

Allegato B) alla determinazione n. 30/Amm del 16.03.2021

**SCHEMA DI CONTRATTO PER LA PROGETTAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI
AUTOIMPREDITORIALITA' PER LO START UP E IL POST-
START UP.**

CIG: ZF030EBB5B

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed
Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice
Fiscale 80013870177, in persona di Massimo
Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il
22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per
conto e nell'interesse della Camera di Commercio
Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di
seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in
Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area
Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

la ditta/il professionista _____ - C.F. _____ - in
persona di _____, C.F. _____, nato a _____ il _____,
che agisce nel presente atto in nome, per conto e
nell'interesse della ditta _____, con sede legale
in _____, Via _____, di seguito indicata per
brevità come "fornitore", quale legale rappresentante
della stessa,

premesso

che, con determinazione n. --/AMM del -- è stato

affidato, a seguito di espletamento di indagine di mercato effettuata tramite Sintel (ID procedura n. _____), e successivo affidamento diretto (ID procedura n. _____) il servizio di cui trattasi alla ditta / al professionista, in esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni,

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto - Oggetto della presente contratto è l'incarico per il servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione di un percorso di servizi integrati a filiera in grado di rispondere ai diversi bisogni dello start-up e post-start up che alterni attività di orientamento, formazione, assistenza e mentoring, al fine di supportare gli aspiranti imprenditori o lavoratori autonomi non solo nelle fasi di creazione d'impresa, ma anche nei primi mesi di avvio dell'attività. Le attività verranno prioritariamente realizzate in modalità on-line con piattaforma di e-learning messa a disposizione dal fornitore e solo eventualmente on site, presso la sede della Camera di Commercio di Brescia, nel rispetto delle misure vigenti sul distanziamento sociale.

Art. 2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di

quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni del presente contratto sopra richiamati.

Art. 3 - Descrizione del servizio - Il Percorso start-up e post start-up prevede la progettazione, organizzazione e realizzazione di più Azioni come di seguito indicate:

1. AZIONE: ORIENTAMENTO ALL'IMPRENDITORIALITA'

Pacchetto di self-assessment per l'analisi delle attitudini imprenditoriali e della coerenza dell'idea con il portfolio delle competenze e abilità, accompagnata da una definizione macro dell'idea imprenditoriale, consistente in:

- n. 4 incontri di orientamento di gruppo di 10 partecipanti, della durata di 8 ore ciascuno;
- colloqui di orientamento individuale di massimo n. 2 ore per ciascun beneficiario, destinati prioritariamente ai partecipanti agli incontri di orientamento, oltre che ad ulteriori richiedenti attività di mentoring individuale, fino ad un massimo di 80 ore, come descritti nella seguente tabella:

Attività svolta
N. 4 seminari di n. 8 ore per l'orientamento al mettersi in proprio per n. 10 partecipanti, comprensivi di progettazione, docenza e materiali didattici (tot. 32 ore)
Colloqui di orientamento individuale di n. 2 ore, per un totale massimo di n. 80 ore di mentoring individuale

2. AZIONE: DISEGNARE IL BUSINESS

N. 2 incontri di gruppo di tipo laboratoriale per 15 partecipanti della durata di 8 ore, in cui il partecipante disegni la propria idea di business avvalendosi dello strumento del Business Model Canvas, con focus sui segmenti di clientela, come descritti nella seguente tabella:

Attività svolta
2 Laboratori di gruppo "Business Model Canvas" della durata di 8 ore per n. 15 partecipanti, comprensivo di progettazione, docenza e materiali didattici (tot. 16 ore)

3. AZIONE: CORSO DI FORMAZIONE AL BUSINESS PLAN

N. 1 corso di formazione di gruppo per n. 20 partecipanti della durata di n. 40 ore articolate in lezioni e laboratori, supportato dall'utilizzo di apposito modello di business plan composto da parte descrittiva e da parte tecnica in excel per la pianificazione economica, patrimoniale e budget di cassa, come descritto nella seguente tabella:

Attività svolta
<p>Corso di formazione al Business Plan rivolto a n. 20 partecipanti, della durata di 40 ore di lezioni e laboratori, comprensivo di docenza, materiali didattici e modello di business plan, che affronti le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione della propria formula imprenditoriale • metodi di raccolta dei dati per ricerche di mercato; • metodo per valutare la redditività dell'idea imprenditoriale; • la struttura dei costi aziendali ed il loro comportamento in funzione dell'attività

imprenditoriale che si andrà a svolgere;

- gli strumenti fondamentali per definire il costo dei propri prodotti/servizi e fissarne il relativo prezzo;
- gli strumenti fondamentali per elaborare un piano di fattibilità economica e finanziaria della propria attività;
- le procedure burocratico amministrative per l'avvio dell'impresa;
- scelta della forma giuridica più idonea all'attività che si intende svolgere, e le principali tasse del sistema italiano;
- modalità di ricerca dei principali finanziamenti agevolati presenti sul territorio e informazione della gestione del rapporto con la banca/confidi, ed in generale potenziali finanziatori dell'impresa;
- analisi delle vocazioni imprenditoriali territoriali in cui la nuova impresa può significativamente inserirsi
- compilazione del business plan

4. AZIONE: ASSISTENZA PERSONALIZZATA

Servizio di accompagnamento individuale o per piccoli gruppi omogenei, destinato ai partecipanti dell'Azione 3 e finalizzato alla definizione puntuale della singola iniziativa imprenditoriale/lavoro autonomo, per un totale massimo di 96 ore;

5. AZIONE: SUPPORTO ALLA COSTITUZIONE

N. 1 incontro di gruppo con un esperto della durata di 4 ore destinato ai partecipanti all'Azione 3 in procinto di avviare l'impresa/lavoro autonomo per conoscere in modo puntuale e rispondere ai dubbi sulle procedure e gli adempimenti burocratici per l'avvio dell'attività sotto l'aspetto burocratico-amministrativo;

6. AZIONE: MENTORING E AFFIANCAMENTO ALLA GESTIONE

Accompagnamento a neo-imprese nella fase di post-costituzione per i primi 24 mesi, con l'obiettivo di

fornire ai partecipanti conoscenze e competenze su processi di gestione finanziaria e marketing, e per favorire la crescita delle attività in termini di innovazione e internazionalizzazione, tramite realizzazione di un massimo di 6 incontri di 3 ore ciascuno, come descritti nella seguente tabella:

Attività svolta
Fino a un massimo di n. 6 seminari formativi di approfondimento di 3 ore su tematiche quali, a titolo esemplificativo, controllo di gestione, liquidità e rapporti con le banche, organizzare il lavoro con lo smart working, scegliere e motivare i propri collaboratori, fintech e nuove opportunità di finanziamento per le PMI, comprensivo di sviluppo dei contenuti, progettazione, organizzazione, docenza e predisposizione materiali per i partecipanti (tot 18 ore).

7. AZIONE: TUTORING ON LINE

Attivazione di un servizio di tutoring on line per attività di mentoring individuale che avrà l'obiettivo di affiancare neo-imprese, comprese quelle nate a seguito dell'Azione 3, nella gestione dell'impresa attraverso interventi di indirizzo per la risoluzione delle prime criticità legate all'attuazione del piano aziendale, per un massimo totale di 64 ore di mentoring.

ART. 4 - Calendario delle attività - il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e si conclude in corrispondenza del termine delle attività formative.

Il percorso di servizi a filiera sarà avviato partire dal mese di maggio 2021 e completato entro il 31 luglio 2022, secondo un calendario concordato tra le parti sulla base delle tempistiche del

progetto. E' escluso il tacito rinnovo, senza necessità di previa disdetta.

ART. 5 - Obbligazioni e prezzi - La Camera intende assumere gli oneri economici derivanti dalla esecuzione da parte della ditta delle attività come descritte nel precedente art. 3, comprese le attività strumentali e accessorie alle stesse, per un importo complessivo massimo pari ad € (Iva al 22% esclusa). Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale.

Tale importo potrà essere rideterminato in riduzione in relazione alle effettive prestazioni effettuate, determinate secondo i seguenti prezzi unitari:

Attività svolta	Costo unitario IVA esclusa
Seminario per l'orientamento al mettersi in proprio	€ _____
Colloquio di orientamento individuale	€ ____/ora
Laboratorio di gruppo "Business Model Canvas"	€ _____
Corso di formazione al Business Plan	€ _____
Assistenza personalizzata	€ ____/ora
Incontro di gruppo adempimenti burocratico- amministrativi	€ _____
Seminario formativo di approfondimento post start-up	€ _____
Servizio Tutoring on line	€ ____/ora

Non sono a carico della Camera le eventuali spese per trasferimento verso la sede dei corsi sostenute dal

fornitore, qualora si dovessero realizzare delle attività formative in presenza.

Il fornitore procederà alla fatturazione/richiesta di liquidazione dell'importo complessivo di € _____ (Iva al 22% esclusa) di cui ai precedenti punti in tre rate, sulla base delle attività già realizzate e secondo il seguente calendario:

- entro il 31 luglio 2021;
- entro il 10 dicembre 2021;
- il saldo dal giorno successivo all'ultima attività formativa realizzata.

La fattura o nota di debito dovrà essere emessa per un importo corrispondente ad Imponibile + eventuale Iva al 22% e altri oneri diversi inclusi, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà al fornitore l'imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura/nota di debito emessa dal Fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante

bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dal Fornitore. Le fatture devono riportare l'indicazione del numero CIG. Il codice univoco per la fatturazione elettronica è: HCZBEG.

ART. 6 - Pubblicizzazione - Le eventuali iniziative di pubblicizzazione devono evidenziare la realizzazione del progetto da parte della Camera quale soggetto promotore del progetto. Eventuale materiale pubblicitario, in qualsiasi modo realizzato, dovrà contenere il riferimento al ruolo della Camera ed il relativo logo. Le Parti concordano che il materiale pubblicitario dovrà essere approvato da entrambi i contraenti, riservandosi il benessere alla pubblicazione. I loghi della Camera e del fornitore potranno essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione delle attività derivanti dal presente contratto.

ART. 7 - Materiali - I materiali messi a disposizione dal fornitore rimarranno di esclusiva proprietà della/o stessa/o e potranno essere utilizzati dalla Camera solo ed esclusivamente nel corso della validità del presente contratto.

ART. 8 - Durata - Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e si conclude in corrispondenza del completamento delle attività e comunque non oltre

il 31 luglio 2022. E' escluso il rinnovo tacito, senza necessità di previa disdetta.

ART. 9 - Obblighi di riservatezza - Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la CCIAA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il fornitore sarà tenuta/o a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla CCIAA. Il

fornitore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore a gare e appalti. Il fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR") e ulteriori provvedimenti in materia.

ART. 10 - Dati personali - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulte-

riori adempimenti previsti per legge.

- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento.

- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il fornitore potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 11 - D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

ART. 12 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula, dietro versamento della quota spettante al fornitore. In caso di mancato rimborso da parte del fornitore, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo

pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

ART. 13 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e il fornitore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

ART. 14 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) - Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

ART. 15 - Codice di comportamento - Il fornitore, con la presentazione dell'offerta, ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte del fornitore dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve

automaticamente.

ART. 16 - Controversie - Tutte le controversie derivanti dal presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno preventivamente oggetto di un tentativo di mediazione secondo le normative contenute nel D. Lgs. 28/2010, presso l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia.

Ove il tentativo di mediazione non avesse esito positivo, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente sia il Foro di Brescia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Camera di
Commercio di Brescia

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Per la ditta

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approva espressamente:

art. 15 - Codice di comportamento

art. 16 - Controversie

Per la ditta

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)