

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E APERTURA E CHIUSURA DELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA – DAL 1/5/2023 AL 30/4/2025

Procedura negoziata sottosoglia preceduta da avviso esplorativo per raccolta manifestazioni d'interesse a essere invitati ai sensi del Codice dei contratti pubblici e della L. 120/2020 - Conversione in legge del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»

LETTERA DI INVITO

CIG: 961393889C

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione e indirizzi: Camera di Commercio di Brescia, Via Einaudi, 23 – Brescia

Tel: 0303725.276-261 e-mail provveditorato@bs.camcom.it, Indirizzo internet: www.bs.camcom.it (profilo del committente).

La procedura viene interamente svolta attraverso il portale di negoziazione telematica Sintel di Aria Spa-Regione Lombardia, sul quale è visibile la documentazione di gara. Le offerte vanno inviate in versione elettronica sulla piattaforma Sintel.

Sezione II: Oggetto

Denominazione: procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli ambienti e apertura e chiusura della sede della Camera di Commercio

Tipo di appalto: Servizi.

Breve descrizione: l'appalto ha ad oggetto i servizi di pulizia e apertura e chiusura sede presso i locali della sede della Camera di Commercio, sita in Via Einaudi, 23, come meglio descritto negli atti di gara.

Valore totale stimato: € 153.076,89, comprensivo dei costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per € 2.000,00;

Il Valore stimato è riferito alla pulizia di tutti gli ambienti della sede eccetto l'open space sud del piano terra, tali superfici potranno essere ulteriormente ridotte per la chiusura di altri ambienti con conseguente riduzione dei compensi come richiamato nell'art. 8 dello schema di contratto.

Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, qualità: 70 - prezzo: 30.

Durata del contratto d'appalto: due anni

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no.

Informazioni sulle varianti (modifiche al contratto ex art. 106, c. 1, lett. a): durante la durata del contratto si prevedono probabili servizi aggiuntivi resi necessari ad esempio da:

- esigenze che si valuteranno in conseguenza dell'epidemia Covid-19,
- pulizie e sanificazioni per biviacchi negli androni e porticati esterni,
- sanificazioni da siringhe, cadute dai grigliati dei marciapiedi, nei cavedi perimetrali sotterranei,
- pulizie successive a lavori di manutenzione nella sede,
- pulizie particolari per allestimenti in caso di eventi o convegni negli spazi di rappresentanza;

confermati con specifico provvedimento e riconosciuti a consumo sulla base dei prezzi unitari stabiliti in esito alla gara.

Sezione III: Condizioni di partecipazione

Ciascun concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni:

- Requisiti generali (art. 80 del D.Lgs. 50/2016): assenza dei motivi di esclusione previsti dalla norma;
- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016): iscrizione per attività

inerenti l'oggetto del presente appalto nel Registro delle Imprese o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;

- Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 4 del D.Lgs. 50/2016): possesso di un fatturato annuo globale relativo agli ultimi tre anni superiore a € 300.000/anno e possesso di un fatturato annuo specifico per i servizi di pulizia relativo agli ultimi tre anni superiore a € 200.000/anno.
- Capacità professionale e tecnica (art. 83, c. 6 del D.Lgs. 50/2016): aver eseguito, negli ultimi tre anni, almeno tre contratti per servizi di pulizie per un importo annuo per ciascun contratto, IVA esclusa, almeno pari al 30% del valore posto a base di gara complessiva. Per tali contratti deve essere indicato l'importo, le date ed i committenti, pubblici o privati

E' richiesto obbligatoriamente il sopralluogo da concordare tramite comunicazione sul portale Sintel.

Sezione IV: Procedura

Tipo di procedura: procedura negoziata preceduta da avviso esplorativo per raccolta manifestazioni d'interesse a essere invitati alla gara.

Termine per il ricevimento delle offerte [REDACTED] Ore: [REDACTED], pena irricevibilità e/o non ammissione alla gara.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerta deve essere valida fino a 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte: seduta pubblica per l'apertura della busta amministrativa attraverso il portale Sintel, con modalità che verranno comunicate in considerazione dell'emergenza da Covid-19. Persone ammesse: un incaricato di ciascun concorrente, nel rispetto della procedura indicata nel Disciplinare.

Sezione V: Altre informazioni

La procedura di gara è gestita con il Sistema telematico denominato Sintel, accessibile all'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it, la cui descrizione e modalità di utilizzo ai fini della presentazione dell'offerta è precisata nella presente lettera di invito nei manuali tecnici consultabili sul sito stesso. Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione:

1. comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,
2. abbia influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, per le esigenze concorsuali e contrattuali. Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, attraverso il canale "comunicazioni" della procedura Sintel, entro e non oltre il termine delle ore _____ del [REDACTED]. I chiarimenti verranno comunicati/pubblicati attraverso il canale "comunicazioni" della procedura Sintel.

È designato quale Responsabile del Procedimento per la presente procedura il Sig. Marco Mosca. Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: obbligo di fatturazione elettronica.

Camera di Commercio di Brescia
Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Dr Massimo Ziletti

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E APERTURA E CHIUSURA DELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA – DAL 1/5/2023 AL 30/4/2025

Procedura negoziata preceduta da avviso esplorativo per raccolta manifestazioni d'interesse a essere invitati alla gara ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici e della L. 120/2020 - Conversione in legge del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 961393889C

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e selezionati dalla stazione appaltante a seguito di avviso esplorativo per manifestazione di interesse.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

R.T.I., AGGREGAZIONE TRA IMPRESE E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al Modello di dichiarazione allegato al presente Disciplinare), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato di seguito, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti, come precisato di seguito.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnico-professionale, laddove richiesti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "Documentazione Amministrativa" gli specifici documenti richiesti di seguito.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 89 verrà richiesto di sostituire i soggetti che non soddisfano i criteri di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Camera di Commercio per le prestazioni subappaltate.

L'aggiudicatario può affidare in subappalto parte del servizio, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80

b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi che si intende subappaltare;

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni; trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84.

COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Camera ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze".

I costi della sicurezza contro i rischi da interferenze sono di € 2.000,00 (iva al 22% esclusa) non soggetti a ribasso.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, dello Schema di Contratto, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, alla Camera esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine indicato nella lettera d'invito.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) e/o email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico su Sintel.

PRESENTAZIONE OFFERTA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla "piattaforma Sintel" ed individuando la procedura in oggetto nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla piattaforma Sintel.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati di seguito. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Tecnica o dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Camera da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A) – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nelle Modalità tecniche utilizzo piattaforma

Sintel, e segnatamente:

- a) dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello fornito; l'operatore economico può presentare, in alternativa al modello fornito, il modello DGUE reperibile al sotto indicato link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>
- b) impegno del fideiussore, in formato elettronico (documento in originale informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- c) attestazione di pagamento all'ANAC del contributo di gara
- d) (eventuale) procura;
- e) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento;
- f) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

OFFERTA TECNICA - STEP 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

1. immettere a Sistema, nell'apposito spazio denominato "Organizzazione generale della fornitura del servizio", una relazione tecnica riguardante:

- Modalità organizzative del servizio
- Efficientamento del personale impiegato
- Descrizione dei sistemi di autocontrollo/verifiche in termini di rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema di controllo della risoluzione degli inadempimenti

La relazione dovrà comporsi di un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4.

2. immettere a Sistema, nell'apposito spazio denominato "Soluzioni e metodologie per l'erogazione del servizio" una relazione tecnica riguardante:

- Metodologia di lavoro applicata con indicazione delle modalità di esecuzione del servizio
- Organizzazione del team di lavoro messo a disposizione e singole attività svolte nell'ambito dell'appalto

La relazione dovrà comporsi di un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4.

3. immettere a Sistema, nell'apposito spazio denominato "Sicurezza e formazione del personale" una relazione tecnica riguardante:

- Descrizione dei prodotti e indicazione dei relativi DPI dati in dotazione al personale addetto
- Programma di formazione del personale per l'erogazione dei servizi dell'appalto e programmi di aggiornamento

La relazione dovrà comporsi di un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4.

- 4 immettere a Sistema, nell'apposito spazio denominato "Classe energetica delle attrezzature messe a disposizione per l'erogazione del servizio" schede tecniche e certificazioni delle apparecchiature offerte per l'erogazione del servizio;
- 5 scegliere a Sistema, relativamente al parametro "Percentuale di utilizzo dei prodotti ecocompatibili in termini di materiale di consumo", la percentuale di prodotti ecocompatibili che si intende offrire e per cui verranno attribuiti i relativi punteggi come indicati nei successivi paragrafi;
- 6 scegliere a Sistema, relativamente al parametro "Percentuale di utilizzo dei prodotti ecocompatibili in termini di detersivi utilizzati per il servizio", la percentuale di prodotti ecocompatibili che si intende offrire e per cui verranno attribuiti i relativi punteggi come

- indicati nei successivi paragrafi;
- 7 immettere a Sistema, nell'apposito spazio denominato "Schede tecniche materiale consumo e detergenti" quanto necessario per la comprova delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 5) ed 6)
 - 8 Immettere eventualmente a Sistema nell'apposito spazio denominato "Secretazione offerta tecnica" una dichiarazione in cui si precisano le parti di offerta tecnica che si intendono secretare e le motivazioni della secretazione.

Tutti i documenti da immettere a Sistema dovranno rispettare quanto previsto nel Manuale tecnico per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

La Camera si riserva di richiedere l'originale della documentazione prevista nel presente paragrafo in sede di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. In caso di discordanza – non dovuta ad errore materiale – tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema – il concorrente verrà escluso dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione del concorrente, devono essere sottoscritti:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI/Consorzio citato, dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato al presente Disciplinare di gara;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "Dichiarazione di secretazione offerta tecnica", la dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica (si veda paragrafo del presente documento relativo all'accesso agli atti).

OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un' Offerta economica, così composta:

- a) campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza derivanti da interferenza e dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico, elementi che vanno anche specificati in specifici campi, come segue:
 1. campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
 2. campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
- b) allegare a Sistema:
 - la Dichiarazione di offerta economica
 - il Giustificativo dell'offerta economica,

conformi ai modelli allegati al presente Disciplinare; tali dichiarazioni devono essere sottoscritte, a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa);

Il prezzo complessivo offerto e i prezzi unitari offerti dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Dichiarazione di offerta economica", pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione del concorrente, deve essere sottoscritto con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò

può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti precedentemente, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto Documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al Manuale tecnico per l'utilizzo della piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura"). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato Manuale tecnico per l'utilizzo della piattaforma Sintel);
3. allegare a Sistema il Documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI/Consorzio citato, dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato 8 del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La relativa graduatoria di merito verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
Totale (PTOT)	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P\ TOT = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Si precisa che la graduatoria proposta dalla piattaforma Sintel non è rappresentativa ai fini dell'aggiudicazione della procedura; sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

Punteggio Tecnico (PT)

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica, il Punteggio Tecnico (PT) è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base a quanto di seguito stabilito.

Il punteggio relativo a ciascun singolo sub-criterio sarà assegnato qualora la relativa caratteristica migliorativa sia offerta dal concorrente.

Per ciascun singolo sub-criterio, qualora nessun concorrente avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il sub-criterio, si procederà all'assegnazione del punteggio massimo previsto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e, in forma proporzionale per i restanti concorrenti.

Si procederà con la diretta attribuzione del Punteggio Tecnico attribuito al sub criterio associato al criterio. Per ogni sub criterio verrà pertanto assegnato e motivato il punteggio da 0 al valore massimo indicato nella tabella seguente:

Criterio	Sub-criteri	Punteggio Tecnico massimo attribuito al sub criterio	Punteggio Tecnico massimo del criterio
Organizzazione generale della fornitura del servizio (1/3 relazione di cui alla sezione OFFERTA TECNICA - STEP 2)	Modalità organizzative del servizio	9	24
	Efficientamento del personale impiegato	7	
	Descrizione dei sistemi di autocontrollo/verifiche in termini di rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema di controllo della risoluzione degli inadempimenti	8	
Soluzioni e metodologie per l'erogazione del servizio (2/3 relazione di cui alla	Metodologia di lavoro applicata con indicazione delle modalità di esecuzione del servizio	7	15
	Organizzazione del team di	8	

sezione OFFERTA TECNICA - STEP 2)	lavoro messo a disposizione e singole attività svolte nell'ambito dell'appalto		
Sicurezza e formazione del personale (3/3 relazione di cui alla sezione OFFERTA TECNICA - STEP 2)	Descrizione dei prodotti e indicazione dei relativi DPI dati in dotazione al personale addetto	5	10
	Programma di formazione del personale per l'erogazione dei servizi dell'appalto e programmi di aggiornamento	5	
Classe energetica delle attrezzature messe a disposizione per l'erogazione del servizio (allegare le schede tecniche e certificazioni)		7	7
Percentuale di utilizzo dei prodotti ecocompatibili (in termini di materiale di consumo)	<10%	0	7
	10,00%	1	
	20,00%	3	
	30,00%	5	
	40,00%	6	
	>=50%	7	
Percentuale di utilizzo dei prodotti ecocompatibili (in termini di detergenti utilizzati per la gestione del servizio)	<10%	0	7
	10,00%	1	
	20,00%	3	
	30,00%	5	
	40,00%	6	
	>=50%	7	
PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO COMPLESSIVO			70

Punteggio Economico (PE)

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta economica, il Punteggio Economico (PEi) dell'offerta iesima sarà determinato come segue:

$$PEi = 30 \times (Pb - Pi)/(Pb - Pm)$$

Dove

- 30,00= numero massimo di punti economici assegnabili;
- Pb = prezzo a base di gara;
- Pi = valore complessivo offerto dal Concorrente i-esimo pari alla sommatoria dei prodotti tra le quantità per ogni intervento e il relativo prezzo unitario offerto;
- Pm = prezzo migliore offerto tra tutte le offerte pervenute

La graduatoria finale delle offerte verrà effettuata off line da parte della commissione di valutazione secondo la formula precedentemente esposta.

Tutti i prezzi offerti dovranno essere espressi IVA esclusa e, comunque, si intenderanno tali, tenendo conto che saranno considerati i decimali sino alla quinta cifra, senza procedere ad alcun arrotondamento (ad esempio, € 0,123459 = € 0,12345). Non saranno ammesse offerte pari ad € 0,00000 (zero), né tantomeno offerte superiori alla base d'asta unitaria indicata nella Tabella Prodotti, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- Voi (Valore complessivo offerto dal Concorrente) pari a zero nell'offerta economica;
- prezzi unitari pari a zero;
- offerte superiori alla base d'asta unitaria;
- offerte superiori alla base d'asta complessiva;
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e /o nello Schema di Contratto ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Dell'offerta migliore sarà valutata la sostenibilità.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Camera si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Camera si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La Camera si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La Camera si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla Camera; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Camera provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione la quale procederà, in seduta pubblica, operando attraverso Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte presentate sul portale;

b) apertura della Documentazione amministrativa;
c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa; Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche, ivi incluso il Documento d'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dalla Camera, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

La Commissione, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Camera, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in apposite sedute riservate, all'analisi delle Offerte Tecniche ed alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri riportati, nonché all'attribuzione dei punteggi. Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente per il quale, anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti, la verifica abbia avuto esito negativo.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Conseguentemente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti, della "Dichiarazione di offerta economica".

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Sul punto si richiama quanto ammonito precedentemente circa l'obbligo di segnalazione da parte della Camera di eventuali pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato.

All'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio totale attribuito a ciascun concorrente. Si precisa che la graduatoria provvisoria così visualizzata e trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata automaticamente dal Sintel non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della procedura. Sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria.

Qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito, in fase di attribuzione del punteggio tecnico, il punteggio massimo previsto, si procederà in questa fase, alla riparametrazione del punteggio stesso, assegnando punti massimi al concorrente che risulterà aver conseguito il punteggio più elevato, mentre ai restanti concorrenti il punteggio sarà assegnato in forma proporzionale.

In caso di parità in graduatoria, si procederà come segue:

- verrà richiesto, con comunicazione sul portale, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta.

OFFERTE ANOMALE: Art. 97, c.3 Codice Appalti

La congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità/sostenibilità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso l'apposita area "Comunicazioni procedura" riservata a ciascun singolo concorrente nella piattaforma Sintel.

AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti

dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché al fine dell'eventuale verifica tecnica, avvierà il controllo del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

L'aggiudicazione, divenuta definitiva, sarà comunicata a mezzo Sintel/Posta Elettronica Certificata (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Resta inteso che la stipula del contratto è subordinata alla verifica positiva dei documenti richiesti ai fini della stipula. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso Sintel.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Camera, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Camera, a garanzia degli impegni contrattuali;
2. copia di idonea copertura assicurativa conforme a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del Contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la Camera dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. La Camera si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini precedentemente disciplinati.

STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto conforme allo Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare.

GARANZIE - IMPEGNO DEL GARANTE PER LA GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata dall'impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto (v. punto seguente). Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016. La mancanza di tale dichiarazione di impegno costituisce causa di esclusione.

GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto nei casi indicati al comma 7 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere prestata in favore della Camera che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di della Camera;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto;
- avere una durata almeno pari a tutta la durata del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei contratti di fornitura e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità indicate nel contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato a fornire la cauzione definitiva, di cui al presente paragrafo, in formato elettronico, lo stesso potrà presentare cauzione originale in formato cartaceo. In tale caso la cauzione definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte.

RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa come meglio definita nel contratto, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto. pena la risoluzione della Convenzione stessa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la partecipazione alla presente procedura di gara, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia – Via Einaudi, 23 – 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del

Regolamento (UE) 2016/679, da contattare all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;

- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;

- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;

- Diritti dell'interessato: in ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- modello di dichiarazione possesso requisiti
- modello dichiarazione offerta economica
- modello giustificativo dell'offerta economica
- Schema di contratto e duvri
- Capitolato e computo (comprese planimetrie)

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr Massimo Ziletti)