



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 26 luglio 2022

**DETERMINAZIONE N. 86/AMM: PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO - REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DAL MONDO DELLA SCUOLA AL LAVORO - AFFIDAMENTO INCARICO PER DOCENZA**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che la legge di riforma del Sistema Camerale con il decreto legislativo 219 del 25.11.2016 ha sancito e formalizzato le attribuzioni delle Camere di Commercio in materia di orientamento al lavoro e alle professioni, incluso il supporto alla transizione dal mondo della scuola a quello del lavoro;

rammentato che, nell'annualità 2021/2022, la Camera di Commercio di Brescia ha aderito in rete regionale al Progetto "Giovani e Mondo Lavoro", a valere sul Fondo di Perequazione 2019-2020, che si poneva l'obiettivo di rendere il ruolo delle Camere più attivo per un più stretto collegamento tra orientamento-formazione-lavoro-impresa, mediante l'implementazione di attività diversificate in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento formativo, che potessero concretizzare best practices replicabili nel tempo;

considerato che, in attuazione dell'obiettivo del suddetto Progetto relativo alle azioni propedeutiche al matching domanda-offerta di lavoro, è stato ideato e realizzato nell'anno scolastico 2021/2022 un format consistente in 8,5 ore di formazione per singoli gruppi classe, suddivise in più incontri, in presenza e on-line, per far acquisire agli studenti partecipanti le conoscenze e competenze per avvicinarsi al mondo del lavoro, definire mindset e skills, creare curriculum vitae tradizionali e digitali, prepararsi al colloquio di lavoro e utilizzare gli strumenti digitali per la ricerca del lavoro;

preso atto che il prototipo formativo ha riscosso un forte interesse presso gli istituti scolastici e i centri di formazione professionale bresciani coinvolti nella sperimentazione, sia in fase di proposta - tanto che a fronte dell'originaria previsione di n. 4 percorsi ne sono stati realizzati n. 11 per rispondere alle adesioni pervenute - sia in termini di apprezzamenti finali ricevuti dalle scuole per il valore dell'attività e per le capacità e competenza della docente incaricata del servizio dr.ssa Roberta Moretti;

ravvisata l'opportunità di replicare il progetto nell'anno scolastico 2022/2023, in considerazione del successo riscontrato

presso le scuole partecipanti, consolidando i risultati conseguiti con il Progetto "Giovani e Mondo del Lavoro";

valutato, quindi, di realizzare nell'anno scolastico 2022/2023 n. 15 percorsi di orientamento al mondo del lavoro, destinati ad altrettante classi quarte e quinte di Scuole ed Enti formativi di secondo grado, rimodulandone la durata in n. 8 ore ciascuno, suddivise in quattro incontri laboratoriali da tenersi in presenza, e solo eventualmente on-line, se previsto da eventuali misure vigenti sul distanziamento sociale;

ritenuto di identificare quale docente, viste le competenze e l'approfondita esperienza in materia, nonché le qualità professionali dimostrate, la career & business coach dr Roberta Moretti, career coach in progetti di orientamento e bilancio delle competenze, docente a contratto sul personal branding per Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia e ITS Machina Lonati, trainer per Fondazione Mondo Digitale di Roma in progetti di mindset digitale e digitalizzazione presso Istituti scolastici bresciani;

acquisita la disponibilità dell'esperta Roberta Moretti allo svolgimento dell'attività sopraindicata e visto il preventivo trasmesso e definito con nota prot. 51777 del 21/7/2022, con il quale la stessa richiede un compenso onnicomprensivo di progettazione e realizzazione di n. 15 percorsi formativi di orientamento al mondo del lavoro con altrettanti gruppi classe, per un totale onnicomprensivo di € 7.740,00 (rivalsa INPS al 4% esclusa e IVA al 22% esente) e per un totale complessivo lordo di € 8.049,60;

visto il curriculum vitae e l'auto dichiarazione relativa all'assenza di impedimenti a sottoscrivere l'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, presentati da Roberta Moretti;

valutata l'esperienza e la competenza del docente e ritenuto opportuno e conveniente, per quanto sopra esposto, affidare alla stessa l'incarico professionale per l'attività in argomento;

considerato che al conto 330003, Linea 3 "Azioni ed interventi per la formazione" - punto 1, progetto 4 "Iniziativa di formazione e sensibilizzazione sull'orientamento al lavoro per imprese ed istituti scolastici" residua una disponibilità di € 3.522,00, e che per coprire la spesa complessiva di € 8.049,60 si rende necessario stornare l'importo di € 4.527,60 dal conto 330004, Linea 4 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio" - punto 1, progetto 8 "Altre iniziative";

sentita la Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, la quale autorizza il prelievo della spesa dal proprio budget direzionale;

visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e verificata l'insussistenza all'interno dell'Ente di professionalità adeguate al contenuto specialistico della prestazione in argomento;

visto, inoltre, il "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni" approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 200 del 16 dicembre 2008;

richiamato in particolare l'art. 6, comma 1, lettera a) del succitato Regolamento, il quale consente il conferimento di incarichi in via diretta, senza l'esperienza di procedure di selezione, quando l'importo dell'incarico è compreso entro € 20.000 al netto dell'Iva e di altri oneri di Legge;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2022, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 175/SG del 24.12.2021 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare all'esperta Roberta Moretti, l'incarico per l'esecuzione di n. 15 percorsi di 8 ore ciascuno, di orientamento al mondo del lavoro, come descritte in premessa, per l'importo complessivo onnicomprensivo di € 7.740,00 (rivalsa INPS al 4% esclusa e IVA al 22% esente) e per un totale complessivo lordo di € 8.049,60, secondo il preventivo della professionista;
- b) di imputare la spesa complessiva di € 8.049,60, di cui ai precedente punto a), al conto 330003, Linea 3 "Azioni ed interventi per la formazione" - punto 1, progetto 4 "Iniziativa di formazione e sensibilizzazione sull'orientamento al lavoro per imprese ed istituti scolastici", previo storno di € 4.527,60 dal conto 330004, Linea 4 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio" - punto 1, progetto 8 "Altre iniziative";
- c) di liquidare il compenso previsto dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)