



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA



PIANO DELLA PERFORMANCE 2020



PREMESSA

L'Ente ha scelto di rappresentare nel Piano della Performance 2020 gli obiettivi strategici e operativi legati alla particolare fase di emergenza, lasciando la possibilità di individuare ulteriori obiettivi nella seconda parte dell'anno. La lettura dell'insieme degli indicatori fornisce un quadro di come l'Ente intende operare per affrontare l'emergenza a favore delle imprese e di tutti coloro che usufruiscono dei suoi servizi.

Il Piano della performance è un documento di programmazione che vuole rafforzare, in una logica di trasparenza, il ciclo di programmazione e controllo dell'Ente

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

PROGRAMMA
DI MANDATO
2020-2024

RELAZIONE
PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
2020

BILANCIO
PREVENTIVO 2020

PIANO DELLA PERFORMANCE CCIAA 2020

Obiettivo di qualità
dell'Ente=100

AREA STRATEGICA 1
PROMOZIONE
DELLE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO
RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA
DA COVID 19
Per la parte di progetti
relativi all'area Promozione

OBIETTIVI OPERATIVI
1.1 - Diffusione conoscenze e competenze
attraverso modalità a distanza
1.2 supporto imprese con bandi camerali
1.3 coordinamento dell'Azienda Speciale
Pro Brixia e di e Bresciatourism scarl

AREA STRATEGICA 2
SERVIZI ALLE IMPRESE
E REGOLAZIONE
DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO
RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA
DA COVID 19
Per la parte di progetti
relativi all'area Anagrafica

OBIETTIVO OPERATIVI
2.1 digitalizzazione dei processi organizzativi
e dei servizi all'utenza
2.2 miglioramento qualità informazione
per le imprese

AREA STRATEGICA 3
GESTIONE RISORSE
UMANE/FINANZIARIE
E STRUMENTALI

OBIETTIVO STRATEGICO
RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA
DA COVID 19
Coordinamento Segretario Generale e
progetti
relativi all'area Amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVI
3.1 Nuove misure organizzative fase 2 e 3
dell'emergenza sanitaria
3.2 riorganizzazione servizi area Amm.va
3.3 Reengineering e digitalizzazione dei
processi gestionali
3.4 prevenzione e sicurezza nell'ambiente
di lavoro
3.5 comunicazione mediante
social media
3.6 monitoraggio e coord. PTP
corruzione e trasparenza con Piano
della performance

AZIENDA SPECIALE

OBIETTIVO STRATEGICO
Realizzazione di Fiere ed eventi e
Promozione dell'internazionalizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO
Riorganizzazione delle attività
a seguito dell'emergenza
sanitaria da Covid 19

OBIETTIVO STRATEGICO

RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID 19

Rendere l'Ente più performante, istituzionalizzando le best practices adottate dagli uffici in risposta alla situazione di emergenza da Covid, con particolare riferimento a quelle azioni che, attraverso il reingeneering dei processi e la ridefinizione delle procedure, hanno consentito di ridurre i documenti cartacei e rendere i servizi camerali più vicini alle esigenze delle imprese.

INDICATORE 1:

NUMERO DI DIPENDENTI IN SMART-WORKING NELL'ANNO

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 88% dei dipendenti

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 88% dei dipendenti

INDICATORE 2:

VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI PRODUTTIVITÀ E QUALITÀ DEL LAVORO

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 100% qualità e quantità

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 100% qualità e quantità

INDICATORE 3:

DISPONIBILITÀ DI CONTRIBUTI PER LE IMPRESE BRESCIANE

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 1.800.000 euro

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 3.200.000 euro

INDICATORE 4:

N. IMPRESE RAGGIUNTE ATTRAVERSO GLI EVENTI FORMATIVI/INFORMATIVI A DISTANZA

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 500 imprese

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 800 imprese

INDICATORE 5:

RIORGANIZZAZIONE E RIDEFINIZIONE DEI SERVIZI DELL'AREA ANAGRAFICA A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA PER EPIDEMIA DA CORONAVIRUS

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: riorganizzazione servizi

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: ridefinizione servizi

PROMOZIONE DELLE IMPRESE

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1

DIFFUSIONE FRA LE IMPRESE BRESCIANE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID – 19 ATTRAVERSO MODALITA' A DISTANZA

Le imprese, potendo collegarsi alle modalità di fruizione dei servizi informativi camerati via webinar, possono beneficiare di informazioni gratuite e servizi relativi a casistiche di necessità per riprogrammare la propria attività dopo il fermo imposto in Italia dall'emergenza Covid – 19 ed anche approfittando della ripartenza, che in Italia avverrà prima che in altre nazioni. Possono inoltre risolvere in tempi rapidi eventuali controversie collegate ad es. ad inadempimenti contrattuali, ritardi nelle forniture etc.. derivanti dall'emergenza sanitaria, grazie agli strumenti ADR messi a disposizione dalla Camera di Commercio, preservando la continuità dei rapporti commerciali. Possono infine esaminare, attraverso il supporto dei Digital Promoter e dei questionari sulla digitalizzazione proposti con modalità a distanza, la propensione alla digitalizzazione e le prospettive di miglioramento, al fine di riprogrammare la propria attività a partire dall'innovazione.

INDICATORE 1:

EVENTI E COMUNICAZIONI MIRATE NELLE TEMATICHE DELLA INTERNAZIONALIZZAZIONE, IMPRESA 4.0, NUOVI MODELLI DI BUSINESS PER L'AVVIO DI IMPRESA E ADR PER LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE NAZIONALI/INTERNAZIONALI

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 32 eventi e comunicazioni
VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 70 eventi e comunicazioni

INDICATORE 2:

NUMERO IMPRESE COINVOLTE IN ATTIVITÀ DI ASSESSMENT

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 40 imprese
VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 100 imprese

PROMOZIONE DELLE IMPRESE

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2

INIZIATIVE DI SUPPORTO ALLE IMPRESE MEDIANTE BANDI

La Camera di Commercio intende rispondere alle richieste delle imprese con tempestività, assicurando l'erogazione di contributi, relativi a domande pendenti presso l'Ufficio Incentivi alla data del 15.3.2020, e riguardanti sia i bandi camerali sia i bandi avviati nell'ambito dell'Accordo di Programma. Per raggiungere l'obiettivo, verranno destinate occasionalmente all'istruttoria dei bandi, durante il periodo del lockdown, ulteriori 3 unità di personale, che normalmente sono assegnate ad altri uffici ed altre attività dell'Area e che, per effetto del lockdown, hanno subito un temporaneo rallentamento.

I bandi 2020 non sono ricompresi in questo obiettivo che mira a recuperare l'arretrato. Saranno oggetto di una rendicontazione separata con un obiettivo aggiuntivo.

INDICATORE 1:

***ISTRUTTORIA ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI
RELATIVI ALLE DOMANDE SUI BANDI CAMERALI 2019, PERVENUTE AL 15.3.2020***
VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 45% delle domande
VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 80% delle domande

INDICATORE 2:

***ISTRUTTORIA ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI
RELATIVI ALLE DOMANDE SUI BANDI IN ACCORDO DI PROGRAMMA,
PERVENUTE AL 15.3.2020***
VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 50% delle domande
VALORE TARGET AL 30 DICEMBRE: 90% delle domande

OBIETTIVO OPERATIVO 1.3

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELL'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA E DI BRESCIATOURISM SCARL

Realizzazione di un coordinamento sistematico tra la Camera e Pro Brixia e Bresciatourism per agevolare la circolazione delle informazioni, la sinergia e la semplificazione delle azioni, ed in generale il più ampio collegamento dell'attività dei due Enti nel quadro delle azioni di sistema camerale nazionali e regionali.

Le coordinatrici nel corso del 2020 realizzeranno le seguenti attività:

monitoraggio attività di Pro Brixia e Bresciatourism;

monitoraggio sui contributi e quote consortili camerali a Pro Brixia e Bresciatourism;

supporto alle attività amministrative dei due Enti.

INDICATORE 1:

AZIONI DI COORDINAMENTO STRATEGICO TRA LA CAMERA E PRO BRIXIA E BRESCIATOURISM E SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER LE DUE REALTÀ

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 100%
VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 100%

SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE MERCATO

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1

REVISIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E DEI SERVIZI ALL'UTENZA NELL'OTTICA DELLA GESTIONE DIGITALE

Il progetto è finalizzato a migliorare ulteriormente il livello di digitalizzazione dei servizi erogati dall'Area anagrafica all'utenza, attraverso la sperimentazione di forme innovative di gestione in remoto dei servizi. Considerato lo stato di emergenza, determinato dall'allerta sanitaria, e le limitazioni agli spostamenti, è la Camera di Commercio che si "reca" virtualmente dall'imprenditore.

Sono poi previsti rafforzamenti delle azioni rivolte all'ottimizzazione di servizi per l'assistenza a distanza agli utenti (call center, SS.RI, faq ...).

INDICATORE 1:

**SPERIMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI RICONOSCIMENTO A DISTANZA
PER IL RILASCIO DELLA FIRMA DIGITALE**

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: avvio del servizio

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: rilascio di almeno 300 dispositivi

INDICATORE 2:

**SPERIMENTAZIONE DEL SERVIZIO ON LINE
PER IL RILASCIO DELLE CARTE TACHIGRAFICHE**

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: avvio del servizio

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: estensione a tutte le agenzie

INDICATORE 3:

**PERCORSI DI FORMAZIONE
ATTRAVERSO MODALITÀ A DISTANZA (WEBINAR)**

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: almeno 4 eventi

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: almeno 15 eventi

INDICATORE 4:

**UTILIZZO DI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI
A SUPPORTO DELLA CREAZIONE DELLE START UP INNOVATIVE**

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 75% delle richieste

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 75% delle richieste

INDICATORE 5:

**OTTIMIZZAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA A DISTANZA
(CREAZIONE AREA FAQ SUL SITO CAMERALE)**

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: creazione di 1 area FAQ

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: creazione di 2 aree FAQ

SERVIZI ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE MERCATO

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI PER LE IMPRESE

In questo particolare momento il contatto “virtuale” impresa - pubblica amministrazione, indotto dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per lo sviluppo della qualità e tempestività delle informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.

Questo obiettivo richiede un significativo sforzo organizzativo in termini di relazioni-cooperazione con altre pubbliche amministrazioni al fine di far dialogare le basi di conoscenza che contengono le informazioni necessarie a migliorare i livelli di competitività dell'impresa, legati all'interazione con le pubbliche amministrazioni.

INDICATORE 1:

RIDUZIONE DELLE PRATICHE CRITICHE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: -2% delle pratiche sospese

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: -5% delle pratiche sospese

INDICATORE 2:

MIGLIORAMENTO QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE PER LE IMPRESE

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: sistemazione 10.000 posizioni incongruenti

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: sistemazione 12.000 posizioni incongruenti

INDICATORE 3:

PROGETTO QUALITY CHECK / RI-VENTI

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: esame 2.500 istanze

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: esame 8.000 istanze

INDICATORE 4:

IMPRESE LE CUI INFORMAZIONI ECONOMICO-AMMINISTRATIVE VENGONO ARRICCHITE/AGGIORNATE CON QUELLE DELLA DOCUMENTAZIONE INVIATA AL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: esame 700 posizioni

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: esame 1.200 posizioni

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1

NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE NELLA FASE 2 E 3 DELL'EMERGENZA SANITARIA E ATTUAZIONE MASSIVA DEL LAVORO AGILE

A fronte della situazione emergenziale è necessario un ripensamento in merito alle attività che possono essere oggetto di lavoro agile, con l'obiettivo prioritario di includere anche attività originariamente escluse.

L'obiettivo prevede di recepire, in prospettiva di un futuro ritorno alla ordinarietà, le modalità organizzative flessibili adottate in emergenza, integrando le regole e le modalità con maggiore sicurezza, controllo e condivisione, equiparando, a regime, il lavoro agile alla prestazione ordinaria di lavoro, con ampliamento delle possibilità di attività in remoto, previa verifica dei processi di lavoro.

INDICATORE 1:

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE PER GARANTIRE LA SICUREZZA DURANTE LE FASI 2 E 3 DELL'EMERGENZA SANITARIA

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: adozione protocollo aziendale

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: eventuale aggiornamento

INDICATORE 2:

RIDEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO SUL LAVORO AGILE

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: nuovo regolamento

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2

RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Assicurazione della continuità operativa per il rispetto delle scadenze del pagamento delle retribuzioni e dei versamenti previdenziali e fiscali.

Le misure, adottate in via preventiva e precauzionale, sono atte a garantire comunque i servizi e a diminuire il rischio di non rispettare le scadenze di legge in qualsiasi situazione emergenziale.

INDICATORE 1:

ATTIVAZIONE DELLA MODALITÀ ON-LINE DI PRELIEVO DAL C.C.P. 330258 UTILIZZATO PER I PAGAMENTI ALL'ENTE TRAMITE BONIFICO

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: inizio processo di attivazione

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: attivazione

INDICATORE 2:

RIORGANIZZAZIONE PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEI VARI UFFICI CAMERALI ALL'INCASSO DI NOTE DI CREDITO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DELL'IMPOSTA DI BOLLO VERSATI TELEMATICAMENTE DAGLI UTENTI

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: avvio processo di riorganizzazione

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: riorganizzazione

GESTIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO OPERATIVO 3.3

REENGINEERING DEI PROCESSI E POTENZIAMENTO DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI E ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ALLE ESIGENZE DI INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI

L'attuale stagione amministrativa richiede la costituzione di validi presidi organizzativi interni, chiamando in causa le professionalità in forza nell'Ente, per potenziare il livello di digitalizzazione dei processi amministrativi dell'Ente, anche a garanzia della celerità dei procedimenti interni, quale valido strumento di trasparenza e pubblicità, ponendo comunque particolare attenzione alla rivisitazione del sistema dei controlli interni. L'obiettivo prevede anche, se necessario, interventi di formazione e affiancamento del personale, per far acquisire conoscenza piena e capacità applicativa di temi ed istituti centrali del cambiamento organizzativo in atto (digitalizzazione, archiviazione, gestione e conservazione documentale digitale con ad esempio: documento informatico, fascicoli digitali ecc.), al fine di concorrere al completamento della riorganizzazione dei flussi.

Nel corso dell'anno verrà valutata l'opportunità di un percorso di analisi dei processi gestiti, operata da un soggetto terzo, finalizzata ad individuare margini di efficientamento e interventi riorganizzativi.

INDICATORE 1:

**ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE, DETERMINAZIONI E ORDINI DI SERVIZIO)
IN FORMA DIGITALIZZATA**

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: avvio digitalizzazione

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 100% degli atti

INDICATORE 2:

ATTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE IN FORMA DIGITALIZZATA

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: avvio digitalizzazione

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 100% dei modelli

INDICATORE 3:

ATTI DI COLLAUDO E CONFORMITÀ DELLE FORNITURE IN MODALITÀ DIGITALE

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: avvio digitalizzazione

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 100% degli atti di collaudo

INDICATORE 4:

**ATTIVAZIONE PER TUTTI GLI UFFICI DEGLI STRUMENTI TEAMS MICROSOFT
E CMS OCTOBER**

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: SI

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: SI

OBIETTIVO OPERATIVO 3.4

ASPETTI DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO IN CONSEGUENZA DEL COVID-19

Nella valutazione dei rischi della Camera di Commercio deve essere incluso il rischio biologico per virus. Tale rischio non viene mai valutato per attività di servizi della PA come quella della Camera di Commercio. Pertanto quando si è concretizzato il rischio di contagio da virus C-19 si sono attuate nell'immediato una serie di misure organizzative da rendere strutturali, secondo una gradualità di azioni prioritariamente dirette a diminuire l'esposizione al rischio dei lavoratori.

INDICATORE 1:

**AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO
DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**
VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: aggiornamento

INDICATORE 2:

**PREDISPOSIZIONI DI ULTERIORI MISURE NECESSARIE PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO NELLA
FASI SUCCESSIVE ALL'EMERGENZA SANITARIA**
VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 100% dei presidi
VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 100% dei presidi

OBIETTIVO OPERATIVO 3.5

AMPLIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA TRAMITE L'ATTIVAZIONE DI PROFILI ISTITUZIONALI SUI "SOCIAL MEDIA".

L'utilizzo dei social media nella strategia di comunicazione si sta sempre più affermando, anche per la P.A., come uno dei modi migliori per far conoscere i propri servizi e dare vita ad un canale comunicativo veloce ed efficace con i propri utenti, sia che si tratti di abituali o di potenziali che si trasformano in nuovi.

Il progetto, su cui erano in corso le prime valutazioni, ha visto il suo avvio anticipato in considerazione dell'emergenza sanitaria COVID-19, in considerazione della necessità di raggiungere, in tempi quanto più rapidi, un'ampia platea di imprese ed utenti vari.

INDICATORE 1:

INCARICO DI CONSULENZA PER IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: incarico

INDICATORE 2:

NUMERO DI PERSONE FORMATE PER LA GESTIONE DEI PROFILI SOCIAL MEDIA

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 3 persone formate

INDICATORE 3:

IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE PROFILI SOCIAL MEDIA

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 100% implementazione

OBIETTIVO OPERATIVO 3.6

MISURE DI MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

E' lo stesso Piano Nazionale Anticorruzione a richiamare l'esigenza che ciascuna amministrazione valorizzi e coordini le nuove misure previste dalla normativa con gli strumenti già previsti o già in uso presso ciascuna amministrazione. Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi, delle procedure interne, dei codici di comportamento, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'Ente, la gestione secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità e la trasparenza delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno.

INDICATORE 1:

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ INSERITE NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA CONSIDERATE AD ALTO RISCHIO CORRUZIONE

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 100% monitoraggio

INDICATORE 2:

PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: almeno 95% dati pubblicati

INDICATORE 3:

ROTAZIONE DEL PERSONALE CHE EFFETTUA ATTIVITÀ CONSIDERATE POTENZIALMENTE A RISCHIO CORRUZIONE

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: rotazione negli uffici a maggior rischio

OBIETTIVO OPERATIVO DELL'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA

RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID -19

Riorganizzazione della attività dell'Azienda Speciale in smart working per mantenere i contatti con le imprese clienti e per l'attività amministrativa e di approvvigionamenti necessaria sia per lo svolgimento della attività di utilizzo temporaneo degli spazi di Brixia Forum, sia per la pianificazione e l'organizzazione diretta della manifestazione Futura, la cui organizzazione è stata sospesa nel 2020, ma che potrebbe subire differente calendarizzazione a fine 2021, richiedendo ugualmente la preparazione di tutte le necessarie attività di selezione del contraente, utili alla ottimale calibrazione del budget dell'evento.

La riorganizzazione ha anche la finalità di mantenere le condizioni per il riposizionamento della struttura polifunzionale Brixia Forum nel mercato fieristico, create dal 2017 in avanti, mediante un'attenta attività manageriale di organizzazione dei servizi, di definizione dei contratti e delle procedure amministrative, di contenimento dei costi e di gestione del personale (compresa l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione dei risultati conseguiti).

L'Azienda Speciale si impegna nel corso del 2020 a realizzare le seguenti attività:

- predisposizione aggiornamenti contrattuali con i clienti;
- attività amministrative e di supporto alla modifica del calendario fieristico, con provvedimenti, ordini di servizio ed atti vari di gestione ed amministrazione
- predisposizione delle procedure di selezione del contraente necessarie per la vendita degli spazi - preallestiti nell'ambito dell'organizzazione della Fiera Futura

INDICATORE 1:

PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTI CONTRATTUALI CON I CLIENTI

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 20 contratti

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 39 contratti

INDICATORE 2:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO ALLA MODIFICA DEL CALENDARIO FIERISTICO

VALORE TARGET AL 30 GIUGNO: 100%

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 100%

INDICATORE 3:

BANDI DI GARA PREDISPOSTI PER SELEZIONARE I FORNITORI CHE SI OCCUPERANNO DEGLI ALLESTIMENTI FIERISTICI DI FUTURA

VALORE TARGET AL 31 DICEMBRE: 3 bandi di gara

FINE