



SERVIZIO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA A DISTANZA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, PREVIDENZIALE E PENSIONISTICA E AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI - PERIODO 2024-2027.

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DISCIPLINARE

La presente indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto viene condotta mediante sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Camera di Commercio di Brescia, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:
<https://www.ariaspa.it>

Caratteristiche della procedura:

Indirizzo stazione appaltante:	Via Einaudi, 23 - Brescia
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 let. a) del D.Lgs. 36/2023 (affidamento diretto per lavori < 150.000 €)
Codice CIG	Il CIG viene richiesto e rilasciato da Anac nella successiva fase di affidamento
Codice CUP	
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	-----
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	-----
Criterio di affidamento	Offerta più rispondente per qualità e prezzo alle esigenze della SA
Valore totale della procedura (comprensivo degli oneri della sicurezza)	€ 22.500,00 (Iva esclusa)
Valore dei costi non soggetti a ribasso Pos e PSC	-
Responsabile Unico del Procedimento	Marco Mosca
termine del contratto	31/3/2027
Luogo di esecuzione del contratto	Brescia – Via Einaudi, 23
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	30 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Documentazione a disposizione degli operatori economici:

1	Disciplinare
2	Schema di contratto
3	Capitolato
4	Modelli di dichiarazione sostitutiva requisiti art. 94 e 100 D.Lgs. 36/2023

Requisiti per la partecipazione:

Requisiti di partecipazione alla gara di <u>carattere generale</u> : (art. 94, D.Lgs. 36/2023)	Allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva, anche utilizzando il modello fornito
Requisiti di partecipazione alla gara <u>economico - finanziari e tecnico - professionali</u>: (art. 100 D.Lgs. 36/2023)	Allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso di specifiche competenze professionali: <ul style="list-style-type: none">• esperienza pluriennale nel settore• docenze in primarie società di formazione• esperienza degli aspetti economici, pensionistici e previdenziali• approfondita conoscenza, oltre che della normativa, anche dell'operatività dei principali software utilizzati ai fini previdenziali. <p>Nell'ipotesi di team di lavoro, tali competenze dovranno essere possedute dai componenti del team ed espressamente specificate nella predetta relazione;</p> <p>- Principali contratti degli ultimi tre anni 2021/23 nello specifico settore, utili a descrivere l'esperienza per realizzazioni simili (allegare file)</p>

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'importo del contratto è quantificato € 7.500,00/anno massimi (Iva al 22% e oneri previdenziali esclusi), per un totale triennale massimo di € 22.500,00 (Iva al 22% e oneri previdenziali esclusi), articolati in:

- un canone di € ___/anno (IVA al 22% e oneri previdenziali ...% esclusi) per il servizio di assistenza tecnica di cui all'art. 1 comma a) dello schema contratto;
- un costo orario di € ___/h, (IVA al 22% e oneri previdenziali ...% esclusi) per l'attività di formazione fruita a consumo di cui all'art. 1 comma b) dello schema di contratto.

L'offerta economica è quindi suddivisa in:

- un costo orario per l'attività di formazione fruita a consumo (massimo 20/h annue);
- un canone annuo per il servizio illimitato di assistenza tecnica telefonica, via mail/pec o con videochiamate sui temi relativi all'amministrazione del personale nell'ambito della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla gestione economica, previdenziale e pensionistica e agli adempimenti mensili ed annuali connessi.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di inserire in apposito campo la propria offerta economica e predisporre una "busta unica di offerta" contenente:

- la **documentazione amministrativa** (dichiarazione sui requisiti e relativi allegati);
- Una **relazione** con:
 - descrizione del servizio con particolare riferimento a eventuali caratteri innovativi e distintivi della proposta,
 - descrizione dettagliata di ogni eventuale proposta di elementi migliorativi aggiuntivi;
 - la dichiarazione del possesso dei seguenti titoli preferenziali:
 - titolo di dottore commercialista (nel caso di un team di lavoro la qualifica deve essere posseduta anche da uno solo dei componenti)
 - comprovata esperienza in ambito didattico e di assistenza sui temi relativi a amministrazione del personale nell'ambito della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla gestione economica, previdenziale e pensionistica e agli adempimenti mensili ed annuali connessi

Modalità di svolgimento della procedura e selezione dell'aggiudicatario

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Il possesso delle qualificazioni tecnico-professionali e l'esperienza dichiarata costituiscono requisiti preliminari di ammissibilità all'esame dell'offerta economica.

L'affidamento del contratto avverrà all'operatore economico qualificato che presenterà la proposta più rispondente, per qualità e prezzo, alle esigenze della SA., valutata sulla base della relazione e della documentazione allegate.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)