

**CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE STACCATA DI BRENO
- PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2025
CIG: Z253D3735D**

La Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, partita I.V.A. 00859790172, C.F. 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

la ditta La Nuova Cristal di Salvetti Salvina, in persona di Salvetti Salvina, nata a Breno (Bs) il 7/3/1949, C.F. SLVSVN49C47B1490, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta La Nuova Cristal, con sede legale in Breno (Bs), via Folgore n.8, P.IVA n. 00806900981, di seguito indicata per brevità come "Fornitore", quale Legale Rappresentante della stessa

premesse

- che la Camera, con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. _____ del _____, ha affidato il servizio in oggetto a La Nuova Cristal di Salvetti Salvina

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1 - Oggetto

Il servizio di cui al presente contratto consiste in pulizia della sede staccata di Breno, come dettagliato nell'allegato capitolato, con l'osservanza degli articoli che seguono ed in conformità della vigente disciplina in materia.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio

Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente atto.

Art.3 - Durata del servizio

Il presente contratto decorre dal 1/1/2024 e scade il 31/12/2025.

Art.4 - Descrizione del servizio

Il servizio sarà svolto secondo le modalità riportate nel capitolato allegato.

Art.5 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I.

Il Fornitore si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 ed allegato al presente contratto.

Art.6 - Prezzi

Il corrispettivo è quantificato in un costo mensile di € 155,00 (Iva al 22% esclusa) per un importo complessivo di € 3.720,00 (Iva al 22% esclusa), oltre ad € 40,00 (Iva al 22% esclusa) per gli oneri della sicurezza.

Art.7 - Clausola di revisione prezzi

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Art.8 - Fatturazione

Il fornitore procederà alla fatturazione posticipata dell'importo bimestrale di € 310,00 (Iva al 22% esclusa). La fattura dell'ultimo bimestre dell'anno 2024 dovrà comprendere anche gli oneri della sicurezza. Le fatture dovranno recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla fornitore l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dal fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla fornitore (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

Art.9 - Collaudo

Il Dirigente camerale responsabile dell'Area Amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.10 - Penali

In caso di inosservanza da parte del Fornitore di quanto previsto nel presente contratto la Camera, previa contestazione a mezzo PEC, esaminate le eventuali controdeduzioni del Fornitore, le quali dovranno pervenire entro dieci giorni, applica una penale giornaliera pari al 1% (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023. Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% del medesimo ammontare netto del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso di grave colpa o reiterata negligenza da parte del Fornitore, la Stazione

Appaltante ha facoltà di recesso trattenendo l'eventuale cauzione depositata dal Fornitore a garanzia degli obblighi contrattuali.

Art.11 - Responsabilità

Il fornitore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. Il fornitore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese idrauliche, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità del fornitore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

Art.12 - Obblighi di riservatezza

Il fornitore considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.13 - Dati personali

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: serviziodpo@lom.camcom.it;
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le

finalità di esecuzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;

- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;
- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il Fornitore potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art.14 - Imposte e registrazione

sul presente contratto non è prevista l'imposta di bollo in quanto inferiore ad € 40.000. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 secondo la Tariffa Parte II art. 1, lettera b), il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.15 - Domicilio delle parti

Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art.16 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

Il fornitore, con la presentazione dell'offerta, ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio (<https://bs.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>). In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art.17 - Codice di comportamento

Il fornitore, con la presentazione dell'offerta, ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio (<https://bs.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>). In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art.18 - Controversie

Ogni controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto, prima del ricorso all'autorità giurisdizionale ordinaria, sarà fatta oggetto di un tentativo di mediazione ai sensi del D.Lgs. 4.3.2010 n. 28, avanti l'Organismo

di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia, iscritto al nr 104 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero di Giustizia, secondo il Regolamento di mediazione vigente al momento del deposito della domanda.

Brescia,

LA NUOVA CRISTAL
DI SALVETTI SALVINA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sig.ra Salvina Salvetti)

CAMERA DI COMMERCIO
DI BRESCIA
IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approva espressamente:
- art. 18 Controversie

LA NUOVA CRISTAL
DI SALVETTI SALVINA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sig.ra Salvina Salvetti)

**CAPITOLATO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEI LOCALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO IN BRENO (BS)**

Descrizione dei locali

I locali, come indicato dall'allegata planimetria degli uffici, sono ubicati al piano terra dell'immobile di proprietà della Comunità Montana sito in Breno (Bs) Piazza Tassara, n.3, con accesso da Via E. Valverti; i locali includono:

- l'uso condiviso dell'ingresso laterale di Via E. Valverti;
- l'uso dei servizi igienici.

Descrizione del servizio

La pulizia, per 2 (due) volte la settimana (martedì e venerdì), dei locali della sede staccata di Breno, via Valverti, 16, è così articolata:

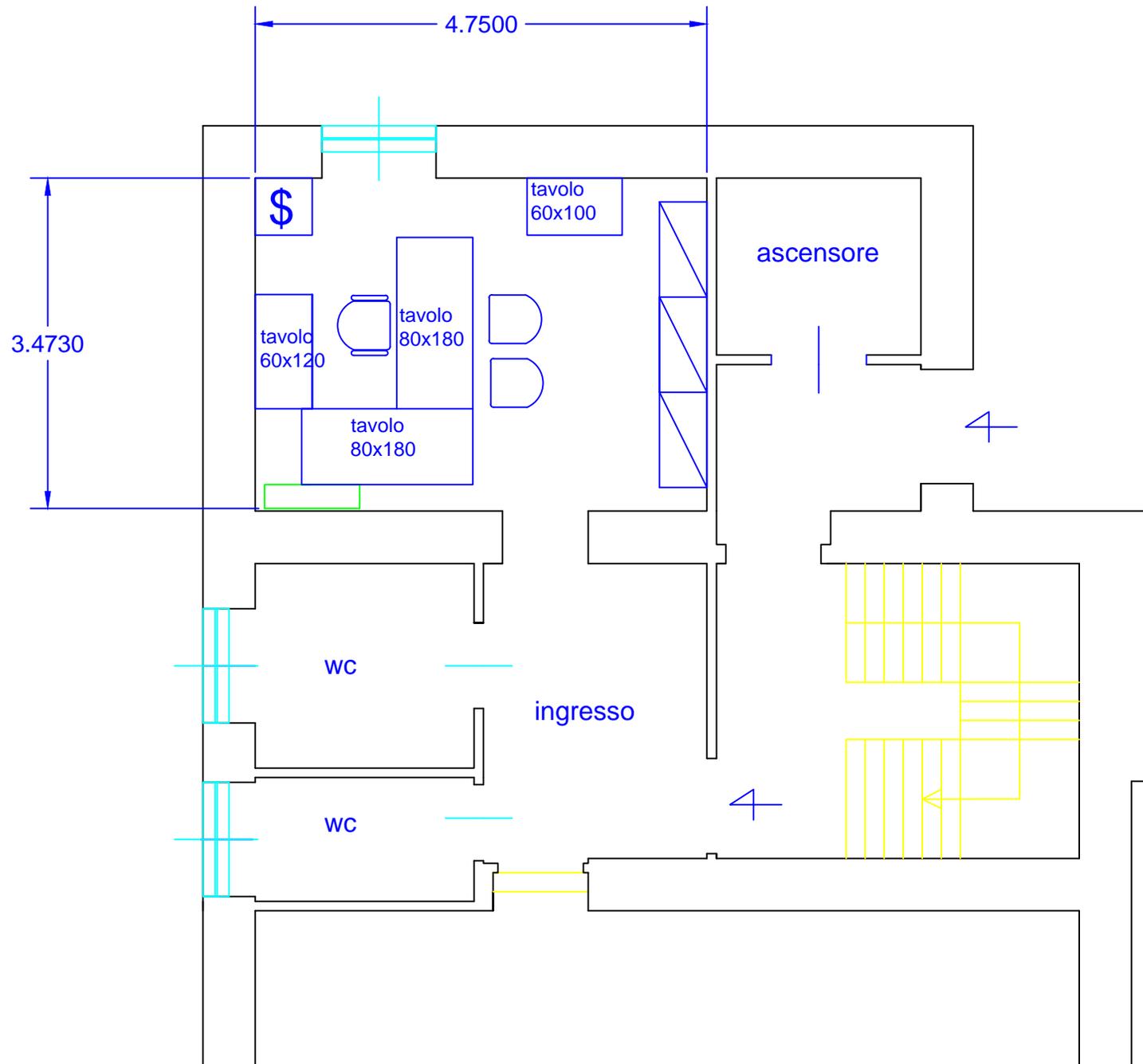
- Ufficio e disimpegno: disinfezione dei telefoni, lavaggio dei pavimenti e battiscopa, lavaggio e disinfezione delle scrivanie, dei tavoli e dei piani d'appoggio, lavaggio delle banchine interne delle finestre, lavaggio e disinfezione delle maniglie di porte e finestre, lavaggio delle porte interne, lavaggio di tutti i cestini raccolta rifiuti e/o carta e conferimento nei cassonetti pubblici per la raccolta rifiuti.
- Servizi Igienici: lavaggio e disinfezione/igienizzazione del servizio igienico ad uso della CCIAA (pavimenti e sanitari) e raccolta dei rifiuti dai cestini

Fornitura e rifornimento:

fornitura e approvvigionamento di carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani, ogni volta sia necessario e prevedendo scorte necessarie per coprire anche i giorni nei quali non viene effettuato il servizio.

I prodotti di pulizia e le relative attrezzature nonché i sacchi per i rifiuti, il sapone, la carta igienica, le salviette asciugamani e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio si intendono interamente a carico della Ditta.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)



Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula dell'atto di cottimo di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato all'atto di cottimo.

Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto

Servizio di pulizia dei locali della sede staccata di Breno

Contratto tipo: Contratto d'appalto

Denominazione ditta: La Nuova Cristal di Slveti Savina

Indirizzo sede legale Breno (Bs) via Folgore n.8

Data inizio contratto:1/1/2024

Data termine contratto: 31/12/2025

Orario di lavoro Camera: dal lunedì al giovedì: 7,45 - 19,00
venerdì: 7,45 - 17,30

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori	€ 10,00
2	Operazioni lavaggio pavimentazione	Scivolamento, caduta		Segnalare i pavimenti bagnati e scivolosi con apposta segnaletica	€ 10,00
3	Lavori in subappalto	Infortuni e malattie professionali	In caso di autorizzazione redigere il DUVRI ai sensi dell'art 7/626 e successive modificazioni	Chiedere l'autorizzazione preventiva alla CCIAA per la redazione del DUVRI	€ 10,00
4	Covid-19	biologico	Comunicare le misure specifiche adottate per il contenimento del rischio	Rispettare le misure preventive e il protocollo aziendale oltre al protocollo del Ministero della salute per interventi per casi covid	€ 10,00
				totale	€ 40,00

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di

esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)