



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 24/01/2024

**DETERMINAZIONE N. 4/AMM: SERVIZI CONSORTILI FACOLTATIVI -
AFFIDAMENTO IN HOUSE - PROROGA CONVENZIONE 2023 CON INFOCAMERE PER
6 MESI**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la determinazione n. 3/AMM del 12/1/2023, con la quale si affidavano in house a InfoCamere per il 2023, stipulando la relativa convenzione, i servizi facoltativi standardizzati elencati nell'allegato della medesima convenzione;

ricordato che InfoCamere, in conformità alle previsioni statutarie e regolamentari, fornisce ai propri soci una serie di servizi consortili, tra cui:

- Servizi obbligatori (art. 2 del regolamento);
- Servizi facoltativi standardizzati (art. 3 del regolamento);
- Servizi facoltativi non standardizzati (c.d. servizi a domanda individuale) su richiesta di uno o più soci (art. 3 del regolamento).

visto l'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) che disciplina gli affidamenti in house da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

ricordato che Infocamere S.C.p.A. risulta iscritta nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house", tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 50/2016 (vecchio Codice) e sono pertanto comprovati i requisiti per l'adozione del modello organizzativo dell'in house providing;

ricordato che la verifica della congruità dei prezzi dei servizi facoltativi standard erogati dalla società in house rispetto a quelli presenti sul mercato viene svolta ogni biennio attraverso un'analisi di "benchmark" svolta da un soggetto terzo qualificato;

vista la nota pec di Infocamere (prot. 98024 del 20/12/2023) recante "Nuove Linee Guida Unioncamere per gli affidamenti in house e proposta proroga 6 mesi convenzione servizi facoltativi", con la quale la consortile propone l'estensione temporale della convenzione citata sino al 30/06/2024, nelle more del completamento del lavoro di analisi sugli affidamenti in house alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023) e della produzione del nuovo benchmark;

verificato con gli uffici che utilizzano i servizi di Infocamere che permane la necessità di fruire di tali servizi, eccetto per il servizio Sistema di Vigilanza del mercato Vimer, per il quale quindi non perverrà alcuna fattura;

tenuto conto che il tariffario Infocamere verrà aggiornato a valere sul secondo semestre 2024 e precisato che le stime per i servizi cui si aderisce sono state effettuate sulla base dei canoni e dei prezzi ad oggi praticati;

ricordato che le fatture ricevute da Infocamere, in assenza di puntuale previsione contrattuale, recano come regolazione del pagamento la dicitura di "60 gg dalla data fattura" cui l'Ente si è finora attenuto;

ritenuto opportuno inserire nella presente convenzione la definizione dei tempi di pagamento delle fatture, adottando la regolazione finora decisa da Infocamere;

ritenuto opportuno aderire alla proposta di proroga della convenzione citata, che avrà dunque durata sino al 30/6/2024, modificando l'art. 5 ("Durata e recesso") e inserendo nell'art. 4 ("Costo e modalità di pagamento") che le fatture verranno pagate entro 60 giorni dalla data fattura, come indicato nell'allegato A);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 14/c del 3 novembre 2022, che dispone in tema di ripartizione dei compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2024, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2024 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di aderire alla proposta di Infocamere di proroga della convenzione stipulata per il 2023, per garantire l'erogazione dei servizi facoltativi elencati nell'allegato della medesima convenzione fino al 30/6/2024, nelle more del completamento del lavoro di analisi sugli affidamenti in house alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023) e della produzione del nuovo benchmark, modificando la previsione contrattuale originaria, come indicato in allegato "A";
- b) di prevedere per l'anno 2024 i relativi vincoli annuali come da tabella allegata alla presente allegato "B" demandando, quando possibile, l'eventuale aggiornamento relativo al secondo semestre 2024 agli uffici Ragioneria e controllo di

gestione e Provveditorato secondo quanto descritto ai successivi punti c) e d) del determinato;

- c) di delegare l'ufficio Ragioneria e controllo di gestione alla variazione compensativa tra vincoli assunti sullo stesso budget / conto / progetto, sulla base dell'andamento della fatturazione e della nuova stima del fabbisogno da parte del dirigente competente;
- d) di delegare, in caso di disponibilità sulla chiave contabile (budget / conto / progetto se trattasi di conto promozionale), l'ufficio Provveditorato all'emissione di ordinativi economici, sulla base dell'andamento della fatturazione e della nuova stima del fabbisogno del dirigente competente.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)