

BANDO "SAFE AND CLEAN": CONTRIBUTI PER INTERVENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA SANITARIA DELLE IMPRESE TURISTICHE - AGEF 2005

1. FINALITA'

La Camera di Commercio di Brescia, nell'ambito degli interventi a sostegno delle imprese bresciane adottati per far fronte all'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia di Covid-19, stanziava un fondo complessivo di € 800.000 destinati al sostegno delle PMI del settore della ricettività turistica.

2. PERIODO DI VALIDITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I termini di presentazione delle istanze di contributo decorrono:

da lunedì 6 luglio 2020 a giovedì 31.12.2020

dalle ore 9 e fino alle 16.

Le domande di contributo devono essere presentate **esclusivamente** con invio **TELEMATICO**.

Le istanze in eccedenza rispetto al fondo stanziato continueranno a pervenire, e ad essere protocollate, **fino alle ore 16 del giorno in cui si è verificato l'esaurimento dei fondi**, termine entro il quale il bando comunque chiuderà.

L'invio telematico delle domande di contributo previsto dal presente bando deve avvenire **esclusivamente** tramite accesso all'apposito sito web www.registroimprese.it, seguendo il percorso informatico indicato, da **"contributi alle imprese"**, fino a **"spedizione della pratica"**. E' **esclusa** la presentazione delle istanze di contributi previsti dal presente bando mediante utilizzo di qualsiasi diversa modalità informatica/telematica, oppure cartacea. Le eventuali istanze trasmesse/presentate mediante altre modalità **non saranno ammesse** alla concessione dei contributi camerali richiesti.

Successivamente alla presentazione della domanda di contributo l'impresa riceverà una mail di notifica dell'avvenuto invio. L'esito positivo indicato nella mail

L'eventuale dicitura sospesa

Nei giorni successivi alla chiusura del bando, con provvedimento dirigenziale, sarà definito un elenco di:

1. domande presentate on line, ammesse e finanziabili;
 2. domande presentate on line, ammesse, ma non finanziabili per mancanza di risorse;
- con la possibilità, in caso di recupero di risorse al termine dell'istruttoria, di finanziare in ordine cronologico – sulla base della anteriorità della presentazione on line - alcune delle pratiche presentate di cui al punto 2 e, in caso di parità temporale di presentazione di più domande (alla medesima ora, minuto, secondo), di ripartire tra le stesse le risorse disponibili, al momento della concessione e liquidazione dei contributi, in misura proporzionale agli importi degli investimenti realizzati e pagati.

Le istanze saranno esaminate ed accolte - **secondo il criterio della priorità cronologica di presentazione telematica** - sulla base della conformità delle stesse alle seguenti disposizioni:

- rispetto dei termini e delle modalità d'inoltro della domanda;
- completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal bando;
- sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dal bando, incluso il rispetto delle norme sugli aiuti di Stato.

3. BENEFICIARI

Le micro, PMI bresciane operanti nel settore di cui al codice ATECO 55 - Alloggio, e che:

- **rientrano** nei criteri comunitari di definizione di micro e PMI, in vigore al momento della concessione, stabilita nell'Allegato I del Regolamento (CE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, **nei limiti dimensionali stabiliti per settore economico di appartenenza**;
- **abbiano sede legale** e/o unità locale operativa nella provincia di Brescia, siano iscritte al Registro delle Imprese e siano in regola con la denuncia di inizio dell'attività al Rea (Repertorio economico amministrativo) dell'ente camerale bresciano;
- **siano in regola con i contributi dovuti agli Enti previdenziali (DURC regolare o altre modalità previste dalla legge)**;
- **siano in regola**, e nell'esatta misura, con il pagamento del **diritto annuale camerale**, con le

modalità e secondo le disposizioni normative vigenti, anche posteriormente all'invio on line della domanda di contributo, a condizione che la regolarizzazione:

- riguardi i 10 anni precedenti;
- **sia comprensiva del pagamento delle sanzioni e degli eventuali interessi**, e dimostrata mediante la trasmissione della documentazione relativa al pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione - su richiesta dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio camerale – **l'impresa sarà esclusa dal contributo**;

- **non abbiano** ricevuto e successivamente non rimborsato, o depositato in un conto bloccato, aiuti pubblici concessi in violazione dell'obbligo di notifica ai sensi del Trattato CE o incompatibili con lo stesso;
- **rispettino** il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 (Regime de minimis);
- **non siano** soggette ad amministrazione controllata, a concordato preventivo o a fallimento;
- **rispettino** i criteri sopraelencati **sia** nel periodo di validità del bando (**22.3.2020-31.12.2020**), **sia** al momento della presentazione della domanda e **fino alla data del provvedimento di erogazione del contributo**.

4. INVESTIMENTI FINANZIABILI

Sono ammessi alle agevolazioni del presente bando gli investimenti sostenuti dalle imprese operanti nel settore di cui al codice ATECO 55 Alloggio, **fatturate e pagate dal 22 marzo 2020 al 31 dicembre 2020**, per le seguenti attività:

- a) interventi di sanificazione e disinfezione degli ambienti
- b) acquisto di dispositivi di protezione individuale rischio infezione covid 19
- c) spese per la formazione del personale sulla sicurezza sanitaria
- d) spese per comunicazione ed informazione relative alla sicurezza sanitaria
- e) acquisto di macchinari ed attrezzature per la sanificazione e la disinfezione degli ambienti aziendali
- f) interventi strutturali per permettere il distanziamento sociale all'interno dei locali della struttura
- g) strumenti per la rilevazione della temperatura corporea
- h) strumenti per il monitoraggio e controllo dell'affollamento dei locali
- i) strutture temporanee ed arredi finalizzati al distanziamento sociale all'interno ed all'esterno della struttura
- j) interventi strutturali atti a garantire il distanziamento sociale ed il miglioramento della sicurezza sanitaria della struttura
- k) interventi all'impianto di aerazione finalizzati al miglioramento della sicurezza sanitaria

5. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il **contributo** è fissato nella misura pari al **50% delle spese sostenute, in misura completa, con relativo pagamento (al netto di I.V.A.), effettuato nel periodo 22.3.2020 – 31.12.2020**.

La **spesa minima ammissibile** è fissata pari a **euro 1.500,00**.

Il **contributo** sarà corrisposto fino ad un **massimo** di Euro **5.000,00 (spesa massima ammessa € 10.000)**.

Non verranno prese in considerazione spese riguardanti commesse interne o oggetto di autofatturazione, **nonché** ogni spesa riferita all'utilizzo di personale e collaboratori **dipendenti dell'impresa beneficiaria**.

Ogni impresa può presentare una sola domanda di contributo.

Il **contributo concesso con il bando camerale** è cumulabile con altre forme di beneficio (contributi, sovvenzioni, sgravi fiscali) dello Stato o di altri Enti pubblici, nell'ambito del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza COVID-19" e ss.mm.ii, nei limiti e alle condizioni di cui alla medesima comunicazione ed all'art. 54 del D.L. 34/2020.

6. PREMIALITA' AGGIUNTIVA AL CONTRIBUTO - RATING DI LEGALITA'

Nel rispetto dell'art. 4 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123, attuato con il Decreto del Ministero delle Finanze n. 57 del 20.2.2014, in vigore in data 8.4.2014, **viene determinata nella misura del 3% del fondo stanziato** la riserva di risorse destinata alle imprese richiedenti, in possesso del rating di legalità. Nell'ambito di tale riserva sono riconosciute le seguenti premialità:

- a) possesso di 1 stella di rating – premialità di € 150,
- b) possesso di 2 stelle di rating – premialità di € 300,
- c) possesso di 3 stelle di rating – premialità di € 500.

7. RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

Le domande di contributo devono essere presentate **esclusivamente con invio TELEMATICO** (completamente gratuito). **Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.**

E' necessario indicare un indirizzo **PEC** presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

La Camera di Commercio di Brescia è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi di natura tecnica.

Per l'invio telematico è necessario:

- essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: www.registroimprese.it;
- immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso;
- collegarsi al sito www.registroimprese.it;
- compilare il Modello base della domanda seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle imprese, Crea modello, Avvia compilazione.
- procedere con la funzione Nuova che permette di creare la pratica telematica;
- procedere con la funzione Allega che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente, mediante la Carta Nazionale dei Servizi del Titolare/Legale rappresentante/Procuratore specifico) previsti da ciascun bando di concorso;
- inviare la pratica, allegando alla stessa la seguente documentazione acquisita mediante scanner (per la documentazione di cui ai seguenti punti a), c) e per l'eventuale procura utilizzare i moduli predisposti dalla Camera di Commercio e scaricabili dal sito camerale www.bs.camcom.it, alla pagina: *Contributi alle imprese/Bandi di contributo camerale*).

Inoltre si deve allegare:

- a) **modulo principale-dichiarazione (indicato nel sito camerale “modulo principale” - con codifica D01)**, da unire alla domanda telematica, attestante, obbligatoriamente, i dati e lo stato dell'impresa di seguito indicati
- **non ricevimento** di aiuti pubblici concessi in violazione dell'obbligo di notifica ai sensi del Trattato CE o incompatibili con lo stesso, oppure, in caso di ricevimento degli stessi, di mancato rimborso o deposito in un conto bloccato;
- **la regolarità ed esattezza dei contributi obbligatori** dovuti agli Enti previdenziali ed assistenziali e del **diritto annuale** camerale;
- **la corrispondenza alle disposizioni** della normativa vigente in materia di Aiuti di Stato - Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 (*Regime de minimis*) nell'ambito della definizione di micro PMI di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014;
- l'assolvimento del pagamento dell'**imposta di bollo** dovuta, ai sensi della normativa vigente, **dimostrata con apposizione** della marca da bollo **adesiva**;
- b) **fattura/e quietanzata/e** relativa/e alle spese sostenute e completamente pagate **di cui all'art. 4 del presente regolamento. La quietanza della fattura può essere fornita allegando copia dei documenti bancari attestanti il pagamento (ricevuta di versamento o copia estratto conto)**. Il pagamento degli investimenti può essere effettuato tramite bonifico bancario non revocabile (eseguito o pagato) o tramite carta di credito esclusivamente intestata all'azienda che richiede il contributo. Se il pagamento avviene tramite **bonifico bancario**, la copia di detto documento deve riportare gli **estremi della fattura**. Solo nel caso di acquisti attraverso piattaforme di e-commerce, qualora la fattura non sia disponibile al momento dell'invio della domanda di contributo, è necessario allegare a quest'ultima copia della conferma di pagamento rilasciata dalla piattaforma e ricevuta di pagamento (estratto conto bancario/o della carta di credito). **Ai fini della quietanza è possibile allegare specifica dichiarazione in merito alle modalità ed alla data del pagamento della/e fattura/e d'interesse, compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, e secondo il modello allegato al presente bando sotto la lettera "A".**

In caso di pagamento delle spese sostenute tramite finanziamento (finalizzato all'investimento previsto dal presente Regolamento), stipulato con impresa finanziaria, si deve trasmettere il contratto di finanziamento, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa. Il pagamento delle fatture tramite contanti, assegni circolari, o bancari, ri.ba, bonifico, ecc., deve rispettare le disposizioni normative in materia di antiriciclaggio vigenti. **La valuta del pagamento non può essere successiva al 31.12.2020.**

- c) **dichiarazione agli effetti fiscali (allegato con codifica D05)**, compilata, correttamente, in ogni sua parte e debitamente firmata, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto, prevista dall'art. 28, comma 2° - D.P.R. 29.9.1973, n. 600.
- d) **relativamente agli investimenti di cui alle lettere e), f), g), h), i), j) e k) indicati nel punto 4 del presente bando, dichiarazione del fornitore** attestante che il bene strumentale/attrezzatura/ecc., acquistato, e pagato, in misura completa, al **31.12.2020**, è di nuova fabbricazione;
- e) **dichiarazione d'uso del bene acquistato e pagato**, comprensiva della descrizione tecnico-analitica, e della destinazione, dell'investimento strumentale stesso, nell'ambito dell'attività aziendale, redatta e sottoscritta dall'imprenditore richiedente il contributo;
- f) **descrizione tecnica - redatta, e sottoscritta in originale dal fornitore**, attestante la destinazione dell'investimento realizzato. In particolare, per gli impianti di cui alla l. 46/90 e s.m.i, è obbligatorio allegare la dichiarazione di conformità dell'impianto (ai sensi dell'art. 7 del D.M. 22/1/2008, n. 37, s.m.i.), e tutta la documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di sicurezza;

IMPORTANTE: i requisiti di cui alle lettere d), e) ed f) del presente punto 7, in mancanza di specifica documentazione, possono essere dichiarati anche dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, utilizzando l'apposito modello di autodichiarazione allegato al presente bando sotto la lettera "B".

Procura: E' possibile l'utilizzo, per la trasmissione on line della domanda di contributo, anche della firma digitale del soggetto intermediario (operatore professionale), **delegato con specifico atto di procura, da allegare alla istanza telematica**, sottoscritto con firma autografa dell'imprenditore delegante, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale (Carta Nazionale dei Servizi), valida, del procuratore (delegato), alla modulistica elettronica, e a cui deve essere altresì allegata la copia informatica (scansionata) di un documento di identità, valido, del titolare/legale rappresentante dell'impresa che ha apposto la firma autografa.

Le istanze saranno esaminate ed accolte sulla base della conformità delle stesse alle norme del presente Regolamento, secondo il criterio **della priorità cronologica di presentazione on line.**

Tutta la documentazione allegata alla domanda di contributo deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo.

Non sono accettate le domande incomplete della documentazione obbligatoria sopra menzionata. L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio si riserva la facoltà di richiedere all'impresa, o all'intermediario se appositamente delegato, nel corso dell'istruttoria relativa alle domande di contributo, integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata o alle dichiarazioni attestate.

8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'**istruttoria** delle domande di contributo e la verifica, formale e sostanziale, dell'osservanza dei criteri previsti dal presente bando da parte delle imprese richiedenti il contributo, viene effettuata dall'**Ufficio Promozione Imprese e Territorio della Camera di Commercio di Brescia.**

La **concessione dei contributi** sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Promozione della Camera di Commercio di Brescia:

- **a fronte di regolarità, e nell'esatta misura, con il pagamento del diritto annuale camerale**, con le modalità e secondo le disposizioni normative vigenti, disposta anche posteriormente all'invio on line della domanda di contributo, **a condizione che la regolarizzazione:**
 - riguardi i 10 anni precedenti;
 - sia comprensiva del pagamento delle sanzioni e degli eventuali interessi, e dimostrata mediante la trasmissione della documentazione relativa al pagamento;
- **in caso di mancata regolarizzazione - su richiesta dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio camerale - l'impresa sarà esclusa dal contributo;**
- **nel rispetto** delle vigenti norme comunitarie sugli aiuti di stato alle imprese (regime "de

minimis" - Regolamento UE n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013) e nel rispetto delle disposizioni comunitarie vigenti nell'ambito della definizione di PMI e microimpresa, prevista nell'Allegato I del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (con validità 1.7.2014-31.12.2020) in vigore al momento della concessione;

- **nel rispetto** delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, **nei limiti** del fondo complessivo stanziato dalla Camera di Commercio di **EURO 800.000**, secondo il criterio **della priorità cronologica di presentazione on line, alle imprese**, che hanno presentato la domanda entro i termini del Regolamento.
- **verificata la completezza della domanda di contributo**, anche a seguito di eventuale richiesta di integrazioni alla domanda incompleta, da parte dell'Ufficio Promozione Imprese e Territorio, che verrà inviata via PEC all'indirizzo indicato dall'impresa nel modulo principale. L'invio delle integrazioni da parte dell'impresa dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data della richiesta, **pena la decadenza dal contributo**.

Qualsiasi **modifica** dei dati indicati nella domanda presentata on line dovrà essere comunicata all'Ufficio Promozione Imprese e Territorio alle imprese della Camera di Commercio di Brescia.

Qualora sia riscontrata, **posteriormente** alla data di presentazione on line della domanda di contributo, **irregolarità** nel pagamento dei **contributi previdenziali (I.N.P.S.-I.N.A.I.L.- Cassa Edile)**, **l'impresa sarà esclusa dal contributo se non provvederà a regolarizzare la posizione, mediante il pagamento – in un'unica soluzione - dell'intero debito verso gli enti previdenziali, entro il termine assegnato dall'Ufficio Promozione Imprese e Territorio.**

In caso di rilascio di falsa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, l'impresa decadrà dall'istanza e sarà trasmessa comunicazione all'autorità giudiziaria ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in **18 mesi**, decorrenti dalla data di chiusura dei termini di presentazione on line delle domande di cui al punto 2 del presente Regolamento.

9. CONTROLLI

La Camera di Commercio potrà effettuare, **anche a campione, verifiche, ispezioni, ed accertamenti**, per controllare la realizzazione e la regolarità dell'intervento finanziato in oggetto, il rispetto degli obblighi previsti dal presente bando, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario del contributo, la sussistenza e la regolarità dei documenti richiesti e presentati on line.

10. INFORMAZIONI E CONTATTI

All'indirizzo www.bs.camcom.it/index.phtml?Id_VMenu=346 sono pubblicati i bandi camerali attivi. Cliccando su ogni bando si trovano, oltre al Regolamento ed ai moduli, le FAQ relative a ciascun bando, che gli utenti sono invitati a consultare per trovare risposte ai quesiti più frequenti relativi all'iniziativa. Per assistenza tecnica relativa alla procedura di invio della domanda contattare Infocamere al seguente link: <http://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>

11. MASSIMALE ANNUO

Il massimale annuale dei contributi camerali richiesti e concedibili ad ogni impresa bresciana, previsti dai bandi di concorso attivati per il **2020**, è pari ad **€ 30.000,00**.

12. TRASPARENZA

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente, i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili finanziari alle imprese(omissis)".

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016, i dati e le informazioni acquisiti in esecuzione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal presente bando, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati saranno trasmessi, per le verifiche di legge, ad altre istituzioni/enti. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia, Via L. Einaudi, 21 – Brescia.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv Franco Pozzoli, contattabile all'indirizzo: franco.pozzoli@lom.camcom.it. I dati verranno conservati fino al termine della procedura relativa al presente bando e, comunque, non oltre 5 anni. E' facoltà degli interessati esercitare i diritti previsti all'art. 7 del codice

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi di questo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste sono rivolte all'ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne- Via Einaudi 23 – 25121 Brescia all'indirizzo di posta elettronica: urp@bs.camcom.it, oppure tramite mail all'indirizzo di posta elettronica certificata camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it.

ALLEGATO A - DICHIARAZIONE IN MERITO AL PAGAMENTO DELLE FATTURE

IO SOTTOSCRITTO _____

CF _____ NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA:

DICHIARO

Che l'impresa sopra indicata ha effettuato i pagamenti di seguito riportati,

relativi al bando _____:

Fornitore	Numero e data fattura	Importo con IVA	Modalità di pagamento	Data pagamento

Luogo _____ Data _____

IL DICHIARANTE

CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA RICHIEDENTE IL
CONTRIBUTO

**ALLEGATO B - DICHIARAZIONE D'USO E DESCRIZIONE TECNICA
DEL BENE OGGETTO DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO BANDO
SAFE AND CLEAN**

IO SOTTOSCRITTO FORNITORE _____

CF _____ NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA FORNITRICE:

nb: INSERIRE I DATI DEL FORNITORE;
IN MANCANZA, DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CHE PRESENTA IL
CONTRIBUTO

DICHIARO

che i beni (inserire descrizione tecnica) _____

acquistati e pagati in misura completa dall'IMPRESA _____

con sede in _____

c.f./p.i. _____, quali INVESTIMENTI
STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AZIENDALE

SONO DI NUOVA FABBRICAZIONE E SONO DESTINATI ALL'USO AZIENDALE
DELL'IMPRESA

con sede in _____ c.f./p.i. _____.

Luogo _____, il _____

Il legale rappresentante
