



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 04/05/2022

DETERMINAZIONE N. 47/AMM: AFFIDAMENTO IN HOUSE A INFOCAMERE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI PER IL PERIODO 2022/2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la delibera n. 31 del 28.3.2022, con cui la Giunta camerale ha approvato il Manuale di gestione documentale dell'Ente e relativi allegati, tra cui il Manuale di Conservazione, dopo approvazione da parte della competente Soprintendenza per i Beni archivistici per la Lombardia;

ricordato che la Camera di Commercio di Brescia si avvale di applicativi software e sistemi gestiti dalla Società consortile InfoCamere ScpA, in uniformità con tutto il sistema camerale, per l'informatizzazione delle procedure di servizio, la gestione degli archivi, il trattamento delle informazioni e dei documenti digitali nonché per il continuo aggiornamento degli stessi applicativi;

considerato che i principali sistemi informatici, quali il Registro Imprese, le pratiche SUAP, la Contabilità e la gestione documentale sono stati, negli anni, integrati nell'ottica dell'interoperabilità per una gestione condivisa e più efficiente delle basi dati di archiviazione e pertanto le rispettive basi dati vengono conservate automaticamente nel servizio di archiviazione a norma sviluppato da Infocamere;

vista la determinazione n. 66/AMM del 27/5/2019, con la quale veniva affidato in house a Infocamere il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici dell'ente per il triennio 2019-2021 nonché la nota di Infocamere relativa al rinnovo del servizio per il prossimo quinquennio (mail del referente IC del 11.1.2022);

considerato che InfoCamere, già iscritta con provvedimento Agid n. 11184 del 05/10/2015 nell'apposito elenco dei conservatori accreditati, dichiara di possedere i requisiti richiesti dalla normativa vigente ed essere quindi tra i soggetti che svolgono servizio di conservazione di documenti informatici ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

considerata l'opportunità di approvare lo schema di convenzione proposto, comprensivo dell'Accordo sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE)

2016/679, nell'ambito del servizio di conservazione dei documenti informatici, allegato parte integrante del presente provvedimento, la cui durata passa da 3 a 5 anni;

preso atto che la stipula della convenzione non comporta esborso economico a carico dell'Ente in quanto, come previsto dall'art. 10 della stessa, le attività di conservazione dei documenti informatici saranno remunerate nell'ambito dei servizi a cui i medesimi documenti oggetto di conservazione afferiscono;

ritenuta pertanto l'opportunità, per quanto sopra esposto, di affidare ad Infocamere ScpA il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici dell'Ente fino al 31.12.2026;

visti gli articoli 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) che disciplinano gli affidamenti in house da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

ricordato che Infocamere risulta iscritta nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house", tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 con delibera dell'Autorità n. 1042 del 20.11.2018, e ritenuti pertanto sussistenti i presupposti per l'affidamento in house del servizio;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2022 come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 175/SG del 24.12.2021 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare lo schema di convenzione, comprensivo dell'Accordo sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, nell'ambito del servizio di conservazione dei documenti informatici, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
- b) di affidare in house ad InfoCamere S.C.p.A. il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici dell'ente per il quinquennio 2022/2026, il cui costo economico è ricompreso nel contributo consortile.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)