

Allegato al contratto d'appalto

CAPITOLATO - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI DOMOTICA SIEMENS DESIGO DELLA SEDE CAMERALE DAL 01/02/2024 AL 31/01/2027.

Art.1 - Consistenza impianto

Il presente capitolato d'appalto descrive la consistenza degli impianti e le procedure per lo svolgimento del servizio di manutenzione dei sistemi di domotica Siemens Desigo della sede camerale di via Einaudi, 23 a Brescia. Il sistema e le apparecchiature del sistema di automazione sono i seguenti:

SISTEMA DESIGO INSIGHT (SISTEMA IMPIANTI TECNOLOGICI)	
COMPOSIZIONE DEL SISTEMA	Q.TA'
postazione di supervisione sistema Desigo Insight	1
Schede DDC modello PX per la gestione degli impianti meccanici ed elettrici	12
Scheda DDC modello PX - open per l'interfacciamento con la centrale sintony per la supervisione dell'impianto antintrusione	1
Schede DDC modello PXR11 per l'interfacciamento con i regolatori ambiente destinati al controllo dei fan-coil	7
Regolatori DDC linea RXC per la regolazione dei fan-coils	388

Art.2 - Visite del Tecnico presso la sede previsti nel contratto:

Il tecnico incaricato dalla società aggiudicataria dovrà effettuare 6 visite annuali.

Art.3 - Attività

Le attività previste nel servizio di manutenzione sono:

Manutenzione Preventiva Ordinaria:

In sede:

- Controllo delle funzionalità delle apparecchiature;
- Controllo delle caratteristiche e dei parametri di funzionamento con suggerimento di interventi di rimedio;
- Controllo parametri e variabili di sistema al fine di migliorare la prestazione del sistema;
- Regolazione di parametri, set-points, variabili e qualsiasi azione atta ad ottenere una massima prestazione;

Connessione remota:

- Tutto ciò che è necessario per implementare il collegamento telematico protetto da remoto;
- collegamento da remoto, a seguito di chiamata del personale tecnico camerale, al fine di poter interagire con l'impianto;
- archiviazione chiamate.

Call Center:

- garantire disponibilità di tecnici qualificati;
- offrire assistenza in merito a problematiche tecniche di funzionamento del sistema;
- rispondere a tutte le domande relative a funzionalità e manutenzione del sistema e delle sue apparecchiature;

Software Backup:

- eseguire la copia di backup del software e dei dati utente ad ogni visita preventiva;
- garantire l'archiviazione della copia di backup;
- Consegnare copia di backup quando richiesto dalla Camera di Commercio

Software Update:

- Installare gli aggiornamenti e potenziamenti software previo accordo con la Camera di commercio;
- fornire documentazione tecnica di supporto;
- fornire informazioni su upgrade del software;

Test Funzionali:

- eseguire prove funzionali per ogni componente;
- quando possibile verificare e controllare le caratteristiche di progetto di ogni componente;
- Prova di funzionalità sui componenti delle apparecchiature soggette alla manutenzione;
Taratura e parametrizzazione:
- eseguire messa a punto delle parametrizzazioni del software e dei segnali interfacciati;

Interventi correttivi:

- Verificare e/o sostituire i materiali guasti rilevati durante la manutenzione preventiva o in seguito a chiamata da parte della Camera;
- Verificare e/o sostituire i componenti difettosi o usurati;
- Verificare e/o sostituire i componenti sospetti di guasto;
- riportare le azioni intraprese;

Art.4 - Tempi minimi garantiti

In caso di guasto o situazione di emergenza, la società aggiudicataria si impegna ad intervenire entro 24 ore lavorative dalla chiamata, compresa la prima giornata di intervento straordinario (da considerarsi extracontratto). Gli ulteriori interventi verranno fatturati, dalla seconda giornata, in funzione delle tariffe concordate.

Art.5 - Modalità di esecuzione degli interventi

Il servizio dovrà essere svolto, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30, in modo tale da non creare intralcio alla normale attività lavorativa della Camera. Qualora fosse necessario, la società aggiudicataria, previo accordo con la Camera, effettuerà gli interventi in periodi (orario o in giorni) in cui l'attività lavorativa degli uffici è sospesa, o non ci sia presenza di lavoratori.

Alla conclusione di ogni visita di manutenzione ed assistenza, la società dovrà rilasciare un rapporto di intervento, che dovrà riportare l'esito delle verifiche effettuate, gli eventuali problemi riscontrati e le attività eseguite per la risoluzione del

guasto.

Il rapporto di intervento è necessario per il rilascio del verbale di collaudo.

Art.6 - Accesso agli impianti

La Camera si obbliga a far accedere agli impianti, in ogni tempo, il personale della Ditta.

CAMERA DI COMMERCIO
IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr Massimo Ziletti)

SIEMENS S.p.A.
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sig. _____)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)