

DISCIPLINARE E CONTENUTO DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI AUTOIMPREDITORIALITA' PER LO START UP E IL POST-START UP.

CIG: ZF030EBB5B

OGGETTO:

Servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione di un percorso di servizi integrati a filiera in grado di rispondere ai diversi bisogni dello start-up, post-start up e re-start che alterni attività di orientamento, formazione, assistenza e mentoring, al fine di supportare gli aspiranti imprenditori e/o lavoratori autonomi non solo nelle fasi di creazione d'impresa, ma anche nei primi mesi di avvio dell'attività. Le attività verranno realizzate con modalità on-line, e solo eventualmente on site presso la sede della Camera di Commercio di Brescia, nel rispetto delle misure vigenti sul distanziamento sociale.

La realizzazione delle attività sarà coordinata dall'Ufficio Competitività delle Imprese - Punto Nuova Impresa della Camera di Commercio di Brescia..

Le attività in modalità on line verranno realizzate con piattaforma di e-learning, già rodada quale metodologia didattica, messa a disposizione e gestita direttamente dal fornitore.

I dati relativi alle iscrizioni **saranno raccolti dalla Camera di Commercio e dal fornitore**, che avranno cura di ottenere la liberatoria sulla privacy.

Come previsto dall'art. 9 del contratto, i dati non potranno essere utilizzati dal fornitore per pubblicizzare propri servizi/iniziative.

Base di gara: € 38.000,00 (IVA esclusa)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il PERCORSO START UP E POST-START UP dovrà offrire più azioni e prevedere i seguenti elementi essenziali:

1. AZIONE: ORIENTAMENTO ALL'IMPREDITORIALITA'

Pacchetto di self-assessment per l'analisi delle attitudini imprenditoriali e della coerenza dell'idea con il portfolio delle competenze e abilità, accompagnata da una definizione macro dell'idea imprenditoriale, consistente in:

- n. 4 incontri di orientamento di gruppo di 10 partecipanti, della durata di n. 8 ore ciascuno;
- colloqui di orientamento individuale di massimo n. 2 ore per ciascun beneficiario, destinati prioritariamente ai partecipanti

agli incontri di orientamento, oltre che ad ulteriori richiedenti attività di mentoring individuale, fino ad un massimo di 80 ore.

Attività svolta
N. 4 seminari di n. 8 ore per l'orientamento al mettersi in proprio per n. 10 partecipanti, comprensivi di progettazione, docenza e materiali didattici (tot. 32 ore)
Colloqui di orientamento individuale di n. 2 ore, per un totale massimo di n. 80 ore di mentoring individuale

2. AZIONE: DISEGNARE IL BUSINESS

Due incontri di gruppo di 15 partecipanti di tipo laboratoriale della durata di 8 ore, in cui il partecipante disegni la propria idea di business secondo un metodo razionale che analizzi le complesse dinamiche di sviluppo del progetto imprenditoriale, avvalendosi dello strumento del Business Model Canvas, con focus sui segmenti di clientela, come descritti nella seguente tabella:

Attività svolta
2 Laboratori di gruppo "Business Model Canvas" della durata di 8 ore per n. 15 partecipanti, comprensivo di progettazione, docenza e materiali didattici (tot. 16 ore).

3. AZIONE: CORSO DI FORMAZIONE AL BUSINESS PLAN

Corso di formazione di gruppo per n. 20 partecipanti della durata di n. 40 ore di lezioni e laboratori, e supportato dall'utilizzo di apposito modello di business plan composto da parte descrittiva e da parte tecnica in excel per la pianificazione economica, patrimoniale e budget di cassa.

Nel corso dovranno essere affrontate le seguenti tematiche:

- definizione della propria formula imprenditoriale
- modalità di raccolta dei dati per effettuare la ricerca di mercato;
- metodo per valutare la redditività dell'idea imprenditoriale;
- la struttura dei costi aziendali ed il loro comportamento in funzione dell'attività imprenditoriale che si andrà a svolgere;
- gli strumenti fondamentali per definire il costo dei propri prodotti/servizi e fissarne il relativo prezzo;
- gli strumenti fondamentali per elaborare un piano di fattibilità economica e finanziaria della propria attività;
- le procedure burocratico amministrative per l'avvio dell'impresa (permessi, autorizzazioni, iter burocratico e costi);
- scelta della forma giuridica più idonea all'attività che si intende svolgere, e le principali tasse del sistema italiano;
- modalità di ricerca dei principali finanziamenti agevolati presenti sul territorio e informazione della gestione del rapporto con la banca/confidi, ed in generale potenziali finanziatori dell'impresa;
- analisi delle vocazioni imprenditoriali territoriali in cui

- la nuova impresa può significativamente inserirsi
- compilazione del business plan

Si prevede la realizzazione di n. 1 corso di gruppo, come descritto nella seguente tabella:

Attività svolta
Corso di formazione al Business Plan rivolto a n. 20 partecipanti, della durata di 40 ore alternate in lezioni e laboratori, comprensivo di progettazione, docenza, sviluppo materiali didattici e modello di business plan (tot. 40 ore).

4. AZIONE: ASSISTENZA PERSONALIZZATA

Servizio di accompagnamento finalizzato alla definizione puntuale della singola iniziativa imprenditoriale/lavoro autonomo, per il superamento dei tipici ostacoli che accompagnano la definizione del piano di impresa in relazione all'analisi di mercato, alla stesura di dettaglio e sostenibilità del business plan, ed all'individuazione di possibili canali di finanziamento e di accesso al credito.

Si prevede l'erogazione di 96 ore di accompagnamento individuale o per piccoli gruppi omogenei, destinato ai 20 partecipanti all'Azione n.3, come descritto nella seguente tabella:

Attività svolta
Assistenza individuale o per piccoli gruppi omogenei destinato ai partecipanti all'Azione 3 (tot. 96 ore)

5. AZIONE: SUPPORTO ALLA COSTITUZIONE

Incontro di gruppo con un esperto della durata di n.4 ore destinato ai partecipanti all'Azione 3 in procinto di avviare l'impresa/lavoro autonomo per conoscere in modo puntuale e rispondere ai dubbi sulle procedure e gli adempimenti burocratici per l'avvio dell'attività sotto l'aspetto burocratico-amministrativo, come descritto nella seguente tabella:

Attività svolta
Incontro di gruppo della durata di n. 4 ore dedicato agli adempimenti per l'avvio dell'attività sotto l'aspetto burocratico-amministrativo

6. AZIONE: MENTORING E AFFIANCAMENTO ALLA GESTIONE

Accompagnamento a neo-imprese nella fase di post-costituzione per i primi 24 mesi con l'obiettivo di fornire ai partecipanti conoscenze e competenze su processi di gestione finanziaria e marketing, e per favorire la crescita delle attività in termini di innovazione, internazionalizzazione e potenziamento del proprio business, tramite realizzazione di un massimo di n. 6 incontri di n. 3 ore ciascuno, come descritti nella seguente tabella:

Attività svolta
fino a un massimo di n.6 seminari formativi di approfondimento di 3 ore su tematiche quali, a titolo esemplificativo, controllo di gestione, liquidità e rapporti con le banche, organizzare il lavoro con lo smart working, come

scegliere e motivare i propri collaboratori, fintech e nuove opportunità di finanziamento per le PMI, comprensivo di sviluppo dei contenuti, progettazione, organizzazione, docenza e predisposizione materiali per i partecipanti (tot 18 ore).

7. AZIONE: TUTORING ON LINE

Attivazione di un servizio di tutoring on line per un totale di n. 64 ore complessive di attività di mentoring individuale che avrà l'obiettivo di affiancare neo-imprese, comprese quelle nate a seguito dell'Azione 3, nella gestione dell'impresa attraverso interventi di indirizzo per la risoluzione delle prime criticità legate all'attuazione del piano aziendale, come descritto nella seguente tabella:

Attività svolta
Servizio di mentoring individuale on line, per interventi di indirizzo a neo-imprese per la risoluzione di criticità nella gestione aziendale, per un totale di n. 64 ore.

Precisazioni

Per tutte le attività svolte, come previste nelle 7 azioni sopraindicate, andrà presentata una rendicontazione economica, in occasione della loro fatturazione, o a seguito di richiesta della Camera di Commercio.

I costi delle singole attività da svolgere devono essere indicati analiticamente nella **"Tabella prezzi unitari"** caricata nella procedura Sintel e la loro somma totale deve corrispondere alla somma offerta.

Tempi e modalità di realizzazione

Il Programma verrà prioritariamente realizzato con modalità on-line e solo eventualmente on site, presso la sede della Camera di Commercio di Brescia, nel rispetto delle misure vigenti sul distanziamento sociale, con la seguente tempistica:

- a) Data di inizio: maggio 2021
- b) Data di conclusione: 31 luglio 2022

secondo un calendario concordato tra le parti.

Requisiti dell'offerente

- Possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione agli appalti pubblici (art. 80 D. Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici)
- Possesso dei requisiti tecnico-professionali per lo svolgimento del servizio (art. 83 D.Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici): precedente pluriennale specifica esperienza e competenza nella progettazione, organizzazione e realizzazione di percorsi di formazione e affiancamento per lo start up di impresa (eventualmente realizzati per le Camere di Commercio), descritte nella relazione tecnica che accompagna l'offerta e che sono oggetto di dichiarazione sostitutiva (come successivamente specificato). Sarà considerato titolo

preferenziale l'esperienza pregressa in attività del sistema camerale lombardo destinate allo start up di impresa, nonché conoscenza delle vocazioni imprenditoriali territoriali utile al corretto indirizzamento degli aspiranti imprenditori. L'offerente deve avere la disponibilità di piattaforma di e-learning, già rodada quale metodologia didattica.

Procedura e modalità di presentazione dell'offerta economica e della Relazione tecnica

La Camera di Commercio svolge una indagine di mercato aperta a tutti gli operatori economici interessati, al fine di raccogliere preventivi da valutare per il successivo affidamento diretto (art. 36, c. 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici), mediante utilizzo della piattaforma di negoziazione telematica Sintel di Arca - Regione Lombardia.

Gli operatori interessati, pertanto, per partecipare dovranno essere registrati come fornitori sulla piattaforma.

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, nella quale verrà creata la procedura per la presente selezione. L'offerta va inviata entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nella procedura telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La procedura Sintel guiderà l'operatore economico nella presentazione dell'offerta.

L'operatore economico dovrà caricare sul portale Sintel:

- La propria **offerta economica** per lo svolgimento del servizio, tenendo conto che l'importo offerto non potrà essere superiore alla base di gara, stabilita in € 38.000,00 (Iva esclusa).
- La "**Tabella Prezzi unitari**" contenente i costi delle singole attività da svolgere e la cui somma deve corrispondere alla somma totale dell'offerta economica, secondo il modello fornito nella procedura.
- **Una relazione (per tutte e 7 le attività) che specifichi e contenga i seguenti elementi essenziali del servizio:**
 - contenuti, durata, modalità operative specifiche per la realizzazione di ciascuna delle azioni del percorso di servizi integrati;
 - modalità di realizzazione delle attività di tipo laboratoriale
 - disponibilità e caratteristiche della piattaforma di e-learning.
 - Descrizione dettagliata della precedente pluriennale specifica esperienza e competenza nella progettazione, organizzazione e realizzazione di percorsi di formazione e affiancamento per lo start up di impresa (eventualmente realizzati per le Camere di Commercio) e che è oggetto

della dichiarazione sostitutiva;

- Una **dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti generali e tecnico professionali, anche secondo il modello fornito nella procedura.

Criterio di aggiudicazione del servizio:

Il servizio verrà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta migliore, nei termini sia economici che qualitativi dichiarati nella relazione.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)