

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI,
CON CORSO DI FORMAZIONE E SELEZIONE FINALE,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELLA CATEGORIA D,
POSIZIONE D1 - PROFILO DI RESPONSABILE, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO
APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA

PROVA 1

1. Il candidato, immaginando di collaborare alla redazione del Piano della Performance camerale 2023, rediga una proposta di obiettivo di miglioramento di un servizio, prevedendo gli elementi necessari per la misurazione e la rendicontazione dello stesso.
2. Il candidato rediga lo schema di un provvedimento con cui l'organo camerale competente approva la concessione del patrocinio e di un contributo di € 10.000 alla Fondazione Studi Industriali per la realizzazione di una manifestazione di due giorni, dedicata alla promozione della cultura di impresa, in preparazione all'anno 2023 - Brescia e Bergamo Capitali della Cultura.
3. E' appena terminato il lockdown dovuto alla pandemia Covid, durante il quale sono stati mantenuti i servizi di sportello della sola sede di Brescia. Il Segretario le chiede, in veste di responsabile camerale dei servizi all'utenza, di valutare se è il caso di riaprire la sede distaccata di Breno. Illustri l'analisi della situazione e le valutazioni conseguenti.

PROVA 2

1. L'Ente deve approvare ogni anno il Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il candidato esponga sinteticamente i principi, gli organi coinvolti ed alcuni esempi di attuazione della normativa.
2. Il candidato rediga una bozza di convenzione - tipo con le Associazioni di Categoria, relativa alla realizzazione di un programma di iniziative di orientamento all'avvio di impresa, da sottoporre alla approvazione dell'organo camerale competente.
3. La Missione 1 Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA" si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Sistema Paese. Descriva sinteticamente un piano di azione della Camera coerente con questi obiettivi e illustri 3 interventi chiave mirati alla digitalizzazione e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, specificando obiettivi risorse e risultati attesi.

PROVA 3

1. Il candidato, immaginando di collaborare alla redazione della Relazione al Bilancio di esercizio 2021 della Camera di Brescia, dopo aver illustrato sinteticamente lo schema della Relazione, rediga la rendicontazione della gestione delle risorse umane e dei costi di funzionamento dell'Ente.
2. Il candidato illustri in una relazione al Dirigente alcune proposte di iniziative promozionali e formative per le imprese per potenziare la vocazione all'internazionalizzazione delle imprese bresciane.
3. Il Segretario Generale ha recentemente segnalato al Conservatore la necessità di migliorare l'operatività dell'Ufficio Registro Imprese in termini di efficacia ed efficienza, tenuto conto della strategicità del servizio nei confronti dell'utenza. Il candidato, in veste di nuovo responsabile, è chiamato ad illustrare, in una relazione, le proprie proposte di miglioramento, individuando vincoli e risorse.