

RELAZIONE AL RUP DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA IN ORDINE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE A SEGUITO DELL'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PROVA PSICO-ATTITUDINALE PREVISTA PER LA SELEZIONE INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE NR. 47 DEL 15/3/2023.

Preso visione delle offerte tecniche pervenute su Sintel (procedura id 167312947), riporto qui di seguito l'analisi effettuata:

OFFERTA TECNICA E-WORK
<p>Organizzazione del servizio E-work propone di realizzare il servizio con un Equipe di Progetto, composto da 4 membri, coordinato da un Responsabile del Progetto che si rende disponibile per riunioni iniziali e periodiche per condividere con la Commissione esaminatrice l'organizzazione e l'espletamento del servizio.</p>
<p>Modalità della prova psico-attitudinale Nel dettaglio la prova psicoattitudinale prevede: 1) la somministrazione di un test psicoattitudinale "Giunti Psychometrics", costituito da 134 item, riconducibili a cinque dimensioni fondamentali per la descrizione e la valutazione della personalità: ENERGIA, AMICALITA', COSCENZIOSITA', STABILITA' EMOTIVA, APERTURA MENTALE; 2) un colloquio individuale, condotto da un assessor, successivamente alla correzione del test ed alla generazione del relativo report, finalizzato alla valutazione delle caratteristiche e capacità comportamentali del candidato.</p>
<p>Pianificazione della prova psico-attitudinale E-work propone la seguente organizzazione che consente di gestire fino a 15 candidati al giorno come richiesto da capitolato: Sessione 1: max 10 candidati Ore 9:00 - 10:00 Somministrazione test Ore 10:00 - 13:00 Colloqui individuali Sessione 2: max 10 candidati Ore 14:00 - 15:00 Somministrazione test Ore 15:00 - 18:00 Colloqui individuali La somministrazione del BFQ TEST avverrà a pc, attraverso il portale di "Giunti Psychometrics" alla presenza degli assessor a presidio del corretto svolgimento della prova, con un immediato riscontro in termini di punteggio. Nessun candidato potrà accedere al colloquio con l'assessor senza aver completato il BFQ Test.</p>
<p>Elaborazione e rilascio graduatoria I risultati delle osservazioni degli assessor verranno elaborati ed armonizzati collettivamente in apposite sessioni al fine di</p>

produrre una valutazione per ogni candidato, sulla base della quale E-work redigerà una tabella, con indicazione del punteggio espresso in 30esimi.

La documentazione e le evidenze relative alle prove psicoattitudinali resteranno disponibili alla Commissione e a Camera di Commercio di Brescia per qualunque necessità.

**OFFERTA ECONOMICA
E-WORK**

Corrispettivo del servizio

- fino a 15 candidati a giornata € 2.200,00
- oltre i 15 candidati a giornata € 200,00 a candidato
(iva esclusa)

Nel compenso sono comprese spese di viaggio, soggiorno e riproduzione dei materiali, oltre che eventuali telefonate e/o meeting (da remoto).

**OFFERTA TECNICA
IFOA MANAGEMENT**

Organizzazione del servizio

Ifoa Management propone di strutturare un iter che preveda diverse tipologie di prove e test, integrate fra loro e complementari.

Modalità della prova psico-attitudinale

Nel dettaglio la prova psicoattitudinale prevede:

1) TEST ATTITUDINALI

Lo strumento proposto è il DAT-5 - Differential Aptitude Tests - 5^a edizione che misura la capacità di apprendimento, o di riuscita, sulla base di appropriati stimoli e input ambientali, in una serie di aree diverse quali il ragionamento meccanico, il ragionamento verbale, il ragionamento numerico ed i rapporti spaziali.

2) QUESTIONARIO DI PERSONALITA'

Lo strumento proposto è il Persolog® Personal Mastery Report Basic DISC che aiuta ad individuare gli stili comportamentali del candidato fornendo indicazioni circa punti di forza e aree di miglioramento in relazione al contesto per il quale si effettua valutazione.

3) PROVA DI GRUPPO

La valutazione viene effettuata attraverso l'osservazione da parte di 2 selezionatori delle modalità con cui i candidati si muovono all'interno di un gruppo.

4) COLLOQUI INDIVIDUALI

Il colloquio consente di approfondire e indagare quanto emerso dalle altre prove/test di selezione, in particolare il questionario di personalità e la prova di gruppo, inserendo risultati e report in un quadro più generale e pluridimensionale del candidato.

Sono due le figure impiegate in ogni colloquio, in modo da minimizzare la dimensione soggettiva della valutazione.

Pianificazione della prova psico-attitudinale

Ifoa Management propone il seguente iter di selezione strutturato in relazione al profilo professionale di Assistente:

- Somministrazione test attitudinale DAT a ragionamento Astratto
- Somministrazione test attitudinale DAT a ragionamento Numerico
- Somministrazione questionario di personalità
- Colloquio individuale

Elaborazione e rilascio graduatoria

I selezionatori produrranno successivamente un report composto da valutazione numerica di dimensioni specificamente identificate, corredata da commento discorsivo, maggiormente descrittivo.

OFFERTA ECONOMICA**IFOA MANAGEMENT****Corrispettivo del servizio**

- fino a 15 candidati a giornata € 5.220,00
- oltre i 15 candidati a giornata € 348,00 a candidato
(iva esclusa)

Nel compenso sono comprese spese di viaggio, soggiorno e riproduzione dei materiali, oltre che eventuali telefonate e/o meeting (da remoto).

OFFERTA TECNICA**MAURO MANDER****Organizzazione del servizio**

Mander propone di strutturare l'assessment per misurare:

- capacità relazionali e attitudini soggettive rilevanti per il profilo professionale di Assistente;
- capacità di gestire efficacemente il lavoro affidato, con flessibilità e ricerca di soluzioni adeguate agli obiettivi dell'Ente.

Modalità della prova psico-attitudinale

Nel dettaglio la prova psicoattitudinale prevede le seguenti prove:

- questionari su: stili relazionali, problem solving, stile di decisione e di gestione conflitti;
- prova in gruppo sulle risposte al questionario di problem solving;
- colloquio per focalizzare competenze relazionali e attitudini soggettive.

Elaborazione e rilascio graduatoria

La valutazione prevede un punteggio fino a 30 punti.

Per ogni candidato è previsto un report che indica il livello di adeguatezza al ruolo, in relazione alle competenze da valutare, nonché le aree di attenzione per il Responsabile.

OFFERTA ECONOMICA**MANDER****Corrispettivo del servizio**

- fino a 15 candidati a giornata € 2.200,00
- oltre i 15 candidati a giornata € 120,00 a candidato
(iva esclusa)

Nel compenso sono comprese spese di viaggio, soggiorno e riproduzione dei materiali, oltre che eventuali telefonate e/o meeting (da remoto).

Rilevo che il servizio offerto dall'operatore E-WORK risponde maggiormente alle esigenze della Camera di Commercio per i seguenti motivi:

- 1) permette all'Ente di attuare una rotazione nell'attribuzione dell'incarico di assessor nelle commissioni dei concorsi pubblici ;
- 2) garantisce comunque un costo adeguato all'offerta proposta;
- 3) definisce una procedura tecnica informatizzata, in linea con le previsioni normative relative ai concorsi;
- 4) permette di assolvere in maniera corretta agli adempimenti previsti dal bando di concorso, rispettando le scadenze imposte.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
Dr Roberto Mellini

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)