

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE  
DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE NELLA CATEGORIA C  
PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE

**TRACCE DELLA PROVA SCRITTA**

**1^ TRACCIA:**

1. Il candidato illustri la procedura di approvazione del Bilancio Preventivo della Camera di Commercio
2. Il candidato definisca il rapporto fra indirizzo politico-amministrativo e attività di gestione nella PA
3. Illustri il candidato le differenze di regime pubblicitario fra Repertorio economico-amministrativo e Registro delle imprese, fornendo esempi pratici sulla disciplina del REA

**2^ TRACCIA:**

1. Il candidato illustri il ciclo di gestione della performance: attori e procedura
2. Il candidato esponga le diverse forme di pubblicità legale e le loro caratteristiche
3. Il candidato illustri il procedimento di concessione ed erogazione di un contributo economico alle imprese per la formazione del proprio personale

**3^ TRACCIA:**

1. Il candidato descriva gli adempimenti per l'avvio di un'attività economica e indichi i soggetti coinvolti
2. Il candidato illustri i principi generali nelle procedure di assunzione nel pubblico impiego
3. Il candidato illustri gli istituti della dichiarazione sostitutiva di certificazione (c.d. autocertificazione) e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, fornendo per entrambi una sintetica applicazione pratica

**4^ TRACCIA:**

1. Il candidato immagini di essere l'amministratore delegato di una società in nome collettivo, illustri in una relazione le caratteristiche di tale forma giuridica e la responsabilità dei soci verso la società e verso i terzi
2. Il candidato descriva il procedimento di spesa: atti e procedure
3. Si parla in modo sempre più diffuso di semplificazione dei procedimenti delle PA : il candidato, una volta esposto il concetto, formuli alcune proposte finalizzate a tale obiettivo