



## PROGRAMMI FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024

### 2 - COMPETENZE PER LE IMPRESE: ORIENTARE E FORMARE I GIOVANI PER IL MONDO DEL LAVORO.

#### 1. OBIETTIVI PROGRAMMA

*Con la presente progettualità il sistema camerale intende sia rafforzare il proprio ruolo di servizio, mettendo a disposizione dei beneficiari finali ( imprese /aspiranti e neoimprenditori, studenti, lavoratori, inoccupati/disoccupati) veri e propri nuclei di competenza e specializzazione volti a favorire l'acquisizione e il rafforzamento di competenze imprenditoriali e imprenditive, digitali e green, richieste dal mercato del lavoro che irrobustire il processo integrato (già avviato nella precedente annualità) volto alla diffusione e adozione del modello camerale di certificazione delle competenze e allo sviluppo di nuova imprenditorialità grazie al rinnovato supporto del Servizio Nuove Imprese.*

#### *IL MODELLO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE.*

Unioncamere mira a consolidare il modello di certificazione di parte terza definito dal Sistema camerale con gli stakeholder (associazioni di categoria, Ministeri - in particolare MLPS, MINIT, MIM - reti di scuole, enti di formazione iniziale e continua, studenti e lavoratori), partendo dalla valorizzazione delle esperienze di formazione già realizzate in contesti non formali e informali quali PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, già alternanza scuola lavoro) oppure esperienze di project work. Questi strumenti rappresentano l'esperienza formativa (co-progettata) per il cui tramite gli studenti fanno esperienza *on the field* e maturano competenze in contesti non formali. Tali esperienze, osservate da esperti di impresa che compilano apposite 'schede delle evidenze osservabili', costituiscono la premessa documentale necessaria per accedere al modello di certificazione camerale e rappresentano un primo passo per l'ingresso nel mondo del lavoro, contribuendo a ridurre il mismatch tra domanda e offerta di lavoro, che vede nella ricerca di candidati con esperienza una delle maggiori componenti.

A fronte di quest'analisi sono quattro sono i pilastri su cui si base l'azione:

- sostegno a un'alleanza istruzione/formazione-lavoro, basata su un modello di collaborazione strutturato tra istituzioni formative e imprese, che fa della qualità dei percorsi lo strumento fondamentale per l'acquisizione di competenze in contesti non formali, ben definite e certificabili con metodologie rigorose;
- certificazione riconosciuta dalle imprese e dal sistema formativo, come un "plus" per il processo di orientamento dei giovani e dei lavoratori e il loro inserimento/reskilling/upskilling lavorativo;
- dimensione nazionale del progetto con definizione di percorsi basati su standard nazionali, come esperienze di formazione di "qualità" svolte in azienda;
- notarizzazione delle competenze acquisite, tramite il rilascio di digital badge con una riconoscibilità crescente da parte degli stakeholder.

Questa attività si integra con quella che le Camere di commercio realizzeranno sui territori attraverso l'incremento del 20% diritto annuale.

*IL NUOVO MODELLO PER IL SERVIZIO NUOVE IMPRESE: AZIONI DI CONSOLIDAMENTO, AFFINAMENTO E MIGLIORAMENTO*

Il programma realizzato a valere sul precedente Fondo di Perequazione 2021-22 ha rinnovato il Servizio Nuove Imprese. Il nuovo programma, FdP 2023-24 è dedicato al *consolidamento, affinamento e miglioramento* dell'impianto progettuale realizzato, in funzione dei fabbisogni di orientamento e formazione all'imprenditorialità e creazione d'impresa emergenti dal primo utilizzo dei servizi erogati in piattaforma agli utenti finali così come dalla condivisione delle riflessioni degli esperti camerale che compongono il gruppo di lavoro nazionale e dei soggetti camerale e delle UR partecipanti al programma.

Alla base di questo ulteriore step di miglioramento dei servizi erogati tramite la piattaforma SNI e sui territori, risiede la volontà da parte del sistema camerale di rispondere all'esigenza di facilitare la nascita di 'buona' imprenditorialità quale principale driver per la crescita economica e per lo sviluppo occupazionale dei territori.

I servizi per creare impresa e lavoro autonomo del network nazionale sono un ambiente collaborativo, dinamico e aperto che a distanza attraverso la piattaforma o in presenza presso le Camere di commercio, mettono a disposizione dei potenziali aspiranti imprenditori programmi e azioni per la sensibilizzazione, l'informazione, il primo orientamento, la formazione, la certificazione delle competenze (cfr. sezione specifica), l'assistenza tecnica, il supporto allo start up e post start up.

I target degli utenti del servizio saranno sia **studenti** frequentanti e **giovani** in uscita da percorsi di istruzione e formazione secondari/terziari e Neet, che **lavoratori dipendenti** che vogliono modificare il proprio stato occupazionale e intraprendere; così come **inoccupati, disoccupati o in cerca di prima occupazione** che considerano l'imprenditorialità per necessità; le **tipologie di azioni condivise e standard offerte dal Servizio Nuove Imprese per gli utenti finali**, saranno identificabili in prima accoglienza/informazione, servizi di base, servizi specialistici.

Parte delle attività saranno dedicate agli **operatori camerale sui territori** con l'intento di riattivare e/o animare la rete di scambio di conoscenze (informazione e formazione tra pari), sviluppare il networking e attivare azioni di formazione e aggiornamento per i nuovi operatori. L'erogazione del servizio per le nuove imprese attraverso la piattaforma digitale servirà a valorizzare il **brand camerale di 'Servizio Nuove Imprese'/PNI** come unitario e diffuso su tutto il territorio attraverso un'apposita campagna comunicativa e a promuovere il

**rafforzamento del network degli stakeholder** (attraverso accordi e convenzioni con partner nazionali come ANCI, Dipartimento delle politiche giovanili e 'Giovani 2030'; Ordine dei commercialisti; Invitalia...).

## 2. ATTIVITÀ

### **Attività centralizzata realizzata da Unioncamere**

#### **AZIONI DI GOVERNANCE: IDEAZIONE, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ**

L'unità centrale di progetto di Unioncamere, insieme con il 'Gruppo di lavoro per il rilancio del Servizio Nuove Imprese' (composta da Unioncamere e le strutture camerali che nel tempo hanno maturato una specifica e consistente esperienza e competenza in materia di servizi per la creazione e lo start up di impresa come ad es. Agenzia di Sviluppo CH\_PE, ASSRI-Servizi Reali alle imprese\_LE, BergamoSviluppo - BG, Cdc dell'Umbria, di Cosenza, di Foggia, Centro Ligure Produttività - GE, Centro Studi e Servizi\_MA-TI, Fondazione ISI\_TNO, Formacamera\_Roma, Formaper \_MILomb, IFOA, IN.FORMA – Reggio Calabria, PromoFirenze - FI, SI.CAMERA, T2i \_ Ven, ...) e con Dintec, il consorzio per l'innovazione del sistema camerale, specializzata sul tema delle competenze - proseguirà lo sviluppo del modello di servizio già condiviso, perfezionando e affinando i servizi erogati sui nuovi portali camerali per il servizio nuove imprese e la certificazione delle competenze, predisponendo nuovi format di attività, finalizzando specifici prodotti e strumenti, promuovendo una coerente e più intensa azione comunicativa promozionale che, in riferimento ai contenuti tematici, ne evidenzia il valore informativo/divulgativo, esperienziale, formativo e/o di condivisione di buone pratiche a vantaggio di una significativa crescita dei beneficiari finali dei servizi erogati.

Le fasi attuative specialistiche sono precedute e accompagnate da azioni di governance generale che riguarderanno l'ideazione e progettazione esecutiva, il coordinamento e il monitoraggio delle attività. Queste azioni sono finalizzate a sviluppare valore, incrementare l'efficacia degli interventi introdotti, generare un'autentica collaborazione operativa, pur nelle differenti specificità locali, e animare la disseminazione sui territori delle attività realizzate, incisiva nei confronti dei target primari e degli altri stakeholder progettuali.

In materia di **certificazione delle competenze**, Unioncamere ha già sviluppato nelle annualità precedenti accordi di collaborazioni con le Reti di scuole M2A (Meccatronica), Re.Na.I.A (Turismo), TAM (Tessile abbigliamento moda) e Re.N.Is.A. (Agroindustria) e con le associazioni di categoria dei rispettivi settori che hanno portato, con il supporto tecnico e organizzativo di Dintec, allo sviluppo di una strumentazione condivisa composta da:

- individuazione e descrizione di competenze referenziate all'Atlante del lavoro e delle professioni oppure ai Framework europei quali Digicomp 2.2, Greencomp, Entrecomp,
- prototipi progettuali (PCTO o modelli di project work);
- Scheda osservazione delle evidenze da parte delle imprese;
- Sviluppo di una metodologia per la definizione di prove di verifica. Inoltre, è stata sviluppata e rilasciata la piattaforma per gestire il processo di rilascio della certificazione di parte terza (<https://certificacompetenze.unioncamere.it>). A partire da questa linea progettuale Unioncamere si concentrerà sullo sviluppo delle prove di verifica mirate a fornire elementi oggettivi di osservazione delle competenze, evitando che la certificazione si trasformi in una semplice valutazione di conoscenze e abilità decontestualizzate, a valle della raccolta

di documentazione (raccolta in un dossier delle evidenze) attestante e motivante il giudizio espresso in esito alle prove su piattaforma. Le prove riguarderanno 5 settori di interesse: turismo, meccatronica, tessile-abbigliamento-moda, agrario, competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile.

Per il 2024 l'attività centrale svolta da Unioncamere riguarderà le seguenti azioni:

### **Azione 1: insediamento di un comitato scientifico**

Il comitato, composto da esperti in tema di metodologie didattiche e metodologie per l'orientamento, avrà il compito di garantire l'affidabilità e robustezza scientifica del servizio e supporterà le attività anche tramite la predisposizione di studi, report e pareri sulle potenziali iniziative di rafforzamento del servizio.

### **Azione 2: Consolidamento del modello e degli strumenti certificazione competenze**

Con riferimento al **turismo** gli interventi riguarderanno ad esempio l'aggiornamento delle prove di carattere pratico, a partire dalle prove. L'obiettivo è predisporre prove che contestualizzino il candidato rispetto a situazioni riprodotte in un modo il più possibile realistico e coerente con le prestazioni lavorative. L'attività si dirigerà verso aspetti legati all'intelligenza artificiale, alla realtà virtuale e aumentata e all'innovazione sociale.

Per quanto riguarda il settore della **meccatronica**, dalla sperimentazione negli anni precedenti è emersa l'esigenza di aggiornare le quindici competenze oggetto di certificazione per un maggiore allineamento ai percorsi formativi.

Per la **moda** saranno aggiornate le competenze precedentemente individuate aggiungendone di nuove in accordo con i principali stakeholder.

Per il percorso **agrario**, l'obiettivo di questa attività è portare a certificazione gli studenti che hanno partecipato alla seconda edizione e valutare assieme alla rete nazionale degli istituti agrari Re.N.IS.A. la riproposizione del percorso per l'anno scolastico 2024-2025, aggiornandone i contenuti. La proposta è quella di standardizzare la formazione, definire un'assistenza nazionale corredata da un coordinamento generale per le Camere di commercio che vorranno investire nel percorso, lasciando alle singole Camere di commercio e alle scuole interessate l'individuazione delle classi e degli studenti da coinvolgere.

Per l'attività di certificazione delle **competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile** sarà messa a disposizione la formazione per gli studenti, l'assistenza nazionale per docenti e tutor, il supporto per le Camere di commercio aderenti (con attività di webinar, sessioni di Q&A, supporto diretto, etc.).

### **Azione 3: rilascio attestazioni digitali**

Il servizio di certificazione prevede, a conclusione dei percorsi esperienziali in contesti non formali, il rilascio di digital badge, distintivi digitali utilizzati per comunicare verso terzi le competenze certificate, i percorsi formativi conclusi e altre esperienze educative o professionali.

Unioncamere si attiverà per completare la procedura per il rilascio dei digital badge, prevedendo anche l'integrazione con il portale del sistema camerale per la certificazione delle competenze.

#### **Azione 4: progettazione ed erogazione di un corso di formazione ai funzionari camerali**

Unioncamere organizzerà un percorso di formazione per i funzionari camerali impegnati nel servizio per la certificazione delle competenze a valle di PCTO o percorsi formativi. Il corso verterà sui seguenti contenuti: introduzione ai PCTO e al processo di certificazione delle competenze, la didattica per competenze, le metodologie di valutazione delle competenze, l'orientamento e supporto agli studenti, il processo di certificazione delle competenze.

Sono previsti i seguenti output progettuali:

- AZIONE 1. **insediamento di un Comitato scientifico**
- AZIONE 2. **consolidamento del modello e degli strumenti certificazione competenze**
- AZIONE 3. **rilascio attestazioni digitali**
- AZIONE 4. **progettazione ed erogazione di un corso di formazione ai funzionari camerali**

Per quanto riguarda il programma centralizzato di Unioncamere per il **Servizio Nuove Imprese**, in riferimento a quanto realizzato nella prima annualità di progetto, saranno sviluppate e implementate le seguenti nuove azioni e attività:

- **AZIONE 1. Project management, coordinamento e monitoraggio delle attività**  
L'azione 1 sottende la realizzazione progettuale nel suo complesso, prevedendo ideazione, progettazione, elaborazione, monitoraggio, coordinamento e revisione di tutte le sezioni del portale.
- **AZIONE 2. Portale di servizio per l'autoimprenditorialità – Hub SNI**  
L'azione 2 prevede un consolidamento tecnico e upgrade gestionale della piattaforma che prevede la revisione analitica delle funzionalità del portale finalizzata ad individuare, progettare e sviluppare migliorie strettamente coordinate con le attività del gruppo di lavoro intercamerale degli esperti.
- **AZIONE 3. Redazione del portale di servizio per l'autoimprenditorialità – Hub SNI**  
L'azione 3 si concentra sulla animazione e sviluppo sezione di 'Orientamento e Formazione' della piattaforma SNI, dedicate agli utenti finali e alla community camerale.
- **AZIONE 4. Formazione e team building camerale – Hub SNI**  
L'azione 4 mette a punto e realizza un percorso di team building degli operatori camerali, finalizzato costruire una vera community tra pari, capace di far crescere il know-how collettivo e di scambiare la propria esperienza professionale tramite sessioni formative on line e in presenza e l'utilizzo degli strumenti dell'area riservata agli operatori del portale.

- **AZIONE 5. Comunicazione e promozione esterna; attività di placement**

L'azione 5 progetta e realizza l'impianto comunicativo del portale che ha l'obiettivo di far conoscere i servizi, attrarre i potenziali fruitori, sensibilizzare sulle potenzialità di placement dell'autoimpiego e imprenditorialità; mettere a punto azioni per lo sviluppo del placement nell'ottica dell'autoimpiego e del matching domanda-offerta di lavoro per figure professionali qualificate per le quali si registra un'elevata difficoltà di reperimento, anche attraverso la partecipazione ad eventi come festival, fiere, mostre, concorsi, rassegne dedicati all'orientamento, al placement e all'imprenditorialità.

Sono previsti i seguenti output progettuali:

- **AZIONE 1. Project management, coordinamento e monitoraggio delle attività**

Realizzazione di webinar a distanza /in presenza dei responsabili Cdc e UR di progetto; output di documentazione progettuale e reportistica intermedia e finale di monitoraggio degli utenti e di tutte le sezioni della piattaforma e di valorizzazione dei dati di customer satisfaction raccolti; rendicontazione finale delle azioni progettuale.

- **AZIONE 2. Portale di servizio per l'autoimprenditorialità – Hub SNI**

Consolidamento tecnico e upgrade gestionale della piattaforma e sviluppo migliorie, strettamente coordinato con le attività del GdL intercamerale degli esperti riguardanti: l'integrazione tra portale SNI – piattaforma sni-elearning; la sperimentazione utilizzo dell'IA a vantaggio della funzione Esperto Risponde; la ricerca e indicizzazione dei video di storie d'impresa; la restituzione automatizzata dei dati di utilizzo piattaforma SNI e sni.elearning a fini statistici e di riprogettazione/curvatura dell'offerta di servizi e dei dati di *customer satisfaction*; l'erogazione di open badge a completamento della fruizione formativa; la realizzazione di nuovi moduli di self-assessment e orientamento alle competenze manageriali/imprenditive e imprenditoriali, alla autovalutazione del rischio d'impresa; il posizionamento SEO.

- **AZIONE 3. Redazione del portale di servizio per l'autoimprenditorialità – Hub SNI**

Prevede la realizzazione dei nuovi servizi di Orientamento e Formazione: 36 seminari di primo orientamento; 24 seminari specialistici; 100 colloqui di primo orientamento; 130 colloqui *Esperto Risponde*; 3 nuovi percorsi formativi asincroni su tematiche sia trasversali che verticali interessanti per aspiranti e neoimprenditori; 5 percorsi di formazione e assistenza tecnica alla redazione BP live; 1 percorso di formazione e assistenza tecnica alla redazione BP asincrono con erogazione di test di autovalutazione iniziale e proficiency); ulteriori materiali di animazione dell'Area Riservata alla community degli operatori SNI.

- **AZIONE 4. Formazione e team building camerale – Hub SNI**

Realizzazione di 2 sessioni formative livello base e advanced (a distanza e in presenza) per gli operatori camerale SNI (nelle sessioni formative sarà data particolare attenzione all'integrazione con il *Portale Agevolazioni*); rilascio attestato di partecipazione e di Open Badge

su richiesta; partecipazione obbligatoria per l'80% delle ore di formazione totali; realizzazione di 2 webinar di presentazione delle funzionalità della piattaforma SNI hub e e.learning e degli strumenti di integrazione con il SNI territoriale per top management camerale.

▪ **AZIONE 5. Comunicazione e promozione esterna**

Realizzazione di 1 campagna di promozione dei servizi erogati da piattaforma SNI a utenti finali attraverso strumenti di comunicazione innovativi su canali social, emittenti radiofoniche; promozione e/o partecipazione a 3 eventi individuati tra concorsi, festival, fiere, mostre, rassegne ed eventi nazionale dedicati all'orientamento all'imprenditorialità, cultura d'impresa e creazione d'impresa, orientamento e placement con principali destinatari studenti in uscita da scuole secondarie superiori, ITS e Università.

**Attività a livello locale realizzata dalla Camera di commercio**

Sui territori, le Camere che aderiranno all'iniziativa progettuale, saranno chiamate ad attivarsi per condividere informazioni e servizi territoriali con la piattaforma nazionale per l'imprenditorialità, contribuendo al popolamento/animazione e partecipazione attiva delle seguenti sezioni:

**Sezione SNI Territoriali**

- **Revisione e aggiornamento della scheda SNI territoriale** con i propri riferimenti/contatti territoriali (1)
- Caricamento e aggiornamento periodico del **Calendario dell'offerta resa disponibile dallo sportello camerale** per l'imprenditorialità con link alla pagina dedicata sul proprio portale camerale;
- Promozione delle attività della piattaforma SNI nazionale tramite campagne di comunicazione su canali social e network radiofonici locali (da 2 a 6 campagne, in riferimento alla dimensione della camera – P, M, G);

**Sezione NEWS**

- **REDAZIONE NEWS** dai SNI territoriali: caricamento in piattaforma di informazioni, novità, aggiornamenti iniziative, eventi, promozioni inerenti le attività dello Servizio Nuove Imprese camerale (da 20 a 60 news per la durata del progetto, in riferimento alla dimensione della camera – P, M, G);

**Sezione Storie di Nuove Imprese**

- Implementazione dello Storytelling imprenditoriale con link a video di prima informazione e orientamento al fare impresa sulla piattaforma nazionale (da 4 a 8 video, in riferimento alla dimensione della camera – P, M, G);

**Sezione Approfondimenti**

- Popolamento della sezione della piattaforma nazionale SNI con propri materiali di lettura e dispense sul fare impresa come brochure, miniguide, etc.: da 2 a 6 materiali in riferimento alla dimensione camerale)

**Sezione Orientamento e Formazione**

- Azioni di orientamento, sensibilizzazione all'imprenditorialità e promozione del servizio rivolte a studenti, giovani e aspiranti e neoimprenditori, tramite lo sportello fisico che l'hub virtuale della piattaforma nazionale SNI (da 50 a 120 contatti, in riferimento alla dimensione della camera – P, M, G);

**Sezione Area riservata operatori:**

E' richiesto il popolamento, l'animazione o la partecipazione a tutte le attività dei 4 quadranti che compongono l'Area riservata della piattaforma nazionale SNI:

- **Rubrica operatori:** aggiornamento / nuovo inserimento contatti;
- **Materiali Condivisi:** caricamento da 3 a 7 materiali di approfondimento come articoli, saggi, report etc. sui temi della nuova imprenditorialità e creazione d'impresa secondo la dimensione della camera – PMG;
- **Formazione Operatori:** partecipazione ad almeno 1 percorso formativo di livello base o advanced (obbligo di frequenza all'80%); da 1 a 3 operatori in riferimento alla dimensione della camera – P, M, G);
- **Forum:** caricamento e animazione di 3-7 argomenti di discussione interessanti e di aggiornamento per gli operatori SNI, in riferimento alla dimensione della camera.



**Obiettivi minimi di risultato per il complesso delle attività ed azioni progettuali:**

*Individuazione degli obiettivi minimi anche in funzione della dimensione delle CCIAA (fino a 75 mila, da 75 a 100 mila, oltre 100 mila)*

TAB. 3 OBIETTIVI MINIMI DI PROGETTO

DESCRIZIONE delle attività	Obiettivi Minimi	Obiettivi Minimi	Obiettivi Minimi
	Camera PICCOLA	Camera MEDIA	Camera GRANDE
<b>Sezione SNI Territoriali</b>			
<b>PROMOZIONE delle attività della piattaforma SNI nazionale</b> tramite campagne di comunicazione su canali social e network radiofonici locali (da 2 a 6 campagne, in riferimento alla dimensione della camera – P, M, G)	minimo 2 campagne promozionali di cui 1 su canali social e 1 su emittente radiofonica locale	minimo 4 campagne promozionali di cui 2 su canali social e 2 su emittenti radiofoniche locali	minimo 6 campagne promozionali di cui 3 su canali social e 3 su emittenti radiofoniche locali
<b>Sezione NEWS</b>			
<b>REDAZIONE NEWS</b> dai SNI territoriali: caricamento in piattaforma SNI di informazioni, novità, aggiornamenti iniziative, eventi, promozioni inerenti le attività dello Servizio Nuove Imprese camerale	minimo 20 news	minimo 40 news	minimo 60 news
<b>Sezione STORIE di NUOVE IMPRESE</b>			
Implementazione dello <b>Storytelling imprenditoriale</b> su piattaforma SNI con link a video di prima informazione e orientamento al fare impresa (da 4 a 8 video, in riferimento alla dimensione della camera – P, M, G);	minimo 4 video	minimo 6 video	minimo 8 video
<b>Sezione Approfondimenti</b>			
Popolamento della sezione della piattaforma SNI con propri <b>materiali di lettura e dispense</b> sul fare impresa come brochure, miniguide, etc.: da 1 a 3 materiali in riferimento alla dimensione camerale; coerenti con le tematiche di progetto)	minimo 2 materiali	minimo 4 materiali	minimo 6 materiali
<b>Sezione Orientamento e Formazione</b>			

Azioni di orientamento, sensibilizzazione all'imprenditorialità e promozione del servizio rivolte a studenti, giovani e aspiranti e neoimprenditori, tramite lo sportello fisico e l'hub virtuale SNI	minimo 50 utenti in contatto con il SNI	minimo 70 utenti in contatto con il SNI	minimo 120 utenti in contatto con il SNI
<b>Sezione Area riservata operatori della piattaforma SNI</b>			
<b>Materiali Condivisi:</b> caricamento di materiali di approfondimento come articoli, saggi, report etc. sui temi della nuova imprenditorialità e creazione d'impresa	minimo 3 materiali	minimo 5 materiali	minimo 7 materiali
<b>Formazione Operatori:</b> partecipazione ad almeno 1 percorso formativo di livello base o advanced (obbligo di frequenza all'80%); da 1 a 3 operatori in riferimento alla dimensione della camera – P, M, G);	almeno 1 partecipante (frequenza >80%)	almeno 2 partecipanti (frequenza >80%)	almeno 3 partecipanti (frequenza >80%)
<b>Forum:</b> caricamento e animazione di argomenti di discussione interessanti e di aggiornamento per gli operatori SNI.	minimo 3 temi di discussione	minimo 5 temi di discussione	minimo 7 temi di discussione

#### **Spesa massima ammissibile per il complesso delle attività e azioni progettuali:**

1. CCIAA piccola dimensione (0-75.000 imprese): 30.000,00€;
2. CCIAA media dimensione (75.001-100.000 imprese): 35.000,00€;
3. CCIAA grande dimensione (oltre 100.001 imprese): 40.000,00€

#### **Spese ammissibili al finanziamento:**

- Prestazione di servizi, soc. in house, soc. mercato, consulenti, professionisti, enti ed altri organismi ecc. (supporti specialistici in materia di imprenditorialità)
- Attrezzature e software (strumentazioni informatiche e prodotti software utilizzate per il progetto come ad esempio computer, webcam, stampanti, software per la gestione delle attività, delle videoconferenze, piattaforme di e-learning, ecc.)
- Promozione (attività redazionali, organizzazione eventi sul territorio, produzione e diffusione via web e altri media, di comunicati, news, materiali informativi, formativi e prodotti editoriali)
- Altre spese (formazione formatori, canoni, banche dati, spese di trasferta del personale camerale per la partecipazione ad eventi e riunioni connessi alle attività progettuali.)

**Ribaltamento della spesa massima ammissibile per le suddette attività, nell'ambito della tipologia di spese ammissibili che la CCIAA può realizzare):**

<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Composizione % delle spese</b>
<b>Prestazione di servizi</b> , <i>soc. in house, soc. mercato, consulenti, professionisti, enti ed altri organismi ecc. (supporti specialistici in materia di imprenditorialità)</i>	Fino max 35,0%
<b>Attrezzature e software</b> <i>(strumentazioni informatiche e prodotti software utilizzate per il progetto come ad esempio computer, webcam, stampanti, software per la gestione delle attività, delle videoconferenze, piattaforme di e-learning, ecc.)</i>	Fino max 15,0%
<b>Promozione</b> <i>(attività redazionali, organizzazione eventi sul territorio, produzione e diffusione via web e altri media, di comunicati, news, materiali informativi, formativi e prodotti editoriali)</i>	Fino max 45,0%
<b>Altre spese</b> <i>(formazione formatori, canoni, banche dati, spese di trasferta del personale camerale per la partecipazione ad eventi e riunioni connessi alle attività progettuali.)</i>	Fino max 30,0%

<b>N° FTE che si presume di dedicare al progetto</b>	
--	--

**RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:**

Nominativo

dr. Claudio Gagliardi, ViceSegretario Generale

**REFERENTE OPERATIVO DEL PROGRAMMA:**

Nominativo: dr.ssa Francesca Luccerini

Telefono: 06-4704.271

E-mail: francesca.luccerini@unioncamere.it

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE  
(ing. Roberto Saccone)