

AVVISO PER SUPPORTO AVVIO E AMPLIAMENTO SUAP ASSOCIATO: Raccolta manifestazione di interesse

1. FINALITÀ E OBIETTIVI

Il presente Avviso si pone l'obiettivo di raccogliere l'interesse ad azioni di promozione e supporto che la Camera di Commercio di Brescia propone per l'avvio di un Suap gestito in forma associata nella provincia di Brescia o per l'ampliamento di Suap già associati a nuovi Comuni.

Il SUAP (Sportello Unico dell'Attività Produttive), punto singolo di contatto previsto dalla Direttiva servizi dell'Unione europea, svolge infatti un ruolo chiave quale unico canale, che mette in contatto l'imprenditore con gli Enti pubblici competenti per le questioni amministrative che riguardano la sua attività e nasce per offrire una risposta veloce e certa da parte di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento (Regione, Provincia, ASL, ARPA, VVF), dalla gestione della pratica fino alla sua conclusione.

L'obiettivo che si pone la Camera è di favorire modelli gestionali e organizzativi, in coerenza con gli ambiti territoriali, e valorizzare le forme associative ritenute più efficaci nel processo di semplificazione tecnologica, organizzativa e gestionale, capaci di raggiungere nuove economie di scala e di attivare processi virtuosi di cooperazione, migliorando i livelli prestazionali e dei servizi resi alle imprese.

Tali modelli organizzativi sono anche previsti e promossi dalla normativa regionale che, nell'ottica del perseguimento di una gestione efficiente del SUAP, prevede la possibilità, per i Comuni, di fare ricorso ad aggregazioni di SUAP, incardinate su bacini territoriali definiti ottimali. In tale prospettiva, la costituzione di un SUAP Associato può rappresentare una soluzione organizzativa ottimale per i Comuni che hanno una dimensione ridotta, poiché l'aggregazione permette di superare i vincoli dimensionali e di risorse delle amministrazioni.

Dall'esperienza maturata e dai riscontri avuti dal mondo imprenditoriale, si rileva un determinante e apprezzato valore aggiunto nell'avvio di forme associate del servizio, in particolare in un territorio, come quello bresciano, costituito da Comuni medio piccoli in cui spesso sono insediate realtà produttive importanti.

Un SUAP gestito in forma associata presenta infatti diversi vantaggi, tra cui:

- efficienza operativa: la gestione associata permette di concentrare risorse e competenze, rendendo più rapide e efficienti le pratiche amministrative per le imprese;
- uniformità delle procedure: in un contesto associato, le procedure possono essere standardizzate facilitando l'accesso alle informazioni per gli utenti e

- migliorando la qualità del servizio;
- ottimizzazione delle risorse: la gestione condivisa permette di distribuire i costi tra più enti, riducendo il peso finanziario su ciascun ente coinvolto, consentendo così economie di scala;
- migliore supporto alle imprese: un SUAP associato può garantire un'assistenza più qualificata e coordinata per le imprese, offrendo anche un supporto informativo di valore;
- sostenibilità a lungo termine: la cooperazione tra enti locali in ambito SUAP può garantire una continuità nel servizio, anche in caso di cambiamenti amministrativi o di personale, riducendo il rischio di disservizi.

2. RUOLO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

Il sistema camerale dal 2010 supporta gli Sportelli Unici delle Attività Produttive nel percorso di adeguamento agli standard di funzionamento previsti dal D.P.R 160 del 2010 e mette a disposizione a titolo gratuito la piattaforma "Impresainungiorno.gov.it" ai Comuni che ne facciano richiesta. La piattaforma è finalizzata a gestire i procedimenti automatizzati (art. 5 del d.p.r. 160 del 2010) ed i procedimenti ordinari (art. 7 del d.p.r. 160 del 2010).

Un altro aspetto fondamentale dell'azione camerale è rappresentato dal supporto formativo erogato dalla Camera agli operatori SUAP, al fine di creare un patrimonio professionale, distribuito e stabile in grado di far fronte all'evoluzione normativa e tecnologica. In quest'ambito la Camera di Commercio di Brescia, oltre ad erogare iniziative proprie, partecipa al servizio SUAP&Impresa, coordinato da Unioncamere Lombardia, che mette a disposizione di Suap, Comuni ed Enti terzi un programma di webinar informativi, un servizio di raccolta dei quesiti e di redazione, attraverso un team esperto, di schede informative per la gestione uniforme dei procedimenti Suap. Propone inoltre ai SUAP misure di semplificazione e armonizzazione dei procedimenti di competenza e di facilitazione della interoperabilità con le altre P.A., in linea con gli obiettivi di transizione digitale della P.A., anche attraverso l'organizzazione e la gestione di specifici tavoli di lavoro. La definizione di linguaggi comuni, criteri omogenei e flussi interoperabili rappresenta infatti un prerequisito per assicurare uniformità interpretativa e operativa, efficienza procedurale e qualità del servizio, indipendentemente dal contesto locale.

La Camera di Commercio costituisce poi l'elemento di raccordo con le cabine di regia regionali su target specifici (SUAP associati) e con i progetti e tavoli regionali e nazionali di approfondimento di specifici temi.

Nell'ambito dello specifico tema relativo all'avvio e alla gestione del SUAP associato, la Camera di Commercio di Brescia intende proporsi con un ruolo di supporto strategico ed organizzativo, monitorando l'evoluzione legislativa, procedimentale e tecnologica delle sue funzioni, e di supporto all'avvio operativo del SUAP stesso, anche avvalendosi del supporto tecnico-operativo di InfoCamere S.p.A..

3. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono destinatari del presente Avviso:

- i Comuni e le Comunità Montane localizzate nella provincia di Brescia che intendano sottoscrivere un accordo per la gestione in forma associata del Suap. Sarà richiesta la presentazione di una dichiarazione di intenti, redatta secondo il modello allegato, al quale dovranno seguire i provvedimenti formali tra i Comuni e/o Comunità Montane per la gestione associata entro il termine previsto;
- i Suap associati già operativi, aderenti o prossimi aderenti alla piattaforma *impresainungiorno*, che decidano di estendere la propria associazione ad altri SUAP. Sarà richiesta la presentazione di una dichiarazione di intenti, redatta secondo il modello allegato, al quale dovrà seguire l'aggiornamento dell'accordo formalizzato tra i Comuni e/o Comunità Montane per la gestione associata entro il termine previsto.

Per la costituzione di un nuovo Suap associato, i requisiti minimi e necessari per presentare la domanda sono:

- impegno ad aggregare almeno 5 Comuni nel cui territorio siano insediate almeno 1.000 imprese (sedi e unità locali) oppure almeno 3 Comuni nel cui territorio siano insediate almeno 1.500 imprese (sedi e unità locali);
- individuazione di un soggetto capofila (Comune o Comunità o altro soggetto definito) riconosciuto come punto unico di accesso per la gestione operativa di tutti i procedimenti (SCIA, ordinari, comunicazioni) e dell'intero iter istruttorio della pratica - dalla ricezione, protocollazione e verifica formale alla conclusione del procedimento, alla comunicazione dell'esito finale all'impresa ed alla alimentazione del Fascicolo informatico dell'impresa - nonché della gestione delle richieste di integrazione e/o conformazione con l'utente;
- individuazione di un Responsabile del servizio Suap per tutti i Comuni associati;
- aggiornamento della sezione anagrafica e identificativa del portale nazionale *impresainungiorno* con i dati richiesti per l'accreditamento Mimit.

Per i **Suap già organizzati in forma associata** i requisiti minimi e necessari per presentare la domanda sono:

- impegno ad ampliare l'aggregazione ad almeno 2 nuovi Comuni;
- aggiornamento della sezione anagrafica e identificativa del portale nazionale *impresainungiorno* con i dati richiesti per l'accreditamento Mimit.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle manifestazioni di interesse è svolta da una Commissione composta da personale interno della Camera di Commercio, che valuterà:

- il rispetto dei termini per l'inoltro della manifestazione di interesse;

- la regolarità formale della manifestazione di interesse contenente anche la dichiarazione di intenti (modello allegato);
- la presenza dei requisiti minimi per la fruizione dei servizi di supporto.

La Commissione concluderà i lavori presentando l'elenco delle iniziative ritenute ammissibili, che verranno successivamente sottoposte alla approvazione interna della Camera di Commercio di Brescia e sviluppate in ragione delle risorse disponibili.

5. OGGETTO DEL SERVIZIO PROPOSTO

L'oggetto del presente avviso è costituito da un pacchetto di servizi erogati dalla Camera di Commercio di Brescia in collaborazione con Infocamere S.p.A per il supporto alla costituzione e all'avvio di nuovi SUAP associati o per il supporto all'ampliamento di SUAP associati già consolidati.

In particolare, per gli Enti che dimostreranno il possesso dei requisiti minimi di partecipazione, di cui al precedente paragrafo 2, e che saranno valutati idonei per lo sviluppo dei progetti, sono previsti i seguenti "pacchetti di servizi":

Modello A – Supporto organizzativo all'avvio del SUAP associato (per le realtà che intendano costituirsi come nuovi SUAP associati, indipendentemente dall'applicativo in uso per la gestione delle attività produttive)

- svolgimento di incontri di assessment, finalizzati all'analisi delle esigenze per la definizione del modello di servizio del SUAP Associato;
- supporto decisionale per l'analisi della forma giuridica e del modello organizzativo più adeguati per svolgere le funzioni di SUAP Associato;
- analisi dei modelli proposti con relativa schematizzazione di pro e contro per ciascuna forma associativa;
- definizione del testo convenzionale per l'esercizio delle funzioni del SUAP Associato da proporre ai Comuni aderenti;
- presentazioni ai Comuni aderenti dell'iniziativa e supporto negli incontri con i Comuni;
- analisi dei Regolamenti SUAP vigenti nei Comuni partecipanti e delle singole modalità operative (assessment) con evidenza delle difformità/necessità di adeguamento;
- definizione dello schema delle delibere di adesione e di approvazione del Regolamento Unico del SUAP Associato che ogni Comune dovrà approvare.

Modello B - Per i SUAP già aderenti a impresainungiorno che intendano costituire un SUAP associato:

- servizi del Modello A;
- identificazione delle necessità operative del SUAP Associato e degli uffici dei Comuni aderenti per una corretta configurazione delle scrivanie della Piattaforma *www.impresainungiorno.gov.it*;
- modifica dell'interfaccia di *www.impresainungiorno.gov.it* di ogni Comune aderente per dare evidenza dell'adesione al SUAP Associato;

- formazione degli operatori ed affiancamento per l'uso dell'applicativo *impresainungiorno* per la gestione associata;
- gestione operativa delle pratiche relative alle attività produttive pervenute al Suap (tramite l'applicativo camerale) per il periodo di avviamento del Suap Associato. Il nuovo SUAP Associato, attrezzato di propria struttura organizzativa, terminata la fase di affiancamento e supporto nella gestione delle pratiche, diventerà autonomo nella gestione organizzativa e operativa delle pratiche SUAP.

Modello C - Per i SUAP non aderenti a impresainungiorno che decidano di costituire un SUAP Associato e di adottare l'applicativo impresainungiorno:

- servizi del modello A;
- convenzionamento a titolo gratuito con la Camera di Commercio per l'utilizzo dell'applicativo *impresainungiorno*;
- formazione degli operatori e affiancamento per l'uso dell'applicativo;
- configurazione completa dell'applicativo e supporto all'avvio per la gestione associata;
- gestione operativa delle pratiche relative alle attività produttive pervenute al Suap (tramite l'applicativo camerale) per il periodo di avviamento del Suap Associato. Il nuovo SUAP associato, attrezzato di propria struttura organizzativa, terminata la fase di affiancamento e supporto nella gestione delle pratiche, diventerà autonomo nella gestione organizzativa e operativa delle pratiche SUAP.

Modello D - Per i SUAP associati già aderenti a impresainungiorno che intendano ampliare il modello aggregato:

- identificazione delle necessità operative dei nuovi Comuni aderenti per la corretta configurazione delle scrivanie della Piattaforma *impresainungiorno*;
- modifica dell'interfaccia di www.impresainungiorno.gov.it di ogni nuovo Comune aderente per dare evidenza dell'adesione al SUAP Associato;
- formazione degli operatori dei nuovi Comuni aderenti ed affiancamento per l'uso della applicativo *impresainungiorno* per la gestione associata;
- gestione operativa delle pratiche pervenute al Suap relative alle attività produttive per i nuovi Comuni associati (tramite l'applicativo camerale) durante il periodo di avviamento del Suap associato. Il SUAP Associato, terminata la fase di affiancamento e supporto nella gestione delle pratiche, diventerà autonomo nella gestione organizzativa e operativa delle nuove pratiche SUAP.

Modello E - Per i SUAP Associati non aderenti a impresainungiorno che intendano ampliare il modello aggregato e che decidano di adottare l'applicativo impresainungiorno:

- convenzionamento a titolo gratuito con la Camera di Commercio per l'utilizzo dell'applicativo *impresainungiorno*;
- formazione degli operatori e affiancamento per l'uso dell'applicativo *impresainungiorno*;
- configurazione completa dell'applicativo e supporto all'avvio per la gestione

associata;

- gestione operativa delle pratiche pervenute al Suap relative alle attività produttive per i nuovi Comuni associati (tramite l'applicativo camerale) durante il periodo di avviamento del Suap Associato. Il SUAP associato, terminata la fase di affiancamento e supporto nella gestione delle pratiche, diventerà autonomo nella gestione organizzativa e operativa delle pratiche SUAP.

Il pacchetto di servizi è finalizzato a sostenere i soggetti interessati nell'avvio organizzativo del modello associato, definendo l'organizzazione più adeguata alle esigenze della singola realtà e la predisposizione di convenzioni e regolamenti, e nella gestione operativa delle pratiche pervenute al Suap relative alle attività produttive (nel caso di utilizzo dell'applicativo *impresainungiorno*) per il periodo di avvio, al fine di rendere autonomi, a regime, i SUAP Associati. L'esperienza dimostra infatti che questo tipo di supporto favorisce l'autonomia delle realtà territoriali, accompagnandole verso un progressivo rafforzamento organizzativo nella gestione del SUAP in forma associata.

Tabella di sintesi dei modelli di servizio previsti.

	MODELLO A	MODELLO B	MODELLO C	MODELLO D	MODELLO E
	Nuovi SUAP associati utenti di qualsiasi software (anche diversi da I1G)	Nuovi SUAP associati, già utenti I1G	Nuovi SUAP associati, futuri utenti I1G	Ampliamento SUAP associati esistenti già utenti I1G	Ampliamento SUAP associati esistenti, futuri utenti I1G
Set di servizi	Supporto organizzativo al neo SUAP associato	Supporto organizzativo al neo SUAP associato	Supporto organizzativo al neo SUAP associato		
		Formazione e supporto applicativo per la configurazione associata	Formazione e supporto applicativo estesi	Formazione e supporto applicativo configurazione associata per i nuovi aderenti	Formazione e supporto applicativo estesi
		Supporto alla gestione pratiche fase di avvio (numero pratiche da quantificare rispetto al caso specifico)	Supporto alla gestione pratiche fase di avvio (numero pratiche da quantificare rispetto al caso specifico)	Supporto alla gestione pratiche per nuovi aderenti (numero pratiche da quantificare rispetto al caso specifico)	Supporto alla gestione pratiche per nuovi aderenti (numero pratiche da quantificare rispetto al caso specifico)

Nota: per software/applicativo e per la gestione pratiche il perimetro di riferimento è quello della gestione delle attività produttive.

6. FASI E TEMPI DEL PROGETTO

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate inviando la domanda allegata, debitamente compilata, entro il 30 settembre 2026. Le candidature verranno valutate dalla commissione interna della Camera, che delibererà, con proprio atto, le iniziative che verranno successivamente sviluppate da parte dei Comuni/Comunità capofila.

Entro 2 (due) mesi dal provvedimento camerale dovranno essere stipulati gli accordi con la Camera di Commercio per definire, nello specifico, il supporto camerale alla

costituzione o all'ampliamento del SUAP associato, oggetto della manifestazione di interesse e preliminarmente individuato nella domanda allegata (modello A; B; C; D o E). Tali accordi prevederanno il piano specifico dei servizi di supporto per le realtà individuate e comprenderanno anche la scheda di adesione all'applicativo *impresinungiorno* per le realtà che optassero per il Modello C ed E.

Entro i successivi 3 (tre) mesi dalla data di stipula della Convenzione dovranno essere effettivamente costituiti o ampliati i SUAP associati.

L'impegno al rispetto dei tempi di sottoscrizione della Convenzione e dei tempi di costituzione o ampliamento dei SUAP associati nonché dell'avvio dell'applicativo *impresainungiorno*, per i modelli C ed E, verrà raccolto in sede di presentazione della manifestazione di interesse attraverso la compilazione del modulo allegato.

Il supporto alla gestione delle pratiche verrà definito sulla base delle specifiche esigenze del SUAP associato e potrà coprire, indicativamente, un numero di pratiche stimato tra 200 e 800, che sarà specificato in sede di stesura della Convenzione.

Saranno inoltre previsti momenti di formazione agli operatori del SUAP associato, monitoraggi periodici del grado di autonomia raggiunto dai funzionari delle nuove realtà costituite nella gestione delle pratiche ed uno stato di avanzamento a chiusura, al fine di verificare la presenza delle condizioni per la gestione autonoma del SUAP Associato da parte dell'ente capofila una volta completato il pacchetto di servizi oggetto della Convenzione.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (infra: "Regolamento"), i dati personali saranno trattati dalla Camera di Commercio di Brescia in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"). Il Titolare tratterà i dati che rientrano nelle definizioni di cui agli art. 4(1) del Regolamento, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, e in generale i dati di contatto dei referenti indicati, di seguito e complessivamente solo "Dati Personali". I Dati Personali saranno trattati, dietro specifico consenso ove necessario, per gli adempimenti connessi alla gestione della procedura in oggetto. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile l'erogazione dei servizi oggetto del presente avviso. I Dati Personali potranno essere condivisi con: persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali esclusivamente per finalità connesse all'istruttoria delle domande e alla procedura in oggetto, società incaricate dalla Camera di Commercio di Brescia per l'erogazione dei servizi oggetto del presente avviso, soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto. È possibile chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai propri Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. In ogni caso esiste sempre diritto di proporre reclamo all'autorità

di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(ing. Roberto Saccone)