di ProBrixia, per un totale di circa cinquanta presenze. Si evidenzia inoltre che, a seguito della partecipazione all'iniziativa, il Prefetto ha manifestato interesse ad organizzare un proprio evento presso il Brixia Forum.

Accogliendo il desiderata espresso dal Prefetto, in data 12 dicembre 2025 il Brixia Forum ha ospitato l'evento natalizio della Prefettura di Brescia. Tra gli ospiti ricordiamo i sindaci di tutti i comuni della Provincia di Brescia, la Presidente della Corte di Appello, Giovanna Di Rosa ed i rappresentanti delle principali forze dell'ordine.

Indicatore 2: Acquisizione di una nuova fiera o evento presso il Brixia Forum
Nel corso dell'anno sono stati acquisiti n. 12 nuovi eventi:

- Congresso Nazionale “ASSEMBLEA Nazionale AVIS”
- Associazione Progetto Chimera per fiera vegana
- Assemblea Coldiretti
- Banca Popolare di Sondrio Evento promozionale
- Associazione Politica Albanesi
- Convegno Automazione Società Sew Euro Drive
- Società Messe Frankfurt anteprima presentazione fiera
- Evento fieristico BBQ
- Evento Acqua_Caos
- Evento privato Hilti
- Evento Promozione e formazione Blackship
- Festival Irlandese

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	Attività di promozione e commercializzazione del Brixia Forum **(tipologia: efficacia ed efficienza esterna – unità di misura: % soggetti incontrati/contattati - algoritmo di calcolo-fonte dei dati: elenco persone incontrate, azioni mirate alla promozione)**	30%	100%	100%	//	100%
2	Acquisizione di una nuova fiera o evento presso il Brixia Forum **(tipologia: efficacia esterna ed efficienza interna – nuovo evento organizzato presso il Brixia Forum - unità di misura: percentuale nuovi eventi organizzati - algoritmo di calcolo-fonte dei dati: elenco dei nuovi eventi organizzati)**	70%	Almeno 1	12	+11	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2 - ProBrixia	**100%**

OBIETTIVO OPERATIVO 3

PARTECIPAZIONE A DUE NUOVE FIERE INTERNAZIONALI, ORGANIZZAZIONE DI DUE SEMINARI PAESE E ASSISTENZA TECNICA PROGETTO +20% **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 20%**

Bilancio – PIRA 011-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese – Programma 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2025
Centro di responsabilità	Azienda Speciale Pro Brixia
Impegno richiesto: (unità di personale)	Direttore e BU Internazionalizzazione
Risorse finanziarie 2025	Al momento non sono stanziate risorse

Breve descrizione delle azioni intraprese

La promozione delle iniziative (fiere, webinar, Inbuyer) programmate dalla Business Unit Internazionalizzazione, è stata diffusa attraverso vari canali, favorendo l'integrazione dei servizi del sistema camerale a quelli del sistema pubblico nazionale per l'internazionalizzazione delle imprese.

Il progetto internazionalizzazione e nello specifico l'organizzazione della partecipazione di aziende bresciane a fiere all'estero, è stato promosso attraverso un'azione mirata di promozione effettuata con mailing settoriali periodici ed attività di marketing telefonico; sono state sollecitate e spronate le aziende in considerazione delle caratteristiche e delle potenzialità per l'estero e grazie alla conoscenza del proprio bacino di imprese territoriali. Si è attuata quindi la promozione del programma fiere selezionate e l'integrazione dei servizi del sistema camerale per l'internazionalizzazione delle imprese.

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: N. di PMI e Micro Imprese che hanno partecipato a fiere all'estero (partecipazioni organizzate da Pro Brixia), con o senza voucher camerale

Nel corso del 2025 sono state organizzate le partecipazioni collettive alle seguenti 20 manifestazioni internazionali:

- **World of Concrete**, 21-23/01/2025, Las Vegas (USA); 2 imprese partecipanti su 700 sqft ovvero 65 mq.
- **Shot Show,** 21-24/01/2025, Las Vegas (USA); 18 imprese partecipanti (di cui 8 fuori provincia) su 4.500 sqft ovvero 418 mq.
- **Arab Health**, 27-30/01/2025, Dubai (Emirati Arabi Uniti); 2 imprese partecipanti su 39 mq.
- **Wine Paris & Vinexpo**, 10-12/02/2025, Parigi (Francia); 9 imprese partecipanti su 60 mq.
- **Big 5 Saudi Week 1**, 15-18/02/2025, Riyadh (Arabia Saudita): 4 imprese partecipanti su 50 mq.
- **Big 5 Saudi Week 2**, 24-27/02/2025 Riyadh (Arabia Saudita); 4 imprese partecipanti su 53 mq.
- **Iwa**, 27/2-2/3/2025, Norimberga (Germania); 20 imprese partecipanti su 805,27 mq
- **Global Industrie**, 11-14/03/2025, Parigi (Francia); 8 imprese partecipanti su 107 mq.

- **Prowein**, 16-18/02/2025, Düsseldorf (Germania); 14 imprese partecipanti su 140 mq.
- **ISH**, 17-21/03/2025, Francoforte (Germania); 27 imprese partecipanti su 706 mq.
- **Hannovermesse**, 31/3-4/4/25 Hannover (Germania); 4 imprese partecipanti su 54 mq.
- **Automechanika Riyadh**, 28-30/4/25 Riyadh (Arabia Saudita); 4 imprese partecipanti su 39 mq.
- **The Hotel Show,** 27-29/5/25 Dubai (Emirati Arabi); 2 imprese partecipanti su 30 mq.
- **Index**, 27-29/5/25 Dubai (Emirati Arabi); 1 impresa partecipante su 12 mq.
- **Workspace**, 27-29/5/25 Dubai (Emirati Arabi); 2 imprese partecipanti su 33 mq.
- **Anuga**, Colonia (Germania), 4-8 ottobre; 6 imprese partecipanti su 93 mq.
- **BakuBuild,** Aquatherm,Baku (Azerbaijan), 15-17 ottobre; 1 azienda partecipante su 12 mq.
- **Medica** - Düsseldorf (Germania), 17-20 novembre; 1 azienda partecipante su 35 mq.
- **Big 5 Global** - Dubai (Emirati Arabi Uniti), 24-27 novembre; 32 aziende partecipanti su 417,75 mq.
- **Automechanika Middle East** - Dubai (Emirati Arabi Uniti), 9-11 dicembre; 9 imprese partecipanti su 111 mq.

per un totale di 170 aziende partecipanti.

Indicatore 2: Partecipazione delle aziende del territorio ad almeno una nuova manifestazione all'estero
Delle fiere sopracitate si precisa che le nuove manifestazioni fieristiche messe a calendario e realizzate da Pro Brixia sono state le seguenti:

- **World of Concrete**, 21-23/01/2025, Las Vegas (USA); 2 imprese partecipanti su 700 sqft ovvero 65 mq
- **Wine Paris & Vinexpo**, 10-12/02/2025, Parigi (Francia); 9 imprese partecipanti su 60 mq
- **Automechanika Riyadh**, 28-30/4/25 Riyadh (Arabia Saudita); 4 imprese partecipanti su 39 mq
- **Medica**, 17-20/11/25, Düsseldorf (Germania); 1 azienda partecipante su 35 mq.

Webinar Lituania
In data 19 giugno è stato organizzato un webinar online in collaborazione con Kaunas Chamber of Commerce, Industry and Crafts e con Enterprise Europe Network, Embassy of the Republic of Lithuania to the Italian Republic and Kaunas City Municipality con lo scopo di illustrare le opportunità commerciali e d'investimento in Kaunas (Lituania). Le aziende partecipanti all'incontro sono state 14.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2025	Valore ottenuto 2025	Scostamento	% realizzazione 2025
1	N. di PMI e Micro Imprese che hanno partecipato a fiere all'estero (partecipazioni organizzate da Pro Brixia), con o senza voucher camerale **(tipologia: efficacia esterna e efficienza interna – unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio n. aziende che hanno partecipato a fiere all'estero con o senza voucher camerale)**	50%	75	170	+95	100%
2	Partecipazione delle aziende del territorio ad almeno una nuova manifestazione all'estero **(tipologia: efficacia esterna e efficienza interna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio nr aziende - Fonte dei dati: n. imprese che hanno partecipato ad almeno una nuova manifestazione all'estero)**	50%	Almeno 1	4	+3	100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3 - ProBrixia	**100%**

Riepilogo per Aree strategiche

	Obiettivi	Grado realizzazione	Peso nell'area	% realizza-zione
AREA STRATEGICA 1 RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE	**OS 1.1: Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio (50%)**	100%	50%	**100%**
	1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale	100%	10%	
	1.1.2 Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali, ADP ed Organismo Intermedio	100%	25%	
	1.1.3 Aggiornamento organismo di mediazione camerale	100%	15%	
	OS 1.2: Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese (50%)	100%	50%	**100%**
	1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione	100%	20%	
	1.2.2 Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali	100%	20%	
	1.2.3 Analisi multicanale per l'ottimizzazione della comunicazione e dei processi organizzativi interni	100%	10%	**100%**
	Grado raggiungimento degli obiettivi tenuto conto del peso nell'area strategica 1:			**100%**

REA STRATEGICA 2 SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE	**OS 2.1: Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa (30%)**	100%	50%	**100%**
	2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa	100%	30%	
	2.1.2 Disseminazione presso gli istituti scolastici superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Commercio di Brescia	100%	20%	
	OS 2.2: Digitalizzazione dei processi e promozione della cultura digitale presso le imprese (40%)	100%	50%	**100%**
	2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi	100%	25%	
	2.2.2: Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese	100%	10%	
	2.2.3: Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export	100%	15%	
	OS 2.3: Investimento nella qualità dei dati e nella semplificazione dei procedimenti per la crescita ed innovatività delle imprese (20%)	100%	50%	**99%**
	2.3.1 RI_VENTI e Quality Check – Evoluzione piattaforme per un ambiente integrato e interattivo	95%	25%	
	2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi	100%	25%	
	OS 2.4: Supporto all'innovazione/semplificazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi (10%)	100%	50%	**100%**

	2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato	100%	50%	
	Grado raggiungimento degli obiettivi tenuto conto del peso nell'area strategica 1:			**99,75%**

AREA STRATEGICA 3 GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE	**OS 3.1 - Sviluppo delle competenze e benessere organizzativo (40%)**	100%	30%	**100%**
	3.1.1 Sviluppo delle competenze	100%	21%	
	3.1.2 Benessere organizzativo	100%	21%	
	3.1.3 Inclusione e fruibilità dei servizi da parte degli utenti con disabilità	100%	14%	
	3.1.4 Monitoraggio e coordinamento Performance e piano anti-corruzione	100%	14%	
	OS 3.2 – Consolidamento antisismico, efficientamento energetico, antincendio della sede camerale e transizione digitale (40%)	100%	60%	**100%**
	3.2.1 Gestione delle interferenze relative ai lavori di consolidamento antisismico della sede camerale	100%	28%	
	3.2.2 Transizione digitale: rinnovo attrezzatura informatica sede camerale	100%	12%	
	OS 3.3 - Pagamento delle fatture (art. 4bis D.L. 13/2023 conv. dalla L. n. 41/2023) (20%)	100%	100%	**100%**
	Grado raggiungimento degli obiettivi tenuto conto del peso nell'area strategica 3:			**100,00%**

Azienda Speciale PRO BRIXIA	OO 1: Futura 2025	100%	40%	**100%**
	OO 2: Attività di promozione e commercializzazione degli spazi del Brixia Forum	100%	40%	
	OO 3: Preparazione a due nuove fiere internazionali, organizzazione di due seminari paese e assistenza tecnica progetto +20%	100%	20%	
	Grado raggiungimento degli obiettivi tenuto conto del peso nell'area strategica Azienda Speciale:			**100%**

3.4
Progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2025

Con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2018-2020, sottoscritto il 19.12.2018, l'Ente ha introdotto un nuovo meccanismo di incentivazione del personale direttamente coinvolto in specifiche iniziative di miglioramento servizi, collaterali alle attività istituzionali, utilizzando parte delle risorse del fondo della produttività, nel limite massimo di € 45.000,00.
La realizzazione di attività aggiuntive, svolte oltre il normale orario di lavoro giornaliero, consente di potenziare i servizi agli utenti e aumentare la qualità complessiva delle azioni a supporto delle imprese.

Per l'anno 2025 sono stati approvati, con atto del Segretario Generale, i seguenti progetti di miglioramento dei servizi, proposti dai Dirigenti:

PROGETTO	AZIONI
1)PROGETTO ISTRUTTORIA BANDI CAMERALI	Iniziative di sostegno alle imprese mediante bandi per la concessione di contributi alle imprese bresciane
2)PROGETTO POTENZIAMENTO ATTIVITA' SANZIONI	Rafforzamento dell'attività di emissione delle ordinanze ingiunzione, con particolare riferimento al mancato pagamento nei termini
3)PROGETTO FORMAZIONE SPECIALISTICA PER GLI UTENTI E WORKSHOP FUTURA	Iniziative di docenza con personale interno a seminari, eventi specialistici e workshop monotematici
4)PROGETTO AGGIORNAMENTO QUALIFICHE IAP	Inserimento segnalazioni di riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale comunicate dalla Regione Lombardia
5)PROGETTO RICONCILIAZIONE CREDITO DIRITTO ANNUALE	Analisi degli elenchi del credito contabile del diritto annuale forniti da Infocamere a seguito di adesione al “Servizio di riconciliazione del credito/debito per diritto annuale”
6)PROGETTO NUOVO PROCEDIMENTO SANZIONATORIO INTEGRATO ANPR	Revisione del procedimento sanzionatorio con software integrato, finalizzato a ridurre gli adempimenti amministrativi
7) PROGETTO “RENTRI (REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI)”	Gestione della fase propedeutica e transitoria per l'avvio del Registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti
8)PROGETTO PER LA GESTIONE PROATTIVA DELLE PRATICHE SOSPESE	Iniziative di interlocuzione con l'utenza professionale per la gestione proattiva delle pratiche sospese
9)PROGETTO SERVIZI ACCESSORI AGLI EVENTI	Iniziative di assistenza tecnica e logistica per lo svolgimento di incontri o iniziative convegnistiche o formative svolte in presenza o da remoto
10) PROGETTO FORMAZIONE ACCRUAL DERIVANTE DALLA RIFORMA ATTUATIVA DEL PNRR	Iniziative di formazione specialistica per il conseguimento dell'attestato di superamento del primo ciclo di formazione ACCRUAL di base
11) PROGETTO FORMAZIONE INTERNA	Iniziative di formazione con personale interno, rivolti a tutto il personale, in ambito digitale
12) PROGETTO MIGRAZIONE RILEVAFULLWEB	Adeguamento delle procedure di gestione del personale con il nuovo software denominato RilevaFULLWEB
13) PROGETTO RIDUZIONE DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE ISTANZE A SEGUITO AUMENTO ISTANZE AL REGISTRO DELLE IMPRESE	Miglioramento del servizio reso all'utenza attraverso la riduzione dei tempi di evasione delle pratiche del Registro Imprese

Per l'attuazione dei progetti aggiuntivi, i Dirigenti dell'Ente hanno regolato lo svolgimento delle attività sopra riportate, concordando con i Responsabili dei Servizi e degli Uffici l'apporto di ciascun dipendente coinvolto:

1) progetto bandi camerali — personale coinvolto = 4 dipendenti
2) progetto potenziamento attività sanzioni — personale coinvolto = 4 dipendenti
3) progetto formazione specialistica — personale coinvolto = 13 dipendenti
4) progetto aggiornamento qualifiche IAP — personale coinvolto = 4 dipendenti
5) progetto riconciliazione credito — personale coinvolto = 2 dipendenti
6) progetto nuovo procedimento sanzionatorio — personale coinvolto = 4 dipendenti
7) progetto RENTRI — personale coinvolto = 5 dipendenti
8) gestione proattiva pratiche sospese — personale coinvolto = 4 dipendenti
9) servizi accessori agli eventi — personale coinvolto = 8 dipendenti
10) progetto formazione accrual — personale coinvolto = 7 dipendenti
11) progetto formazione interna — personale coinvolto = 1 dipendenti
12) progetto migrazione rilevafullweb — personale coinvolto = 3 dipendenti
13) progetto riduzione tempi evasione istanze — personale coinvolto = 5 dipendenti

Premio individuale per il personale coinvolto: importo medio previsto 700 euro.

Nuovi indicatori
a livello nazionale
approvati dagli Organi di Unioncamere nazionale
a gennaio 2025

OBIETTIVO “Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)”

,

Titolo	Algoritmo	FONTE	Ufficio competente	Media cluster dimensionale anno 2024 da Pareto al 4/2/2026	Valore storico CCIAA BS anno 2024 da Pareto al 4/2/2026	Target al 31.12.2025	Risultato al 31.12.2025	Scostamento
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione/10.000 imprese attive	Kronos 20% / Movimprese	Competitività delle imprese – Servizio PID camerale Indicatore già inserito nell'oo 2.2.2	45,72	54,8	35	43,3	8,3
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	Kronos 20%	Competitività delle imprese – Servizio PID camerale (indicatore già previsto negli oo 1.1.1 e 2.2.2)	23,88	82	35	89 (48 eventi digitalizzazione e 41 eventi transizione ecologica)	54
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate **OBIETTIVO INSERITO DAGLI UFFICI – nuovo indicatore + 20% in sostituzione di quello previsto per il 2023**	N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa	Kronos20% /Movimprese	Competitività delle imprese – Servizio PID camerale (Indicatore già previsto nell'oo 2.2)	nd	Rilevazione camerale 38,1 (n. 381 utenti formati/10)	20	19,5 (n.195 partecipanti)	-18,6

OBIETTIVO “Favorire la transizione burocratica e la semplificazione”

Titolo	Algoritmo	FONTE	Ufficio competente	Media cluster dimensionale anno 2024 da Pareto al 4/2/2026	Valore storico CCIAA BS anno 2024 da Pareto al 4/2/2026	Target al 31.12.2025	Risultato al 31.12.2025	Scostamento
Tasso di alimentazione del Fascicolo elettronico d'impresa	N. imprese che alimentano il Fascicolo d'impresa/Tot. Imprese attive al 31.12	Cruscotto transizione digitale	PUNTO UNICO DI CONTATTO si ritiene l'algoritmo su base %	42,31%	55,80%	60%	73,21%	13,21%
Grado di efficacia degli Strumenti di automazione dei servizi	N. pratiche processate dagli strumenti automatici o semi-automatici/N. totale pratiche evase dalla CCIAA	Cruscotto transizione digitale	IMPRESA IN UN GIORNO	26,51%	28,31%	64%	63,77%	-0,23%
Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale/100 imprese attive al 31.12	Cruscotto impresa.italia.it (dato fornito da Infocamere)/movi mprese	IMRESA IN UN GIORNO	54,56%	57,54%	58%	72,12	14,12%
Grado di rilascio degli strumenti digitali	N. rilascio strumenti digitali(1 rilascio + rinnovo)/100 imprese attive al 31.12	Osservatorio camerale/Movi mprese	SUPPORTO ALLE IMPRESE Si è assistito ad un calo fisiologico della domanda di dispositivi dovuti alla maturità e diffusione del prodotto tra le imprese	11,01%	4,97%	3,50%	4,80%	1,30%

OBIETTIVO “consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti”

Titolo	Algoritmo	FONTE	Ufficio competente	Media cluster dimensionale anno 2024 da Pareto al 4/2/2026	Valore storico CCIAA BS anno 2024 da Pareto al 4/2/2026	Target al 31.12.2025	Risultato al 31.12.2025	Scostamento
Tasso di sostituzione (unità)	N. totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2/N. totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3	Rilevazione interna CCIAA	PERSONALE	85,23%	135,31%	100%	100%	/
Indice di struttura demografica del personale	N. totale dipendenti under 50 anni dell'anno N/N. totale dipendenti over 50 anni dell'anno N	Rilevazione interna CCIAA	PERSONALE	27,93%	47,78%	54%	42%	12%*
Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze»	N. ingressi selezionati in base al modello «per competenze»/N. ingressi totali nell'anno N	Rilevazione interna CCIAA	PERSONALE	13,79%	77,78%	100%	100%	/

(*) nelle uscite dell'anno 2025 sono state registrate 3 dimissioni e 1 decesso di dipendenti under 50

OBIETTIVO “Migliorare l'efficacia, l'efficienza,e la qualità dei servizi camerali”

Titolo	Algoritmo	FONTE	Ufficio competente	Media cluster dimensionale anno 2024 da Pareto- al 4/2/2026	Valore storico CCIAA BS anno 2024 da Pareto- al 4/2/2026	Target al 31.12.2025	Risultato al 31.12.2025	Scostamento
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	Infocamere	ufficio impresa in un giorno	4,9	2,82	2 gg	5,3 L'allungamento dei tempi di evasione nel 2025 è dovuto alle nuove istanze introdotte dalle novità normative (nuovi codici ATECO e PEC amministratori) che hanno generato un aumento esponenziale delle pratiche (+38% rispetto al 2024) e la gestione, in alcuni periodi, manuale delle istanze, in attesa di strumenti di evasione automatica. I tempi di evasione, calcolati al netto delle PEC amministratori (le istanze ATECO sono al momento difficilmente distinguibili), sono di 2,9 gg.	-3,3
Grado di pulizia del DB del Registro delle imprese	N. imprese cancellate d'ufficio/N. imprese potenzialmente da cancellare* * per le società di capitali: sulla base dell'art. 2490 c.c. ultimo comma e dell'art. 40 della L. 11/09/2020 n. 120; per le società di persone e le imprese individuali: quando ricorrono le circostanze previste dal D.P.R. 23/07/2004 n. 247 La Camera di Brescia sta operando sulla base di un provvedimento amministrativo del 2012; il denominatore da considerare è dunque l'insieme dei protocolli d'ufficio aperti a seguito di quel provvedimento. Al termine dei relativi procedimenti si prenderanno a riferimenti gli elenchi proposti	Osservatorio camerale / Infocamere	ufficio attività giuridica per le imprese	36,29%	94,21	86,53%	79,27%	Di fatto il 100% considerato che tutte le imprese potenzialmente da cancellare sono state esaminate stante lo scarto di 374 posizioni rispetto alle 1804 esaminate che non avevano i requisiti per procedere alla cancellazione d'ufficio
Tempo medio di lavorazione di istanze	(Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione	Infocamere	Ufficio Tutela del Mercato	4,76	8,43 gg	20gg, come previsto dalla	7 gg	-13gg

di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N)/(N. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N)					norma		
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	PCC	Ragioneria	-17,74	-23,91	0	-16,44	-16,44gg
Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi sul bando pilota erogazione contributi per la partecipazione a Fiere Pro Brixia	Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liquidazione / N. totale contributi liquidati	Osservatorio camerale / Infocamere (AGEF)	Promozione imprese e territorio	33,73	120,16	60 giorni	60 gg	-
Grado di evoluzione della comunicazione social (*overall*)	N. complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno corrente / N. complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno precedente * follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower Linkedin	Osservatorio camerale	Affari Generali e Comunicazione	0,26	Rilevazione camerale 1,2	Tra 0,8 e 1	1,15	+0,15
Grado di presenza sui media	N. uscite sui media anno corrente / N. uscite sui media anno precedente	Rilevazione interna CCIAA	Affari Generali e Comunicazione	1,1	Rilevazione camerale 1,26	Tra 0,8 e 1	0,84	-

OBIETTIVO “Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente”

Titolo	Algoritmo	FONTE	Ufficio competente	Media cluster dimensionale anno 2024 da Pareto- al 4/2/2026	Valore storico CCIAA BS anno 2024 da Pareto- al 4/2/2026	Risultato atteso al 31/12/2025 sulla base del Preventivo 2025 aggiornato	dati preconsuntivo 2025	Scostamento
Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	Osservatorio bilanci	Ragioneria	19,23%	41,05%	34,91%	41,26%	6,35%
Indice di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	Osservatorio bilanci	Ragioneria	142,73%	157,35%	138,61%	154,27%	15,66%
Capacità di generare proventi	(Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	Osservatorio bilanci	Ragioneria	7,35%	2,61%	1,28%	0,65%	-0,63%
Capacità di destinare risorse agli Interventi economici	Interventi economici per impresa anno N/Media Interventi economici per impresa anni N-1_N-3	Osservatorio bilanci / Movimprese	Ragioneria	119,33%	100,46%	117,64%	99,87%	-17,14%
% di incasso del Diritto annuale al netto interessi e sanzioni	Numeratore: Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni Denominatore: Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	Fonte: **Interna:** valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo al al 31/12/2022 e Preventivo 2023 - ***[Osservatorio bilanci e Pareto]***	Ragioneria	70,02%	82,03%	83,00%	80,55%	-2,45%

3.4 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Dalla relazione annuale 2025 del RPCT di questa Camera di Commercio, disponibile sul sito internet camerale alla pagina Prevenzione della corruzione, risulta che non sono stati rilevati aspetti critici riguardo all'attuazione di quanto previsto nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2025/2027 e che le disposizioni in essa contenute hanno avuto adeguata attuazione

Gli uffici individuati come esposti a rischio di corruzione hanno effettuato i prescritti interventi di controllo, dai quali non sono risultati comportamenti anche solo potenzialmente corruttivi. Non sono state conseguentemente presentate specifiche segnalazioni al RPCT.

4.1 PARI OPPORTUNITÀ – PIANO AZIONI POSITIVE 2023-2025

Le azioni positive hanno i seguenti scopi prioritari:

a) eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei percorsi di mobilità;
b) favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
c) favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
d) superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda dell'identità di genere, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
e) promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate, ed in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
f) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i generi.

Le azioni positive devono essere quindi considerate come la declinazione concreta di quel processo, già avviato, di costante riduzione delle disparità di genere in ambito lavorativo.

Sintesi delle attività effettuate

L'Ente ha intrapreso da anni diverse azioni sui temi del benessere organizzativo, della salute e sicurezza, della parità di genere, della prevenzione e contrasto alle discriminazioni e della conciliazione vita/lavoro, in una visione di continuità sia programmatica che strategica.

Propedeutico alla redazione del piano è il monitoraggio dell'attuazione delle misure già poste in essere per favorire parità e pari opportunità e migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti, come di seguito dettagliato:

1. affermazione del principio di pari opportunità tra uomini e donne nei bandi di selezione del personale;
2. applicazione della parità di genere nelle commissioni di selezione, in conformità alle disposizioni di legge;
3. valorizzazione delle risorse umane attraverso opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile;
4. mantenimento dei livelli di flessibilità oraria agevolata e di orario personalizzato, in funzione delle esigenze di servizio e delle richieste dei dipendenti, con modalità diversificate sia nella durata che nella collocazione e con un aumento della flessibilità di entrata/uscita;
5. nella gestione dei turni di lavoro è possibile il cambio dei turni tra le dipendenti che svolgono il servizio di portineria, in considerazione delle esigenze di conciliazione dei tempi manifestati, previo consenso del coordinatore e nel rispetto delle esigenze di servizio;
6. consolidamento delle procedure telematiche che garantiscono all'utenza di accedere on-line ai servizi camerali, incrementando anche la possibilità per il pubblico che deve accedere agli sportelli di effettuare prenotazioni personalizzate, al fine di garantire anche ai dipendenti la possibilità di lavorare con una migliore

organizzazione del lavoro;

7. riorganizzazione dell'assetto operativo, con l'adozione di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che superino le rigidità tradizionali del lavoro subordinato svolto in spazi ed orari definiti, mediante l'introduzione del lavoro a distanza, nelle due forme del lavoro da remoto e lavoro agile, inteso come fattore qualificante del rapporto di lavoro ordinario;
8. mantenimento dei rapporti di lavoro in regime di lavoro da remoto, svolto presso il proprio domicilio, grazie all'ausilio di strumenti di comunicazione informatici e telematici, che permette di bilanciare in modo migliore vita e lavoro;
9. estensione a 4 giorni della prestazione in lavoro agile per i dipendenti in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione; per i dipendenti con figli e/o genitori i condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104; per i dipendenti con esigenze di cura dei figli di età inferiore a 8 anni;
10. introduzione del lavoro agile in deroga, che consente ai dipendenti di estendere provvisoriamente fino a 5 giorni a settimana la prestazione in lavoro agile, per un massimo di 8 settimane all'anno (continuative o frazionate), in presenza di esigenze temporanee e circoscritte, legate alla salute propria e dei familiari;
11. introduzione della possibilità di assolvimento dell'intera impegnativa oraria settimanale in lavoro agile alle dipendenti nell'ultimo periodo di gravidanza e ai/alle dipendenti con esiti di patologie oncologiche, che non permettono lo svolgimento dell'attività lavorativa in sede, certificate da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale;
12. fruizione, anche ad ore, dei congedi parentali e dei permessi Legge 104/1992, per garantire maggiormente i diritti dei dipendenti chiamati ad assistere i familiari;
13. conferma della possibilità di parcheggio dell'autovettura nell'autorimessa camerale per i dipendenti camerali durante il periodo di cure riabilitative e non, limitatamente al periodo necessario della cura;
14. interventi di welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei dipendenti, gestiti mediante una piattaforma dedicata;
15. attivazione e diffusione di campagne di prevenzione della salute e di screening, a beneficio di tutti i dipendenti che ne facciano richiesta;
16. servizio di vaccinazione annuale antinfluenzale, per ridurre le assenze dal lavoro e le complicanze della malattia;
17. rinnovo della convenzione con Sintesi Spa per l'acquisto di un pacchetto di abbonamenti per posto auto presso il Parcheggio "Palagiustizia" da proporre a tariffa agevolata ai dipendenti camerali che utilizzano la propria autovettura per giungere al posto di lavoro, con possibilità di pagamento rateale mediante trattenuta mensile dallo stipendio;
18. attivazione di una convenzione con Brescia Trasporti per la sottoscrizione di abbonamenti semestrali ed annuali per autobus urbani e metropolitana, a prezzi di favore per i dipendenti camerali, anche al fine di sostenere una mobilità più sostenibile.

4. INTERVENTI ORGANIZZATIVI A SUPPORTO

PIANO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Alla fine del 2020 la Giunta camerale ha deciso di avviare un ambizioso progetto di sviluppo organizzativo su base triennale, con l'obiettivo di realizzare azioni di miglioramento progettate attraverso un approccio partecipativo che coinvolgesse le professionalità ai diversi livelli dell'organizzazione, alla luce delle evoluzioni intervenute, sia nel contesto esterno che all'interno all'Ente, al fine di assicurare economicità, efficacia ed efficienza all'azione dell'Ente camerale.

4.1 AZIONI DI SVILUPPO E RICONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA

1 - Azioni di sviluppo e riconfigurazione organizzativa

Lo sviluppo dell'organizzazione passa anche attraverso il migliore utilizzo delle risorse umane e la valorizzazione

della professionalità. Nel 2024, al termine di un percorso triennale, è stato definito un nuovo modello organizzativo, più integrato e trasversale rispetto al precedente, funzionale a mettere in atto una più efficace azione di raggiungimento degli obiettivi di performance. Tale cambiamento richiede ai dipendenti, ed in particolare nella fase iniziale al middle management, una capacità di adattamento e di interpretazione del nuovo ruolo all'interno dell'organizzazione. Per tale motivo, nel corso del 2025 è stato completato un percorso formativo dedicato al Middle Management, teso a fornire gli strumenti per gestire i collaboratori in modo efficace, ponendosi come guida e indirizzo del proprio team di lavoro, per riuscire a supportare la dirigenza dell'ente.

4.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A DISTANZA/AGILE

2 - Organizzazione lavoro agile

Nel 2025 l'Ente ha mantenuto la possibilità di svolgere lavoro a distanza, secondo le modalità Regolamentate a partire dal'anno 2023 in seguito alla nuova configurazione dell'istituto ridisegnata dal CCNL 16.11.2022, ovvero nelle forme del lavoro agile e lavoro da remoto, intesi come fattore qualificante del rapporto di lavoro ordinario che contribuisce a valorizzare l'autonomia dei dipendenti nella gestione del tempo e dell'attività lavorativa. Nel 2025 sono stati rinnovati i i contratti individuali di lavoro agile soggetti a rinnovo annuale e quelli relativi al lavoro da remoto, che erano giunti alla scadenza biennale, per i quali è stato predisposto un bando aperto alla partecipazione dei dipendenti.

4.3 SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE

Gli uffici periodicamente valutano i procedimenti alla luce delle esigenze emergenti, delle novità normative nonché della propria programmazione al fine di individuare le procedure che necessitano di interventi di semplificazione attraverso una revisione/reingegnerizzazione e/o tramite adozione di soluzioni tecnologiche e digitali. A valle dell'assessment saranno derivate le esigenze di semplificazione da soddisfare e i conseguenti interventi da porre in essere con descrizione dei relativi tempi di attuazione e indicazione delle persone coinvolte e degli strumenti adottati.

Nel corso dell'anno si è data attuazione agli obiettivi che prevedono azioni specifiche di semplificazione di processi/procedure, monitorati nel triennio con appositi indicatori, i cui risultati in termine di tempi di attuazione, persone coinvolte e strumenti adottati, sono stati definiti nelle singole schede obiettivo.
Di seguito si riepilogano gli obiettivi oggetto di semplificazione nell'anno 2024:

OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI	
OO 1.1.2	Semplificazione attraverso il consolidamento della riorganizzazione del procedimento di concessione ed erogazione bandi camerali e Adp
OO 2.2.3	Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export
OO 2.2.4	Dematerializzazione e semplificazione del procedimento sanzionatorio
OO 1.2.1	Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione
OS 2.1	Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa e relativi obiettivi operativi
OS 2.2	Digitalizzazione dei processi e promozione della cultura digitale presso le imprese e relativi obiettivi operativi
OS 2.3	Investimento nella qualità dei dati e nella semplificazione dei procedimenti per la crescita ed innovatività delle imprese e relativi obiettivi operativi
OS 3.1	Nell'ambito dell'O.S. si segnalano in particolare le misure di gestione del personale monitorate dagli indicatori nn. 3 e 4
OS 3.3	Pagamento delle fatture (art. 4bis D.L. 13/2023 conv. dalla L. n. 41/2023)

4.4 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025

Le procedure di reclutamento o di selezione sono articolate in maniera diversificata in relazione alle modalità di assunzione nonché in funzione dell'area professionale.
La procedura ordinaria per reclutare nuovo personale - fermo restando la programmazione e la verifica dell'effettiva possibilità di assumere (nel rispetto delle vigenti norme assunzionali) - prevede le seguenti fasi:
a) Richiesta di personale presente nelle liste (regionali o statali) di disponibilità per attivare la mobilità obbligatoria (art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001);
b) Eventuali scorrimento di graduatorie vigenti;
c) Ricorso ad apposite procedure concorsuali con la pubblicazione del relativo bando di concorso (art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001);
d) Eventuale avviamento degli iscritti dalle liste di collocamento per le assunzioni obbligatorie nelle qualifiche e nei profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo.
La procedura per la progressione interna verticale prevede la comparazione delle competenze presenti all'interno dell'Ente per verificare e valorizzare il possesso di requisiti specifici e di competenze tecniche e attitudinali corrispondenti all'inquadramento giuridico nella categoria immediatamente superiore, tenuto conto della valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, dell'assenza di provvedimenti disciplinari, del possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché del numero e della tipologia degli incarichi rivestiti.
Il piano per il triennio 2023-2025 è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni normative sulle assunzioni di personale, e ha permesso di potenziare l'organico, nell'anno 2025 con 6 nuove unità di personale nell'area degli Istruttori, come previsto dal Piano triennale dei fabbisogni. Inoltre, con riferimento al personale in servizio, n. 3 unità hanno avuto una progressione di carriera dall'area degli operatori esperti all'area degli Istruttori, dopo un percorso di formazione e selezione, comprensivo della valutazione psicoattitudinale.

4.5 FORMAZIONE

La formazione e l'aggiornamento professionale del personale sono considerati essenziali dall'Ente e attuati come metodo permanente di valorizzazione delle risorse umane.
In attuazione della "Direttiva sulla valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione" del 14 gennaio 2025, il Servizio Risorse Umane ha costruito, sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi, un programma che copre gli ambiti trasversali (formazione manageriale; middle management; formazione tecnica; formazione competenze trasversali; gestione accessi ostili, formazione anticorruzione, competenze digitali; formazione interna in ambito informatico /digitale;percorsi di onboarding), lasciando alla valutazione dei Dirigenti l'individuazione degli ulteriori percorsi correlati alle esigenze di mantenimento e sviluppo delle competenze indispensabili per fornire risposte adeguate alle istanze del tessuto economico.
Nel periodo 1.1.2025 – 31.12.2025 sono state realizzate, anche sulla base delle esigenze individuate nel piano triennale della formazione e di quelle evidenziate dai Dirigenti, n. 92 iniziative di formazione a distanza, n. 6 iniziative di formazione in presenza e n. 3 iniziative erogate in modalità mista (ovvero in presenza ed a distanza), alle quali hanno partecipato n. 132 dipendenti camerali, per complessive 920 presenze/unità.
Per l'anno 2025, le risorse previste nel conto 324015 "Spese per la formazione del personale" sono risultate pari a € 40.000,00.

Allegato al verbale dell'OIV in data 17 febbraio 2026

Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2025

Alla Giunta
della Camera di Commercio di
Brescia

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio di Brescia, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) e dell' art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., ha esaminato la Relazione sulla performance predisposta dagli uffici, che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta camerale in data 24 febbraio 2026.

L'OIV ha svolto la propria attività di validazione, sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate da Unioncamere nel mese di maggio 2020 ed in conformità al Sistema di Misurazione e Valutazione della Camera di Commercio di Brescia, ed ha accertato che:

a) i contenuti della Relazione sulla performance 2025, risultano coerenti con i contenuti del Piano della performance;
b) la relazione è redatta in forma sintetica, chiara, di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, ed è redatta con un buon uso di rappresentazioni grafiche, come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
c) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
d) nella Relazione sono riportati i risultati di tutti gli obiettivi inseriti nel Piano;
e) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
f) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
g) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
h) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere (cap. 4 LG maggio 2020).

L'OIV ha svolto la validazione sulla base di accertamenti a campione sugli obiettivi che ha ritenuto opportuno, comprese alcune verifiche su provvedimenti e documenti procedimentali. La documentazione esaminata - conforme alla richiesta a mezzo mail del 10 febbraio u.s. – viene conservata in formato digitale.

Oggetto dell'accertamento/verifica	Documenti analizzati	Referenti sul progetto	Conclusioni dell'OIV
OS 1.1 - Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio – Definizione e promozione iniziative di sistema	Indicatore 3: Promozione continua delle ADR e progressivo adeguamento delle procedure di mediazione civile e commerciale ai decreti attuativi della Riforma Cartabia	dr.ssa Vairano	
OO 1.1.1 – Iniziative per la sensibilizzazione ambientale	Indicatore 1: Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale	dr.ssa Vairano	
OO 1.1.2 – Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali, ADP e Organismo Intermedio	Indicatore 2: istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2024 pervenute entro il 15.11.2024 ancora da istruire, ovvero 30 domande pervenute e massimo n. 289 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2024 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni	dr.ssa Vairano	

	presentabili dalle imprese nel 2025		
OS 1.2 - Visibilità ed efficacia dell'azione della camera verso le imprese – Approccio a nuove modalità di comunicazione	Indicatore 1: Predisposizione e pubblicizzazione del bilancio di sostenibilità	dr Apparato	
OO 1.2.1 – Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione	Indicatore 4: Predisposizione e invio newsletter camerale	dr Apparato	
OO 1.2.3: Analisi multicanale per l'ottimizzazione della comunicazione e dei processi organizzativi interni	Indicatore 2: Definizione e sperimentazione del nuovo modello (creazione anagrafica centralizzata e regole di gestione)	dr Apparato dr.sssa Taioli dr.ssa Vairano	
OS 2.1 - Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa	Indicatore 3: n. eventi finalizzati alla promozione di servizi digitali presso le Start Up Innovative	dr.ssa Taioli	
OO 2.1.1: Servizi di orientamento per l'avvio di impresa	Indicatore 2: % gradimento di almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa	dr.ssa Vairano	
OO 2.1.2 - Disseminazione presso gli Istituti scolastici superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Commercio di Brescia	Indicatore 1: Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro Imprese, ridefiniti in modalità interattiva con l'utilizzo di strumenti per la didattica digitale	dr.ssa Taioli	
OS 2.2: Digitalizzazione dei processi e promozione della cultura digitale presso le imprese	Indicatore 3: Campagna promozionale relativa alle AI Chat bot, assistenti virtuali a supporto dell'utente	dr.ssa Taioli dr.ssa Vairano	
OO 2.2.1: Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi	Indicatore 1: N. eventi e pillole informative dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali	dr.ssa Taioli	
OO 2.2.2 – Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese	Indicatore 2: N. eventi formativi/informativi	dr.ssa Vairano	
OO 2.2.3 – Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export	Indicatore 4: % di gradimento del servizio carnet ATA digitale	dr.ssa Vairano	
OS 2.3: Investimento nella qualità dei dati e nella semplificazione dei procedimenti per la crescita ed innovatività delle imprese	Indicatore 1: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	dr.ssa Taioli	
OO 2.3.1 – RI-Venti e Quality Check – Evoluzione piattaforme per un ambiente integrato e interattivo	Indicatore 1: N. di eventi seminariali rivolti agli utenti	dr.ssa Taioli	
OO 2.3.2 – Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi	Indicatore 2: Nr incontri operativi e di assistenza a Comuni/SUAP/Enti terzi sull'adeguamento delle componenti informatiche (back e front office Suap) al nuovo SSU (Sistema Sportelli Unici) per l'alimentazione del Fascicolo Informatico di Impresa	dr.ssa Taioli	
OS 2.4: Supporto alla innovazione/semplificazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi	Indicatore 3: Nr di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura	dr.ssa Taioli	
OO 2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato	Indicatore 1: Nr di iniziative seminariali	dr.ssa Taioli	
OS 3.1 – Sviluppo delle competenze e benessere organizzativo	Indicatore 3: Consolidamento della comunicazione interna	dr.ssa Firrito	
OO 3.1.1 – Sviluppo delle competenze	Indicatore 2: Progettazione percorso di inserimento per neoassunti e revisione procedura di attivazione dei tirocini curricolari	dr.ssa Firrito	

OO 3.1.2 – Benessere organizzativo	Indicatore 1: Semplificazione del rapporto persone/organizzazione (aggiornamento moduli e/o predisposizione guide sugli istituti contrattuali)	dr.ssa Firrito	
OO 3.1.3 – Inclusione e fruibilità dei servizi da parte degli utenti con disabilità	Indicatore 3: Progettazione di contenuti relativi alle procedure di assunzione di personale, da veicolare attraverso il sito internet, mailing e bandi di concorso, in maniera più chiara e comprensibile per tutte le categorie di utenti	dr.ssa Firrito	
OO 3.1.4 – Monitoraggio e coordinamento Performance e piano anti-corruzione	Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	dr Apparato	
OS 3.2 – Consolidamento antisismico, efficientamento energetico, antincendio della sede camerale e transizione digitale	Indicatore 2: Relazione dei dirigenti sul mantenimento della continuità del livello dei servizi erogati dall'Ente pur in presenza dei lavori di consolidamento antisismico	Geom. Mosca	
OO 3.2.1 – Gestione delle interferenze relative ai lavori di consolidamento antisismico della sede camerale	Indicatore 1: Cronoprogramma collocazione transitoria uffici e vie di transito nella sede durante l'intervento antisismico, integrazione con smart work e aggiornamento con il Piano di Sicurezza e Coordinamento definito in fase progettuale e recepito dall'appaltatore dei lavori	Geom. Mosca	
OS 3.3 – Pagamento delle fatture (art. 4 bis D.L. n. 13/2023 conv. dalla L. n. 41/2023)	Indicatore 1: Tempo medio di ritardo riferito al pagamento delle fatture ricevute nel 2024 (cfr circ. MEF n. 1 del 3.1.2024)	dr.ssa Sacco	

OO 2 – Attività di promozione e commercializzazione degli spazi del Brixia Forum	Indicatore 2: Acquisizione di una nuova fiera presso il Brixia Forum	dr.ssa Chieppa	
OO 3 – Partecipazione a due nuove fiere internazionali, organizzazione di due seminari paese e assistenza tecnica progetto + 20%	Indicatore 2: Partecipazione delle aziende del territorio ad almeno una nuova manifestazione all'estero	dr.ssa Chieppa	

L'OIV inoltre attesta che:

1) in aggiunta agli obiettivi previsti nel Piano della Performance 2025, approvato con delibera della Giunta Camerale n. 35 del 27.2.2025, i Dirigenti hanno proposto, nell'ambito della rendicontazione intermedia semestrale, alcune integrazioni rispetto ai target, che sono state condivise dall'OIV ed approvate dalla Giunta con deliberazione n. 89 del 24 luglio 2025, con le seguenti previsioni:

a) il **miglioramento** dei seguenti risultati da conseguire al 31 dicembre 2025:

Obiettivo strategico:

2.2 Digitalizzazione dei processi e promozione della cultura digitale presso le imprese:

- indicatore 1: % di incremento delle adesioni a "Impresa Italia" (dal 10% al 25%)
- indicatore 2: numero soggetti aderenti all'App "Impresa Italia" (previsione di incremento del 100% ad un valore assoluto di n. 10.000 nuovi soggetti)

Obiettivi operativi:

1.1.2 Obiettivo procedimento di concessione ed erogazione dei contributi alle imprese mediante bandi camerali, ADP ed organismo intermedio, nuovi indicatori 6 e 7:

- bandi camerali: istruttoria di ulteriori n. 1.305 domande
- bandi ADP (imprese storiche, nuova impresa 2025 e voucher digitali): istruttoria di ulteriori n. 269 domande;

2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi:

- indicatore 2: percentuale imprese registrate al Rentri rispetto al potenziale individuato da Unioncamere con obbligo di iscrizione a febbraio 2026, dal 10% al 30%

2.2.2 Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese:
• indicatore 1 (partecipanti agli eventi formativi e informativi da 1.000 ad almeno 1.500)

Gli obiettivi sono stati recepiti nel Piano Performance 2025 e rendicontati nella relazione alla Performance 2025.

2) nella sezione 3.4 della Relazione sono stati rendicontati ulteriori "progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2025".

3) nel contempo, alcuni fattori esterni, non imputabili né governabili dagli uffici, hanno condizionato il raggiungimento del livello massimo di realizzazione di alcune, limitate, azioni, collegate ai seguenti obiettivi:
O.O. 2.3.1 RI_VENTI e Quality Check – Evoluzione piattaforme per un ambiente integrato e interattivo–ind. 2

Si ritiene comunque non compromesso il risultato complessivo finale atteso, in ragione:
- della natura esogena dei fattori condizionanti l'azione camerale ed il target prefissato;
- del riscontro del livello di realizzazione delle altre azioni di pertinenza camerale;
- della rideterminazione migliorativa nel secondo semestre 2025 dei risultati di obiettivi fissati ad inizio anno;
- della funzione integrativa di nuovi obiettivi/attività da realizzare nel secondo semestre, da assumersi a compensazione.

L'OIV, tutto ciò premesso, valida senza riserve la Relazione sulla performance 2025, sotto gli aspetti della:
a) conformità rispetto alle disposizioni normative ed alle Linee guida di Unioncamere;
b) attendibilità e la veridicità dei dati esposti;
c) comprensibilità per i cittadini e le imprese con riferimento alla rappresentazione degli obiettivi raggiunti

certificando il grado **di raggiungimento della performance organizzativa**, come di seguito riportato:

	Obiettivi	**Grado di realizzazione**	**Commento OIV**
AREA STRATEGICA 1 RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE	Obiettivo Strategico 1.1 (peso nell'AS 50%) Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio	**100%**	
	Obiettivo Strategico 1.2 (peso nell'AS 50%) Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese	**100%**	
	Grado raggiungimento obiettivo	**100%**	
AREA STRATEGICA 2 SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE	Obiettivo Strategico 2.1 (peso nell'AS 30%) Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa	**100%**	Obiettivo pienamente raggiunto
	Obiettivo Strategico 2.2 (peso nell'AS 40%) Digitalizzazione dei processi e promozione della cultura digitale presso le imprese	**100%**	
	Obiettivo Strategico 2.3 (peso nell'AS 20%) Investimento nella qualità dei dati e nella semplificazione dei	**95%**	

	procedimenti per la crescita ed innovatività delle imprese **O.O. 2.3.1 RI_VENTI e Quality Check – Evoluzione piattaforme per un ambiente integrato e interattivo–ind. 2** *La riduzione dell'utilizzo del pulsante Evadi è dovuta alla migrazione al nuovo ambiente Copernico, che ha richiesto, prima in fase sperimentale e poi a regime, il caricamento manuale delle istanze bypassando il pulsante di es, disponibile solo su Scrivania di Scriba. Questa modalità, imposta da Infocamere per testare il nuovo sistema, ha inevitabilmente ridotto la percentuale di utilizzo complessiva.*		
	Obiettivo Strategico 2.4 (peso nell'AS 10%) Supporto alla innovazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi	**100%**	
	Grado raggiungimento obiettivo	**99,75%**	

AREA STRATEGICA 3 SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Obiettivo Strategico 3.1 (peso nell'AS 40%) Sviluppo delle competenze e benessere organizzativo	**100%**	Obiettivo pienamente raggiunto
	Obiettivo Strategico 3.2 (peso nell'AS 40%) Consolidamento antisismico, efficientamento energetico, anticendio della sede camerale e transizione digitale	**100%**	
	Obiettivo Strategico 3.3 (peso nell'AS 20%) Pagamento delle fatture (art. 4Bis D.L. n. 13/2023 conv. dalla L. n. 41/2023)	**100%**	
	Grado raggiungimento	**100%**	

Azienda Speciale Pro Brixia:

Azienda Speciale PRO BRIXIA	Obiettivo Strategico (peso nell'AS 100%) Futura 2025, Brixia Forum e attività di Intenazionalizzazione	**100%**	Obiettivo pienamente raggiunto
	Grado raggiungimento	**100%**	

La valutazione della performance è stata effettuata:

a) considerando anche gli obiettivi di rilevanza nazionale, che sono stati monitorati nel corso dell'anno. I risultati evidenziano, per la quasi totalità delle azioni, scostamenti ampiamente positivi, e ciò consente di confermare che la Camera di Brescia si posiziona tra le migliori a livello nazionale.

b) acquisendo il verbale del Collegio dei Conti dal quale risulta che è stata effettuata la verifica sul tempi medi di ritardo del pagamento delle fatture rispetto ai termini di legge, come previsto dalla circolare n. 1 del 3/1/2024 il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato di concerto con il Dipartimento della Funzione pubblica. A tale proposito si è accertato che nell'anno 2025 il tempo medio ponderato di pagamento è pari a 13,34 gg e il tempo medio ponderato di ritardo è pari a -16,44 gg. L'obiettivo stabilito (OS 3.1.) è stato raggiunto e non sarà quindi necessario procedere alla riduzione di una parte della retribuzione di risultato correlata alla realizzazione degli obiettivi.

L'OIV, in considerazione di quanto sopra indicato, **attesta** il raggiungimento degli obiettivi individualmente assegnati ai Dirigenti, e li propone alla Giunta, come segue:

Area Dirigenziale	Dirigente di Riferimento	Grado di raggiungimento	Commento OIV

Segretario Generale Area Amministrativa e Ufficio di Staff	dr Massimo Ziletti	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Area Anagrafica	dr.ssa Cristiana Taioli	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Promozione alle imprese	dr.ssa Antonella Vairano	100%	Obiettivo pienamente raggiunto

Azienda Speciale Pro Brixia	dr.ssa Chieppa	100%	Obiettivo pienamente raggiunto

Il presente documento verrà pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio.

In fede,

Brescia, 17 febbraio 2026

Organismo con funzioni analoghe all'OIV
F.to Prof. Cristian Carini