



**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

**PIANO
INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024-2026**

“Rendicontazione semestrale performance”
al 30 giugno 2024

Panoramica obiettivi per aree strategiche

PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2024

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2024

BILANCIO PREVENTIVO 2024

Piano di sviluppo organizzativo

PIANO PERFORMANCE 2024-2026
Obiettivo di qualità dell'Ente=100

AREA STRATEGICA 1
RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1
Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI
1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale
1.1.2 Riorganizzazione procedimento per erogazione contributi con bandi camerali ed ADP
1.1.3 Aggiornamento organismo di mediazione camerale

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2
Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e informazione
1.2.2 Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali

AREA STRATEGICA 2
SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1
Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa

OBIETTIVI OPERATIVI
2.1.1 Orientamento per l'avvio di impresa
2.1.2 Promozione e supporto a start up innovative
2.1.3 Disseminazione presso istituti scolastici superiori del ruolo e competenze della Camera di Commercio di Brescia

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2
Digitalizzazione dei processi e promozione della cultura digitale presso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi
2.2.2 Promozione cultura digitalizzazione presso le imprese
2.2.3 Semplificazione proced.rilascio documenti export
2.2.4 Semplificazione procedimento sanzionatorio

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3
Investimento nella qualità dei dati e nella semplificazione dei procedimenti per la crescita ed innovatività delle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
2.3.1 Ri_Venti e Quality Check prototipo per un ambiente integrato ed interattivo
2.3.2 Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4
Supporto alla innovazione/semplificazione dei processi produttivi per le imprese ed alla semplificazione dei procedimenti ispettivi

OBIETTIVO OPERATIVI
2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato

AREA STRATEGICA 3
SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1
Benessere organizzativo, sviluppo delle competenze e responsabilizzazione delle risorse umane

OBIETTIVI OPERATIVI
3.1.1 Benessere organizzativo e azioni di miglioramento
3.1.2 Promozione della salute e welfare aziendale
3.1.3 Rinnovo degli organi camerali
3.1.4 Coordinamento Performance e Piano anticorruzione

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2
Consolidamento antisismico, efficientamento energetico, antincendio della sede camerale e transizione digitale

OBIETTIVI OPERATIVI
3.2.1 Consolidamento antisismico sede camerale
3.2.2 Efficientamento antincendio e energetico sede CCIAA
3.2.3 Transizione digitale: rinnovo attrezzatura informatica

AZIENDA SPECIALE

OBIETTIVI OPERATIVI
1 Futura Expo 2024
2 Promozione e commercializzazione del Brixia Forum
3 Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali

Obiettivi trasversali realizzati con il contributo di aree differenti

PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2024

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2024

BILANCIO PREVENTIVO 2024

Piano di sviluppo organizzativo

PIANO PERFORMANCE 2024-2026
Obiettivo di qualità dell'Ente=100

AREA STRATEGICA 1
RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1
 Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI
 1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale
 1.1.2 riorganizzazione procedimento per erogazione contributi con bandi camerali ed ADP
 1.1.3 Aggiornamento organismo di mediazione camerale

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2
 Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
 1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione
 1.2.2 Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali

AREA STRATEGICA 2
SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1
 Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa

OBIETTIVI OPERATIVI
 2.1.1 Orientamento per l'avvio di impresa
 2.1.2 Promozione e supporto alle start up innovative
 2.1.3 Disseminazione presso Istituti scolastici superiori del ruolo e competenze della Camera di Commercio di Brescia

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2
 Digitalizzazione dei processi i e promozione della cultura digitale presso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
 2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi
 2.2.2 Promozione cultura digitalizzazione presso le imprese
 2.2.3 Semplificazione procedimento rilascio doc. export
 2.2.4 Semplificazione procedimento sanzionatorio

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3
 Investimento nella qualità dei dati e nella semplificazione dei procedimenti per la crescita ed innovatività delle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
 2.3.1 Ri_Venti e Quality Check prototipo per un ambiente integrato ed interattivo
 2.3.2 Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4
 Supporto alla innovazione/semplicazione dei processi produttivi per le imprese ed alla semplificazione dei procedimenti ispettivi

OBIETTIVO OPERATIVI
 2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato

AREA STRATEGICA 3
SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1
 Benessere organizzativo, sviluppo delle competenze e responsabilizzazione delle risorse umane

OBIETTIVI OPERATIVI
 3.1.1 Benessere organizzativo e azioni di miglioramento
 3.1.2 Promozione della salute e welfare aziendale
 3.1.3 Rinnovo degli organi camerali
 3.1.4 Coordinamento Performance e Piano anticorruzione

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2
 Consolidamento antisismico, efficientamento energetico, antincendio della sede camerale e transizione digitale

OBIETTIVI OPERATIVI
 3.2.1 Consolidamento antisismico sede camerale
 3.2.2 Efficientamento antincendio e energetico sede Camera
 3.2.3 Transizione digitale: rinnovo attrezzatura informatica

AZIENDA SPECIALE

OBIETTIVI OPERATIVI
 1 Futura Expo 2024
 2 promozione e commercializzazione del Brixia Forum
 3 Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali

AREE STRATEGICHE

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI OPERATIVI

Creazione di valore pubblico: gli obiettivi strategici e operativi

1. AREA STRATEGICA: RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE			
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	2024	2025	2026
Definizione e promozione di iniziative di sistema			
Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate	SI	SI	SI
Indicatore 2: Collaborazione con Fondazione EULO - Università di Brescia per attività dell'Osservatorio Permanente	SI	SI	//
Indicatore 3: Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa	SI	SI	SI
1.1.1 O.O.: Iniziative per la sensibilizzazione ambientale	2024		
Indicatore 1: azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale	100%		
Indicatore 2: avvio di un bando camerale per la sostenibilità destinato alle imprese bresciane.	100%		
Indicatore 3: istruttoria e concessione - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio – del bando per progetti di economia circolare e sostenibilità, che verrà avviato nel 2024	100%		
1.1.2 O.O.: Semplificazione attraverso il consolidamento della riorganizzazione del procedimento di concessione ed erogazione dei contributi alle imprese mediante bandi camerali e ADP ed organismo intermedio	2024		
Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali del 2023, <i>pervenute entro il 15.11.2023</i> ancora da istruire, ovvero n. 448 domande	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2023		
Indicatore 2: istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2023 <i>pervenute entro il 15.11.2023</i> ancora da istruire, ovvero 75 domande pervenute e massimo n. 44 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2023 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2024	Completamento istruttoria e provvedimenti di concessione per n. 5 bandi AdP 023		
Indicatore 3: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 01/12/2023 al 30/11/2024	100%		
Indicatore 4: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi 16/11/2023 al 15/11/2024	100%		
1.1.3 O.O.: Aggiornamento Organismo di mediazione camerale	2024		

Indicatore 1: Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento dell'Organismo di Mediazione	100%		
Indicatore 2: Formazione del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale	100%		
Indicatore 3: Verifica requisiti e revisione elenco mediatori	100%		
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE	2024	2025	2026
Approccio a nuove modalità di comunicazione			
Indicatore 1: Realizzazione di una campagna di customer su utenti servizi ATA e Sportello utenza professionale	Indagine su alcuni servizi	Indagine su altri servizi	Indagine su nuovi servizi
O.O. 1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione	2024		
Indicatore 1: Consolidamento uso dei social media camerale - Incremento dei followers	Minimo un post al giorno per ciascuno dei tre social media Incremento "follower" del 5% rispetto al 2023		
Indicatore 2: Aggiornamento del sito web camerale	100%		
Indicatore 3: Predisposizione e pubblicizzazione del Bilancio di Sostenibilità	Pubblicazione e bilancio sostenibilità 2023		
Indicatore 4: Predisposizione e diffusione Newsletter camerale	12		
Indicatore 5: Realizzazione "focus" economico/statistici	10		
Indicatore 6: Aggiornamento canale youtube per servizi video	10		
O.O. 1.2.2: Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali	2024		
Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, campagna cassetto digitale dell'imprenditore	100%		

2. AREA STRATEGICA: SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA	2024	2025	2026
Indicatore 1: Diffusione della cultura di impresa sul territorio attraverso strumenti informativi e comunicativi	4	4	4
Indicatore 2: Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa	Si	Si	Si
Indicatore 3: Mantenimento della rete wake up start up	Incremento adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 10%)	Incremento o adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 20%)	Incremento adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 20%)
2.1.1 O.O.: Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa	2024		
Indicatore 1: numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione	Almeno 150		
Indicatore 2: % gradimento di almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa	Almeno il 70% dei voti oltre la media		
2.1.2 O.O.: Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative	2024		
Indicatore 1: incremento % adesioni start up innovative al "kit dell'imprenditore digitale" (sulle neoiscritte raggiungibili)	10%		
2.1.3 O.O.: Disseminazione presso gli istituti scolastici superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Commercio di Brescia	2024		
Indicatore 1: Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro Imprese	5		
Indicatore 2: Incontri con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa e per lo sviluppo di attitudini imprenditoriali	5		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE	2024	2025	2026
Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale	25%	30%	30%
Indicatore 2: Iniziative per l'integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa o PDND	Monitoraggio iniziative	Studi di fattibilità	Integrazioni
2.2.1 O.O.: Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi	2024		
Indicatore 1: n. eventi/pillole informative dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali	10		
2.2.2 O.O.: Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese	2024		
Indicatore 1: n partecipanti agli eventi formativi/informativi	Almeno 500		
Indicatore 2: n. eventi formativi/informativi	20		

Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale	Almeno 100
2.2.3 O.O.: Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export	2024
Indicatore 1: Numero di imprese da formare all'uso dell'applicazione	8
Indicatore 2: % di carnet ATA dematerializzati emessi dalla Camera per le imprese aderenti alla formazione e destinati ai Paesi che accettano qs modalità	100%
Indicatore 3: Incontri/comunicazioni per la promozione dell'uso del servizio	4
Indicatore 4: % di gradimento del servizio carnet ATA digitale	gradimento del servizio dal 75% delle imprese che lo hanno utilizzato
2.2.4 O.O.: Dematerializzazione e semplificazione del procedimento sanzionatorio	2024
Indicatore 1: % dematerializzazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative (emissione, notifica ai domicili digitali, loro gestione documentale e verifica del pagamento)	100%
Indicatore 2: % riduzione spese di notifica dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative	100%
Indicatore 3: Dematerializzazione dei provvedimenti sanzionatori (incluse le archiviazioni)	100%
Indicatore 4: Notificazione via PEC dei provvedimenti sanzionatori (incluse le archiviazioni)	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3: INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI E NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE	2024	2025	2026
Indicatore 1: miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	Almeno 5.000 imprese	almeno 5.000 imprese	almeno 5.000 imprese
Indicatore 2: predisposizione strumenti di comunicazione utili per gli adempimenti connessi al titolare effettivo	SI (predisposizione)	SI (predisposizione)	SI (predisposizione)
Indicatore 3: % assegnazioni domicilio digitale d'ufficio	Almeno il 90%	Almeno il 90%	Almeno il 90%

2.3.1 O.O.: RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	2024
Indicatore 1: n. eventi seminari rivolti agli utenti	Almeno 4
Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche	almeno 25% delle istanze pervenute
Indicatore 3: azioni conseguenti all'indagine di customer satisfaction sullo “sportello utenza professionale” per migliorare il servizio	piano di azione

2.3.2 O.O.: Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi	2024
Indicatore 1: Nr incontri formativi ai S.u.a.p/professionisti e imprese sui procedimenti e sugli applicativi, procedure amministrative	Almeno 10
Indicatore 2: Nr incontri di presentazione del nuovo allegato tecnico al D.P.R. 160/2012 rivolti a S.u.a.p e Enti terzi	10
Indicatore 3: Supporto per l'avvio di almeno un S.u.a.p associato	Almeno 1 convenzione
Indicatore 4: Nr posizioni esaminate da chiusura procedimento S.u.a.p	1.500 posizioni

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE/SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI	2024	2025	2026
Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	100% visite ispettive (almeno 30)	100% visite ispettive (almeno 30)	100% visite ispettive (almeno 30)
Indicatore 2: Nr mercati comunali visitati	10 comuni da visitare	10 comuni da visitare	10 comuni da visitare
Indicatore 3: Nr di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura	30 controlli da effettuare	30 controlli da effettuare	30 controlli da effettuare

2.4.1 O.O.: Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato	2024
Indicatore 1: n. iniziative seminariali rivolte agli imprenditori	Almeno 4 iniziative
Indicatore 2: Nr imprese coinvolte	10
Indicatore 3: Nr di controlli dei lotti di produzione presso i produttori/confezionatori e distributori	20

3. AREA STRATEGICA: GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: BENESSERE ORGANIZZATIVO, SVILUPPO DELLE COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	2024	2025	2026
Indicatore 1: Approvazione nuovo modello organizzativo	Nuova struttura organizzativa		
Indicatore 2: Consolidamento della comunicazione interna	Almeno 4 focus	Almeno 4 focus	Almeno 4 focus
Indicatore 3: Incremento del personale in categoria C e del numero di dipendenti laureati	Almeno 6 unità	Almeno 5 unità	
Indicatore 4: Programma di formazione continua per il personale interno	30% dip. Coinvolti per Sillabus e 50% dip. Coinvolti per formazione camerale	50% dip. coinvolti	50% dip. coinvolti
3.1.1 O.O.: Analisi del benessere organizzativo e pianificazione azioni di miglioramento continuo	2024		
Indicatore 1: Analisi report questionario	SI		
Indicatore 2: Pianificazione e avvio azioni di miglioramento continuo	SI		
3.1.2 O.O.: Iniziative di promozione della salute come forma di sviluppo del welfare aziendale	2024		
Indicatore 1: Piano di welfare sanitario e attuazione misure	100% dei richiedenti		
3.1.3 O.O.: Rinnovo degli organi camerali	2024		
Indicatore 1: Predisposizione di provvedimenti, deliberazioni di Consiglio, di Giunta e verbali di tutta la procedura	Almeno 40		
Indicatore 2: Assistenza alle associazioni di categoria in tutta la fase del procedimento con incontri formativi, consulenza personalizzata e risposta a quesiti anche a mezzo mail	100%		
3.1.4 O.O.: Monitoraggio e coordinamento performance e piano anti-corruzione	2024		
Indicatore 1: Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)	100%		
Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	100%		
Indicatore 3: Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo	100%		
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: CONSOLIDAMENTO ANTISISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ANTINCENDIO DELLA SEDE CAMERALE E TRANSIZIONE DIGITALE	2024	2025	2026
Indicatore 1: Consolidamento antisismico	Protocollo intesa stazione appaltante qualificata	Avvio lavori	Prosecuzione e lavori (Termine nel 2027)

Indicatore 2: Efficiamento antincendio e energetico	Rinvio al 2028 della fornitura e posa del nuovo impianto spegnimento antincendio. Monitoraggio consumi energetici	Monitoraggio consumi energetici	Monitoraggio consumi energetici
Indicatore 3: Ammodernamento di hardware, reti e connettività	Monitorag. e ammodern. standard attrezzature informatiche	Monitorag. e ammodern. standard attrezzature e informatiche	Monitorag. e ammodern. standard attrezzature informatiche
3.2.1: O.O.: Consolidamento antisismico sede camerale	2024		
Indicatore 1: Appalto progettazione definitiva	Consegna della progettazione definitiva		
Indicatore 2: Richiesta di autorizzazione edilizia	Presentazione al Comune di Brescia		
3.2.2: O.O.: Efficiamento antincendio e energetico della sede camerale	2024		
Indicatore 1: Progetto definitivo rinnovo spegnimento archivi	Rinvio al 2028		
Indicatore 2: Posa e attivazione nuova UTA impianto climatizzazione pt e ammezzato	Attivazione impianto		
3.2.3: O.O.: Transizione digitale: rinnovo attrezzatura informatica sede camerale	2023		
Indicatore 1: rinnovo attrezzatura informatica sede camerale	Acquisto nuovo centro stella, switch e nuovi server		

AREA STRATEGICA 1

RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA
CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - DEFINIZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI SISTEMA	Peso 50%
Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1	

Bilancio – PIRA 011-005-001	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024 - 2026	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Uff. di Staff AA.GG. e Comunicazione	
Impegno richiesto (unità di personale)	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter. Gruppo di lavoro costituito dal personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato e dell'Area Amministrativa.	
Risorse finanziarie 2024	<p>Indicatore 1:</p> <p>€ 18.961,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 4 "Centro Sviluppo Sostenibilità"</p> <p>€ 18.300,00 al Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 18 "Studio DMO per la provincia di Brescia"</p> <p>Indicatore 2: € 69.600 al Conto 330007 - Linea 007 "iniziative per studi, ricerche, documentazione e attività seminari", punto 1 progetto 5 "Quota annuale di partecipazione alla Fondazione EULO – Università degli Studi di Brescia"</p> <p>Indicatore 3: € 14.000 al Conto 330005 Linea 005 "azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 1 progetto 5 "Convenzione con Ordine dei Commercialisti per la finanza d'impresa e l'accesso al credito, nella logica della prevenzione della crisi d'impresa"</p>	

Breve descrizione delle azioni intraprese

1. Affiancamento della direzione politica camerale nella Partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità
 Con deliberazione della Giunta camerale n. 53 del 22 aprile 2024 è stato approvato il rinnovo dell'accordo di partenariato per il "Centro Sviluppo Sostenibilità", con validità dalla data di sottoscrizione al 31.12.2024 e con un impegno economico di € 5.000 per l'anno 2024. I soggetti Sostenitori del Centro Sviluppo Sostenibilità sono:

- Università degli Studi di Brescia
- Camera di Commercio di Brescia
- Confindustria Brescia
- UBI Fondazione CAB

mentre i soggetti Patrocinatori sono:

- Comune di Brescia
- Provincia di Brescia.

La **finalità dell'accordo** è quella di dare concreta realizzazione alle Azioni di Piano previste dalla Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile elaborata nel 2022 dal Comitato Operativo del CSS, con l'obiettivo di accelerare l'attuazione concreta e trasversale del principio di sostenibilità nei processi, nei servizi e nelle attività della realtà bresciana, mettendo a disposizione di quest'ultima le sinergie, la ricerca più avanzata e la conoscenza profonda del territorio da parte dei sottoscrittori, ponendo le basi perché il territorio bresciano possa essere riconosciuto a pieno titolo come modello sostenibile di sviluppo e innovazione.

Nell'ambito di tale attività, con determinazione n. 128/SG del 7 agosto 2023, è stato dato un incarico alla società JUST GOOD TOURISM Srl di Padova per l'elaborazione nei successivi 12 mesi di un nuovo modello organizzativo turistico per la provincia di Brescia. La proposta progettuale è stata articolata

prevedendo la realizzazione di una serie di interviste con i principali stakeholders della destinazione, nel Benchmark di altri modelli organizzativi e nella successiva formulazione di una proposta con relativo affiancamento nella fase di startup del nuovo modello organizzativo, prevedendo la collaborazione di VISITBRESCIA Srl per la sua realizzazione.

Nel corso del 2023 è stata realizzata e consegnata al Presidente una prima relazione riguardante i risultati delle interviste con i principali stakeholders della filiera turistica (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la Camera di Commercio, l'Università, le associazioni di categoria, i consorzi, le imprese chiave, le amministrazioni comunali e i principali gestori delle attrattive territoriali), con l'obiettivo di comprendere le progettualità esistenti e le relazioni tra i diversi soggetti.

Le ulteriori attività previste dal progetto sono state completate nel 2024, con la presentazione della proposta di un nuovo modello organizzativo turistico per la provincia di Brescia.

Nel corso del primo semestre 2024 non sono state organizzate nuove riunioni del Comitato di Indirizzo e del Comitato Operativo del CSS, in considerazione del fatto che le attività operative erano già state pianificate nel corso del 2022, secondo gli indirizzi indicati nella Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile.

2. Collaborazione con Fondazione EULO – Università di Brescia per attività dell'Osservatorio economico provinciale

Il Regolamento sull'industria a zero emissioni è un'iniziativa derivante dal piano del Green Deal, che mira ad aumentare la produzione di tecnologie pulite nell'UE, nell'intento di incrementare la capacità produttiva di tecnologie che sostengono la transizione verso l'energia pulita e rilasciano emissioni di gas a effetto serra estremamente basse, nulle o negative quando vengono utilizzate.

Il 6 febbraio 2024 il Parlamento europeo e il Consiglio hanno raggiunto un accordo politico sul regolamento sull'industria a zero emissioni nette, che individua otto tecnologie-chiave

- Solare fotovoltaico e solare termico
- Elettrolizzatori e celle a combustibile
- Energia eolica onshore ed energie rinnovabili offshore
- Biogas/biometano sostenibile
- Batterie e mezzi di stoccaggio
- Cattura e stoccaggio del carbonio
- Pompe di calore ed energia geotermica
- Tecnologie di rete

La Camera di Commercio ha attivato con UNIBS un progetto di ricerca e mappatura della realtà esistente, ritenendo importante per il sistema imprenditoriale bresciano conoscere sin da ora i cluster e le dimensioni delle imprese localmente già attive in tali otto settori indicati.

Il 20 marzo 2024 si è tenuto un incontro presso la Camera di Commercio per illustrare alle Associazioni di categoria il contenuto del progetto e il percorso operativo della ricerca.

Nell'ambito della Collaborazione con Fondazione EULO – Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio economico provinciale è stato inoltre elaborato, in occasione della Convention di Assocamerestero tenutasi dal 22 al 25 giugno presso la Camera di Commercio di Brescia, un rapporto presentato nel corso del Convegno "Sostenibilità È Competitività" del 24 giugno, a cura del Prof. Teodori di UNIBS, dal titolo "Brescia verso il mondo: gli scambi internazionali e gli investimenti all'estero"

3. Nuova fase applicativa della Composizione Negoziata della crisi d'impresa (istituto varato a fine 2021, che ha sostituito l'OCRI), legata alla diffusione dei sistemi di allerta da parte dei creditori qualificati (Inps/Inail/Agenzia delle Entrate) nei confronti delle imprese. Consolidamento dell'attività di diffusione della cultura di finanza d'impresa, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa. Promozione delle ADR quale conseguenza dell'entrata in vigore della Riforma Cartabia in materia di mediazione civile e commerciale, ai fini deflattivi del contenzioso commerciale

Con determinazione n. 115/Pro/2023 è stata rinnovata l'adesione di questa Camera al progetto lombardo sulla "Prevenzione della Crisi d'Impresa" gestito da Unioncamere Lombardia con il supporto di Innexa. Nell'anno 2024 si sono tenuti alcuni webinar per l'utenza:

- il 23 gennaio sull'argomento "*la DSCR: la pianificazione dei flussi finanziari per la stabilità dell'azienda*";
- il 13 febbraio sul tema "*la valutazione dell'impresa per l'accesso al credito*";

ed il 4 aprile si è tenuto un incontro in presenza, nel quale è intervenuto anche il Segretario Generale.

L'istituto della Composizione Negoziata sta avendo maggior riscontro rispetto agli anni precedenti, probabilmente anche grazie alla costante attività informativa e formativa resa dalle Camere Lombarde. A testimonianza del riscontro, ad oggi sono state depositate 14 nuove istanze da parte di imprese che

sembrano (in base alla documentazione presentata in piattaforma) avere delle prospettive di risanamento nel breve e nel lungo periodo. L'attività formativa e informativa a favore dell'utenza proseguirà nel nuovo servizio **"Finanza per la crescita, lo sviluppo e la prevenzione della crisi"** gestito di concerto con il PID.

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1	Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate (tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: elenco riunioni ed attività di supporto al CSS)	40%	SI	<i>In corso di realizzazione</i>
2	Collaborazione con Fondazione EULO - Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimenti camerali)	30%	SI	<i>In corso di realizzazione</i>
3	Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report attività realizzate)	30%	SI	<i>In corso di realizzazione</i>

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate

Con la sottoscrizione del rinnovo dell'Accordo, i Partner intendono mantenere il rapporto di collaborazione finalizzato al costante aggiornamento e al monitoraggio dell'attuazione della Strategia Territoriale per lo Sviluppo Sostenibile, già definita, precisando che l'attuazione della Strategia stessa è in capo a ciascun partner, in coerenza con le proprie finalità e strategie. A tale scopo, i Partner concordano di confermare la costituzione del Centro Sviluppo Sostenibilità, incaricandolo di:

- aggiornare la Strategia Territoriale per lo Sviluppo Sostenibile;
- monitorare l'attuazione della Strategia Territoriale per lo Sviluppo Sostenibile, avvalendosi del CRA2030 di UNIBS;
- condividere i Progetti di Sistema e gli Interventi Specifici previsti dalla Strategia e attuati da ciascun partner in coerenza con le proprie finalità e strategie.

Per la realizzazione degli obiettivi sopra elencati, alcuni dei quali richiedono l'impegno di un team di ricercatori ed esperti, i Partner si impegnano a sostenere le attività del CRA2030 con l'impegno economico-finanziario annuale pari a € 5.000,00 cadauno.

La società JUST GOOD TOURISM Srl di Padova ha completato le attività previste dall'incarico affidato nel 2023, con la presentazione della proposta di un nuovo modello organizzativo turistico per la provincia di Brescia, elaborato in collaborazione con VISIT BRESCIA.

2: Collaborazione con Fondazione EULO - Università di Brescia per l'attività dell'Osservatorio Permanente

L'obiettivo perseguito nell'ambito del progetto sul Regolamento sull'industria a zero emissioni, è informare e accompagnare le PMI bresciane nel percorso che porti alla capacità di produzione strategica globale delle tecnologie a zero emissioni nette che si avvicini o raggiunga almeno il 40% del fabbisogno annuale di diffusione entro il 2030. Ciò accelererà i progressi verso il conseguimento degli obiettivi dell'UE in materia di clima ed energia per il 2030 e la transizione verso la neutralità climatica entro il 2050. Rafforzerà inoltre la competitività dell'industria europea, creerà posti di lavoro di qualità e sosterrà gli sforzi dell'Unione per diventare indipendente dal punto di vista energetico.

Con il report su “Brescia verso il mondo: gli scambi internazionali e gli investimenti all'estero” è stato fornito un quadro sistematico sul posizionamento dell'economia bresciana nel contesto mondiale, sia per quel che riguarda gli scambi commerciali, sia per quanto riguarda gli investimenti partecipativi.

3: Realizzazione di iniziative di promozione delle attività di composizione negoziata, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa

Al fine di divulgare una cultura della prevenzione delle situazioni di crisi di impresa, promuovendo servizi utili ad efficientarne la gestione finanziaria, con provvedimento n. 18/AMM del 20/2/2023 è stato affidato a Innexa, per gli anni 2023 e 2024, il servizio “**Finanza per la crescita, lo sviluppo e la prevenzione della crisi**”. Il servizio mette a disposizione delle imprese n. 200 accessi gratuiti alla Suite Finanziaria Libra, piattaforma sviluppata da Innexa per acquisire conoscenze e usufruire di strumenti necessari a monitorare e consolidare il proprio equilibrio economico-finanziario e organizzativo, agevolare i rapporti con Istituti di credito e operatori di finanza complementare. In data 30 maggio 2024 il servizio è stato illustrato alle Associazioni imprenditoriali di categoria per la sua promozione nei confronti delle imprese del territorio, quale valido strumento per eseguire un check-up aziendale, intercettando eventuali fattori di rischio per la stabilità economico finanziaria dell'impresa. Tramite la piattaforma Libra, le imprese possono disporre di un report finale contenente una valutazione del proprio livello di salute economico-finanziaria, così da poter individuare tempestivamente eventuali segnali di allerta che potrebbero sfociare in situazioni di disequilibrio e, nei casi più gravi, di crisi.

Il 19 giugno 2024 le Associazioni di categoria interessate sono state invitate a partecipare ad un evento formativo, gestito da Innexa per l'utilizzo di tale piattaforma digitale, in un'ottica di assistenza alle loro imprese associate.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 63 del 28 maggio 2024, è stata inoltre approvata una convenzione con ANCE, nella quale si prevede anche di mettere a disposizione dell'Associazione n. 30 accessi gratuiti alla piattaforma Suite Finanziaria “Libra”, sui 200 previsti dal servizio.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE	Peso 20%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio – PIRA 011-005-002	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter	
Risorse finanziarie 2024	<p>Indicatore 1:</p> <p>€ 797,94 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 3 "Realizzazione seminario webinar sul modello unico di dichiarazione ambientale MUD 2024";</p> <p>€ 20.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità ambientale";</p> <p>€ 52.500,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 4 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e InnexHUB";</p> <p>€ 90.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 8 "Convenzioni con Enti e Associazioni di categoria per la doppia transizione digitale ed ecologica";</p> <p>€ 112.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 2 "Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale";</p> <p>€ 9.150,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 6 "Servizio Portale PID"</p> <p>Indicatore 2:</p> <p>€ 150.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 3 "Progetti di assessment di sostenibilità ambientale per le imprese".</p> <p>Indicatore 3:</p> <p>fondi regionali PON – FESR di Regione Lombardia per le azioni di sostenibilità realizzate con un bando gestito dall'Organismo Intermedio</p>	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>La Camera di Brescia ha realizzato nel corso del primo semestre 2024 azioni promozionali di carattere formativo/informativo per favorire il cambiamento culturale del sistema imprenditoriale bresciano, con l'obiettivo di rendere la provincia di Brescia ed il proprio tessuto economico e produttivo un modello sostenibile di sviluppo e innovazione.</p> <p>Dal 2023, tali attività rientrano appieno nelle linee strategiche di azione previste dal Progetto nazionale</p>

2023-2025 “La doppia transizione: digitale ed ecologica” finanziato con risorse 20% del diritto annuale, che ha l'obiettivo di accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze in materia digitale e green.

Contestualmente, a seguito dell'adesione al progetto sul Fondo di Perequazione 2021-2022 “La sostenibilità ambientale: transizione energetica” sono state realizzate specifiche azioni di formazione/informazione per le imprese, con l'obiettivo di diffondere principi e concetti di sviluppo sostenibile sotto vari punti di vista: introduzione ai concetti ESG, sostenibilità nei rapporti bancari e finanziari, risparmio ed efficienza energetica, avvio CER, presentazione di *casi d'uso* per supportare la transizione delle imprese verso modelli di business sostenibili e migliorare il loro posizionamento sui mercati.

Tali attività proseguiranno nel corso del 2024 a seguito dell'adesione al nuovo progetto su Fondo di Perequazione 2023 – 2024 “La sostenibilità ambientale: transizione energetica”, sempre con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza del sistema produttivo in merito alle possibili alternative all'attuale quadro di approvvigionamento energetico.

Lo sviluppo di tali azioni formative/informative è stato effettuato direttamente dall'ufficio Competitività, all'interno del quale sono collocati i servizi PID e PSS camerale, o attraverso varie collaborazioni con Banca Intesa, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Contabili di Brescia, l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia, le società Innexa e CSMT, Unioncamere Lombardia, Associazioni di Categoria interessate e InnexHUB.

Inoltre, in collaborazione con Ecocerved, Dintec, le Camere di Commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Pavia, Varese, Sondrio, e l'Azienda speciale Bergamo Sviluppo è stata organizzata una rassegna formativa di 4 webinar in materia di ambiente, rifiuti e sostenibilità.

E' stato approvato il bando camerale per contributi per l'acquisizione di servizi e consulenze specialistiche in tema di sostenibilità ambientale.

Il bando per progetti di economia circolare e sostenibilità, finanziato con fondi FESR e FSE, e gestito da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio, la cui attivazione era inizialmente prevista per il primo semestre 2024, al 30.6.2024 non è ancora stato attivato.

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1	Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale (tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - numero iniziative realizzate – fonte dei dati: Report attività/eventi)	50%	100%	50%
2	Avvio di un bando camerale per la sostenibilità destinato alle imprese bresciane (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: provvedimenti camerale di concessione contributi)	25%	100%	100%
3	Istruttoria e concessione - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio – del bando per progetti di economia circolare e sostenibilità, che verrà avviato nel 2024 (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: report attività)	25%	100%	Non ancora attivato il relativo bando da parte di Regione Lombardia

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale

Nel corso del primo semestre 2024 sono state realizzate le seguenti attività:

1. Il 4 aprile 2024 è stato organizzato in collaborazione con Innexa e Unioncamere Lombardia l'evento **"Tra sostenibilità finanziaria e sostenibilità ambientale"**, riguardante la correlazione esistente tra percorsi di sostenibilità ambientale, accesso al credito e strumenti di prevenzione crisi di impresa, **con 20 partecipanti**.

2. In collaborazione con Banca Intesa Sanpaolo e Intesa Sanpaolo Innovation Center, nell'ambito delle attività previste dal progetto camerale "Laboratorio ESG – Environmental Social Governance", finalizzato ad informare, formare e diffondere la cultura e l'attenzione alla sostenibilità, aiutando le imprese nel loro percorso di crescita sostenibile attraverso eventi, incontri, corsi di formazione sulle diverse tematiche ambientali, sociali e di governance, sono stati organizzati i seguenti **2 eventi con complessivi 47 partecipanti**:

- 8 aprile 2024 l'evento **"L'economia circolare e le piattaforme digitali: la circularity platform"** **con 29 partecipanti**;
- 10 giugno 2024 l'evento **"La Circular Economy in ambito Agrifood"**, **con 18 partecipanti**.

3. In collaborazione con Ecocerved, Dintec, le Camere di Commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Pavia, Varese, Sondrio, e l'Azienda speciale Bergamo Sviluppo è stata organizzata la rassegna formativa **"Ambiente e Sostenibilità"** ciclo di 4 webinar in materia di ambiente, rifiuti e sostenibilità.

Nel corso del primo semestre 2024 sono stati realizzati i seguenti primi **3 eventi, con complessivi 166 partecipanti**:

- **"Guida alla compilazione e alla presentazione del MUD 2024"**, in data 18 aprile 2024, **con 107 partecipanti**;
- **"Il mondo dei RAEE: dalla responsabilità estesa del produttore all'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali"**, in data 23 maggio 2024, **con 23 partecipanti**;
- **"Approfondimento sul Registro Elettronico Nazionale di Tracciabilità dei Rifiuti"**, in data 4 giugno 2024, **con 36 partecipanti**.

A seguito dell'ampia partecipazione all'evento, che non ha consentito l'ammissione di tutte le 153 imprese bresciane iscritte, è stato inviato a tutti soggetti che si erano prenotati il materiale formativo presentato e il link alle registrazioni del webinar.

4. In collaborazione con Confapi di Brescia, a seguito della sottoscrizione della convenzione operativa per la realizzazione di attività di accompagnamento delle imprese verso la "Doppia Transizione: digitale ed ecologica" negli anni 2023 – 2024, è stato realizzato il 30 aprile 2024 l'evento **"Imprese ed Istituzioni per il benessere della società"** **con 48 partecipanti**.

5. Nell'ambito del progetto "La Sostenibilità ambientale: transizione energetica" sul Fondo di Perequazione 2021-2022, in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia, sono stati organizzati nei mesi di febbraio/marzo 2024 i seguenti **6 eventi con complessivi 255 partecipanti**:

- Rassegna **"La sostenibilità nei rapporti bancari"**, ciclo di 2 incontri dedicato ad approfondire i benefici derivanti dall'adozione e allineamento delle imprese ai criteri ESG ed alle pratiche di sostenibilità, quali condizioni sempre più rilevanti per cogliere le opportunità di accesso al credito e di miglioramento dei rapporti tra impresa ed istituti finanziari. Gli eventi si sono tenuti nelle seguenti date:
 - ✓ **"Il Credito sostenibile"**, in data 2/2/2024; **con 36 partecipanti**;
 - ✓ **"L'investimento sostenibile"**, in data 9/2/2024, **con 30 partecipanti**.
- Rassegna **"Efficienza energetica e Comunità Energetiche Rinnovabili"**, ciclo di 3 Desk tematici di confronto con imprese, Associazioni di categoria, Enti locali e vari soggetti del territorio, con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza del sistema produttivo in merito alle opportunità previste dall'attuale quadro di approvvigionamento energetico, attraverso soluzioni innovative quali la costituzione di CER, in favore della condivisione di progettualità volte alla riduzione dell'impatto ambientale e dei costi d'impresa e in un'ottica di circolarità produttiva ed economica. I Desk tematici si sono tenuti nelle seguenti date:
 - ✓ **"Cos'è la transizione energetica"**, in data 23/2/2024; **con 36 partecipanti**;
 - ✓ **"Azioni per la Transizione Energetica"**, in data 1/3/2024; **con 37 partecipanti**;
 - ✓ **"Dettagli delle Comunità Energetiche Rinnovabili"**, in data 8/3/2024, **con 42 partecipanti**.
 - ✓ Realizzazione in data 22/3/2024 dell'evento **"CER Working Day"**, tavolo di confronto territoriale sulle Comunità Energetiche Rinnovabili e sulle possibili alternative di approvvigionamento energetico attualmente disponibili, rivolto al sistema produttivo locale, alle Pubbliche Amministrazioni e agli altri stakeholder territoriali, **con 74 partecipanti**.

Complessivamente sono stati realizzati 13 eventi con 536 partecipanti (di cui 3 eventi con 166 partecipanti per la rassegna formativa “**Ambiente e Sostenibilità**” in collaborazione con le Camere Lombarde, Bergamo Sviluppo, Dintec e Ecocerved)

Per le attività formative/informative realizzate direttamente dalla Camera, è stata condotta una rilevazione di gradimento, con alti riscontri positivi da parte dei partecipanti alla rilevazione: sono stati complessivamente soddisfatti l'86,6 % dei partecipanti; hanno giudicato utili o molto utili i vari incontri il 94 % dei partecipanti; hanno giudicato rispetto alle conoscenze pregresse, informativi o molto informativi i vari incontri l'88% dei partecipanti.

E' stato inoltre rilasciato da Dintec il nuovo strumento di Assessment denominato “**SUSTAIN-ABILITY**” riguardante il loro livello di sostenibilità in relazione ai criteri ESG. Il questionario, reso disponibile on-line, è stato compilato da n. **4 imprese**.

Indicatore 2: Avvio di un bando camerale per la sostenibilità destinato alle imprese bresciane

Con deliberazione n. 33 del 26.3.2024 la Giunta Camerale ha deciso l'avvio del bando camerale per contributi per l'acquisizione di servizi e consulenze specialistiche in tema di sostenibilità ambientale, dotato di un fondo di € 150.000. Il bando è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 94/PRO del 14.5.2024. La presentazione delle istanze di contributo è prevista dal 1°.7.2024 al 31.1.2025.

Indicatore 3: Istruttoria e concessione - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio – del bando per progetti di economia circolare e sostenibilità, che verrà avviato nel 2024

Al 30.6.2024 il bando per progetti di economia circolare e sostenibilità, finanziato con fondi FESR e FSE, e gestito da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio, la cui attivazione era inizialmente prevista per il primo semestre 2024, **non è ancora stato approvato**. Attualmente, il suo avvio è stato rimandato al secondo semestre 2024.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE MEDIANTE BANDI CAMERALI, ADP ED ORGANISMO INTERMEDIO	Peso 40%
Peso dell'obiettivo operativo	Peso 10%

Bilancio PIRA 011-005-003	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato - Ufficio Promozione Imprese e Territorio e Area Amministrativa - Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Responsabile e personale dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio (n. 8 dipendenti), per un totale di 10 persone. Dirigente, Capo Servizio Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali, Responsabile e personale dell'Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione (n. 9 dipendenti), per un totale di 10 persone. Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici delle Aree Promozione e Regolazione del Mercato e Area Amministrativa	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1 e Indicatore 3: <ul style="list-style-type: none"> • € 177.727,68 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 1 "Contributi alle aziende del settore olivicolo e apistico" (risorse 2023); • € 64.437,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1 progetto 11 "Premio imprese sicurezza lavoro" (risorse 2023); • € 227.452,63 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 2 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 3 "Progetti di assessment di sostenibilità ambientale per le imprese" (risorse 2023); • € 17.500,00 Conto 330003 Linea 003 "azioni ed interventi per la formazione", punto 1 progetto 7 "Premio imprese sicurezza scuole" (risorse 2023); • € 376.300,00 Conto 330003 Linea 003 "azioni ed interventi per la formazione", punto 1 progetto 8 "Bando per favorire l'alternanza scuola - lavoro" (risorse 2023). Indicatore 2 e Indicatore 4: <ul style="list-style-type: none"> • € 792.443,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" punto 2 progetto 7 "Bando ADP SI 4.0 2023" (risorse 2023); • € 100.000,00 Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione", punto 1 progetto 3 "Bando ADP sostegno all'export" (risorse 2023); • € 6.800,00 Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 24 "Bando ADP turismo" (risorse 2023). 	

Breve descrizione delle azioni intraprese
Nel corso del primo semestre 2024 è stato avviato il procedimento di concessione ed erogazione dei bandi camerali ed AdP. Al 30.6.2024 l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha raggiunto i valori attesi nel primo semestre

dell'anno.

Con riferimento ai bandi camerali (indicatore 1), sono state istruite n. 448 domande di contributo delle quali n. 415 liquidate e n. 33 non ammesse, con appositi provvedimenti.

Con riguardo ai Bandi AdP (indicatore 2), le n. 75 domande pervenute e ancora da istruire al 15.11.2023, sono state oggetto di istruttoria completa, con l'esito di n. 68 contributi erogati e n. 7 istanze non ammesse. L'Ufficio ha inoltre istruito n. 23 rendicontazioni presentate dalle imprese, relative alle n. 44 domande ammesse a contributo nel 2023; delle 23 rendicontazioni, n. 14 sono state ammesse alla concessione, e sono in attesa del trasferimento delle risorse regionali per l'erogazione, n. 7 sono state liquidate con provvedimento e n. 2 non sono state ammesse al contributo.

Nel corso del 1° semestre si sono effettuati i pagamenti alle imprese beneficiarie sulla base dei provvedimenti camerali di erogazione emessi a partire dal 1 dicembre 2023 per i bandi camerali e dal 16 novembre 2023 per i bandi AdP.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali dell'anno 2023, pervenute entro il 15.11.2023 ancora da istruire, ovvero n. 448 domande totali (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2024, e relativi alle domande pervenute sui bandi 2023 entro il 15.11.2023)	35%	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2023	100% (delle n. 448 domande istruite, ne sono state ammesse a contributo n. 415)
2 Istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2023 pervenute entro il 15.11.2023 ancora da istruire, ovvero 75 domande pervenute e massimo n. 44 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2023 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2024 (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2024, e relativi alle domande dei bandi in Accordo di Programma pervenute entro il 15.11.2023)	35%	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi AdP 2023	100% (delle n. 98 domande istruite ne sono state ammesse a contributo n. 89)
3 Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2023 al 30 novembre 2024 (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2023/2024 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)	15%	L'indicatore non prevede un target semestrale per cui si è indicato il numero dei pagamenti effettuati nel primo semestre	1071 imprese beneficiarie
4 Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2023 al 15 novembre 2024 (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2023/2024 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)	15%	L'indicatore non prevede un target semestrale per cui si è indicato il numero dei pagamenti effettuati nel primo semestre	223 imprese beneficiarie

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali dell'anno 2023, pervenute entro il 15.11.2023 ancora da istruire, ovvero n. 448 domande totali

La Commissione europea a dicembre 2023 ha adottato il nuovo Regolamento *de minimis* generale (Regolamento 2023/2831 - GUCE L/2023/, 15.12.2023), che ha sostituito, a partire dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2030, il Regolamento 1407/2013. L'entrata in vigore del nuovo regolamento non ha influito sull'operatività delle misure di aiuto in essere, nella fattispecie i bandi camerali 2023, che facevano riferimento al Regolamento 1407/2013, che copre le concessioni fino a tutto il 30 giugno 2024.

A seguito di tale modifica normativa, e al fine di rispettare il termine di operatività suddetto, l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio, grazie alla partecipazione di n. 4 dipendenti al progetto per il miglioramento dei servizi – bandi camerali, ed all'inserimento di una nuova dipendente da aprile 2024, ha proceduto all'istruttoria ed erogazione delle domande presentate su tutti i bandi camerali 2023 inquadrati nel Regolamento 1407/2013, pervenute anche successivamente al 15.11.2023, ovvero ulteriori n. 693 domande, delle quali n. 603 liquidate e n. 90 non ammesse, con appositi provvedimenti.

Indicatore 2: Istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2023 pervenute entro il 15.11.2023 ancora da istruire, ovvero 75 domande pervenute e massimo n. 44 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2023 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2024

Sempre grazie ai potenziamenti intervenuti, l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha proceduto all'istruttoria e concessione delle n. 107 domande di contributo relative al bando nuova impresa 2023, pervenute successivamente al 15.11.2023, delle quali n. 90 erogate e n. 17 non ammesse.

Relativamente al bando formazione continua - I edizione, attivato nel 2023, e gestito tramite Organismo Intermedio a livello regionale, l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha proceduto all'istruttoria di n. 692 domande pervenute, le quali sono state erogate con provvedimenti del Direttore Operativo di Unioncamere Lombardia.

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre relativamente agli indicatori nn. 3 e 4.

Indicatore 3: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2023 al 30 novembre 2024

Nel corso del I° semestre si sono effettuati i pagamenti a 1071 imprese beneficiarie sulla base dei provvedimenti camerali di erogazione

Indicatore 4: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2023 al 15 novembre 2024

Nel corso del I° semestre si sono effettuati i pagamenti a 223 imprese beneficiarie sulla base dei provvedimenti camerali di erogazione.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 5 (nuovo): istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 15.2.2024 non ancora istruite e concesse (n. 436)

Il 15.2.2024 si sono chiusi i termini per la presentazione delle domande di contributo a valere sui bandi camerali anno 2023. Sono pervenute complessivamente n. 1.129 domande di contributo. Di queste, come già evidenziato nella descrizione delle azioni intraprese, n. 693 sono già state istruite e inserite in provvedimenti di erogazione. Si propone, pertanto, un nuovo indicatore che preveda l'istruttoria e la concessione, entro il 31.12.2024 di almeno il 90% delle istanze pervenute ed ancora da istruire, pari a n. 392 domande di contributo, sul totale di 436 domande pervenute.

Tutte le istanze sono state presentate per i bandi Formazione e Alternanza Scuola Lavoro, che non sono stati adottati sotto l'egida del regime *de minimis* 1407/2023, e possono essere concesse e liquidate anche posteriormente al 30.6.2024.

Indicatore 6 (nuovo): istruttoria domande e concessione bandi AdP imprese storiche, nuova impresa 2024, voucher digitali (n. 271).

Nel primo semestre 2024 sono pervenute complessivamente n. 271 domande di contributo relative a bandi AdP, e precisamente n. 118 per il bando imprese storiche, n. 108 per il bando nuova impresa 2024 e n. 45

per il bando voucher digitali.

Si propone un nuovo indicatore che preveda l'istruttoria, entro il 31.12.2024, di tutte le n. 271 istanze pervenute.

Con l'aggiunta dei nuovi indicatori nn. 5 e 6 si ridefiniscono i pesi dell'obiettivo come segue:

- indicatori n. 1 e n. 2: 30%
- indicatori n. 3, n. 4, n. 5 e n. 6: 10%

Indicatori	Previsione al 30/6/2024	Realizzazione al 30/6/2024	Previsione al 31/12/2024	Nuova previsione al 31/12/2024
NUOVO Indicatore 5	Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali dell'anno 2023, <i>pervenute entro il 15.2.2024</i> ancora da istruire, ovvero n. 436 domande totali (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati)	-	<i>Istruttoria e provvedimenti di concessione di istanze dei bandi 2023 pervenute entro il 15.2.2024</i>	90%
NUOVO Indicatore 6	Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi AdP imprese storiche (n. 118), nuova impresa 2024 (n. 108), voucher digitali (n. 45), per un totale di n. 271 (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati)	-	<i>Istruttoria e provvedimenti di concessione di n. 271 istanze dei bandi AdP</i>	100%

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3

AGGIORNAMENTO ORGANISMO DI MEDIAZIONE CAMERALE

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio – PIRA 011-005-004	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente e personale dell'Ufficio Tutela del Mercato	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1, Indicatore 2 e Indicatore 3 nessuno stanziamento	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Al fine di procedere con l'istanza di rinnovo dell'iscrizione dell'Organismo di Mediazione nel R.O.M. (registro organismi di mediazione) tenuto dal Ministero della Giustizia, entro il termine perentorio del 15 agosto 2024, sono state intraprese le seguenti attività:

- a) Formazione dei funzionari camerali: i Funzionari già iscritti nell'elenco dei mediatori dell'organismo di mediazione hanno frequentato un corso di aggiornamento alla riforma cd. "Cartabia" di ore 10+4. Il Funzionario che verrà iscritto per la prima volta nell'elenco dei mediatori in sede di deposito dell'istanza di rinnovo ha frequentato il corso base di mediatore civile e commerciale di 84 ore (con esame finale).
- b) Adeguamento dei mediatori già iscritti: con diverse comunicazioni inviate nel primo semestre 2024 è stato chiesto ai mediatori di produrre la documentazione necessaria per il mantenimento della loro iscrizione nell'elenco dei mediatori dell'organismo (corso di aggiornamento biennale, corso di aggiornamento sulle materie richieste dalla riforma, dichiarazione di onorabilità, dichiarazione di disponibilità e dichiarazione sostitutiva degli ulteriori requisiti). Tale attività è tutt'ora in corso e si concluderà presumibilmente a metà luglio.
- c) Esame della documentazione da produrre in sede di istanza di rinnovo iscrizione: è stato necessario esaminare la documentazione da allegare all'istanza di rinnovo (come da manuale pubblicato sul sito del Ministero della Giustizia); in particolare, polizza assicurativa, planimetria catastale, titolo di proprietà dei locali in cui si svolge la mediazione in presenza.
- d) Unioncamere Nazionale a metà giugno ha trasmesso una bozza del Regolamento di Mediazione che dovrà essere adeguato alle esigenze dei singoli Organismi di Mediazioni Camerali.
- e) Chiusura della sede secondaria di Salò: per ragioni di notevole contrazione del numero delle domande di mediazione attivate sul territorio di Salò, si è reso necessario procedere con la chiusura della sede secondaria, comunicando tale decisione a tutte la parti interessate (mediatori, Comune di Salò).
- f) Sito web: con l'URP sono in corso di valutazione le modalità di pubblicazione di tutte le informazioni, in particolare le modalità di storicizzazione delle informazioni per almeno 5 anni, presenti sul sito dell'organismo di mediazione.
- g) Riunioni con il personale di segreteria: si sono tenute diverse riunioni con il personale della segreteria dell'Organismo di Mediazione, al fine di valutare le criticità riscontrate nella pratica in seguito all'applicazione delle nuove tariffe del servizio di mediazione.
- h) ConciliaCamera: Infocamere, azienda fornitrice del software, si è resa disponibile ad apportare le modifiche necessarie al fine di adeguare il programma alle richieste tecniche richieste dalla riforma Cartabia.
- i) Responsabile dell'Organismo di Mediazione: si sta predisponendo la documentazione necessaria al fine di nominare il nuovo responsabile dell'Organismo di Mediazione nella persona della dott.ssa Elena Spagna (dirigente della CCIAA di Mantova), in sostituzione del dott. Massimo Ziletti, la quale ricoprirà tale ruolo per

un tempo limitato, al fine di consentire alla dott.ssa Antonella Vairano di acquisire la necessaria qualifica.
 l) nella Giunta Camerale del 28 giugno 2024 sono state ripartite tra i mediatori iscritti le nuove materie per le quali la mediazione si pone come condizione di procedibilità e, contestualmente, si darà mandato alla dirigente dell'area di adeguare il suddetto elenco al numero dei mediatori allo stato effettivamente operativi nel servizio e in regola con tutta la formazione obbligatoria.

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1	Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento dell'Organismo di Mediazione (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: provvedimenti adottati di adeguamento alla normativa)	40%	100%	90%
2	Formazione del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report formazione personale)	30%	100%	90%
3	Verifica requisiti e revisione elenco mediatori (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report attività svolte per formazione elenchi)	30%	100%	90%

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Il 26.6.2024 è stata annunciata a mezzo stampa l'intenzione del Ministero di Giustizia di prevedere una proroga del termine del 15.8.2024 per l'iscrizione degli Organismi nel ROM, che inciderà inevitabilmente sulle scadenze degli adempimenti, e potrebbe anche incidere sulla realizzazione dell'obbiettivo al 31.12.2024; ad oggi non è possibile fare alcuna previsione, in mancanza dell'adozione di un formale Decreto Ministeriale.

Si dà quindi conto delle attività fino ad oggi poste in essere con l'obbiettivo originario della scadenza del termine al 18.8.2024.

Indicatore 1: Adozione provvedimenti necessari all'adeguamento dell'Organismo di Mediazione

Determinazione n. 170/PRO/2023 - Approvazione nuove tariffe servizio mediazione (con decorrenza dal 15.11.2023).

Determinazione n. 4/PRO/2024 - Approvazione nuovi compensi mediatori e integrazione tariffario servizio mediazione (con decorrenza dal 15.11.2023).

Comunicazione del 15 maggio 2024 per comunicazione chiusura sede di Salò.

Comunicazione Giunta in data 28 maggio 2024, lettera d).

Delibera di Giunta del 27 giugno 2024 "Rinnovo elenco mediatori con nuove materie".

Indicatore 2: Formazione del personale camerale e partecipazione attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale

Febbraio-marzo-aprile: corso base di mediatore civile e commerciale, 84 ore, Micaela Pistoia.

Marzo-Aprile-Maggio corso di aggiornamento di 12 + 6 ore, Antonella Vairano e Beatrice Nardo.

Riunioni gruppo di lavoro (UCL) 9 febbraio 2024, 1 marzo 2024 e 22 aprile 2024.

Indicatore 3: Verifica requisiti e revisione elenco mediatori

Gennaio 2024: comunicazione ai mediatori per illustrare i contenuti dell'aggiornamento al DM 150/2023

Marzo 2024: comunicazione ai mediatori per sollecitare l'aggiornamento al DM 150/2023

Maggio 2024: comunicazioni ai mediatori e invio moduli da compilare.

Giugno 2024: Raccolta modulistica e attestati di frequenza ai corsi di aggiornamento, iniziale inserimento sul portale del ROM Ministero Giustizia.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE Approccio a nuove modalità di comunicazione	Peso 50%
Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1	

Bilancio – PIRA 032-003-001	Missione 032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024-2026	
Centro di responsabilità	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e personale del Servizio per un totale di 6 unità con il coinvolgimento del personale degli Uffici interessati allo svolgimento delle indagini di customer satisfaction	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: costo 0 – attività a totale carico del personale interno	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>E' stato dato avvio al progetto finalizzato alla realizzazione di un'indagine di customer satisfaction relativa ai servizi "Carnet ATA", e "Sportello Utente Professionale", con la predisposizione dei relativi questionari. I dati verranno raccolti nella seconda parte dell'anno ai fini della elaborazione di un report finale.</p>

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Realizzazione di una campagna di customer su utenti servizi ATA e Sportello utenza professionale (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: report ufficio)	100%	<i>Realizzazione indagine</i>	Predisposizione dei questionari di indagine

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo
<p>Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre</p> <p>Indicatore 1: Realizzazione di una campagna di customer su utenti servizi ATA e Sportello utenza professionale Sono stati predisposti, da parte dei competenti Uffici, i questionari di indagine che verranno pi somministrati nella seconda parte dell'anno, con successiva elaborazione dei dati raccolti.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio – PIRA 032-003-002	Missione 032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e il personale del Servizio per un totale di 6 unità	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1 € 1.708 – canone piattaforma di gestione – D001 -325071 Indicatore 2 euro 4.880 – canone piattaforma di gestione – D001 -325071 Indicatore 3 € 13.500 – predisposizione bilancio sostenibilità Indicatore 4 // Indicatore 5 € 1.500 – canone piattaforma di gestione – D001 -325071 Indicatore 6 // attività a totale carico del personale interno	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del primo semestre sono state avviate e/o consolidate azioni che hanno incrementato l'utilizzo dei social e il miglioramento della comunicazione istituzionale.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Consolidamento uso dei social media camerale – Incremento followers (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: piattaforme operative dei social media)	20%	<i>Obiettivo previsto per il 2024: minimo un post al giorno per ciascun social media con incremento ipotizzato del 5% followers rispetto al 2023</i>	<i>120 post complessivi per ciascuno dei tre social media (incremento followers da quantificarsi a fine anno)</i>
2 Aggiornamento del sito web camerale (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: piattaforma di gestione del sito web)	10%	50%	50%
3 Predisposizione e pubblicizzazione del bilancio di sostenibilità (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: redazione di un bilancio di sostenibilità - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: sito web)	20%	<i>Inizio attività rilevazione dati</i>	Predisposto e pubblicato il bilancio di sostenibilità.
4 Pubblicazione e invio newsletter camerale (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero newsletter inviate - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: piattaforma di gestione della newsletter)	10%	6	6
5 Realizzazione di “focus” economico/statistici (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero focus realizzati - algoritmo di calcolo:	30%	5	5

	conteggio - fonte dei dati: report attività svolte)			
6	Aggiornamento canale per servizi video (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero video inseriti nel canale - algoritmo di calcolo: conteggio - stato avanzamento attività - fonte dei dati: piattaforma youtube)	10%	5	4

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Consolidamento uso dei social media camerale – Incremento followers

Sia pur in un contesto generale che registra un calo degli utenti dei social media tradizionali, la Camera di Commercio di Brescia registra tendenzialmente, al momento, per i suoi social (facebook, linkedin, twitter) un incremento dell'utenza (follower).

Indicatore 2: Aggiornamento del sito web camerale

- Rimodulazione della struttura e pubblicazione delle pagine con le informazioni relative ai contatti con gli Uffici;
- riorganizzazione delle pagine del sito web relative all'informazione economica tramite l'utilizzo di infografiche e dashboard;
- verifica semestrale dell'aggiornamento sito ex D.Lgs 33/2013.

Indicatore 3: Predisposizione e pubblicizzazione del bilancio di sostenibilità

E' stato realizzato il bilancio di sostenibilità, presentato al Consiglio camerale e successivamente diffuso agli stakeholders della Camera di Commercio in modalità online e tramite la predisposizione di specifica brochure cartacea

Indicatore 4: Pubblicazione e invio newsletter camerale

Predisposizione e invio mensile ad una mailing list di circa 7.500 imprese di una newsletter camerale, riportante tutte le principali iniziative dell'Ente.

Indicatore 5: Realizzazione di “focus” economico/statistici

- Sono stati realizzati 5 focus economico/statistici, pubblicati sul sito web camerale:
- imprese del settore delle costruzioni bresciano – implicazioni del “superbonus”;
 - sostenibilità ambientale e sociale: la propensione delle imprese bresciane;
 - la concessione del credito alle imprese bresciane;
 - struttura dell'attività produttiva – sedi di impresa;
 - struttura dell'attività produttiva – sedi artigiane;

Indicatore 6: Aggiornamento canale per servizi video

Sono stati pubblicati video di presentazione della Camera di Commercio, sulla congiuntura economica bresciana (I° trim. 2024) e **sul bilancio di sostenibilità**.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 7: Giunti alla fine del mandato 2019/2024 si rende opportuno predisporre un “bilancio di fine mandato” a rendicontazione finale dell'attività svolta nel quinquennio dalla Giunta camerale.

E' stato pertanto dato avvio all'attività di raccolta dati presso gli Uffici camerale ai fini dell'elaborazione di un report finale. Di conseguenza si ridefiscono i pesi degli indicatori come segue:

- indicatori 1, 2, 4 e 6: 10%
- indicatori 3, 5 e 7: 20%

Indicatori	Previsione al 30/6/2024	Realizzazione al 30/6/2024	Previsione al 31/12/2024	Nuova previsione al 31/12/2024
NUOVO Indicatore 7 Predisposizione e pubblicizzazione del bilancio di fine mandato		Avvio attività di raccolta dati	Realizzazione e diffusione del bilancio di fine mandato	

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI	Peso: 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio – PIRA 011-005-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Personale Area Anagrafica	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e 31 unità Area Anagrafica	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: nessuna	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>E' in corso l'aggiornamento e la revisione del materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali a supporto della campagna di comunicazione 2024.</p> <p>Con l'entrata in vigore dell'art. 37 del Decreto Semplificazione e il popolamento del registro del titolare effettivo è stata ulteriormente rafforzata una campagna specifica sulla firma digitale e sul cassetto digitale dell'imprenditore quale modalità di consultazione dei dati relativi al titolare effettivo e della compagine societaria.</p>

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, campagna cassetto digitale dell'imprenditore (tipologia: efficacia esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: materiale di comunicazione prodotto)	100%	100%	Avviata una nuova campagna di comunicazione sul cassetto digitale dell'imprenditore e sulle firme digitali e spid

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo
<p>Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre</p> <p>Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, campagna cassetto digitale dell'imprenditore</p> <p>E' in corso la revisione di tutto il materiale di comunicazione (flyer, locandine, poster e video).</p> <p>In merito alla campagna specifica sul <u>cassetto digitale</u> dell'imprenditore si ricordano le seguenti comunicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23/01/2024 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn) • 20/02/2024 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)

- 15/03/2024 comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese"
- 19/03/2024 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- 06/05/2024 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- 15/05/2024 comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese"

E' stata inoltre svolta una campagna informativa su:

firma digitale:

- a novembre 2023, e pubblicato per un paio di mesi, introduzione nella homepage del sito di un banner dedicato;

- 30/01/2024 notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn). Post generico su informazioni per il rilascio CNS e SPID;

- 10/05/2024 comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese" dell'operatività dello sportello per il rilascio dello spid e per la consulenza relativa ai prodotti digitali ed il loro rilascio online.

portale registroimprese.it.

- 17/01/2024 – notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- 05/03/2024 - notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- 17/04/2024 - comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese"

fatturazione elettronica

- 06/02/2024 – notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- 23/04/2024 – notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)

altri servizi

- 28/02/2024 – piattaforma TACI, notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- SSRI Supporto Specialistico Registro Imprese, 15/01/2024 – notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- 26/03/2024 – libri digitali, notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, LinkedIn).

AREA STRATEGICA 2

SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA

Peso 30%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Bilancio – PIRA 011-005-007	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024 - 2026	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Assistenza Qualificata alle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese	
Impegno richiesto (unità di personale)	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio dei Servizi Giuridici per le imprese e 4 unità dell'area Anagrafica	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3: € 14.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 1 Anno 2024 Progetto + 20% Formazione Lavoro – Progetto 3 “Fondo di perequazione 2021/2022 – Progetto competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”	

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'attuazione delle attività indicate nell'obiettivo strategico ha portato ad esiti molto positivi in termini di presenze e di apprezzamento degli utenti, fornendo nel contempo alcuni importanti spunti per l'evoluzione del servizio.

L'analisi delle attività, i feedback raccolti dai partecipanti e il rapidissimo evolvere della situazione economico sociale permetteranno una ulteriore evoluzione del servizio nei confronti di alcuni target di riferimento – studenti, aspiranti imprenditori e imprese in fase di consolidamento – con l'obiettivo di ampliare la platea dei fruitori e il network territoriale.

Sul versante della sensibilizzazione e orientamento all'impresa degli studenti sono state realizzate varie iniziative, quali la rassegna “**Fare bene. Fare sostenibile**”, in attuazione del protocollo di intesa per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa sottoscritto con alcune Associazioni di categoria: la rassegna si è focalizzata sui valori connessi alla sostenibilità ambientale e al mondo imprenditoriale, con interventi di rappresentanti del mondo imprenditoriale. Gli eventi realizzati evidenziano un cambiamento di approccio dei giovani al mondo del lavoro, e sarà quindi opportuna una riflessione per indirizzare questi incontri a una diversa interazione con il mondo dell'impresa, finalizzata alla riduzione del disallineamento tra domanda ed offerta di lavoro.

Di grande interesse i **percorsi di Impresa Formativa Simulata** realizzati in collaborazione con le imprenditrici del Comitato per l'Imprenditoria Femminile e JA Italia, verticalizzati sull'avvio di impresa, e l'avvio dei **percorsi di orientamento all'autoimprenditorialità**, finanziati con apposito bando camerale, presso gli **ITS Symposium e ITS Machina Lonati**. In particolare, questi ultimi percorsi hanno intercettato studenti con alto profilo professionale e – in larga misura – orientati all'autoimprenditorialità, target che più difficilmente si rivolge, per gap culturale e conoscitivo, ai servizi camerale: la presenza di personale del Punto Nuova Impresa all'interno dei percorsi, con la presentazione ha dato una testimonianza significativa per la promozione dei servizi camerale finalizzati al supporto dell'avvio di impresa.

Sono proseguite le attività del **progetto NEXT – la tua prossima impresa**: la realizzazione di workshop in presenza ha dimostrato l'utilità di attività formative non solamente da remoto, con la fidelizzazione degli utenti e un grado di soddisfazione elevato per le attività di orientamento – rilevato dai questionari di feedback – e per l'adesione ad attività più specialistiche, quali colloqui di orientamento con professionisti e l'interesse per i pacchetti per il business plan.

Queste azioni integrate, in continuità con le linee strategiche del Progetto Nazionale 2023/2025 “Formazione e Lavoro” finanziato con risorse 20% del Diritto annuale e del progetto Fondo di Perequazione

2021/2022 “Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro” hanno contribuito in modo sostanziale al consolidamento delle attività del Punto Nuova Impresa, e costituiscono la base per il rafforzamento dei servizi, per l'ampliamento dell'offerta formativa che venga incontro alle esigenze di flessibilità dei target consolidati e all'intercettazione dei nuovi, e per un orientamento innovativo – nei contenuti e nelle modalità – al mondo del lavoro delle nuove generazioni.
Il Protocollo d'intesa prevede anche azioni congiunte per la promozione delle adesioni delle start up innovative alla rete “Wake up Start-up.

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1	Diffusione della cultura di impresa sul territorio attraverso strumenti informativi e comunicativi. (guide informative e video) (tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report attività svolte)	25%	4	2
2	Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa (tipologia: efficacia esterna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività - fonte dei dati: report attività svolte)	25%	SI	Avvio attività
3	Mantenimento rete wake up start up (tipologia: efficacia esterna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: adesioni delle start up innovative alla rete/nuove start up (almeno il 10%) - fonte dei dati: fogli firme relativi alla privacy)	50%	Incremento adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 10%)	11%

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Diffusione della cultura di impresa sul territorio attraverso strumenti informativi e comunicativi. (guide informative e video)

Nell'ambito del progetto di Fondo di Perequazione, con contenuti in collaborazione tra la rete degli Operatori dei PNI lombardi, sono stati realizzati due cicli di brevi video, al fine di sensibilizzare alla cultura d'impresa tramite una comunicazione efficace, rapida e chiara, che rimandi al servizio PNI per approfondimenti:

- un percorso di 10 brevi video dal titolo “10 falsi miti sul mettersi in proprio”, che rispondono alle domande più frequenti per chi vuole fare impresa ed alle tappe per realizzarla;
- un ciclo di 10 brevi video intitolato “La mia impresa vale”: brevi storie in cui giovani startupper utenti dei vari PNI lombardi, raccontano come si crea valore per sé stessi e per il proprio territorio, narrazioni di relazioni, difficoltà e successi di chi ha creato la propria azienda.

Questi video sono stati poi messi a disposizione dell'utenza creando due playlist pubblicate sul canale youtube della Camera di Commercio di Brescia.

Indicatore 2: Sviluppo di attività in coordinamento con la rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa

In attuazione del Protocollo di impresa per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione di impresa, nel primo semestre 2024 si sono avviate attività operative per la creazione di focus tematici in accordo con le Associazioni di categoria, che si concretizzeranno in eventi programmati nel secondo semestre 2024.

La definizione delle attività è stata complessa, per la difficoltà di identificare argomenti di secondo livello di interesse trasversale che non fossero già inserite in attività programmate: le attività del protocollo inoltre, per il periodo di riferimento, si sono concentrate nella realizzazione di eventi di orientamento all'impresa sostenibile per gli studenti delle scuole superiori.

Indicatore 3: Mantenimento rete wake up start up

Sono state svolte azioni proattive di informazione e di promozione della rete attraverso contatti alle imprese neoiscritte alla sezione speciale del registro imprese. Le 26 neo iscritte sono state contattate con l'invito all'iscrizione alla rete e di queste 3 hanno formalizzato la loro iscrizione. Dal momento che, tra le aziende già precedentemente iscritte alla rete, 8 si sono cancellate dalla sezione speciale delle start up o per mancanza dei requisiti o per decadenza del termine, si ritiene più significativo misurare l'indicatore rispetto al parco delle neo iscritte, piuttosto che rispetto al dato delle aziende presenti nella rete a fine anno, incrementando però il risultato atteso dal 10% al 20%.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 3: si ritiene più significativo misurare l'indicatore rispetto al parco delle neo iscritte piuttosto che rispetto al dato delle aziende presenti nella rete a fine anno, data l'uscita di diverse imprese dalla sezione speciale delle start up.

Indicatori	Previsione al 30/6/2024	Realizzazione al 30/6/2024	Previsione al 31/12/2024	Nuova previsione al 31/12/2024
3	-	11%	Incremento adesioni delle start up innovative alla rete (almeno il 10%)	Incremento delle adesioni delle start up innovative (almeno il 20%)

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA	Peso 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio – PIRA 011-005-008	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Assistenza Qualificata alle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese	
Impegno richiesto (unità di personale)	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1 e Indicatore 2 € 14.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 1 Anno 2024 Progetto + 20% Formazione Lavoro – Progetto 3 “Fondo di perequazione 2021/2022 – Progetto competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”; € 61.107,00 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 3 Anno 2024 Progetto + 20% Formazione Lavoro – Progetto 2 “Iniziative di formazione e sensibilizzazione sull'orientamento al lavoro per imprese ed istituti scolastici”.	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>La Camera di Commercio di Brescia ha aderito al Progetto nazionale 2023-2025 “Formazione Lavoro” finanziato con risorse 20% del diritto annuale, al progetto del Fondo di Perequazione 2021 – 2022 e 2023 – 2024 “Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”, che propongono l'avvio di un piano specialistico, integrato con il rilancio generale dei Servizi Nuove Imprese, per promuovere attività di orientamento/educazione all'imprenditorialità per lo sviluppo di attitudini per fare impresa, maturazione di competenze manageriali e imprenditive connesse con le nuove competenze digitali e green, nonché di maggiore raccordo tra il mondo della scuola e degli ITS e il mondo delle imprese, in collaborazione con i principali stakeholder nazionali e territoriali istituzionali, associativi e formativi.</p> <p>Per realizzare le finalità dei due progetti, il Punto Nuova Impresa a partire dal 2023 ha progettato e gestisce "Il Progetto Next: la tua prossima impresa", avvalendosi di personale proprio e con il supporto di soggetti esterni, quali Associazioni di Categoria ed il Comune di Brescia, sulla base di appositi Protocolli d'intesa.</p> <p>Il progetto si articola in servizi dedicati ad aspiranti imprenditori e in attività per il consolidamento e il re-start di imprese già costituite, ed offre in maniera continuativa nell'arco di tutto l'anno 2024 un percorso che alterna colloqui di orientamento, seminari di formazione, focus di approfondimento tematico in collaborazione con le Associazioni di categoria, formazione per il business plan e assistenza personalizzata con esperti, al fine di far acquisire la piena consapevolezza delle opportunità e criticità che comporta l'esercizio di impresa nelle diverse fasi di realizzazione del business.</p> <p>In risposta alle esigenze dei partecipanti, nel primo semestre è stato, altresì, realizzato un Percorso tematico dedicato alla tutela di marchi, software e brevetti, con l'obiettivo di approfondire i temi della valorizzazione della proprietà e del know how industriale attraverso 4 incontri che hanno illustrato temi strategici e giuridici relativi al mercato italiano e ai mercati internazionali. Ulteriori attività si potranno implementare nel secondo semestre con l'obiettivo di assecondare bisogni e aspettative che emergano dalle rilevazioni di gradimento somministrate agli utenti.</p> <p>Nell'ambito delle azioni di networking e di diffusione della cultura imprenditoriale alle fasce giovanili, il personale del Punto Nuova Impresa è, inoltre, intervenuto direttamente con incontri di presentazione dei servizi camerali per l'avvio di impresa, all'interno dei 4 percorsi formativi dedicati all'autoimprenditorialità realizzati dagli ITS Accademia Symposium e Machina Lonati, beneficiari dell'apposito bando di contributo, previsto all'interno delle azioni camerali per favorire lo sviluppo degli ITS</p>

sul territorio, definite dalla Giunta camerale con deliberazioni n. 62/2023 e 75/2023 e del Progetto nazionale 2023-2025 "Formazione Lavoro" finanziato con risorse 20% del diritto annuale.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero soggetti entrati in contatto - fonte dei dati: report azioni di orientamento e percorsi di formazione)	70%	Almeno 150	208
2 % gradimento di almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa (tipologia: qualità - unità di misura percentuale - algoritmo di calcolo: percentuale di gradimento di almeno tre iniziative di formazione - fonte dei dati: report rilevazioni dei questionari di gradimento)	30%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	Avvio attività

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione

Nel corso del primo semestre 2024 sono state realizzate le seguenti attività, con **208 partecipanti**:

- n. **48 Colloqui di orientamento** del Punto Nuova Impresa
- n. 2 Workshop in presenza del Progetto Next con complessivamente **40 partecipanti**:
- "Il sito web efficace per la start up; come orientarsi nel mondo dei social media", il 24/1/2024
- "Piano di comunicazione e di fidelizzazione - Lancio on-line e off-line: messaggi strumenti e budget", il 28/2/2024
- Colloqui con l'esperto – Progetto Next, rivolti ad **11 beneficiari**
- Percorso tematico sulla tutela di marchi, software e brevetti, con complessivamente **109 partecipanti**:
- Seminario "Creare un brand di successo in Italia e all'estero", il 12/1/2024
- Webinar "Brand, licensing e contratti per lo sviluppo dei marchi aziendali", il 12/4/2024
- Webinar "La tutela del software in Italia e all'estero", l'8/5/2024
- Webinar "La tutela dei segreti commerciali e la contrattualizzazione degli impegni di riservatezza", il 23/5/2024

Indicatore 2: % gradimento di almeno 3 iniziative di formazione sullo start up di impresa

E' stata avviata la somministrazione di questionari per la rilevazione di gradimento nell'ambito di ciascun percorso formativo. L'elaborazione dei dati verrà completata al termine delle attività formative ancora da realizzare nel secondo semestre del 2024.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 1: Numero soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa per azioni di orientamento e percorsi di formazione

Il numero dei soggetti entrati in contatto con il Punto Nuova Impresa è aumentato oltre la previsione, anche grazie alla realizzazione di un percorso tematico inizialmente previsto nella seconda metà dell'anno, dedicato alla "Tutela di marchi, software e brevetti".

Si propone pertanto un innalzamento del numero dei contatti, da 150 a 280.

Indicatori	Previsione al 30/6/2024	Realizzazione al 30/6/2024	Previsione al 31/12/2024	Nuova previsione al 31/12/2024
1	-	208	Almeno 150	Almeno 280

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE	Peso: 30%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio – PIRA 011-005-009	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Servizi giuridici per le imprese, Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese, Ufficio Formazione e abilitazione alle imprese	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente e 5 unità dell'area anagrafica	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: nessuna	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>Nel primo semestre sono stati avviati contatti con le imprese raggiungibili al fine di promuovere il kit e consentirne la diffusione ma la gran parte delle imprese risulta già dotata di dispositivi digitali di utilizzo più diffuso. Ora, infatti, l'adesione al Kit dell'imprenditore può avvenire solo dopo la costituzione attraverso azioni specifiche di contatto rivolte alle neoiscritte raggiungibili.</p> <p>E' in corso di predisposizione per il secondo semestre una pillola informativa sul canale You tube del sito camerale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ che rammenti tempi e modalità relativi agli adempimenti verso il registro delle imprese; ○ che presenti le opportunità date dall'utilizzo degli strumenti digitali che il sistema camerale mette a disposizione (spid, firma digitale remota, cassetto digitale dell'imprenditore, fatturazione elettronica, libri digitali).

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Incremento % start up innovative al “kit dell'imprenditore digitale” (sulle neoiscritte raggiungibili) (tipologia: efficacia esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: start up innovative con kit digitale/totale delle start up neoiscritte raggiungibili - fonte dei dati: report soci aderenti)	100%	<i>Obiettivo previsto per il 2024:</i> 10%	Avviata l'attività

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo
<p>Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre</p> <p>Indicatore 1: Incremento % start up innovative al “kit dell'imprenditore digitale” (sulle neoiscritte raggiungibili)</p> <p>La azione di promozione dei dispositivi digitali tra le start up innovative è più difficoltosa poiché è venuta meno la possibilità del primo contatto con la Camera per la costituzione societaria, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 29.03.2021.</p> <p>Nel primo semestre sono stati avviati contatti con le imprese raggiungibili al fine di promuovere il kit e</p>

consentirne la diffusione ma la gran parte delle imprese risulta già dotata di dispositivi digitali di utilizzo più diffuso. Nel secondo semestre si intendono svolgere azioni più specificatamente dedicate a servizi più innovativi e più tipici dell'ente camerale (nuove funzionalità dispositive del cassetto e libri digitali).

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.3

DISSEMINAZIONE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

Peso 10%

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 10%

Bilancio – PIRA 011-005-010	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica	
Impegno richiesto (unità di personale)	Gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Ufficio Supporto alle Imprese, ufficio Qualità dell'Informazione per il Mercato, ufficio Impresa in un giorno	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1 e Indicatore 2: € 61.107,00 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 3 Anno 2024 Progetto + 20% Formazione Lavoro – Progetto 2 “Iniziative di formazione e sensibilizzazione sull'orientamento al lavoro per imprese ed istituti scolastici”	

Breve descrizione delle azioni intraprese

In piena coerenza con gli obiettivi dettati dai progetti nazionali del sistema camerale e con la missione di sostegno alla competitività delle imprese, che prevedono l'impegno in azioni mirate a sviluppare attitudini e mentalità imprenditoriali in contesti educativi e formativi, in particolare nell'ambito della sostenibilità, gli Uffici Competitività delle Imprese e gli uffici dell'Area Anagrafica hanno organizzato due rassegne di incontri per gli studenti delle scuole medie superiori, che possono essere utilizzati come esperienze di PCTO nell'arco dell'anno scolastico 2023/2024.

La prima rassegna dal titolo "**Fare bene. Fare sostenibile**", a cura dell'Ufficio Competitività delle Imprese, è stata avviata nel 2023, con la realizzazione dei primi 2 eventi, e si è conclusa nel corso del primo semestre 2024 con l'organizzazione di altri 3 eventi, focalizzati sui temi della sostenibilità e dell'innovazione e declinando tematiche ad alto valore educativo e sociale nel rapporto con le imprese e il territorio: è stata sperimentata la collaborazione con le Associazioni di categoria aderenti al Protocollo di Intesa per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa, che si è concretizzata nella individuazione di relatori e testimonial appartenenti al mondo imprenditoriale bresciano.

La seconda rassegna dal titolo "**L'economia bresciana – il registro delle imprese – i servizi digitali**", a cura degli uffici dell'Area Anagrafica è stata realizzata attraverso i 3 incontri pianificati per il 2024 (all'interno del piano per l'anno scolastico 2023-2024), altri incontri saranno svolti a fine anno, tra quelli pianificati per l'anno scolastico 2024-2025. Oltre alla presentazione del quadro economico bresciano sono state approfondite le caratteristiche del registro delle imprese (dando valore sia ai dati in esso contenuto sia alla funzione di pubblicità legale). E' stata altresì l'occasione per presentare i principali strumenti e servizi offerti agli imprenditori quali, a titolo esemplificativo, il portale registroimprese.it, la firma digitale remota, il portale impresa.italia.it. Le iniziative sono state molto apprezzate e hanno visto la partecipazione di 223 tra studenti e formandi e di 19 docenti.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro Imprese (tipologia: efficacia esterna - unità di misura:	50%	3	3

	numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri - fonte dei dati: report attività)			
2	Incontri con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa e per lo sviluppo di attitudini imprenditoriali (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri - fonte dei dati: report attività)	50%	3	3

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro Imprese

Nel primo semestre dell'anno si sono tenuti i tre incontri programmati con le scuole. In particolare:

- **20/02/2024:** Incontro studenti "l'economia bresciana, il registro imprese e i servizi digitali della camera di commercio per l'impresa" al quale hanno partecipato 77 studenti e 7 docenti.
- **20/03/2024:** Incontro studenti "l'economia bresciana, il registro imprese e i servizi digitali della camera di commercio per l'impresa" al quale hanno partecipato 76 studenti, 6 docenti, 3 ragazze delle scuole superiori di secondo grado in alternanza scuola-lavoro presso l'Ente e 3 colleghe CFL.
- **19/04/2024:** Incontro studenti "l'economia bresciana, il registro imprese e i servizi digitali della camera di commercio per l'impresa" al quale hanno partecipato 64 studenti e 6 docenti.

A settembre verranno realizzati 2 ulteriori incontri (uno a ottobre e uno a novembre) relativamente all'anno scolastico 2024/2025 come previsto nel piano annuale.

Indicatore 2: Incontri con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa e per lo sviluppo di attitudini imprenditoriali

Nel corso del primo semestre 2024 è stata portata a compimento, con la realizzazione di 3 eventi, la **Rassegna "Fare bene. Fare sostenibile"**, ciclo di incontri per parlare di sostenibilità, lavoro, territorio, economia, ma anche di persone, disagio sociale, creatività, futuro, attraverso colloqui e interviste con imprenditori, professionisti, rappresentanti della società civile e delle Forze dell'Ordine.

Agli incontri c'è stata un'ottima partecipazione, in particolare su alcune tematiche, dato che costituisce una base di riflessione per le future attività. Le presenze rilevate sono le seguenti:

- "Io sto bene, ok...però a volte", il 6 febbraio 2024, **con 362 studenti e 27 docenti partecipanti**
- "Tutelare la terra, creare bellezza", il 26 marzo 2024, **con 94 studenti e 8 docenti partecipanti**
- "Digitale tra luci e (molte) ombre", 23 aprile 2024, **con 176 studenti e 11 docenti partecipanti**, con un dato complessivo di **648 presenze e 37 classi coinvolte**.

La collaborazione con le Associazioni di Categoria ha portato all'organizzazione di eventi con speaker del mondo imprenditoriale, che hanno portato la visione del mondo delle imprese, utile per l'orientamento degli studenti: il format rinnovato, con la presenza di un conduttore che ha gestito gli incontri, ha reso maggiormente dinamiche le attività.

La necessità di definire con largo anticipo i programmi degli eventi ha generato alcune criticità: la necessità per le scuole di acquisire già all'inizio dell'anno scolastico programmi dettagliati degli eventi al fine di valutarne, nei primi consigli di classe di inizio anno, l'effettiva coerenza con le azioni di orientamento e/o educazione civica e di conseguenza iscrivere gli studenti alle attività, confliggeva con la difficoltà di individuare gli speaker in anticipo da parte delle Associazioni.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Gli eventi previsti al 30.6.24 sono riferiti all'anno scolastico 2023/2024.

Per il nuovo anno scolastico 2024/2025, si prevede di incrementare l'indicatore 2, includendo ulteriori 2 incontri da realizzarsi per le scuole indicativamente nei mesi di ottobre e novembre 2024.

Indicatori	Previsione al 30/6/2024	Realizzazione al 30/6/2024	Previsione al 31/12/2024	Nuova previsione al 31/12/2024
2	3	3	5	7

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE	Peso 40%
Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2	

Bilancio – PIRA 011-005-011	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024-2026	
Centro di responsabilità	Area Anagrafica, Area Promozione e Regolazione del Mercato	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente e 61 unità dell'Area Anagrafica Dirigente e personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, più due Digital Promoter	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: Budget C003 : conto 330010 linea “attività commerciale” - progetto 6: “vari servizi commerciali” € 175; conto 330009 linea 009 - “iniziative per l'e-government” - “progetto 7: carte tachigrafiche” € 123.830. Budget C002 : conto 330009 linea 009 “iniziative per l'e-governement” -“progetto 6: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa” € 170.334 Indicatore 2: Budget C002 - conto 330009 linea 009 “iniziative per l'e-government” - “progetto 5: La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa- il fascicolo informatico dell'impresa” € 25.000	

Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera si è impegnata attivamente nella diffusione della cultura del digitale promuovendo gli strumenti esistenti tramite momenti formativi e “corner”.

Sono state avviate specifiche iniziative mirate alla semplificazione di procedimenti amministrativi (relativi al procedimento sanzionatorio e alla gestione degli esami per i futuri mediatori immobiliari).

Particolare attenzione è stata data alla diffusione del cassetto digitale che consente la consultazione, da parte dell'imprenditore, dei dati identificativi della propria impresa, la consultazione del domicilio digitale, in caso di attribuzione d'ufficio, e delle proprie pratiche inviate al S.u.a.p. e/o al registro delle imprese.

Relativamente al tema fascicolo informatico si è in attesa di aggiornamenti in quanto il tema potrà essere profondamente condizionato da nuove evoluzioni (es PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati, regolamento fascicolo informatico ,...) e i relativi obiettivi sono dunque sospesi.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 % incremento delle adesioni al cassetto digitale (tipologia: efficacia ed efficienza esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. imprese neo aderenti al cassetto nel corso del 2023*100/n. Imprese aderenti al 31/12/22 - fonte dei dati: report Infocamere)	80%	25%	12,67%
2 Iniziative per l'integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa/PDND (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: organizzazione incontri)	20%	<i>Monitoraggio iniziative</i>	Attività sospesa

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale

Grazie alla campagna di comunicazione avviata l'incremento percentuale delle adesioni al cassetto digitale rispetto al 2023, nel primo semestre, è pari al 12,67%. Le imprese aderenti sono passate dalle 48.381 alle 54.511. I documenti estratti sono stati pari a 231.835.

Al 30 giugno 2024 risultano registrate al cassetto digitale 54.511 imprese pari al 46,51% delle imprese iscritte nel Registro delle Imprese.

Indicatore 2: Iniziative per l'integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa/PDND

Ad oggi non vi sono notizie relative allo sviluppo o alla regolamentazione del fascicolo informatico di impresa né dell'accesso alla PDND, i relativi obiettivi sono dunque sospesi.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI	Peso 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio – PIRA 011-005-012	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Area Anagrafica in particolare gli Uffici Supporto Alle Imprese e Formazione e Abilitazione alle Imprese	
Impegno richiesto (unità di personale)	Caposervizio dei Servizi Giuridici per le Imprese e Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le Imprese e il personale dei due servizi per un totale di 18 unità	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: Budget C002 : conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” – progetto 6 “Digital DNA – La digitalizzazione dell'impresa” € 23.424.	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>E' stato valorizzato lo sportello virtuale dedicato agli imprenditori il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, e promossa, anche presso gli altri sportelli con compiti istituzionali, l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica amministrazione.</p> <p>Nel corso del primo semestre dell'anno 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stato fornito il supporto consulenziale e tecnico sui temi relativi alla digitalizzazione integrato con lo sportello istituzionale che rilascia i dispositivi di firma digitale e le carte tachigrafiche; • sono stati addestrati 2 nuovi r.a.o.; • sono state svolte attività di promozione e rilascio di dispositivi digitali di ultima generazione: firma digitale remote, firme digitali <i>wireless</i>, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica: <ul style="list-style-type: none"> ◦ o presso corner dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali nel corso di eventi diretti alle imprese, ◦ o presso gli sportelli della Camera; ◦ o in modalità remota; • sono stati tenuti eventi informativi sulla digitalizzazione dei servizi delle PA alle imprese mediante “corner”. Sono stati programmati per il secondo semestre ulteriori eventi. <p>Sono in corso di realizzazione pillole informative sui servizi digitali da pubblicare sul canale You Tube.</p>

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 N. eventi e pillole informative dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali (tipologia: efficienza: esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero eventi/pillole informative - fonte dei dati: locandina eventi)	100%	10 eventi/pillole informative	6 eventi

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo
<p><u>Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre</u></p> <p>Indicatore 1: N. eventi e pillole informative dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali Nel primo semestre gli eventi tenuti sono stati 6. In particolare:</p>

- 1) 02/02/2024 - Corner servizi digitali durante l'evento "Il credito sostenibile", tenuto in presenza con la partecipazione di 36 utenti, di cui 23 imprese e 13 dottori commercialisti
- 2) 09/02/2024 - Corner servizi digitali durante l'evento "L'Investimento Sostenibile", tenuto in presenza con la partecipazione di 30 utenti, di cui 14 imprese e 16 dottori commercialisti
- 3) 28/02/2024 - Webinar "Il nuovo portale TACI – Carte tachigrafiche on line" relativo presentazione del portale TACI per la trasmissione delle carte tachigrafiche online. Hanno partecipato 3 utenti delle agenzie che ne avevano fatto apposita richiesta
- 4) 12/03/2024 – Corner servizi digitali durante l'evento "Creare un brand di successo in Italia e all'estero", al quale hanno partecipato 29 utenti
- 5) 24/06/2024 – Desk informativo sui servizi offerti dall'Area Anagrafica, presso la Convention Mondiale delle Camere di Commercio Italiane all'Estero, durante il quale sono state fornite informazioni a una quindicina di utenti (di cui 1 delegato della Camera di commercio italiana in Thailandia)
- 6) 25/06/2024 – Desk informativo sui servizi offerti dall'Area Anagrafica, presso la Convention Mondiale delle Camere di Commercio Italiane all'Estero, durante il quale sono state fornite informazioni a una ventina di utenti (di cui 5 delegati delle Camere di commercio italiane all'estero).

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio-PIRA 011-005-012	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due Digital Promoter	
Risorse finanziarie 2024	<p>Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3:</p> <p>€ 20.000,00 al Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 5 “Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità ambientale”;</p> <p>€ 52.500,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 4 “Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e InnexHUB”;</p> <p>€ 90.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 8 “Convenzioni con Enti e Associazioni di categoria per la doppia transizione digitale ed ecologica”</p> <p>€ 112.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 2 “Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale”;</p> <p>€ 9.150,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 6 “Servizio Portale PID”</p>	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nell'ambito degli obiettivi e delle linee strategiche previste nel nuovo Progetto nazionale 2023-2025 “La Doppia transizione: digitale ed ecologica”, finanziato con risorse 20% del diritto annuale, nel corso del 2024 si è previsto di potenziare ulteriormente le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment, orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 e consolidata nel triennio 2020/2022 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, società partecipate camerali impegnate nel campo dell'innovazione, quali il CSMT, Sistema camerale e Camere di Commercio lombarde, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).

Ulteriori attività formative hanno riguardato la presentazione del Piano Transizione 5.0 e delle opportunità finanziarie disponibili per investimenti in beni e attività tecnologicamente innovativi che favoriscano attraverso la transizione digitale anche il risparmio e l'efficienza energetica in favore della transizione ecologica delle imprese.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 N. partecipanti agli eventi formativi/informativi	45%	Almeno 500	1.011

	(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio partecipanti - fonte dei dati: report partecipanti ad eventi formativi/informativi)			
2	N. eventi formativi/informativi (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio eventi formativi/informativi - fonte dei dati: report numero eventi formativi/informativi)	25%	20	19
3	Numero imprese aderenti ai questionari di assessment per la digitalizzazione (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio questionari compilati - fonte dei dati: report questionari compilati)	30%	Almeno 100	159

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: N. partecipanti agli eventi formativi/informativi

1. Il 10 aprile 2024 è stato realizzato in collaborazione con CSMT di Brescia e l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia l'evento **“Piano Transizione 5.0”** dedicato agli incentivi finanziari messi a disposizione delle imprese dal nuovo piano nazionale per investimenti in beni e attività tecnologicamente innovativi che favoriscano attraverso la transizione digitale anche il risparmio e l'efficienza energetica in favore della transizione ecologica delle imprese, **con 113 partecipanti**.

2. Nel corso del primo semestre 2024 è proseguito - nell'ambito del progetto coordinato da Unioncamere Nazionale con il sostegno tecnico-specialistico di Google - il percorso formativo avviato nel 2023 **“Eccellenze in digitale”** con la realizzazione di un **ciclo di 3 incontri formativi** finalizzato a fornire competenze, skill e strategie competitive alle imprese e all'economia locale, **con complessivi 118 partecipanti**:

- **La SEO, fondamenti, aggiornamenti e novità - tech e content**, il 15/4/2024, **con 37 partecipanti**;
- **ADS e sponsorizzazioni: concetti base, strumenti principali**, il 22/4/2024 **con 38 partecipanti**;
- **I dati per il WEB: fondamenti, analisi e restituzione**, il 29/4/2024 **con 43 partecipanti**.

3. Nel mese di maggio 2024 è stata organizzata la Rassegna **“Incentivi Green Oriented”**, ciclo di **2 incontri** di approfondimento sugli incentivi e le agevolazioni pubbliche volte a favorire il processo di transizione digitale ed ecologica delle imprese, **con complessivi 130 partecipanti**:

- **Il nuovo piano di transizione 5.0 e gli incentivi green**, in data 14/5/2024, **con 64 partecipanti**
- **Le agevolazioni per l'innovazione a servizio dell'ambiente**, in data 28/5/2024, **con 66 partecipanti**.

4. In collaborazione con Confapi di Brescia, a seguito della sottoscrizione della convenzione operativa per la realizzazione di attività di accompagnamento delle imprese verso la **“Doppia Transizione: digitale ed ecologica”** negli anni 2023 – 2024, sono stati realizzati i seguenti **5 eventi con 416 partecipanti**:

- webinar **“Intelligenza Artificiale Generativa”** – il 23/1/2024 **con 134 partecipanti**
- **4 Corsi di Formazione** in tema di **“Intelligenza Artificiale Generativa”**, nelle date del 17/21/28 maggio e 4 giugno, **con complessivi 282 partecipanti**.

5. In collaborazione con InnexHUB, a seguito della sottoscrizione della convenzione operativa per la realizzazione di attività di awareness, comunicazione e assessment collegate al progetto nazionale **“Doppia Transizione: digitale ed ecologica”** negli anni 2023 – 2024, sono stati realizzati i **seguenti 2 eventi con 124 partecipanti**:

- **“Cybersecurity – la nuova direttiva NIS 2 e le implicazioni per il settore industriale italiano”** in data 14 marzo 2024, **con 18 partecipanti**;
- **“Transizione digitale: un inaspettato viaggio intergenerazionale”** in data 13 giugno 2024 **con 106 partecipanti**.

6. In collaborazione con CSMT Brescia, a seguito della sottoscrizione della convenzione operativa per la realizzazione di attività di formazione e comunicazione collegate al piano nazionale Transizione 4.0 negli anni 2023 – 2025, sono stati realizzati i seguenti **4 corsi di formazione con 44 partecipanti**:

- CPNE Certified Profined Engineering, 16 partecipanti;

- Open Innovation Lab, 5 partecipanti;
- Maxe manager per l'eccellenza, 9 partecipanti;
- LPDC School, 14 partecipanti

7. **“TOUR PR FESR 2021-2027 Programma Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027”**, in data 26 giugno 2024 è stato organizzato in collaborazione con Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia l'incontro di presentazione delle nuove iniziative a sostegno della crescita economica e sociale del tessuto produttivo lombardo, finanziate a valere sulla programmazione europea, per promuovere la competitività delle imprese, lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e sostenibile del territorio, con **n. 62 partecipanti**.

8. In collaborazione con Banca Intesa Sanpaolo e il CSMT è stata organizzata la rassegna **“Realizzare la Transizione 5.0 – opportunità e soluzioni”**, ciclo di 6 incontri con le imprese bresciane **con avvio a partire dal 27 giugno**.

Ciascun incontro avrà un focus su uno specifico settore economico, secondo il seguente calendario:

27 giugno - Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche, con 4 partecipanti;

4 luglio – Metallurgia;

25 luglio - Fabbricazione prodotti in metallo (esclusi macchinari);

10 settembre - Fabbricazione di apparecchiature elettriche, macchinari e NCA;

24 settembre - Industrie alimentari e Industrie delle bevande;

8 ottobre - Industrie tessili.

Complessivamente sono stati realizzati 19 eventi con 1.011 partecipanti.

Indicatore 2: N. eventi formativi/informativi

Sono stati realizzati **n. 19 eventi**, come elencati nell'indicatore 1.

Per le attività formative/informative realizzate direttamente dalla Camera, è stata condotta una rilevazione di gradimento, con alti riscontri positivi da parte dei partecipanti alla rilevazione: sono stati complessivamente soddisfatti l'86,6 % dei partecipanti; hanno giudicato utili o molto utili i vari incontri il 94 % dei partecipanti; hanno giudicato rispetto alle conoscenze pregresse, informativi o molto informativi i vari incontri l'88% dei partecipanti.

Indicatore 3: Numero imprese aderenti ai questionari di assessment

Hanno aderito alla compilazione dei questionari di assessment **n. 163 soggetti (n. 159 assessment digitalizzazione e n. 4 assessment sostenibilità ambientale)**:

- Self-assessment (n. 140 soggetti)
- Zoom 4.0 (n. 1 soggetti)
- Digital Skill Voyager (n. 15 soggetti)
- Cyber Check (n. 3 soggetti)
- SustainAbility (n. 4 soggetti)

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 1:

Rispetto al risultato inizialmente atteso, il maggior numero di partecipanti è stato influenzato dal notevole interesse che hanno avuto:

- gli eventi di presentazione del nuovo “Piano Transizione 5.0”, organizzati dal PID camerale sia direttamente che in collaborazione con soggetti esterni, dedicati agli incentivi finanziari messi a disposizione per investimenti in nuove tecnologie digitali volte alla razionalizzazione dei consumi energetici, con circa 250 partecipanti;

- i 5 eventi organizzati in convenzione con Confapi, con 416 partecipanti, ben superiori ai valori previsti dagli indicatori di risultato concordati per l'anno 2024, nella misura minima di 75 partecipanti a 5 eventi complessivi;

- i 2 eventi organizzati in convenzione con InnexHUB, con 124 partecipanti, superiori rispetto ai valori previsti dagli indicatori di risultato concordati per l'anno 2024, nella misura minima di 200 partecipanti a 8 eventi complessivi.

Va dato atto, inoltre, che vi è stato un complessivo aumento del numero di eventi realizzati direttamente dal PID camerale rispetto alle precedenti annualità.

Si ritiene pertanto necessario rivedere il risultato atteso di fine anno, da almeno 500 ad almeno 1.300, considerato che gli eventi che verranno realizzati nel secondo semestre dalla Camera, direttamente o in convenzione con altri soggetti, potranno avere come tematica sia la digitalizzazione, sia la transizione energetica, strettamente correlata alla prima.

Indicatore 2:

Rispetto al risultato inizialmente atteso, vi è stato nel 1° semestre 2024 un complessivo aumento del numero di eventi realizzati direttamente dal PID camerale o in collaborazione con altri soggetti convenzionati rispetto a quanto realizzato nel 1° semestre 2023, quando furono rendicontati complessivamente 4 eventi.

Si ritiene pertanto necessario rivedere il risultato atteso di fine anno, da 20 a 25 eventi, considerato che andrà completato il ciclo di 6 incontri da realizzare in collaborazione con Banca Intesa Sanpaolo e il CSMT nell'ambito della rassegna "Realizzare la Transizione 5.0 – opportunità e soluzioni", avviato a partire dal 27 giugno.

Trattandosi di eventi focalizzati su uno specifico settore economico, e pertanto promossi nei confronti di un limitato numero di imprese, la realizzazione dei restanti 5 incontri andrà verificata a seguito dell'interesse che verrà riscontrato al momento della raccolta delle iscrizioni.

Per quanto riguarda gli eventi ancora da realizzare nel 2° semestre in collaborazione con altri soggetti convenzionati (ANCE, CNA, Confesercenti, Confapi e InnexHUB), va rilevato che tali eventi, come indicato nel precedente indicatore 1, potranno avere come tematica sia la digitalizzazione, sia la transizione energetica, strettamente correlata alla prima.

Indicatore 3:

A livello nazionale il progetto + 20% "Doppia transizione: digitale ed ecologica" prevede la realizzazione di n. 100 assessment.

Il dato riguardante gli assessment realizzati nel primo semestre 2024 è stato influenzato:

- dalla rilevante adesione al Bando Voucher Digitali 4.0 Lombardia 2024, con 132 domande presentate e la conseguente compilazione dei questionari di assessment necessaria per la presentazione della domanda di partecipazione al Bando;
- dal maggior numero di eventi organizzati dai servizi PID e PSS camerali, durante i quali è stato promosso l'utilizzo dei vari questionari di valutazione.

Dato che sarà prossimamente pubblicato il nuovo Bando SI 4.0 2024, e non si prevede la pubblicazione di ulteriori bandi in materia di digitalizzazione, con il vincolo alla compilazione del questionario di assessment, si ritiene opportuno rivedere il risultato atteso a fine anno, da almeno 100 ad almeno 180.

Indicatori	Previsione al 30/6/2024	Realizzazione al 30/6/2024	Previsione al 31/12/2024	Nuova previsione al 31/12/2024
1	-	1.011	Almeno 500	Almeno 1.300
2	-	19	20	25
3	-	159	Almeno 100	Almeno 180

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO ALLE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT	Peso 15%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio-PIRA 016-005-001	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio e tutto il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione, per un totale di n. 9 persone	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3 e Indicatore 4: € 2.562 al Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione", punto 1 Anno 2024 progetto 2 "servizi in favore dell'internazionalizzazione".	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>In base alle indicazioni contenute nelle linee guida della Federazione Internazionale delle Camere di Commercio (ICC/WCF), presso la quale questa Camera di Commercio è accreditata fin dal 2017 per le procedure di rilascio dei certificati di origine delle merci, è stato possibile avviare un progetto di dematerializzazione dei carnet ATA che, secondo le indicazioni della ICC, dovrebbe giungere a compimento nel 2027. Fino ad allora è prevista la coesistenza del doppio formato, cartaceo e digitale, del carnet ATA. Questa Camera ha pertanto avviato nel 2024 un progetto di graduale dematerializzazione del carnet ATA, le cui risultanze sono da rilevarsi al termine del 2024. Tuttavia, si ritiene opportuno descrivere le azioni svolte nel primo semestre ed i risultati fin qui ottenuti.</p> <p>Nel corso del primo semestre dell'anno, l'Ufficio ha svolto una continua attività di promozione del servizio, finalizzata ad individuare ed a coinvolgere le imprese potenzialmente interessate ad utilizzare questa nuova applicazione. Questa attività di ricerca e selezione è culminata nello svolgimento di quattro sessioni formative specifiche, alle quali hanno partecipato in tutto 10 imprese, come riportato nella tabella sottostante. Le richieste di carnet ATA digitale pervenute sono state evase ed i documenti sono stati accettati, grazie anche al coordinamento che l'Ufficio ha svolto con i funzionari della Dogana di Brescia, per condividere il progetto favorendo contemporaneamente l'uso della nuova applicazione anche presso gli uffici doganali provinciali. La rilevazione del gradimento del servizio è invece attività da rilevarsi entro la fine dell'anno, stante la necessità di avere un quadro completo dell'attivazione del progetto.</p>

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Numero di imprese da formare all'uso dell'applicazione (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio imprese formate sul totale delle imprese utenti del servizio - fonte dei dati: statistiche estratte dalla funzionalità Web ATA del software Cert'O)	30%	8	10
2 Percentuale di carnet ATA dematerializzati emessi dalla Camera per le imprese aderenti alla	30%	100%	In fase di realizzazione

	formazione e destinati ai Paesi che accettano questa modalità (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale – algoritmo di calcolo: conteggio carnet ATA dematerializzati sul totale delle richieste delle imprese campione - fonte dei dati: Statistiche estratte dalla funzionalità Web ATA del software Cert'O)			
3	Incontri/comunicazioni per la promozione dell'uso del servizio (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio incontri/comunicazioni - fonte dei dati: report delle comunicazioni/incontri)	15%	4	4
4	% di gradimento del servizio carnet ATA digitale (tipologia: efficacia esterna - unità di misura: somministrazione questionario di gradimento - algoritmo di calcolo: percentuale gradimento - fonte dei dati: report questionario)	25%	Gradimento del servizio dal 75% delle imprese che lo hanno utilizzato	Rilevazione al 31/12

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Numero di imprese da formare all'uso dell'applicazione

Grazie ad una costante attività di promozione del servizio e della nuova applicazione, l'Ufficio ha formato al 30 giugno 10 imprese, che hanno partecipato agli incontri descritti alla voce relativa all'indicatore n.3.

Indicatore 2: Percentuale di carnet ATA dematerializzati emessi dalla Camera per le imprese aderenti alla formazione e destinati ai Paesi che accettano questa modalità

E' stato rilasciato un carnet ATA dematerializzato, richiesto da una delle dieci imprese che hanno aderito al servizio; il progetto è ancora in fase di realizzazione nel secondo semestre 2024.

Indicatore 3: Incontri/comunicazioni per la promozione dell'uso del servizio

Nel primo semestre dell'anno, l'Ufficio ha organizzato le seguenti sessioni formative, che hanno avuto questo riscontro:

- 30 gennaio 2024: 6 imprese partecipanti;
- 8 aprile 2024: 1 impresa partecipante;
- 17 aprile 2024: 1 impresa partecipante;
- 15 maggio 2024: 2 imprese partecipanti.

Indicatore 4: % di gradimento del servizio carnet ATA digitale

Questa rilevazione si aggiunge a quella prevista nell'obiettivo 1.2: a questo scopo, l'Ufficio Internazionalizzazione ha predisposto il questionario di gradimento che verrà somministrato alle imprese nella seconda metà dell'anno, con un focus specifico sul servizio carnet ATA digitale.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Stante l'andamento riscontrato nel primo semestre dell'anno e descritto nella tabella precedente, si propone l'incremento dei valori relativi agli indicatori 1 e 3.

Indicatori	Previsione al 30/6/2024	Realizzazione al 30/6/2024	Previsione al 31/12/2024	Nuova previsione al 31/12/2024
1	-	10	8	15
3	-	4	4	6

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.4

DEMATERIALIZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO	Peso 7,5%
Peso dell'obiettivo operativo	Peso 7,5%

Bilancio-PIRA 012-004-001	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Area Anagrafica e Area Promozione e Regolazione del Mercato	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigenti, Capi Servizio e Ufficio e tutto il personale degli uffici Accertamenti e Tutela del Mercato, per un totale di n. 19 persone (Dirigente e 5 uff. TM; Dirigente e 12 Ufficio Metrico 12)	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: Budget C003 – conto 325050 - “automazione dei servizi” € 2.680 Indicatore 2: nessuna Indicatore 3 e Indicatore 4: nessuno	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>Il procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative, disciplinato dalla L. 689/1981, è suddiviso tra le Aree Anagrafica e Promozione e Regolazione del Mercato per motivi di maggiore garanzia nei confronti dei destinatari delle sanzioni amministrative (persone fisiche, che ricoprono un ruolo nelle imprese e imprese). Nell'Area Anagrafica è collocato l'ufficio “Accertamenti”, che si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elevare i verbali di accertamento e notificarli ai destinatari (persone fisiche che ricoprono un ruolo nelle imprese, obbligati principali, e imprese, obbligati in solido); • controllare la regolarità delle notificazioni ed i pagamenti delle oblazioni e trasmettere all'ufficio “Tutela del Mercato” i verbali di accertamento non oblati. <p>Nel primo semestre 2024 è stata avviata a regime la sperimentazione avviata a fine 2023 della integrazione tra l'applicativo PROAC per la gestione dei verbali di accertamento e il sistema di protocollo e gestione documentale GEDOC allo scopo di dematerializzare l'intero procedimento sanzionatorio, dalla redazione del verbale precompilato con i dati derivati dal registro delle imprese, alla firma digitale, protocollazione e notifica, fascicolazione, archiviazione, trasmissione ad altri uffici, nonché alla verifica del pagamento. Inoltre l'aumentata diffusione dei domicili digitali (per effetto della attribuzione d'ufficio alle imprese sprovviste e per l'avvio del popolamento dell'Indice Nazionale dei Domicili Digitali per le persone fisiche) sta permettendo di aumentare le notifiche digitali dei verbali di accertamento delle violazioni, direttamente presso il domicilio digitale delle imprese (obbligati in solido) e presso gli amministratori delle stesse (obbligati principali) che si sono iscritti all'INAD o che sono già iscritti in INIPEC.</p> <p>L'ufficio Tutela del Mercato ha intrapreso un'attività di completa digitalizzazione del procedimento finalizzato all'emissione dei provvedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative/archiviazione. In particolare, nel corso del primo semestre dell'anno 2024, tale attività ha riguardato prevalentemente i verbali di accertamento levati dall'ufficio Accertamenti nell'anno 2020, e trasmessi o in corso di trasmissione all'ufficio Tutela del Mercato. L'attività è consistita nello svolgimento dell'istruttoria in via interamente digitale, e ciò si è tradotto nella redazione in modalità telematica di tutte le ordinanze, sia di ingiunzione che di archiviazione, che vengono poi firmate dalla Dirigente dell'Area direttamente in Gedoc e successivamente notificate a mezzo pec, qualora i destinatari ne siano dotati. In particolare la notifica a mezzo pec viene effettuata al domicilio digitale della persona fisica (quale obbligato principale, se in possesso di pec iscritta all'INAD) e all'impresa (quale obbligato in solido, al domicilio digitale comunicato o al domicilio digitale assegnato d'ufficio).</p>

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 % dematerializzazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative (emissione, notifica ai domicili digitali, loro gestione documentale e verifica del pagamento) (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: $\frac{\text{verbali dematerializzati}}{\text{totali verbali potenzialmente dematerializzabili}} \times 100$ - unità di misura: percentuale – fonte dei dati: applicativo (GEDOC integrato a PROAC)	25%	100%	100%
2 % riduzione spese di notifica dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative (tipologia: efficacia esterna/interna- unità di misura: percentuale – algoritmo di calcolo: $\frac{\text{spese di notifica verbali dematerializzati}}{\text{spese di notifica verbali potenzialmente dematerializzabili}} \times 100$ - unità di misura: percentuale – fonte dei dati: applicativo (GEDOC integrato a PROAC)	25%	100%	100%
3 Dematerializzazione dei provvedimenti sanzionatori (incluse le archiviazioni) (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: $\frac{\text{conteggio provvedimenti digitali emessi nell'anno}}{\text{conteggio provvedimenti emessi nell'anno}}$ - fonte dei dati: report)	25%	100%	100%
4 Notificazione via PEC dei provvedimenti sanzionatori (incluse le archiviazioni) (tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: $\frac{\text{conteggio notificazioni via PEC dei provvedimenti digitali emessi nell'anno}}{\text{conteggio notificazioni emessi nell'anno}}$ - fonte dei dati: report)	25%	100%	100%

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: % dematerializzazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative (emissione, notifica ai domicili digitali, loro gestione documentale e verifica del pagamento)

E' stato dematerializzato l'intero procedimento relativo ai verbali di accertamento delle violazioni amministrative. E' stata infatti avviata con successo a regime l'integrazione del sistema PROAC per la gestione dei verbali e il sistema di protocollo GEDOC che ha consentito di digitalizzare l'intero procedimento (non solo la fase di notifica dunque, ma anche la protocollazione, la gestione degli stati e la gestione documentale dei verbali).

Indicatore 2: % riduzione spese di notifica dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative

I verbali notificabili con domicilio digitale hanno comportato una riduzione del 100% delle spese postali sia per l'utente che per l'Ente (nel caso l'utente finale non paghi). Alla mera riduzione delle spese di notifica, conseguente in gran parte all'aumentata diffusione dei domicili digitali, si devono aggiungere le economie e la semplificazione nella gestione dell'intero procedimento, più difficilmente quantificabili.

Indicatore 3: Dematerializzazione dei provvedimenti sanzionatori (incluse le archiviazioni)

Al 30/06/2024 l'ufficio Tutela del Mercato ha emanato n. 856 ordinanze, di tutte le tipologie (ingiunzione, archiviazione, confische, distruzioni, ecc..), in via completamente digitale. Pertanto, prendendo le mosse da verbali da accertamento – che via via sono stati digitalizzati - l'ufficio procede ad effettuare l'istruttoria e successivamente ad emanare le ordinanze in modalità digitale, inviandole poi – tramite Gedoc - alla firma digitale della Dirigente dell'Area e, successivamente, le ordinanze vengono preparate per la notifica, le cui modalità concrete variano a seconda delle diverse casistiche, come meglio descritto nell'indicatore n. 4.

Indicatore 4: Notificazione via PEC dei provvedimenti sanzionatori (incluse le archiviazioni)

Al 30/06/2024 l'ufficio ha effettuato n. 281 notifiche in forma digitale sia nei confronti del responsabile principale che nei confronti del responsabile solidale e n. 16 notifiche in forma digitale nei confronti di uno solo dei destinatari dell'atto (ad esempio la sola società o viceversa).

In conformità all'obiettivo operativo, la notifica è stata effettuata dall'ufficio a mezzo pec in tutti i casi nei quali è stato effettivamente possibile.

Qualora infatti (si fa riferimento, ad es., al cospicuo filone sanzionatorio delle ditte individuali cancellate) la società/impresa individuale non sia più iscritta al registro delle imprese (e quindi non sia dotata di domicilio digitale pec, nemmeno d'ufficio) e la persona fisica non abbia un proprio domicilio digitale pec presente in Inad, ipotesi quest'ultima ancora molto frequente, l'ufficio deve necessariamente procedere alla notifica cartacea dell'ordinanza a mezzo atto giudiziario. Le notifiche effettuate obbligatoriamente in forma cartacea sono state n. 482.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI E NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Bilancio – PIRA 012-004-002	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024-2026	
Centro di responsabilità	Tutti gli uffici dell'area anagrafica	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio dei Servizi Giuridici per le imprese, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 61 unità	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3: Budget C002: Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi” € 400 - Conto 325050 “automazione servizi” € 40.000 Conto 330009 – linea 009 “Iniziativa per l'e-government” - progetto 4 “Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” € 98.800 - Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 3 “Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” € 13.300 - Conto 330009 – linea 009 “Iniziativa per l'e-government” - progetto 8 “Contributo consortile Infocamere” € 94.725.	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Sono state svolte specifiche azioni volte alla semplificazione delle procedure e alla qualità dei dati; in particolare:

- procedure di cancellazioni d'ufficio,
- costante aggiornamento degli applicativi e dei portali Ateco-qualità e SSRI (Sistema di supporto al Registro Imprese),
- eventi formativi rivolti agli utenti.

Particolare attenzione è stata rivolta al popolamento del registro del titolare effettivo, avviato nel corso del 2023 e proseguita, seppur in parte residuale, nel 2024.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1	Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero - fonte dei dati: riepilogo elenchi)	50%	<i>miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 5.000 imprese</i>	2.858 posizioni aggiornate
2	Predisposizione di strumenti di comunicazione utili per gli adempimenti connessi al titolare effettivo (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report stato avanzamento)	20%	<i>SI (predisposizione)</i>	predisposti
3	% assegnazioni domicilio digitale d'ufficio (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità	30%	<i>Almeno il 90%</i>	97,47%

di misura: percentuale algoritmo di calcolo: n. domicili assegnati/100*imprese prive di domicilio - fonte dei dati: report Infocamere)			
--	--	--	--

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese

Nel corso del primo semestre del 2024 l'ufficio è intervenuto su 2.858 imprese migliorandone la qualità dell'informazione. Hanno inciso particolarmente le procedure di cancellazione d'ufficio sia delle imprese che delle p.e.c. non operative imprese (a cui seguirà nel secondo semestre l'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale). E' stato avviato il procedimento per la cancellazione d'ufficio di altre 626 imprese nel secondo semestre.

Indicatore 2: Predisposizione di strumenti di comunicazione utili per gli adempimenti connessi al titolare effettivo

Con sentenza n. 06839/2024 il Tar Lazio ha respinto il ricorso presentato il 6/12/2023 con cui sono stati impugnati i provvedimenti ministeriali in materia di titolare effettivo. A tale provvedimento è seguito l'appello e con ordinanza del 17/05/2024 Reg. Ric. 03532/2024 il Consiglio di Stato ha sospeso l'esecutività della sentenza del TAR e sono stati nuovamente sospesi le fasi di accreditamento dei soggetti obbligati all'adeguata verifica, di consultazione e di accesso ai dati da parte dei soggetti autorizzati o portatori di legittimo interesse. L'ufficio ha prontamente comunicato gli esiti dei ricorsi sia in data 10 aprile che in data 27 maggio. Nonostante la sospensione, l'ufficio ha predisposto le attività di back office necessarie alle fasi successive e preparato le istruzioni per i futuri adempimenti a carico dell'utenza (es. FAQ, checklist,...), in attesa della pronuncia del Consiglio di Stato.

Come da indicazioni di Unioncamere nazionale, il portale *titolareffettivo.registroimprese.it* continua ad essere aperto per la sola ricezione delle comunicazioni relative alla titolarità effettiva. Nel primo semestre sono state acquisite 3.126 comunicazioni.

Indicatore 3: % assegnazioni domicilio digitale d'ufficio

Nel primo semestre le posizioni sanzionabili, poiché risultate prive del domicilio digitale ed elaborate da IC sono risultate pari a 1.264. L'ufficio ha assegnato 1.232 domicili digitali, pari al 97,47% del totale. Le restanti 32 posizioni, scartate dal processo sanzionatorio a seguito di incongruenze relative ai dati dei legali rappresentanti, necessitano di verifiche mirate da parte dell'Ufficio "Qualità per l'Informazione per il Mercato"; sarà così l'occasione per intervenire anche sulla qualità del dato del registro delle imprese.

L'attività è ciclica dal momento che, a regime, l'assegnazione di nuovi domicili digitali viene periodicamente alimentata anche dalla attività di verifica e cancellazione delle pec non operative, che continua ad essere svolta dagli uffici camerali. L'obiettivo resta dunque quello che ogni impresa attiva che ne sia sprovvista abbia un domicilio digitale, o d'ufficio o attivato di propria iniziativa e iscritto al registro imprese.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO	Peso: 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio – PIRA 012-004-003	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Tutti gli uffici dell'area anagrafica	
Impegno richiesto (unità di personale)	Capo Servizio Servizi Giuridici per le Imprese e Caposervizio Digitalizzazione per le Imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 60 unità	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: Budget C002: Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi” € 400,00 - Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 3 “RI-VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” € 13.300 Indicatore 2: nessuna Indicatore 3: nessuna	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>L'area anagrafica ha partecipato ai gruppi di lavoro, anche nazionali, rivolti allo sviluppo e o integrazione dei diversi applicativi per la semplificazione e il miglioramento della qualità dei dati.</p> <p>Sono state svolte attività di formazione agli utenti a seguito degli aggiornamenti degli applicativi.</p> <p>E' stata avviata una campagna promozionale dello sportello di assistenza rivolto esclusivamente all'utenza professionale, per rispondere su pratiche del registro imprese, rea, attività regolamentate e artigiane che risultano sospese e per fornire chiarimenti specifici sui motivi di sospensione.</p>

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		peso	Risultato atteso al 30/6/2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1	N. di eventi seminariali rivolti agli utenti (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio eventi - fonte dei dati: invito e presenze)	30%	Almeno 1 evento seminariale	4
2	% utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche (tipologia:efficienza esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo (n. pratiche evase con il pulsante evadi)*100/(n. Pratiche evase) - fonte dei dati: report Infocamere)	30%	Obiettivo previsto per il 2024: <i>Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 25% delle istanze pervenute</i>	18,30% (al 31/05/2024)
3	Azioni conseguenti all'Indagine di customer satisfaction sullo “Sportello utenza professionale” per migliorare il servizio (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: piano)	40%	Obiettivo previsto per il 2024: <i>Piano di Azione</i>	In attesa esiti Customer

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo
--

Indicatore 1: N. di eventi seminariali rivolti agli utenti

Considerate le novità legislative sui rispettivi temi i 4 webinar previsti sull'anno sono stati anticipati al primo semestre:

- 29/04/2024: webinar "Agenti e Rappresentanti/Mediatori/Spedizionieri" a cui hanno partecipato 8 utenti,
- 10/05/2024: webinar "Legge 122 - Meccatronica" a cui hanno partecipato 14 utenti,
- 27/05/2024: webinar "D.M. 37 - Impiantistica" a cui hanno partecipato 17 utenti,
- 14/06/2024: webinar "L.82 Pulizia – L.87 Facchinaggio - Manutenzione del verde" a cui hanno partecipato 11 utenti.

Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche

Benché per l'obiettivo non preveda un target al 30/6, si rendiconta il dato ad oggi disponibile (al 31 maggio 2024) pari al 18,30%.

Indicatore 3: Azioni conseguenti all'indagine di customer satisfaction sullo “Sportello utenza professionale” per migliorare il servizio

Benché per l'obiettivo non preveda un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre.

E' in corso la predisposizione della customer satisfaction relativa a tale servizio e le azioni conseguenti verranno dunque individuate a valle degli esiti della customer satisfaction. Sono state comunque svolte, nel primo semestre, attività di promozione del servizio, attraverso 2 comunicazioni nella Rivista Specialistica "Tutto Registro Imprese" (in data 22 marzo e in data 24 maggio).

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 2: si ritiene di ridimensionare la % di utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle istanze vista la sospensione, a seguito del ricorso al Consiglio di Stato, delle attività relative al titolare effettivo, le cui pratiche contribuiscono in modo significativo alla misura dell'indicatore, essendo totalmente oggetto di questo tipo di automazione.

Indicatori	Previsione al 30/6/2024	Realizzazione al 30/6/2024	Previsione al 31/12/2024	Nuova previsione al 31/12/2024
2	-	-	<i>Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 25% delle istanze pervenute</i>	Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 20% delle istanze pervenute

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO E DELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Peso: 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio – PIRA 012-004-004	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Area Anagrafica in particolare l'Ufficio Punto Unico di Contatto	
Impegno richiesto (unità di personale)	Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese e ufficio Punto Unico di Contatto per un totale di 6 persone	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3 e Indicatore 4: Budget C002: Conto 330009 - "Iniziativa per l'e-government" - progetto 3 "Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio" € 145.506.	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>Al fine di supportare i S.u.a.p., come previsto normativamente, nel corso del primo semestre sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> partecipazione ai gruppi di lavoro tematici promossi dalla Regione Lombardia e da Unioncamere regionale (SUAP&Impresa, CERS e ricognizione della modulistica) i cui contenuti sono stati presentati ai S.u.a.p.; realizzazione di 2 incontri del Tavolo di lavoro "Procedure Suap" (27/2 – 14/5) con funzionari dei principali Suap della provincia. L'obiettivo dei tavoli di lavoro è analizzare aspetti e novità normative che interessano i procedimenti gestiti dai Suap, uniformare il più possibile sul territorio le prassi di lavoro e favorire lo scambio e il confronto anche con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti; realizzazione di incontri con i funzionari al fine di presentare le novità introdotte con la modifica dell'Allegato Tecnico al D.P.R. 160/2010 e delle nuove specifiche tecniche approvate in Conferenza Unificata il 7 settembre 2023; è stato attivato un S.u.a.p. Associato (Comunità Montana Valle Sabbia); è continuato l'allineamento delle notizie e informazioni contenute nelle visure camerali.

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore		peso	Stato di realizzazione al 30/6/2024
	Risultato atteso al 30/6/2024		
1	Nr incontri formativi rivolti ai S.u.a.p./professionisti e imprese sugli applicativi, procedure amministrative (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio incontri formativi - fonte dei dati: convocazione incontri)	25%	Almeno 5
2	Nr incontri di presentazione del nuovo allegato tecnico al D.P.R. 160/2012 rivolti a Suap ed Enti terzi (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio incontri di presentazione - fonte dei dati: convocazione incontri e fogli firme/report partecipanti)	30%	5

3	Supporto per l'avvio di almeno un S.u.a.p. associato (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio convenzioni- fonte dei dati: gestione documentale camerale)	20%	Obiettivo previsto per il 2024: Almeno una convenzione stilata	Una convenzione stilata
4	Nr posizioni esaminate da chiusura procedimento Suap (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio imprese a cui vengono arricchite le informazioni - fonte dei dati: estrazioni liste da Scriba e/o visure di allineamento)	25%	700	936

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Nr incontri formativi rivolti ai S.u.a.p./professionisti e imprese sugli applicativi, procedure amministrative

Le iniziative di formazione proposte a funzionari Suap, di Enti terzi, professionisti e imprese rientrano tra le attività realizzate dal servizio "SUAP&Impresa", di cui fa parte anche la Camera di Brescia. Nel corso del primo semestre si sono tenuti 7 incontri:

- 25/01/24 - "SUAP LIVE – Webinar per Suap ed Enti terzi organizzato da SUAP&Impresa";
- 29/02/24 - "SUAP LIVE – Webinar per Suap ed Enti terzi organizzato da SUAP&Impresa";
- 11/03/24 - "ABC di Impresainungiorno – Webinar per introduzione alla piattaforma camerale organizzato da SUAP&Impresa";
- 28/03/24 - "SUAP LIVE – Webinar per Suap ed Enti terzi organizzato da SUAP&Impresa";
- 16/05/24 - "Novità in materia di autorizzazioni in deroga alle emissioni in atmosfera – Webinar per imprese e professionisti organizzato da SUAP&Impresa";
- 30/05/24 - "SUAP LIVE – Webinar per Suap ed Enti terzi organizzato da SUAP&Impresa";
- 27/06/24 - "SUAP LIVE – Webinar per Suap ed Enti terzi organizzato da SUAP&Impresa".

Gli altri 3 pianificati sull'anno verranno realizzati nel secondo semestre.

Indicatore 2: Nr incontri di presentazione del nuovo allegato tecnico al D.P.R. 160/2012 rivolti a Suap ed Enti terzi

Sia sul territorio che presso l'Ente Camerale sono stati tenuti 6 incontri rivolti alla presentazione del nuovo allegato tecnico. In particolare:

- 10/01/24 - "Presentazione Scrivania I1G e aggiornamento su SSU e catalogo al Comune di Mairano (BS)"
- 26/03/24 - "Roadshow territoriale Suap - Sue. Incontriamo il territorio, evento per i Suap autonomi" - organizzato Invitalia;
- 03/04/24 - "Le componenti del Sistema degli Sportelli Unici e le loro funzioni, Seminario formativo per tutti i Suap" - in collaborazione con InfoCamere;
- 09/05/24 - "Le componenti del Sistema degli Sportelli Unici e le loro funzioni" - incontro rivolto ai funzionari della Provincia di Brescia in collaborazione con InfoCamere;
- 22/05/24 - "Presentazione Scrivania I1G e aggiornamento su SSU e catalogo al Comune di Toscolano - Maderno (BS)";
- 11/06/24 - "Presentazione Scrivania I1G e aggiornamento su SSU e catalogo al Comune di Orzinuovi (BS) e dell'Unione Bassa Bresciana Ovest".

Gli altri 4 pianificati sull'anno verranno realizzati nel secondo semestre.

Indicatore 3: Supporto per l'avvio di almeno un S.u.a.p. associato

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre.

Il 29 gennaio 2024 si è tenuta nella sede camerale la conferenza stampa di presentazione del nuovo Suap associato alla presenza dei Presidenti di Camera di Commercio e della Comunità Montana della Valle Sabbia. Dal 1° febbraio 2024 si è costituito lo "Sportello Unico delle Attività Produttive della Comunità Montana della Valle Sabbia", un servizio reso in forma associata per 24 Comuni, coprendo un territorio in cui sono insediate circa 8.000 imprese e risiedono 80.000 abitanti. La proposta fatta dalla Comunità Montana è stata supportata dalla Camera di Commercio e coperta finanziariamente dai fondi del PNRR, misura 1.3.1. previsti per la digitalizzazione. Il servizio viene svolto dalla Comunità Montana, con la gestione operativa in capo alla società Secoval s.r.l. e con il Comune di Gavardo che riveste il ruolo di ente capofila per la gestione amministrativa dei procedimenti di competenza del Suap e di punto informativo per

l'assistenza alle imprese. Per la costituzione, l'avvio e la gestione del Suap associato è stato sottoscritto tra Camera di Commercio e Comunità Montana un Protocollo di intesa in cui sono indicati i termini del servizio di collaborazione e i compiti e ruoli rivestiti dai rispettivi enti.

Indicatore 4: Nr posizioni esaminate da chiusura procedimento Suap

Il numero di esiti chiusi dai S.u.a.p., nel corso del primo semestre, è stato superiore rispetto a quello stimato per il semestre, perché i Comuni che svolgevano il servizio S.u.a.p. singolarmente hanno proceduto, su sollecito dell'ufficio, con la chiusura dei procedimenti ancora in istruttoria, in occasione del passaggio al S.u.a.p. associato della Comunità della Valle Sabbia. Sono state così esaminate 936 posizioni, a seguito della chiusura con stato negativo dei procedimenti da parte dei S.u.a.p., con successivo allineamento dei dati contenuti nelle visure camerali. L'andamento nel secondo semestre si attende invece in linea con i dati degli anni precedenti.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 4: si ritiene di incrementare vista la numerosità già raggiunta nel primo semestre.

Indicatori	Previsione al 30/6/2024	Realizzazione al 30/6/2024	Previsione al 31/12/2024	Nuova previsione al 31/12/2024
4	700	936	1.500	1.700

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE/SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI

Peso 10%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Bilancio – PIRA 012-004-005	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024-2026	
Centro di responsabilità	Area anagrafica in particolare gli uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese, capouffici dell'ufficio Metrico e Tutela del Prodotto e dell'ufficio Formazione e Abilitazioni alle Imprese e 12 unità dei due uffici.	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1 e Indicatore 3: Budget C003 : conto 313017 “proventi da verifiche metriche” € 1.480 - Conto 330006 – linea 006 “Iniziativa per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy” € 134.582 - Conto 330010 – linea “attività commerciale” - progetto 6 “Vari servizi commerciali” € 500 Indicatore 2: nessuna	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nell'ottica di collaborazione e semplificazione dei procedimenti ispettivi l'ufficio competente prosegue l'attività di collaborazione con le altre pubbliche amministrazioni dislocate sul territorio della provincia dando continuità alla campagna di visite coordinate presso i mercati comunali congiuntamente alla Polizia locale e rafforzando la l'attività congiunta con la Guardia di Finanza; quest'ultima collaborazione è stata formalizzata e regolata con un'apposita convenzione (deliberazione della Giunta Camerale n. 54 del 22 aprile 2024).

In particolare per quanto attiene le visite presso i mercati comunali, in ambito sicurezza prodotto sono state effettuate ispezioni nel settore della vendita al dettaglio dei prodotti tessili verificando la corretta apposizione dell'etichetta di composizione sui prodotti tessili, con le denominazioni e le percentuali delle fibre e l'indicazione della denominazione completa dell'indirizzo del produttore o importatore del prodotto, che costituiscono garanzia a tutela dei consumatori.

In ambito metrologico-legale sono stati eseguiti controlli sulle bilance utilizzate dai commercianti al dettaglio che esercitano su aree pubbliche, verificando che gli stessi abbiano provveduto a sottoporre i propri strumenti alla verifica periodica presso gli organismi accreditati e al rispetto della legge sul peso netto.

E' stata predisposta la programmazione 2024 relativa agli eventi formativi e sono stati tenuti due eventi di cui uno attinente gli obblighi dei titolari degli strumenti di misura.

Inoltre sono state formalizzate due convenzioni: una per la tutela della sicurezza prodotti rivolta al settore dei giocattoli (deliberazione della Giunta Camerale n. 27 del 7 marzo 2024) e una relativa alla metrologia legale (deliberazione della Giunta Camerale n. 36 del 26 marzo 2024) .

E' stato fornito supporto informativo ed assistenza alle imprese sia in ambito sicurezza prodotti che in ambito metrologia legale evadendo tutte le richieste pervenute al servizio on line.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza (tipologia: efficienza esterna e efficienza interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di	50%	100% visite ispettive (almeno 30)	100% delle visite ispettive richieste (17)

	calcolo: % visite ispettive congiunte/visite totali - fonte dei dati: missioni e verbali ispettivi)			
2	Nr di mercati comunali visitati (tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio mercati visitati - fonte dei dati: verbali ispettivi)	25%	10	4 mercati visitati
3	Nr di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura (tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio controlli su prodotti tessili e strumenti di misura - fonte dei dati: verbali ispettivi)	25%	30	12 controlli sui prodotti tessili o strumenti di misura

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza

E' proseguita la collaborazione tra la Camera di commercio di Brescia e altri organi di controllo della provincia, attraverso interventi congiunti, mirati a ridurre i tempi delle ispezioni ed evitando la duplicazione delle ispezioni onerose sia per le imprese che per gli stessi organi di controllo impegnati.

Nel I semestre i controlli effettuati congiuntamente sono stati in numero di 17 di cui 14 con la Polizia locale (10 nel settore orafa e 4 presso i mercati comunali) e 3 con la Guardia di Finanza nel settore dei carburanti.

Indicatore 2: Nr di mercati comunali visitati

L'attività ispettiva presso i mercati comunali, introdotta nel 2023 ed effettuata sempre nell'ottica della regolazione del mercato e la tutela del consumatore, è complementare ai controlli già eseguiti dall'ufficio metrico e sicurezza del prodotto presso gli esercizi commerciali in sede fissa.

Nel primo semestre è stata pianificata l'attività annuale contattando i comuni individuati a campione e, in particolare, la polizia locale, a supporto del personale camerale; è stato altresì tenuto un evento formativo. Sono stati visitati in questa prima parte dell'anno 4 mercati comunali (di Toscolano Maderno, di Rovato, di Flero e di San Paolo).

Indicatore 3: Nr di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura

Nel I semestre, i controlli effettuati in collaborazione con la Polizia locale hanno interessato il settore tessile (4 ispezioni) e la vendita allo stato sfuso delle merci mediante l'utilizzo di bilance (8 ispezioni); non sono state rilevate irregolarità.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	Peso: 100%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio – PIRA 012-004-006	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Area anagrafica in particolare gli Uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese	
Impegno richiesto (unità di personale)	Capouffici sia dell'ufficio Metrico e tutela del prodotto che dell'ufficio Formazione e abilitazioni alle imprese e 12 unità dei due uffici	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: Budget C003: Conto 330006 – linea 006 “Iniziativa per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy” € 8.800 Indicatore 2: nessuna Indicatore 3: nessuna	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>Nel corso del 2023 la Camera di commercio di Brescia è stata individuata con altre consorelle per partecipare a un progetto in ambito metrologia legale, che prevede ispezioni sui lotti di prodotti confezionati presso la grande distribuzione, consolidando il ruolo tradizionalmente svolto in quest'ambito dall'Ente.</p> <p>Nel corso del primo semestre 2024 è stata avviata l'attività formativa alla quale si affiancheranno i controlli sulle quantità nominali dei preimballaggi nonché sulla correttezza delle iscrizioni metrologiche poste sulle confezioni presso le imprese produttrici e di immagazzinamento. Tali controlli sono estesi anche alla distribuzione: in questo ambito verranno effettuati controlli visivo-formali sui prodotti confezionati e controlli sulle quantità nominali dei prodotti al fine di individuare eventuali prodotti in vendita non commerciabili, ciò permette di avere indizi sulla correttezza delle procedure adottate dai produttori anche se gli stessi non confezionano direttamente nel territorio bresciano.</p> <p>A questi controlli si sono aggiunti interventi inizialmente non pianificati, oggetto di 2 convenzioni proposte da Uniocamere alle quali l'Ente ha aderito, realizzando nel primo semestre 7 visite.</p> <p>Con ordine di servizio verrà pianificata l'attività di controlli presso i produttori/confezionatori e distributori.</p>

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Nr di iniziative seminariali (tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo conteggio iniziative seminariali - fonte dei dati: invito e presenze)	30%	<i>Obiettivo previsto per il 2024: Almeno 4</i>	2 iniziative
2 Nr di imprese coinvolte (tipologia: efficienza esterna - unità di misura numero - algoritmo di calcolo: conteggio imprese coinvolte - fonte dei dati: verbali di ispezione)	35%	5	7
3 Nr di controlli dei lotti di produzione presso i produttori/confezionatori e distributori (tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo conteggio controlli sui lotti - fonte dei dati: verbali di ispezione)	35%	10	-

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Nr di iniziative seminariali

Sono state tenute due iniziative seminariali, in particolare:

- 29/04/2024: pillola formativa “La vigilanza nel settore orafa”, al quale hanno partecipato 3 rappresentanti delle 2 associazioni di categorie del settore. L'incontro si è tenuto in presenza presso la sede dell'Ente;
- 13/05/2024: pillola formativa “Obblighi dei Titolari degli strumenti di misura - peso netto etichettatura prodotti tessili”, hanno partecipato 7 funzionari in rappresentanza degli enti coinvolti nelle attività congiunte presso i mercati comunali.

Le altre 2 iniziative verranno realizzate nel secondo semestre.

Indicatore 2: Nr di imprese coinvolte

L'ufficio competente ha ritenuto di pianificare tutta l'attività di controllo relativa ai preimballaggi nel secondo semestre, poiché impegnato, nel primo semestre, su ulteriori attività non inizialmente pianificate, e quindi non presenti nei documenti di programmazione, oggetto di 2 convenzioni sottoscritte nel 2024 con Unioncamere nazionale. Per effetto di queste nuove attività si ritiene di aumentare l'indicatore annuo a 17 imprese da coinvolgere.

Indicatore 3: Nr di controlli dei lotti di produzione presso i produttori/confezionatori e distributori

L'ufficio competente ha ritenuto di pianificare tutte l'attività di controllo relativa ai preimballaggi nel secondo semestre, poiché impegnato, nel primo semestre, su ulteriori attività non inizialmente pianificate e quindi non presenti nei documenti di programmazione, oggetto di 2 convenzioni sottoscritte nel 2024 con l'Unioncamere nazionale.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 2: aumento delle imprese coinvolte nelle visite ispettive a seguito dell'adesione a due convenzioni chiuse e rendicontate nel primo semestre.

Indicatori	Previsione al 30/6/2024	Realizzazione al 30/6/2024	Previsione al 31/12/2024	Nuova previsione al 31/12/2024
2	5	7	10	17

AREA STRATEGICA 3

**SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

BENESSERE ORGANIZZATIVO, SVILUPPO DELLE COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Peso 50%
Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3	

Bilancio – PIRA 032-003-003	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	Il progetto si articola su tre driver (sviluppo del benessere organizzativo anche mediante iniziative di promozione della salute; adeguamento del modello organizzativo; crescita delle competenze) che saranno sviluppati nell'arco del triennio 2024-2026.	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa, Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: nessun costo Indicatore 2: nessun costo - attività interna Indicatore 3: € 188.000 conto 321000 budget vari Indicatore 4: € 40.000 conto 324015 budget vari	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>Il progetto si pone come obiettivo la valorizzazione delle capacità interne e la trasformazione dell'organizzazione, in modo da utilizzare al meglio le risorse e rispondere alle esigenze delle imprese. Le azioni intraprese mirano alla crescita delle competenze interne, in ottica di sviluppo e responsabilizzazione diffusa del personale, e al benessere organizzativo, con particolare focus sulla promozione della salute attraverso iniziative di welfare aziendale.</p> <p>La valorizzazione delle competenze è prodromica alla riorganizzazione dell'assetto organizzativo che deve transitare da una visione tradizionale a un modello connotato da una maggiore destrutturazione, flessibilità e integrazione tra i diversi ambiti dell'organizzazione.</p> <p>Lo sviluppo organizzativo si focalizza su un approccio di tipo formativo e partecipativo, supportato dai dirigenti e dai funzionari responsabili, in grado di comunicare la necessità del cambiamento, ma allo stesso tempo la sua fattibilità ed i risultati realizzabili.</p> <p>Si tratta di interventi che evidenziano l'esigenza di formazione interna. L'Ente ha sperimentato, accanto alle metodologie tradizionali di formazione d'aula e formazione a distanza, effettuate ricorrendo a formatori esterni, una metodologia nuova, ovvero la formazione interna "a cascata". In particolare, tale tipo di formazione ha visto come docenti colleghi, esperti nell'utilizzo di Excel, che hanno formato altri colleghi, guidandoli nell'utilizzo dell'applicativo e insegnando loro l'utilizzo delle specifiche funzionalità di interesse dei discenti, sulla base del tipo di attività svolta da ciascuno. Si è trattato pertanto di un tipo di formazione personalizzata sulla base delle esigenze dell'aula per una maggiore incisività dell'azione formativa. A tal fine, ciascuna sessione formativa viene erogata in mini gruppi composti da 5 corsisti.</p>

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1	Approvazione nuovo modello organizzativo (tipologia: qualità - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento)	25%	<i>Nuova struttura organizzativa</i>	in corso
2	Consolidamento della comunicazione interna (tipologia: efficacia interna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero eventi - fonte dei dati: report flussi comunicativi)	25%	<i>Almeno 4 focus</i>	3 focus

3	Incremento di personale di categoria C e del numero di dipendenti laureati (tipologia: qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio nuove unità di C e del numero di laureati - fonte dei dati: provvedimenti dirigenziali)	25%	Almeno 6 unità	7 unità
4	Programma di formazione specifica per il personale interno (tipologia: efficacia interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. dip. coinvolti/ n. dip. in servizio - fonte dei dati: report formazione)	25%	30% dip. coinvolti per Sillabus e 50% dip. coinvolti per formazione camerale	n. 18 dipendenti (formazione sillabus) n. 130 dipendenti (formazione camerale)

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Approvazione nuovo modello organizzativo

Sono state effettuate le seguenti attività, prodromiche all'approvazione del nuovo modello organizzativo:

- predisposizione di una bozza di modello organizzativo;
- incontro di presentazione, da parte del Segretario Generale ai dirigenti, dell'ipotesi di modello organizzativo per valutazioni e proposte;
- pianificazione di un incontro tra i dirigenti per effettuare una valutazione condivisa del nuovo modello organizzativo in vista della sua adozione.

Indicatore 2: Consolidamento della comunicazione interna

Il Segretario Generale ha incontrato i dipendenti, in data 31 gennaio 2024, per condividere i risultati del questionario sul benessere organizzativo, che era stato somministrato nell'ambito delle azioni previste dal Piano di Sviluppo Organizzativo.

In data 19 marzo 2024 è stato organizzato un incontro on-line per presentare ai dipendenti il Piano della Performance 2024, con un focus sui risultati 2023 e sulla stretta correlazione tra produttività individuale e risultati collettivi.

A seguire, il Segretario Generale ha trasmesso ai dipendenti una comunicazione al fine di migliorare la trasparenza e la condivisione del processo di valutazione della performance organizzativa e individuale, in cui erano indicati i dati relativi ai compensi, alle indennità e ai premi erogati per l'anno 2023 e al loro andamento rispetto all'anno precedente.

Indicatore 3: Incremento di personale di categoria C e del numero di dipendenti laureati

Sono state effettuate assunzioni dall'esterno di n. 4 unità di personale nell'area degli istruttori (ex cat. C), di cui 2 laureati, oltre a n. 3 passaggi dall'interno dall'area degli Operatori esperti (ex cat. B) all'area degli Istruttori (ex cat. C). Dei 3 dipendenti interessati dal passaggio di categoria, n. 2 hanno conseguito un diploma di laurea.

Indicatore 4: Programma di formazione specifica per il personale interno

I dipendenti che hanno fruito della formazione Sillabus sono stati 18. I dipendenti coinvolti nella formazione interna a cascata su Excel, sono stati 30; i dipendenti coinvolti in altre iniziative formative sono stati 100.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E PIANIFICAZIONE AZIONI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio PIRA 032-003-004	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	A valle dell'analisi dei dati della rilevazione del benessere organizzativo, entro febbraio 2024 sarà messo a disposizione dell'Ente un rapporto di sintesi sulla valutazione dei risultati conseguiti attraverso il piano di sviluppo organizzativo e sulle possibili linee di ulteriore miglioramento, che costituirà la base su cui costruire le iniziative da attuare in prospettiva biennale (2024-2025)	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio e personale del Servizio Risorse Umane per un totale di 6 unità	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: € 10.150,40 conto 325071 budget D099	

Breve descrizione delle azioni intraprese

I risultati del questionario sul benessere organizzativo hanno costituito il punto di partenza di una riflessione interna, attivata mediante l'organizzazione di tavoli tematici e gruppi di lavoro finalizzati a raccogliere, attraverso il punto di vista e l'esperienza dei dipendenti, spunti e proposte per pianificare e realizzare interventi di miglioramento ulteriori.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1	Analisi report dati questionario (tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo SI/NO - fonte dei dati: relazione focus group)	50%	SI	SI
2	Pianificazione e avvio azioni di miglioramento continuo (tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo SI/NO - fonte dei dati: provvedimenti dirigenziali/relazione di fine anno)	50%	SI	in corso

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Analisi report dati questionario

Al termine della presentazione dei risultati del questionario sul benessere organizzativo, il 31 gennaio, sono stati organizzati n. 3 **tavoli tematici**, con adesione facoltativa dei dipendenti, che hanno affrontato, partendo dal report dati questionario, le tre principali direttrici del piano di sviluppo organizzativo della CCIAA di Brescia per il triennio 2021-2023: sviluppo attività qualificanti e maggiore visibilità della CCIAA nel sistema economico del territorio; destrutturazione, digitalizzazione, flessibilità e integrazione; sviluppo competenze e responsabilizzazione.

Indicatore 2: Pianificazione e avvio azioni di miglioramento continuo

I risultati dei tavoli tematici sono stati raccolti e discussi con i portavoce dei gruppi in un incontro, organizzato internamente il 7.3.2024, dal quale sono scaturite proposte operative, sottoposte al Segretario

Generale, che ha individuato le azioni percorribili per perseguire il miglioramento continuo e le priorità di intervento.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA SALUTE COME FORMA DI SVILUPPO DEL WELFARE AZIENDALE

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio – PIRA 032-003-005	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	Si prevede di erogare check up gratuiti, nell'arco del biennio 2024-2025, a tutti dipendenti aderenti alla campagna di prevenzione, i quali potranno effettuare la scelta tra alcune opzioni, in base alle esigenze di salute individuali. Il costo del servizio è a carico del welfare aziendale che dà la possibilità ai dipendenti di fruire di alcuni servizi/prestazioni, con lo scopo di migliorarne la vita lavorativa e privata.	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio e personale del Servizio Risorse Umane per un totale di 6 unità	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: € 20.000,00 conto 324000 budget D099	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il regolamento del welfare integrativo, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13/C del 13.5.2019, come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio camerale n. 15/C del 3.11.2022, prevede la possibilità di promuovere azioni collettive di promozione della salute e di stili di vita salutari, rivolte a tutti i dipendenti, per favorire politiche volte al miglioramento della qualità vita/lavoro.

L'attività svolta dall'Ente è finalizzata a combinare l'incremento del benessere complessivo dei dipendenti con la crescita del senso di appartenenza e la riduzione del turn-over, anche in chiave di sostenibilità dei programmi aziendali di medio termine.

Sono state individuate le prestazioni sanitarie da erogare, che sono state sottoposte al medico competente, che le ha ritenute idonee a raggiungere la finalità di prevenzione prevista dal PIAO e, successivamente, sono state proposte a tutti i dipendenti le iniziative sostenibili sotto il profilo dei costi, in relazione alla capienza del fondo welfare, per riscontrarne il livello di adesione.

In considerazione del numero di dipendenti interessati, l'Ente ha aderito:

- alla proposta formulata da Bialalisi spa, richiedendo di effettuare le prestazioni in favore di n. 59 dipendenti;
- alla proposta formulata da Fondazione Poliambulanza, richiedendo di effettuare le prestazioni in favore di n. 30 dipendenti;
- alla campagna “Prevenzione”, richiedendo alla Fondazione ANT Italia Onlus di effettuare n. 29 visite dermatologiche presso la sede dell'Ente;

per un totale di € 8.056,00;

L'offerta prevede la possibilità di scegliere tra 11 prestazioni sanitarie specialistiche, da fruire entro il 31.12.2024.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Piano di welfare sanitario e attuazione misure (tipologia: qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: numero dipendenti - fonte dei dati: provvedimenti interni e relazione)	100%	100% dei dip. richiedenti	9 dipendenti

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Piano di welfare sanitario e attuazione misure

I dipendenti che hanno aderito alla campagna di prevenzione, e che potranno pianificare le prestazioni richieste in modo da poterne fruire entro il 31.12.2024, sono stati n. 118.

Al 30.6.2024 sono state erogate n. 9 prestazioni specialistiche.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

RINNOVO DEGLI ORGANI CAMERALI

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio-PIRA 032-003-007	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Segretario Generale, Responsabile ufficio Segreteria	
Impegno richiesto (unità di personale)	Segretario Generale e Ufficio segreteria (5 persone)	
Risorse finanziarie 2024	solo costi di personale	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Con avviso pubblico del Presidente, in data 2 maggio 2024, è stata avviata la procedura per il rinnovo del Consiglio camerale, che giungerà a naturale scadenza il 27.11.2024.

L'avviso, la modulistica, le istruzioni tecniche e la normativa di riferimento sono state pubblicate sul sito internet camerale, tramite la creazione di una pagina dedicata, e si è proceduto a comunicare alle Associazioni di categoria e al Presidente di Regione Lombardia, l'avvio della procedura e la scadenza per la presentazione delle candidature da parte delle Associazioni stesse (11 giugno 2024 - ore 17.00).

Alla data di scadenza stabilita sono pervenute da parte delle organizzazioni imprenditoriali, sindacali e delle Associazioni dei consumatori n. 60 buste contenenti gli elenchi degli iscritti. Nel termine previsto sono pervenute anche le relative dichiarazioni di apparentamento.

Con Ods del SG n. 8 del 4 giugno 2024 e n. 9 del 7 giugno 2024 è stata istituita e nominata la Commissione tecnica, composta dal Segretario Generale, da n. 4 componenti dell'Ufficio Segreteria Generale e da n. 2 dipendenti dell'Area Anagrafica, per le verifiche ed i controlli sulla documentazione presentata per il rinnovo del Consiglio camerale.

I controlli effettuati hanno riguardato n. 70 elenchi presentati, contenenti circa 80.000 imprese/posizioni di iscritti. In parallelo si sono redatti i verbali delle operazioni e sono state predisposte le lettere per comunicare alle Associazioni l'esito dei controlli.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Predisposizione di provvedimenti, delibere di Consiglio e di Giunta, e verbali di tutta la procedura (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio provvedimenti/verbali - fonte dei dati:Provvedimenti di Giunta, Consiglio camerale e verbali)	60%	Almeno 40	70 tra provvedimenti e verbali
2 Assistenza alle associazioni di categoria in tutta la fase del procedimento con incontri formativi, consulenza personalizzata e risposta a quesiti anche a mezzo mail. (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. risposte/n. richieste di assistenza - fonte dei	40%	100%	80%

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Predisposizione di provvedimenti, delibere di Consiglio e di Giunta, e verbali di tutta la procedura

Sono stati predisposte n. 4 Deliberazioni di Giunta e n. 1 del Consiglio, come di seguito elencato:

- Del. 30 del 26/3/2024: "Rinnovo del Consiglio camerale: riparto dei seggi ed avvio delle procedure – Rinvio;
- Del. 31 del 26/3/2024: "Rinnovo del Consiglio camerale – Gestione di categorie particolari di dati personali e procedura formalizzata per l'accesso ai dati consegnati dalle organizzazioni imprenditoriali e sindacali e dalle associazioni dei consumatori";
- Del. 32 del 26/3/2024: "Servizi informatici di supporto alle procedure per il rinnovo del Consiglio camerale"
- Del. 37 del 3/4/2024: "Rinnovo del Consiglio camerale: riparto dei seggi ed avvio delle procedure"
- Del. 2/C del 17/4/2024: "Rinnovo del Consiglio camerale: riparto dei seggi ed avvio delle procedure"

Sono stati inoltre predisposti:

- Det. n. 65/SG "Disciplinare per l'esecuzione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 ai fini del rinnovo del consiglio camerale"
- Det. del Presidente n. 10 del 22/4/2024: "Avvio delle procedure per il rinnovo del Consiglio della Camera di Commercio i.a.a. di Brescia – avviso pubblico"
- Ordine di Servizio n. 8/SG/2024 e 9/SG/2024: "Istituzione e nomina della Commissione per le verifiche ed i controlli sulla documentazione presentata per il rinnovo del Consiglio camerale".

I verbali redatti sono stati complessivamente n. 61

Indicatore 2: Assistenza alle associazioni di categoria in tutta la fase del procedimento con incontri formativi, consulenza personalizzata e risposta a quesiti anche a mezzo mail

In data 27 marzo 2024, si è organizzato un incontro presso la sede camerale al fine di illustrare ai rappresentanti delle Associazioni gli aspetti tecnici, procedurali e operativi legati alla procedura di rinnovo. La dr.ssa Diella e il dr Sodini, incaricati di Unioncamere Roma e per seguire ed assistere le Camere di Commercio nel percorso di rinnovo degli organi statutari, hanno fornito il loro supporto in occasione di tale incontro.

Inoltre Infocamere ha presentato alle Associazioni presenti la possibilità offerta dal servizio di arricchimento preventivo degli elenchi, sulla base del CF degli aderenti alle Associazioni di Categoria, per accertare la congruità e l'attualità delle informazioni ai fini della corretta compilazione degli elenchi da presentare alla Camera di Commercio.

Tutte le Associazioni hanno utilizzato tale servizio.

Sono state fornite sia telefonicamente, che tramite e-mail, le risposte alle numerose richieste di chiarimenti e pareri in merito alla procedura in atto, pervenute dalle Associazioni di Categoria.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4

MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE

Peso 10%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio-PIRA 032-003-008	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e tutte le aree Dirigenziali	
Impegno richiesto (unità di personale)	Segretario Generale, Dirigenti camerali, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e capi dei Servizi camerali	
Risorse finanziarie 2024	solo costi di personale	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Attività di monitoraggio su trasparenza siti web (atto Presidente ANAC 1.6.2024) .

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Monitoraggio attività inserite nel PIAO (sezione Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: Relazione RPCT)	40%	100%	Inizio attività
2 Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PIAO (sezione Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT)	40%	100%	Inizio attività
3 Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo (tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT)	20%	100%	Inizio attività

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)

Predisposizione documentazione da inviare ai responsabili del controllo dei vari Uffici camerali.

Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT

- analisi delle attività svolte dagli editor camerali e della relative richieste di pubblicazioni nella sezione “amministrazione trasparente”;
- predisposizione della documentazione per rilevazione OIV su adempimenti in ordine alla trasparenza del sito web e pubblicazione della relativa attestazione richiesta da ANAC;
- aggiornamento delle modalità di calcolo del grado di trasparenza del sito web da inserire in Pareto (attuale grado di trasparenza 92,7%).

Indicatore 3: Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo

Predisposizione del data base.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

CONSOLIDAMENTO ANTISISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ANTINCENDIO DELLA SEDE CAMERALE E TRANSIZIONE DIGITALE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3

Bilancio - PIRA 032-003-009	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	36 mesi	
Centro di responsabilità	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 22 unità	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: € 243.950 – Conto 111003 – Budget D099 Indicatore 2: € 15.000 – Conto 111100 – Budget D099 (+ € 228.142 – Conto 111100 – Budget D099 nel 2025) Indicatore 3: € 108.800 – Conto 111300 – Budget D099	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Indicatore 1: Consolidamento antisismico – in seguito alla stipula del protocollo sono iniziati i rilievi laser delle strutture e i campionamenti per le prove di rottura in laboratorio propedeutiche alla progettazione definitiva/esecutiva.

Indicatore 2: Efficientamento energetico e antincendio – Per evitare interferenze con i lavori dell'antisismica, si è concordato con i progettista del consolidamento antisismico il rinvio della fornitura e posa del nuovo impianto di spegnimento antincendio a secco per gli archivi al completamento dei lavori antisismici previsti per il 2028.

Di conseguenza, viene differito al 2028 anche l'indicatore 1 dell'obiettivo operativo 3.2.2, che prevedeva l'appalto integrato della fornitura

Resta invariato il monitoraggio dei consumi che verrà reso disponibile a fine anno.

Indicatore 3: Ammodernamento di hardware, reti e connettività

Con determinazione n. 31/AMM del 25/3/2024 si è appaltata la fornitura, posa e installazione del nuovo centro stella della rete Ethernet camerale al prezzo di € 35.132,34 (iva al 22% compresa).

Con determinazione n. 24/AMM del 15/3/2024 si è appaltata la fornitura dei 3 server per i servizi ICT locali al prezzo di € 54.799,72 (IVA al 22% compresa)

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	Peso %	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Consolidamento antisismico (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	20%	Protocollo di intesa per stazione appaltante qualificata	Protocollo approvato con delibera di Giunta n. 103 del 19/12/2023. Convenzione stipulata e ricevuta con pec del 12/1/2024.
2 Efficientamento energetico e antincendio (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	40%	Monitoraggio consumi energetici	Il report verrà reso disponibile a fine anno
3 Ammodernamento di hardware, reti e connettività	40%	Monitoraggio e	Attuazione del monitoraggio

(tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)		ammodernament o standard attrezzature informatiche	nel 2024 – sostituzione centro stella e server completata vedi obiettivi operativi
---	--	---	---

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Consolidamento antisismico

Non sono emerse criticità, i rilievi sono stati completati ed è in corso la progettazione definitiva/esecutiva.

Indicatore 2: Efficientamento energetico e antincendio

L'appalto per la sostituzione degli impianti di spegnimento ad umido degli archivi con altri impianti di spegnimento a secco non è stato espletato come pianificato per la prima metà del 2024 e l'inizio del 2025 ma è slittato presumibilmente al 2028, terminati i lavori di consolidamento antisismico della sede per evitare interferenze tra le due attività.

Indicatore 3: Ammodernamento di hardware, reti e connettività

Il nuovo centro stella è stato acquistato, installato e configurato così come i nuovi server che sono stati collegati direttamente al nuovo centro stella ed è in corso lo smantellamento delle vecchie attrezzature sostituite.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

CONSOLIDAMENTO ANTISISMICO SEDE CAMERALE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio-PIRA 032-003-010	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
Arco temporale di realizzazione del progetto	12 mesi	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, provveditore e tutto il personale del servizio per un totale di 12 unità. non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il Rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1 e 2: € 243.950 111003 “Immobili – D099 “oneri comuni”	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Con riferimento all'indicatore 1 - progettazione definitiva - nel mese di giugno 2024 si sono svolti rilievi laser degli ambienti e nei controsoffitti per l'acquisizione esatta delle dimensioni delle strutture per una modellazione 3D e saggi di elementi portanti in ferro e cemento armato con prove di rottura in laboratorio propedeutiche alla progettazione definitiva ed esecutiva.

Con riferimento all'indicatore 2) – autorizzazione edilizia – lo studio ha preso i primi contatti con il Comune di Brescia ma la presentazione della pratica avverrà terminata la progettazione.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	Peso %	Risultato atteso al 30/6/2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Appalto progettazione definitiva (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	60%	<i>Provvedimento di affidamento e avvio della progettazione</i>	Pec del 30/4/24 di Sevat (azienda speciale Comunità Montana della VT) comunica affidamento prog definitiva/esecutiva e DL a studio Guerini Ingegneria srl. Con propria pec n. 704 del 26/4/2024 - sono seguiti rilievi e saggi.
2 Richiesta di autorizzazione edilizia (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	40%	<i>Obiettivo previsto per il 2024: Presentazione al Comune di Brescia</i>	Istruttoria avviata con delega a ing Guerini per accesso agli atti Camera presso Comune di Brescia

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Appalto progettazione definitiva

L'appalto per la progettazione è stato affidato senza incontrare particolari criticità.

Indicatore 2: Richiesta di autorizzazione edilizia

L'ing Guerini ha avviato l'istruttoria per la presentazione della pratica che potrà essere perfezionata solo terminato il progetto definitivo.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

EFFICIENTAMENTO ANTINCENDIO E ENERGETICO DELLA SEDE CAMERALE

Peso 40%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio PIRA 032-003-011	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
Arco temporale di realizzazione del progetto	12 mesi	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 6 unità. Non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il Rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: € 15.000 - Conto 111100 "Impianti" - D099 "Oneri comuni" Indicatore 2: € 228.142 - Conto 111100 "Impianti" - D099 "Oneri comuni"	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Con riferimento all'indicatore 1) Efficientamento energetico e antincendio – Rinvio al 2028 come da nota riportata all'indicatore 2 dell' OS 3.2

Con riferimento all'indicatore 2) posa nuova UTA

Il cantiere è stato avviato il 1/7/2024. Nei saggi preliminari all'avvio dei lavori sul terrazzo è emerso uno strato di isolamento con funzione coibentante inglobato al di sotto della guaina bituminosa. Il materiale è stato analizzato al microscopio per escludere la presenza di fibre di amianto. Sono iniziati il 2/7/2024 i tracciamenti per le calate dei canali evitando interferenze con le strutture portanti.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1	45%	<i>Affidamento della progettazione definitiva o appalto integrato</i>	Rinvio al 2028
2	55%	<i>Obiettivo previsto per il 2024: Attivazione impianto</i>	Con determina n. 29/AMM del 20/3/2024 si è affidato a Bozzo Impianti srl la fornitura e posa della nuova UTA. I lavori sono iniziati il 1/7/2024.

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Progetto definitivo rinnovo spegnimento archivi – rinvio al 2028

Indicatore 2: Posa e attivazione nuova UTA impianto climatizzazione pt e ammezzato – Il cantiere è stato avviato con verbale del 1/7/2024. Il calendario dei lavori proposto per ora prevede il termine entro il 30/7/2024, il contratto consente una durata più ampia pari di 90 gg e entro il 10/7 si è concordata la definizione di un nuovo termine al 15/9/2024 in considerazione della data di consegna dell'attrezzatura UTA.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Con riferimento all'indicatore 1) si propone, per evitare interferenze con i lavori del consolidamento antisismico della sede, di far slittare sia i lavori sia la progettazione del nuovo impianto di spegnimento a secco degli archivi al 2028.

Il peso che era stato attribuito all'obiettivo viene caricato sull'obiettivo dell'antisismica (indicatore 2)

Indicatori	Previsione al 30/6/2024	Realizzazione al 30/6/2024	Previsione al 31/12/2024	Nuova previsione al 31/12/2024
n. 1: Progetto definitivo rinnovo spegnimento archivi (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: SI/NO fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	Affidamento della progettazione definitiva o appalto integrato	Non affidato	-	Rinvio al 2028

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.3

TRANSIZIONE DIGITALE: RINNOVO ATTREZZATURA INFORMATICA SEDE CAMERALE	Peso 40%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio PIRA 032-003-012	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
Arco temporale di realizzazione del progetto	12 mesi	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 7 unità. Non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il Rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: € 108.800,00 - 111300 “attrezzature informatiche” - D099 “oneri comuni”	

Breve descrizione delle azioni intraprese
Con determinazione n. 31/AMM del 25/3/2024 si è appaltata la fornitura, posa e installazione del nuovo centro stella della rete Ethernet camerale al prezzo di € 35.132,34 (iva al 22% compresa). Con determinazione n. 24/AMM del 15/3/2024 si è appaltata la fornitura dei 3 server per i servizi ICT locali al prezzo di € 54.799,72 (IVA al 22% compresa)

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		peso	Risultato atteso al 30/6/2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1	Rinnovo attrezzatura informatica sede camerale (tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)	100%	<i>Avvio procedure di appalto</i>	Attrezzatura acquistata ed installata

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo
<p>Indicatore 1: Rinnovo attrezzatura informatica sede camerale –</p> <p>I due switch che compongono il <u>centro stella</u> sono stati acquistati ed installati da tecnico specializzato del produttore ed in seguito configurati dal sistemista. I vecchi server sono rimasti collegati al vecchio centro stella per garantire la continuità operativa agli uffici.</p> <p>I <u>server</u> sono stati acquisiti con affidamento diretto ed installati senza comportare fermi percepiti dagli impiegati. Ogni ufficio ha continuato la propria attività senza interruzioni, dopo l'installazione delle nuove macchine fisiche sono state configurate tutte le macchine virtuali attivate e sostituite una per volta. Le nuove macchine sono state collegate in fibra ottica con il nuovo centro stella garantendo una connessione ridondata a 10 Gb.</p> <p>Il lavoro è terminato.</p>

Obiettivi realizzati nel I semestre 2024 in aggiunta a quelli indicati nel Piano della Performance

Area strategica:
1 – RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.4: ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE 33^A CONVENTION CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO, BRESCIA, 22-25 GIUGNO 2024

Descrizione: Dal 22 al 25 giugno 2024 si è svolta presso la Camera di Commercio di Brescia la 33^A Convention delle Camere di Commercio italiane all'estero, ovvero l'incontro di 86 Camere di Commercio presenti in 63 Paesi che si sono riunite nella nostra città per svolgere l'annuale assemblea ed i relativi lavori statutari. L'assemblea è stata organizzata da questa Camera di Commercio in collaborazione con la propria Azienda Speciale Pro Brixia, Assocamerestero, vale a dire l'associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero (di seguito: CCIE) ed Unioncamere Nazionale, e si è articolata in varie sessioni e sedi di lavoro.

Presso la sede camerale di Via Einaudi si sono svolti i lavori interni del network delle CCIE e, nella giornata del 24 giugno, il convegno dedicato alla sostenibilità e competitività nel quale non solo si è potuto misurare il grado di internazionalizzazione della realtà economica bresciana ma, grazie alla lezione del prof. Robert Engle, Premio Nobel dell'economia 2003, si è potuto riflettere approfonditamente sulle conseguenze economiche e finanziarie derivanti dal mutamento climatico in atto. Presso il polo fieristico si sono poi svolti incontri BtoB tra imprese bresciane e CCIE nel pomeriggio del 24 e nella mattina del 25 giugno, per offrire alle PMI la possibilità di entrare in contatto con operatori economici provenienti da tutto il mondo, in grado di agevolare i loro processi di internazionalizzazione, con la prospettiva di avviare o consolidare rapporti commerciali internazionali.

Durante lo svolgimento degli incontri BtoB, gli uffici camerali coinvolti hanno potuto presentare i propri servizi per le imprese, in un apposito desk, con riferimento all'internazionalizzazione (rilascio documentazione per l'estero, servizi di formazione ed aggiornamento sui principali temi del commercio estero), al sostegno finanziario (i contributi per le imprese che si espandono all'estero) e alla promozione dei servizi e dei dispositivi digitali offerti dell'Ente (CNS, firma remota, spid, cassetto digitale, domicilio digitale).

L'Ufficio Segreteria Generale ha collaborato con l'Azienda Speciale Pro Brixia nella predisposizione e nell'invio a tutti i Presidenti e Segretari Generali delle Camere di Commercio italiane del "Save the date" e del successivo invito alla Convention Mondiale di Assocamerestero, rispettivamente in data 23 maggio e 3 giugno 2024.

L'Ufficio ha provveduto a registrare ed a inoltrare a Pro Brixia le risposte pervenute da coloro che non partecipando all'evento/cena (n. 22), non hanno utilizzato l'apposito form.

Infine sono state predisposte ed inviate le lettere di ringraziamento ai Presidenti e Segretari Generali delle Camere di Commercio Italiane all'estero che hanno partecipato alla Convention.

Nel corso delle 2 giornate sono stati inoltre ricevuti, presso i desk camerali, diversi partecipanti all'evento, tra imprenditori e delegati di camere di commercio italiane all'estero, anche extraeuropee (es. Thailandia), fornendo informazioni di dettaglio a circa 40 partecipanti particolarmente interessati ai dispositivi, arrivando, per alcuni di loro, al rilascio dei dispositivi.

La Camera ha affidato 16 contratti per servizi di allestimento, noleggi, catering, pulizie, fotografo, traduzione simultanea, service multimediale, ospitalità e hostess. Tutti i servizi sono stati coordinati dall'Azienda Speciale Pro Brixia che ha garantito la supervisione nella definizione del merito dei contratti, nella fase esecutiva dei servizi e nella successiva verifica preliminare alla liquidazione dei corrispettivi. Il personale camerale ICT, ausiliari e componenti della squadra antincendio hanno presidiato le sale riunioni e garantito la fruizione degli ambienti e dei servizi accessori multimediali, wi-fi durante l'evento.

Risultati Conseguiti: ampia diffusione e risonanza dell'iniziativa sulla stampa locale e nazionale
Indicatori di risultato: Gli incontri bilaterali tra le CCIE e le imprese del territorio sono stati finalizzati a presentare i servizi e le opportunità di business offerte dalle realtà camerali in tutto il mondo, nell'ottica di incrementare le relazioni commerciali delle imprese locali con l'estero. Le sessioni, organizzate dall'Azienda Speciale Pro Brixia, si sono svolte il 24 ed il 25 giugno: le imprese partecipanti sono state 106 e gli incontri tenutisi in loco sono stati 780. Gli iscritti alla piattaforma per gli incontri B2B sono stati 228, per 909 appuntamenti fissati.
Responsabile del progetto: Segretario Generale
Risorse Umane e Finanziarie impiegate: Area Amministrativa – Unità di Staff Segreteria Generale n. 2 + Ufficio Provveditorato n. 12 Area Anagrafica – Unità di Staff n. 2 Area Promozione e Regolazione del Mercato - Ufficio Internazionalizzazione – Dirigente e due dipendenti € 337.465,84 al conto 330002 "Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione", linea 2 punto 1, progetto 3 "Assemblea annuale Assocamerestero"
Documentazione e Reportistica: Rassegna stampa

Bilancio – PIRA 011-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
--	---	--

NUOVI OBIETTIVI DA REALIZZARE NEL

II SEMESTRE 2024

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5

INCLUSIONE E FRUIBILITA' DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI UTENTI CON DISABILITA'

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio – PIRA 032-003-006		
Arco temporale di realizzazione del progetto	Il progetto sarà avviato nel 2024 mediante la nomina di un responsabile, con qualifica dirigenziale, e la ricognizione del livello di accessibilità dei servizi. Proseguirà nel 2025 mediante l'adozione delle iniziative finalizzate ad una maggiore accessibilità che saranno state individuate in esito alla verifica di eventuali gap o aree di miglioramento in tema di accessibilità.	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa, Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigenti, Responsabili di Servizio e Uffici e dipendenti delle diverse aree	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: nessun costo Indicatore 2: nessun costo	

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	L'obiettivo è quello di garantire, come previsto dal D.Lgs. n. 222/2023, la piena accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso l'Ente. Al fine di individuare specifiche azioni per raggiungere tale finalità, occorre procedere alla nomina del Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità ed effettuare una ricognizione sull'attuale stato di fruibilità dei servizi, sia mediante accesso fisico che telematico.
--	---

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Peso%	Target storico riferimento (Anno 2023)	Risultato atteso al 31/12/2024
1	Nomina di Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità (tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento di nomina)	50%	Non previsto	SI
2	Ricognizione del livello di accessibilità dei servizi fisici e telematici (tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura: SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: invio al responsabile di una relazione su accessibilità fisica e sull'accessibilità degli strumenti informatici e digitali, a cura dei Dirigenti, per competenza, contenente eventuali proposte di interventi migliorativi)	50%	Non previsto	SI

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

PAGAMENTO DELLE FATTURE (art. 4Bis D.L. n. 13/2023 conv. dalla L. n. 41/2023)

Peso 100%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3

Bilancio - PIRA 032-003-013	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	12 mesi	
Centro di responsabilità	Segretario Generale Dirigenti camerali e tutte le aree dirigenziali	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree che partecipano a vario titolo alla gestione della procedura di liquidazione e pagamento della spesa relativa a fatture commerciali	
Risorse finanziarie 2024	Indicatore 1: € 0,00 Indicatore 2: € 0,00 Indicatore 3: € 0,00	

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>La procedura di liquidazione e pagamento della spesa relativa a fatture ha come presupposto l'assunzione del vincolo di spesa sul competente budget dirigenziale. Con il ricevimento della fattura elettronica tramite il sistema di interscambio inizia la procedura di liquidazione e pagamento che coinvolge svariati uffici. L'ufficio Ragioneria, per il riscontro dell'insussistenza dei motivi tassativi di rifiuto (art. 2 bis DM 3.4.2013 n. 55), invia la fattura all'ufficio camerale competente per la sua accettazione nel sistema di interscambio, ricevuta la conferma di accettazione carica la fattura nel sistema contabile rilevando il costo e attivando la procedura per il visto di conformità e la liquidazione da parte dei due delegati dai dirigenti camerali titolari dei budget. Contemporaneamente viene riscontrato il DURC (regolarità contributiva e previdenziale del fornitore) e la corrispondenza del conto dedicato e, dopo la liquidazione, viene effettuato l'ultimo controllo per mandati pari o superiori a 5000 euro (eventuale inadempienza all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento(ex art. 48 bis DPR n. 602/73)) e viene emesso il mandato di pagamento.</p> <p>La piattaforma per i crediti commerciali (PCC) viene alimentata automaticamente dall'invio della fattura nel sistema di interscambio e viene aggiornata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nelle scadenze di pagamento in sede di caricamento e pagamento delle fatture; • nelle eventuali cause di sospensione da un inserimento ad hoc direttamente in piattaforma. <p>Compatibilmente con la gerarchia delle abilitazioni prevista nella PCC per il "Responsabile dell'amministrazione" e gli "Incaricati", con O.D.S. n. 7/2024 del Segretario Generale si è fatta una ricognizione degli accessi e delle abilitazioni e si sono date disposizioni per assicurare la massima trasparenza possibile nell'accesso e nell'inserimento di cause di sospensione, con il risultato che quattro "Incaricati" possono ora procedere a rotazione alle verifiche e agli interventi manuali eventualmente necessari. Sempre nell'ODS si sono date indicazioni a tutto il personale coinvolto nella procedura di liquidazione delle fatture per migliorare il flusso lavorativo ordinario ed anche in caso di importi di fatture da considerare sospesi oppure non liquidabili. In data 5 giugno 2024 si è tenuta una meet illustrativa dell'O.D.S. n. 7/SG/2024, invitando tutte le persone (n. 22), non appartenenti all'area Amministrativa, coinvolte nella liquidazione delle fatture. In corso d'anno verranno effettuate le opportune verifiche affinché l'alimentazione della PCC avvenga in modo corretto e</p>
--	--

	conforme a quanto presente nella contabilità camerale. Si è inoltre provveduto, dal 1° aprile c.a., a modificare nella PCC la data del termine di pagamento, da 60 a 30 gg dal ricevimento fattura, per i contratti che ancora prevedevano il pagamento a 60 gg, eccezion fatta per il contratto con Infocamere in quanto è in corso di predisposizione il nuovo contratto, in vigore dal 1° luglio 2024, che prevede il pagamento a 30 gg dal ricevimento della fattura.
--	---

INDICATORI:

	Indicatore (descrizione e cosa misura)	Peso%	Target storico riferimento (Anno.2023)	Risultato atteso al 30/6/2024	Risultato atteso al 31/12/2024
1	ODS n. 7/SG/2024 (tipologia: efficacia interna, - unità di misura: SI/NO, - fonte dei dati: repertorio degli ODS)	20	//	Si	Si
2	Alimentazione della PCC in modo corretto e conforme a quanto presente nella contabilità camerale (tipologia: efficacia interna, - unità di misura: SI/NO, - fonte dei dati: PCC e contabilità)	20		//	Si
3	Tempo medio di ritardo riferito al pagamento delle fatture ricevute nel 2024 (cfr circ. MEF n. 1 del 3.1.2024) (tipologia: efficacia esterna, - unità di misura: numero algoritmo di calcolo: (Σ giorni intercorrenti fra data scadenza fattura e data pagamento * importo dovuto)/somma importi pagati nel periodo di riferimento - fonte dei dati: PCC)	60	-24 gg sul 100% delle fatture ricevute	-24 gg dato al 30/6	0 gg

AZIENDA SPECIALE

PRO BRIXIA

OBIETTIVO OPERATIVO 1

FUTURA 2025	Peso 40%
Peso dell'obiettivo operativo	

Bilancio PIRA 011-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Azienda Speciale Pro Brixia	
Impegno richiesto (unità di personale)	Direttore e tutti i dipendenti di Pro Brixia	
Risorse finanziarie 2024	La pertinenza del budget dedicato a Futura Expo sarà spostato al 2025. Sul 2024 restano spese residuali per l'organizzazione degli eventi di avvicinamento e per azioni specifiche stimate in € 80.000.	

Breve descrizione delle azioni intraprese
<p>Rispetto a quanto ipotizzato in sede di redazione del PIAO 2024-2026, ci sono state delle evoluzioni che hanno portato, in accordo con i partner, a posticipare da ottobre 2024 a marzo 2025 la terza edizione di Futura.</p> <p>Per questo motivo l'obiettivo viene riconfigurato in relazione alle attività che si realizzeranno nel 2024 in funzione dell'organizzazione di Futura Expo 2025. Gli indicatori faranno quindi riferimento a:</p> <p>1: Pianificazione Futura 2025: progettazione, promozione e commercializzazione spazi 2: Realizzazione di eventi preparatori a Futura Expo 2025</p> <p>Nel primo semestre 2024, l'azienda Speciale Pro Brixia si è avviata la pianificazione e progettazione della terza edizione di Futura Expo. Nel 2024 inizieranno anche le attività di promozione dell'evento e commercializzazione degli spazi. Sempre nel corso dell'anno saranno realizzati alcuni eventi di avvicinamento all'Expo 2025: Futura Colloquia e Futura Lab, sempre in relazione al tema sostenibilità, intesa nella sua accezione più ampia. Il focus della terza edizione sarà "Voglia di Futuro", dove la sostenibilità resta comunque il valore imprescindibile con il quale costruire il domani.</p> <p>L'obiettivo 2024-2025 è quello di rafforzare ulteriormente il brand, facendo diventare Futura Expo il punto di riferimento nazionale sul tema. Le attività del 2024 di avvicinamento alla terza edizione Futura Expo 2025, prevedono, tra l'altro, un notevole sforzo per coinvolgere attivamente la fascia giovanile, attraverso un progetto dedicato e una serie di iniziative che coinvolgano attivamente i ragazzi nell'ideazione e realizzazione di momenti a loro dedicati nell'ambito della Manifestazione. Il concept elaborato, pertanto, presenterà molte novità, pur mantenendo alcuni tratti caratteristici, quali l'interattività delle attività e la sostenibilità degli allestimenti.</p>

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		Peso %	Risultato atteso al 31/12/2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1	Pianificazione attività Futura 2025, progettazione, promozione e commercializzazione spazi (nuovo) (tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: relazione sulle attività intraprese nella pianificazione e progettazione della manifestazione)	50%	100%	80%

2	Realizzazione di eventi preparatori a Futura Expo 2025 (nuovo) (tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: relazione attività preparatorie a Futura Expo 2025 nel corso del 2024)	50%	100%	20%
---	---	-----	------	-----

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Pianificazione attività Futura 2025, progettazione, promozione e commercializzazione spazi (nuovo)

Nel 2024 sono previste l'ideazione del concept generale della terza edizione della manifestazione e della strategia di comunicazione; la predisposizione e formalizzazione delle partnership con stakeholder, sponsor e collaboratori, la pianificazione del palinsesto, l'ideazione del layout, affidato anche quest'anno all'architetto Laezza ed infine l'avvio della commercializzazione delle aree espositive.

Al 30.6 è stato definito il concept generale del progetto, incluso anche il nuovo lay out, sia da un punto di vista concettuale, sia da un punto di vista operativo. Sono state consolidate le partnership con Banca Intesa, Confindustria Brescia, Fondazione Una e Feralpi. E' iniziata la promozione e la commercializzazione degli spazi ed è stato organizzato l'evento lancio dell'edizione 2025, che ha avuto luogo il 16 maggio presso la sede di Brescia di Banca Intesa.

L'evento si è svolto in 2 momenti:

- una prima tavola rotonda, coordinata dalla giornalista Giusi Legrenzi, durante la quale sono state presentate le grandi novità della prossima edizione dell'Expo e che ha visto la partecipazione di Roberto Saccone, Presidente della Camera di Commercio di Brescia, Anna Roscio, Executive Director Sales & Marketing Imprese di Intesa Sanpaolo, Andrea Rapaccini, Presidente di Music Innovation Hub, Andrea Prete, Presidente Unioncamere;
- la seconda tavola rotonda ha affrontato direttamente il tema del 2025 "Voglia di Futuro", attraverso un dibattito coordinato dal giornalista e già vice-direttore de "Il Corriere della Sera" Antonio Polito, che ha visto la presenza di Antonio Gozzi, Presidente del Gruppo Duferco, Giacomo Frizzarin, Direttore della Divisione Small, Medium and Corporate Microsoft Italia, Paolo Verri, Direttore Generale Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori, Stefano Barrese, Responsabile Divisione Banca dei Territori di Intesa Sanpaolo.

Tra le attività preparatorie è stato messo a punto un progetto dedicato ai giovani chiamato Futurae Heroes, in collaborazione con Music Innovation Hub, un'impresa sociale che ha tra i suoi obiettivi la realizzazione di progetti innovativi e socialmente responsabili nel settore musicale e la promozione dei valori della sostenibilità e degli obiettivi ONU tra i giovani, attraverso la musica.

Indicatore 2: Realizzazione di eventi preparatori a Futura Expo 2025 (nuovo)

Oltre alla pianificazione e realizzazione dell'Expo 2025, Pro Brixia è stata e sarà impegnata nella realizzazione di alcuni eventi di avvicinamento all'Expo, denominati Futura Lab e Futura Colloquia, che vedranno coinvolte le imprese del territorio e che contribuiranno a rafforzare il marchio Futura. In particolare, i Futura Lab hanno lo scopo di fornire servizi di informazione/formazione alle imprese, con un approccio laboratoriale e affrontando temi molto tecnici e verticali. I Colloquia invece vedono coinvolti grandi personaggi del mondo economico, politico o della ricerca. Il loro obiettivo è di fornire agli utenti una visione strategica di ampio respiro, per comprendere aspetti complessi di attualità e per delineare i trend futuri.

Al 30.6 sono stati realizzati 2 Futura Colloquia:

- il 27 maggio in collaborazione con Symbola l'incontro dal titolo "Sostenibilità è Qualità";
- il 21 e 22 giugno 2024 presso le Cantine Berlucchi è stata organizzata una due giorni di approfondimento sulle problematiche del cambiamento climatico. Tra i relatori i Premi Nobel Robert Engle e Riccardo Valentini.
- Per quanto riguarda i Futura Lab, nel primo semestre sono stati organizzati i seguenti incontri:
- 13 giugno in collaborazione con Ibs Consulting - Futura Lab Collabora e Innova.
- 18 giugno in collaborazione con Fenimprese - Futura Lab come Attrarre Talenti.

È inoltre in programma il 9 luglio il Futura Lab "Transizione 5.0 efficienza energetica e innovazione digitale" in collaborazione con Intesa Sanpaolo.

OBIETTIVO OPERATIVO 2

ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DEL BRIXIA FORUM

Peso 40%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio PIRA 011-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2024	
Centro di responsabilità	Azienda Speciale Pro Brixia	
Impegno richiesto (unità di personale)	Direttore e tutti i dipendenti di Pro Brixia	
Risorse finanziarie 2024	€ 150.000,00	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Uno dei principali obiettivi delle attività di Pro Brixia è quello da un lato di sviluppare le attività e i servizi proposti dal Brixia Forum, aumentandone la visibilità e portando nuove manifestazioni ed eventi, dall'altro è quello di fidelizzare i clienti per consolidare il calendario eventi esistenti e promuoverne di nuovi. Infine, un'altra attività che vede impegnata la BU Brixia Forum è quella di sviluppare nuovi servizi da offrire ai clienti e ai prospect per incrementare le vendite dei servizi più tradizionali

Di seguito le principali attività svolte dalla BU nel primo semestre, riconducibili agli obiettivi e agli indicatori approvati:

Dal 22 al 25 giugno si è svolta a Brescia la **“33a Convention Mondiale delle Camere di Commercio Italiane all'estero (CCIE)”**: importante evento, che ha visto la partecipazione di 77 Camere provenienti da 60 Paesi di tutti i continenti. Pro Brixia è stata coinvolta nella programmazione ed organizzazione dell'intero evento in supporto a Camera di Commercio di Brescia e Assocamerestero.

Attività di Scouting: prosegue anche nel 2024 l'attività di scouting territoriale. Nei primi mesi del 2024 il Direttore, il Project Manager e il commerciale del Brixia Forum, hanno avuto diversi incontri di approfondimento con associazioni di categoria, banche ed aziende del territorio. Il Direttore ha incontrato tutte le associazioni di categoria per promuovere delle sinergie di collaborazioni in ambito di eventi nuovi da organizzare presso Brixia Forum. Ha incontrato inoltre alcuni player nazionali per valutare collaborazioni future su eventi in corso o eventi nuovi.

Acquisizione nuovi eventi: nel primo semestre si sono svolti 5 nuovi eventi e altri tre sono già calendarizzati nel secondo semestre. Sono inoltre in avanzato stato di trattativa altri due eventi importanti la cui conferma, tuttavia, è subordinata alla disponibilità di un elevato numero di camere in città dello standard richiesto dagli organizzatori.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	Peso %	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Convention mondiale di Assocamere estero (tipologia: efficacia ed efficienza esterna – unità di misura: % soggetti incontrati/contattati - algoritmo di calcolo-fonte dei dati: elenco	30%	<i>Realizzazione evento</i>	Evento realizzato

	persone incontrate, azioni mirate alla promozione)			
2	Acquisizione di una nuova fiera o evento presso il Brixia Forum (tipologia: efficacia esterna ed efficienza interna – nuovo evento organizzato presso il Brixia Forum - unità di misura: percentuale nuovi eventi organizzati - algoritmo di calcolo-fonte dei dati: elenco dei nuovi eventi organizzati)	70%	Una nuova fiera/evento	5%

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Convention mondiale delle Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE)

Per l'organizzazione della 33° Convention Mondiale delle CCIE, che si è tenuta dal 22 al 25 giugno u.s., Pro Brixia è stata coinvolta nelle attività di programmazione e preparazione dell'evento, nonché nella realizzazione dello stesso, in collaborazione con Camera di Commercio di Brescia e Assocamerestero.

La Convention ha visto la partecipazione di 77 CCIE (su un totale di 86) con oltre 180 delegati (tra Presidenti, Segretari Generali e delegati). Al sistema delle Camere di Commercio italiane all'estero si è aggiunta una nutrita rappresentanza delle Camere di Commercio italiane e di alcune importanti istituzioni nazionali come SACE, Banca Depositi e Prestiti, SIMEST, oltre alle Istituzioni locali, sia amministrative, sia economiche, sia culturali.

Sono intervenute nelle diverse articolazioni della Convention molteplici personalità e autorità, tra le quali il Sindaco di Brescia, il Presidente della Provincia di Brescia, il vice Ministro Valentino Valentini, il Presidente della CCIA di Brescia e diversi Presidenti delle Camere di Commercio italiane, il Presidente di Unioncamere, il Presidente di Assocamerestero, e i Presidenti della maggioranza delle associazioni economiche e culturali del territorio.

Programmazione e Preparazione della 33a Convention Mondiale delle Camere di Commercio Italiane all'estero (CCIE):

- Pianificazione evento in collaborazione con Camera di Commercio di Brescia ed Assocamerestero con individuazione del programma, definizione di tutti gli aspetti organizzativi, identificazione di tutti i servizi e quantificazione degli stessi, sia da un punto di vista numerico, sia da un punto di vista economico (di spesa).
- Identificazione dei fornitori in collaborazione con la Camera di Commercio di Brescia e del suo Provveditorato.
- Supporto a Camera di Commercio e al suo Provveditorato per la definizione dei capitolati per tutti gli incarichi ai fornitori e controllo del servizio reso (l'affidamento dei servizi è stato gestito dal Provveditorato di Camera di Commercio con il supporto di Pro Brixia nell'individuazione delle modalità, quantità e verifica della conformità del servizio eseguito).
- Contatto e collaborazione con le Amministrazioni Pubbliche (Comune e Provincia), le Associazioni di categoria e gli stakeholders del territorio per la promozione dell'evento e per il coinvolgimento degli stessi nelle varie sessioni del programma.
- Individuazione delle sale e degli spazi per la realizzazione dei diversi momenti della Convention e relativi servizi tecnici e pertinenti.
- Riunioni periodiche di coordinamento con Assocamerestero e Camera di Commercio.
- Progettazione del convegno del 24/6/24 individuando le tematiche ed i relatori
- Definizione di tutto il piano di comunicazione con relativi strumenti, inclusi il materiale grafico e il materiale di marketing.
- Programmazione e pianificazione della piattaforma per la gestione degli incontri B2B e registrazione delle Camere di Commercio, e delle imprese per l'organizzazione degli incontri bilaterali
- Organizzazione di 7 webinar Paese in preparazione alla Convention in sinergia con Assocamerestero e Camera di Commercio di Brescia.
- Progettazione dell'area incontri presso il Brixia Forum e dei relativi allestimenti.
- Promozione degli incontri bilaterali del presso le aziende (mailing e recall telefonici).
- Gestione delle agende degli incontri bilaterali

- Progettazione e gestione dei servizi di logistica e accomodation (identificazione alberghi e modalità di prenotazione alberghiera, della logistica in arrivo e in partenza dei delegati e spostamenti su Brescia, gestione del programma sociale) in collaborazione con un fornitore dedicato.
- Organizzazione degli aspetti operativi per la gestione dei delegati e degli ospiti durante i diversi eventi della Convention.
- Gestione degli inviti al sistema camerale italiano, alle istituzioni e agli ospiti individuati.

Realizzazione della 33a Convention Mondiale delle Camere di Commercio Italiane all'estero (CCIE)

- L'evento è stato realizzato e gestito da Pro Brixia, in collaborazione con Assocamerestero e CCIAA, secondo il programma definito; in particolare: tutti gli eventi presso Camera di Commercio, il Convengo del 24.6, gli incontri bilaterali presso il Brixia Forum del 24 e del 25 giungo e i momenti legati al programma sociale (visita guidata organizzata da Visit Brescia, pranzo di benvenuto presso Santa Giulia, Cena Sociale presso Areadocks, Cena di Gala presso il Brixia Forum. A questo proposito si sottolinea la gestione del cambiamento di location due giorni prima della cena a causa del maltempo).

Tra le attività principali:

- Organizzazione e gestione generale dell'evento.
- Gestione dei delegati e dei partecipanti.
- Gestione dei fornitori per l'attivazione di tutti i servizi pianificati, dai servizi tecnici con il supporto del CED di Camera di Commercio, all'attivazione dei catering, al coordinamento della parte logistica in coordinamento con i fornitori individuati.
- Gestione degli arrivi partenze e spostamenti in città dei delegati attraverso il fornitore individuato.
- Gestione incontri bilaterali. Sono stati realizzati oltre 700 incontri in presenza con la partecipazione di 228 partecipanti tra aziende e loro rappresentanti e delegati delle CCIE.

Indicatore 2: Acquisizione di una nuova fiera o evento presso il Brixia Forum

A seguito dei contatti attivati, sia nel corso del secondo semestre 2023, sia nella prima parte del 2024 sono stati acquisiti diversi nuovi eventi. Di seguito riepiloghiamo le iniziative realizzate ed in corso di realizzazione:

Nuovi clienti individuati e acquisiti primo semestre 2024:

- Esposizione Dinosauri organizzato da Roger Production sas – febbraio 2024
- Fiera dei Minerali marzo 2024
- Esposizione/fiera Arte del Vino marzo 2024
- Evento Ave spa Maggio 2024
- Fiera Ingegneria Italia Maggio 2024

Nuovi clienti individuati e acquisiti secondo semestre 2024:

- Evento Robotica gare – settembre 2024
- Euro souvenir esposizione – settembre 2024
- Fiera Esotika – ottobre 2024

Oltre a questi eventi sono in via di realizzazione le seguenti due nuove fiere:

- Domani Lavoro – novembre 2024
- Bear my lover - novembre 2024

Oltre alla ricerca di nuovi clienti, Pro Brixia sta lavorando su clienti fidelizzati al fine di *ampliare le offerte di allestimenti e servizi* e l'acquisizione di *nuovi eventi*; di seguito alcuni eventi nati da queste fidelizzazioni:

- Bcc di Brescia – nuovo evento mese di febbraio 2024
- Università di Brescia – 2 ulteriori test mese di maggio e luglio
- Bcc di Brescia nuova proposta per gestire organizzazione dei servizi audio e video e ampliamento della metratura necessaria alla realizzazione del loro solito evento di ottobre.

OBIETTIVO OPERATIVO 3

PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI: I PUNTI S.E.I. (+20%)

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio PIRA 011-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto		
Centro di responsabilità	Azienda Speciale Pro Brixia	
Impegno richiesto (unità di personale)	Direttore e BU Internazionalizzazione	
Risorse finanziarie 2024	Al momento non sono stanziati risorse	

Breve descrizione delle azioni intraprese

La promozione degli eventi programmati dalla Business Unit Internazionalizzazione, è stata diffusa attraverso vari canali, favorendo l'integrazione dei servizi del sistema camerale a quelli del sistema pubblico nazionale per l'internazionalizzazione delle imprese.

Attraverso un'azione mirata di promozione effettuata con mailing settoriali periodici ed attività di marketing telefonico sono state sollecitate le aziende in considerazione delle caratteristiche e delle potenzialità per l'estero e grazie alla conoscenza del proprio bacino di imprese territoriali.

L'organizzazione della Convention delle Camere di Commercio Italiane all'estero, inoltre, è stata un'importante occasione per promuovere i servizi di Pro Brixia e delle CCIE, attraverso 7 webinar Paese preparatori alla Convention ed inseriti nell'ambito del progetto 20%. E' stata anche un'ulteriore occasione di promuovere presso le aziende il programma di partecipazione a fiere all'estero e dei servizi di Pro brixia nell'ambito dell'organizzazione degli incontri bilaterali. Sono stati inviati anche questionari di approfondimento dei "desiderata" delle aziende in merito a mercati esteri di interesse, nuove fiere e nuovi servizi di internazionalizzazione. La CCIA di Brescia inoltre metterà a disposizione dei partecipanti alle fiere proposte da Pro Brixia un nuovo voucher per le aziende che intendessero usufruire dei servizi delle CCIE, con le quali Pro Brixia intende intraprendere una collaborazione sempre più stretta.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	Peso %	Risultato atteso 2024	Stato di realizzazione al 30/6/2024
1 Partecipazione a fiere all'estero con voucher camerale (tipologia: efficacia esterna e efficienza interna – unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio aziende che hanno partecipato a fiere all'estero con voucher camerale - fonte dei dati: CCIAA-delibera di assegnazione dei voucher e incrocio con l'elenco dei partecipanti alle collettive all'estero)	20%	70	98,5%
2 Partecipazione ai programmi a supporto dell'internazionalizzazione proposti da Pro Brixia (tipologia: efficacia esterna e efficienza interna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio nr aziende - Fonte dei dati: iscrizione alle diverse proposte di Pro Brixia relative all'internazionalizzazione)	80%	100	100%

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: n. di PMI e micro imprese che abbiano partecipato a fiere all'estero organizzate da Pro Brixia con o senza voucher camerale

Nel corso del primo semestre del 2024 sono state organizzate e realizzate le seguenti manifestazioni fieristiche per un totale di 84 aziende partecipanti, delle quali 69 con voucher camerale:

1. Shot Show - Las Vegas (USA) : 18 imprese (di cui 8 fuori provincia) - 418 mq.
2. Arab Health - Dubai (Emirati Arabi Uniti): 3 imprese - 57 mq
3. Big 5 Saudi - Riyadh (Arabia Saudita): 6 imprese - 66 mq.
4. Iwa - Norimberga (Germania): 17 imprese - 712,56 mq.
5. Eisenwarenmesse - Colonia (Germania): 10 imprese - 171,25 mq.
6. Prowein - Düsseldorf (Germania): 17 imprese - 182 mq.
7. Global Industrie - Parigi (Francia): 2 imprese - 21 mq.
8. Hannover Messe - Hannover (Germania): 4 imprese - 42 mq.
9. Index - The Hotel Show - Workspace - Dubai (Emirati Arabi): 7 imprese - 102 mq.

Indicatore 2: n. imprese che abbiano partecipato a fiere all'estero (partecipazioni organizzate da Pro Brixia), al programma Inbuyer, ai webinar e al programma di assistenza tecnica (n. di iscritti alle diverse azioni proposte da Pro Brixia relative all'internazionalizzazione)

Nell'ambito delle attività del progetto 20% è stato organizzato un ciclo online di webinar di presentazione di alcuni Paesi esteri più richiesti dalle imprese del nostro territorio per approfondire le opportunità di business. Al fine di individuare tali mercati è stato inviato un questionario a tutte le imprese presenti nella banca dati di Pro Brixia per sondarne l'interesse. Il mailing è stato inviato l'8-2-2024 a 4.400 nominativi. Al sondaggio hanno risposto 25 imprese indicando principalmente i seguenti Paesi: Francia, Spagna, Nord ed Est Europa, Stati Uniti, Sud America, Nord Africa ed Emirati Arabi.

Successivamente è stata inviata la circolare informativa, per promuovere i seminari e per iscriversi agli stessi. Tale informativa è stata inviata a 4.416 nominativi di tutti i settori merceologici presenti in banca dati nei giorni: 24 e 29 aprile e 5 e 25 maggio. Di seguito l'elenco dei webinar organizzati:

6 maggio - Turchia ed Emirati Arabi Uniti

Organizzato in collaborazione ed in collegamento con le Camere di Commercio di: Istanbul, Izmir e Dubai; su 71 iscritti si sono collegati in 47

15 maggio - Colombia

Organizzato in collaborazione ed in collegamento con la Camera di Commercio di Bogotà; su 26 iscritti si sono collegati in 17

16 maggio - Polonia e Repubblica Ceca

Organizzato in collaborazione ed in collegamento con le Camere di Commercio di Varsavia e Praga.: su 56 iscritti si sono collegati in 30

22 maggio - Francia e Spagna

Organizzato in collaborazione ed in collegamento con le Camere di Commercio di: Lione, Marsiglia, Nizza, Barcellona e Madrid; su 61 iscritti si sono collegati in 24

23 maggio - Nord Africa (Marocco, Tunisia, Egitto)

Organizzato in collaborazione ed in collegamento con le Camere di Commercio di: Casablanca, Tunisi ed Il Cairo. Su 46 iscritti si sono collegati in 18

29 maggio - Argentina

Organizzato in collaborazione ed in collegamento con le Camere di Commercio di: Buenos Aires, Mendoza e Rosario. Su 43 iscritti si sono collegati in 18

30 maggio - USA

Organizzato in collaborazione ed in collegamento con le Camere di Commercio di: Chicago, Los Angeles, Houston, Miami e New York. Su 61 iscritti si sono collegati in 15

Totale iscritti: 364

Totale collegati: 169

PROGETTO INBUYER

Sono state inoltre realizzate, tramite Unioncamere Lombardia, in collaborazione con i partner del Progetto collettivo InBuyer (le Camere di Commercio lombarde, Promos e Regione Lombardia), le attività di incontri B2B realizzate sulla piattaforma Digital InBuyer, di seguito specificati:

DATA	SETTORE	Iscritti	Partecipanti	B2B
19-20 marzo	EDILIZIA	19	12	33
20-21 marzo	SUBFORNITURA MECCANICA	16	8	14
17-18 aprile	FASHION	5	4	7
7-9 maggio	WINE 1 (BIO)	5	5	15
21-23 maggio	FOOD 1	8	8	19
12-13 giugno	ARREDO 1	9	5	12

Monitoraggio di attività rilevanti a livello nazionale

A partire dal 2022 sono monitorati alcuni indicatori comuni alle Camere di Commercio. Gli indicatori definiti dall'Ufficio di Presidenza di Unioncamere sono riconducibili ai seguenti macro temi: transizione digitale, semplificazione, sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese e garanzia della salute gestionale e sostenibilità economica dell'Ente. Buona parte di questi indicatori sono già da tempo oggetto di programmazione e rendicontazione da parte della Camera di commercio di Brescia ed alcuni sono riconducibili ad obiettivi specifici contenuti nel Piano della performance.

Favorire la transizione digitale

Indicatore	Serie storica				Risultato al 30/06/2024
	2021	2022	2023	Previsione 2024	
<p>Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese</p> <p><u>Numeratore:</u> N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID</p> <p><u>Fonte:</u> interna Obiettivo Operativo 2.2.2 – Indicatore 3 “numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale” - [progetto 20% DA]</p>	570	246	210	Almeno 100	159 assessment digitalizzazione + 4 assessment sostenibilità ambientale totale n. 163
<p>Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID</p> <p><u>Numeratore:</u> N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID</p> <p><u>Fonte:</u> Interna numero degli eventi descritti nell'OO 2.2.2 “Promozione cultura della digitalizzazione presso le imprese” che prevede come ind. 2 il numero degli eventi formativi/informativi - [progetto 20% DA]</p>	65	38	35	20	19 eventi digitalizzazione + 10 eventi sostenibilità ambientale totale 29 eventi sulla doppia transizione
<p>Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID</p> <p><u>Numeratore:</u> “N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCAA sul PID”</p> <p><u>Fonte:</u> Interna obiettivo operativo 2.2.2 indicatore 1 “n. partecipanti agli eventi formativi/informativi” - [cruscotto transizione digitale]</p>	869	1.206	1.435	500	Partecipanti eventi digitalizzazione n. 1.011
<p>Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0</p> <p><u>Numeratore:</u> N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno</p> <p><u>Fonte:</u> Interna appuntamenti in presenza/online + mail + contatti telefonici per PID</p>	195	231	234	200	126

Favorire la transizione burocratica e la semplificazione

Indicatore					Risultato al 30/06/2024
	2021	2022	2023	Previsione 2024	
<p>Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov</p> <p><u>Numeratore:</u> N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov</p> <p>Fonte esterna: Dato fornito da Infocamere - [Cruscotto transizione digitale]</p>	25.137	26.853	28.806	28.000	12.978 dato al 31/05/2024
<p>Grado di adesione al cassetto digitale</p> <p><u>Numeratore:</u> N. imprese aderenti al Cassetto Digitale <u>Denominatore:</u> N. imprese attive al 31/12</p> <p>Fonte esterna – Dato fornito da Infocamere; il n. delle imprese attive al 31/12 è tratto da Movimprese - [Cruscotto transizione digitale]</p>	23%	30,90%	41,00%	45%	51,93% con dato Movimprese al primo trimestre
<p>Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese nr strumenti rilasciati/tutte le nr imprese</p> <p><u>Nota per valori al 2022 – il rilascio delle CNS è in calo poiché in parte sostituito dallo Spid per quanto riguarda il certificato di autenticazione mentre le firme digitali (certificati di sottoscrizione) possono essere rilasciate anche da soggetti non pubblici e non convenzionati con la CCIAA</u></p> <p><u>Numeratore:</u> N. strumenti digitali rilasciati alle imprese *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token)</p> <p><u>Denominatore:</u> n. imprese attive al 31/12</p> <p>Fonte esterna – Dato fornito da Infocamere; il n. delle imprese attive al 31/12 è tratto da Movimprese</p>	6,15%	4,40%	4,10%	4,50%	2,50%
<p>Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP</p> <p><u>Numeratore:</u> N. comuni aderenti al SUAP camerale <u>Denominatore:</u> n. totale comuni aderenti al SUAP</p> <p>Fonte: Interna monitoraggio dell'ufficio camerale che segue i Suap - [Cruscotto Transizione digitale]</p>	35%	38,50%	39,50%	39,50%	40,00%

* Non è possibile indicare un valore numerico perché il conteggio è effettuato da Unioncamere Nazionale sulla base di un'elaborazione dell'Istituto Tagliacarne su base dati ISTAT fermi al 2020. L'elaborazione verrà effettuata quando saranno trasmessi da Unioncamere Nazionale i dati necessari.

Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese

Indicatore	Serie storica				Risultato al 30/6/2024
	2021	2022	2023	Previsione 2024	
<p>Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione nr imprese</p> <p><u>Numeratore:</u> n. imprese supportate per l'internazionalizzazione</p> <p><u>Fonte:</u> Interna: imprese che partecipano ad eventi/webinar camerale + imprese fruitrici dei servizi di PBX partecipanti alle fiere estere ed incoming + giornate Paese e webinar ed eventi) - [Osservatorio camerale domanda 2-3-4 -6 e 7]</p>	> 2.240	1.356	1.280	1.200	> 907
<p>Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati nr incontri ed eventi</p> <p><u>Numeratore:</u> N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema</p> <p><u>Fonte:</u> Interna: report Pro Brixia/ufficio Internazionalizzazione - [Osservatorio camerale domanda n. 18]</p>	> 16	13	35	15	> 27
<p>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione</p> <p><u>Numeratore:</u> N. imprese supportate per l'internazionalizzazione</p> <p><u>Denominatore:</u> n. imprese esportatrici</p> <p><u>Fonte interna per numeratore – fonte esterna per denominatore</u> Osservatorio camerale / Elaborazione Tagliacarne su dati Istat*</p>	> ND	ND	ND vedi nota	ND vedi nota	> nd
<p>Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione nr quesiti risolti/tutti i quesiti</p> <p><u>Numeratore:</u> N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione</p> <p><u>Denominatore:</u> tutti i quesiti proposti</p> <p><u>Fonte Interna:</u> report ufficio/richiesta dati UCL piattaforma Lombardiapoint</p>	> 100% (n.264)	100% (n.185)	100% (n. 200)	100%	> 100% (n. 57 quesiti)

- Il dato verrà monitorato e calcolato successivamente sulla base dei valori che saranno resi disponibili da Unioncamere. Non è possibile indicare un valore numerico perché il conteggio è effettuato da Unioncamere Nazionale sulla base di un'elaborazione dell'Istituto Tagliacarne su base dati ISTAT fermi al 2020. L'elaborazione verrà effettuata quando saranno trasmessi da Unioncamere Nazionale i dati necessari.

Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente

Gli obiettivi nazionali confermano anche per il 2024 quelli già definiti nelle precedenti annualità. Vengono riportati quindi unicamente nella sezione a pag. 112

Nuovi indicatori

a livello nazionale

**approvati dagli Organi di Unioncamere nazionale
a gennaio 2024**

OBIETTIVO “Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)”

INDICATORI							
Titolo	Algoritmo	FONTE	Ufficio che effettuerà la rilevazione ed eventuali annotazioni	Media cluster 2023 rilevato da Pareto al 4/6/2024	Valore storico CCIAA 2023 rilevato da Pareto	Target al 31.12.2024	Risultato al 30.6.2024
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione/10.000 imprese attive	Kronos 20% / Movimprese	Competitività delle imprese – Servizio PID camerale	29,09	20,15	N. 100 (valore dell'indicatore di risultato 2024 previsto in Kronos per il progetto nazionale 20%) N. 10 (Valore dell'indicatore calcolato ogni 10.000 imprese attive, pari a n. 104.736 al 31/12/2023) Indicatore già previsto nell'obiettivo operativo 2.2.2	16,3 il numero degli assessment totali è 163 (159 assessment digitalizzazione + 4 assessment transizione ecologica)
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	Kronos 20%	Competitività delle imprese – Servizio PID camerale	23	55	N. 5 (valore dell'indicatore di risultato 2024 previsto in Kronos per il progetto nazionale 20%) Indicatore già previsto negli obiettivi operativi 1.1.1 e 2.2.2	29 (n. 19 eventi digitalizzazione + 10 eventi transizione ecologica)
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate OBIETTIVO INSERITO DAGLI UFFICI – nuovo indicatore + 20% in sostituzione di quello previsto per il 2023	N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa	Kronos20% /Movimprese	Competitività delle imprese – Servizio PID camerale	nd	nd	N. 120 (valore dell'indicatore di risultato per l'anno 2024 previsto in Kronos per il progetto nazionale 20%) N. 12 (Valore dell'indicatore calcolato ogni 10.000 imprese attive, pari a n. 104.736 al 31/12/2023) Indicatore già previsto nell'obiettivo operativo 2.2.2	32,6 (n. 326 utenti formati/10) NB: gli utenti sono stati formati nei corsi di formazione organizzati dai partners convenzionati con la Camera

OBIETTIVO “Favorire la transizione burocratica e la semplificazione”

INDICATORI							
Titolo	Algoritmo	FONTE	Ufficio che effettuerà la rilevazione ed eventuali annotazioni	Media cluster 2023 rilevato da Pareto al 4/6/2024	Valore storico CCIAA 2023 rilevato da Pareto	Target al 31.12.2024	Risultato al 30.6.2024
Tasso di alimentazione del Fascicolo elettronico d'impresa	N. imprese che alimentano il Fascicolo d'impresa/Tot. Imprese attive al 31.12	Cruscotto transizione digitale	PUNTO UNICO DI CONTATTO si ritiene l'algoritmo su base %	36,70%	55,77%	30%	53%
Grado di efficacia degli Strumenti di automazione dei servizi	N. pratiche processate dagli strumenti automatici o semi-automatici/N. totale pratiche evase dalla CCIAA	Cruscotto transizione digitale	IMPRESA IN UN GIORNO	48,29%	64,89%	53%	63% (rilevazioni al 30/5/24)
Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale/100 imprese attive al 31.12	Cruscotto impresa.italia.it (dato fornito da Infocamere)/movimprese	IMPRESA IN UN GIORNO	46,24%	46,19%	45%	51,93% con dato Movimpresa al I trimestre 2024
Grado di rilascio degli strumenti digitali	N. rilascio strumenti digitali(1 rilascio + rinnovo)/100 imprese attive al 31.12	Osservatorio camerale/Movimprese	SUPPORTO ALLE IMPRESE Si è assistito ad un calo fisiologico della domanda di dispositivi dovuti alla maturità e diffusione del prodotto tra le imprese	9,81%	4,35%	4%	2,50%

OBIETTIVO “consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti”

INDICATORI							
Titolo	Algoritmo	FONTE	Ufficio che effettuerà la rilevazione ed eventuali annotazioni	Media cluster 2023 rilevato da Pareto al 4/6/2024	Valore storico CCIAA 2023 rilevato da Pareto	Target al 31.12.2024	Risultato al 30.6.2024
Tasso di sostituzione (unità)	N. totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2/N. totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3	Rilevazione interna CCIAA	PERSONALE	60%	66,67%	100%	100%
Indice di struttura demografica del personale	N. totale dipendenti under 50 anni dell'anno N/N. totale dipendenti over 50 anni dell'anno N	Rilevazione interna CCIAA	PERSONALE	31,13%	49,44%	50%	63%
Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze»	N. ingressi selezionati in base al modello «per competenze»/N. ingressi totali nell'anno N	Rilevazione interna CCIAA	PERSONALE	40,46%	100%	100%	100%

OBIETTIVO “Migliorare l'efficacia, l'efficienza, e la qualità dei servizi camerali”

INDICATORI							
Titolo	Algoritmo	FONTE	Ufficio che effettuerà la rilevazione ed eventuali annotazioni	Media cluster 2023 rilevato da Pareto al 4/6/2024	Valore storico CCIAA 2023 rilevato da Pareto	Target al 31.12.2024	Risultato al 30.6.2024
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	Infocamere	ufficio impresa in un giorno	3,81	1,63	2 GIORNI	2 giorni (rilevazioni al 30/5/24)
Grado di pulizia del DB del Registro delle imprese	<p>N. imprese cancellate d'ufficio/N. imprese potenzialmente da cancellare*</p> <p>* per le società di capitali: sulla base dell'art. 2490 c.c. ultimo comma e dell'art. 40 della L. 11/09/2020 n. 120; per le società di persone e le imprese individuali: quando ricorrono le circostanze previste dal D.P.R. 23/07/2004 n. 247</p> <p>La Camera di Brescia sta operando sulla base di un provvedimento amministrativo del 2012; il denominatore da considerare è dunque l'insieme dei protocolli d'ufficio aperti a seguito di quel provvedimento.</p> <p>Al termine dei relativi procedimenti si prenderanno a riferimenti gli elenchi proposti</p>	Osservatorio camerale / Infocamere	ufficio attività giuridica per le imprese	47%	49,62%	65,38%	41,15%

Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	(Somatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N) / (N. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuso) nell'anno N)	Infocamere	Ufficio Tutela del Mercato	4,35	13	20gg, come previsto dalla norma	13 gg
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	PCC	Ragioneria	-17,66	-24		
Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi sul bando pilota erogazione contributi per la partecipazione a Fiere Pro Brixia	Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liquidazione / N. totale contributi liquidati	Osservatorio camerale / Infocamere (AGEF)	Promozione imprese e territorio	0,15	134,77	60 giorni	43 giorni
Grado di evoluzione della comunicazione social (overall)	N. complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno 2023: 2.036 / N. complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno 2022: 1.519 = 1.34 * follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn	Osservatorio camerale	Affari Generali e Comunicazione	nd	nd	Tra 0,8 e 1	~ 0,6
Grado di presenza sui media	N. uscite sui media anno 2023: 192 / N. uscite sui media anno 2022: 207 = 0,92	Rilevazione interna CCIAA	Affari Generali e Comunicazione	127,31%	92,75%	Tra 0,8 e 1	0,6

OBIETTIVO “Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente”

INDICATORI						
Titolo	Algoritmo	FONTE	Ufficio che effettuerà la rilevazione ed eventuali annotazioni	Media cluster 2023 rilevato da Pareto al 12/7/2024	Valore storico CCIAA 2023 rilevato da Pareto	Dato da Preventivo 2024 aggiornato
Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	Osservatorio bilanci	definito su dati bilancio preventivo 2024 aggiornato Ragioneria	21,83%	42,86%	33,52%
Indice di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	Osservatorio bilanci	definito su dati bilancio preventivo 2024 e consuntivo 2023 Ragioneria	134,97%	151,38%	142,13%
Capacità di generare proventi	(Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	Osservatorio bilanci	definito su dati bilancio preventivo 2024 aggiornato Ragioneria	8,50%	2,17%	0,61%
Capacità di destinare risorse agli Interventi economici	Interventi economici per impresa anno N/Media Interventi economici per impresa anni N-1_N-3	Osservatorio bilanci / Movimprese	definito su dati bilancio preventivo 2024 aggiornato e consuntivo 2023 Ragioneria	92,70%	81,30%	102,65%
% di incasso del Diritto annuale al netto interessi e sanzioni	<u>Numeratore</u> : Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni <u>Denominatore</u> : Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	<u>Fonte: Interna</u> : valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo al al 31/12/2022 e Preventivo 2023 - [Osservatorio bilanci e Pareto]	Ragioneria	74,15	80,93	83,56%

3.2 PARI OPPORTUNITÀ – PIANO AZIONI POSITIVE 2024-2026**Breve descrizione delle Azioni realizzate nel 1° semestre 2024**

Per favorire parità e pari opportunità e migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti, non sono richiesti interventi temporanei ma un quadro generale d'azione che l'Ente persegue da diversi anni, e che ha trovato attuazione anche nel primo semestre 2024, nei seguenti ambiti:

- politiche di parità di genere:

1. affermazione del principio di pari opportunità tra uomini e donne nei bandi di selezione del personale;
2. applicazione della parità di genere nelle commissioni di selezione, in conformità alle disposizioni di legge;

- organizzazione lavoro agile:

3. adozione di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che superino le rigidità tradizionali del lavoro subordinato svolto in spazi ed orari definiti, mediante l'introduzione del lavoro a distanza, nelle forme del lavoro agile e lavoro da remoto, inteso come fattore qualificante del rapporto di lavoro ordinario che contribuisce a valorizzare l'autonomia dei dipendenti nella gestione del tempo e dell'attività lavorativa;

- flessibilità organizzativa:

4. mantenimento dei livelli di flessibilità oraria agevolata e di orario personalizzato, in funzione delle esigenze di servizio e delle richieste dei dipendenti, con modalità diversificate sia nella durata che nella collocazione e con un aumento della flessibilità di entrata/uscita;
5. nella gestione dei turni di lavoro è possibile il cambio dei turni tra le dipendenti che svolgono il servizio di portineria, in considerazione delle esigenze di conciliazione dei tempi manifestati, previo consenso del coordinatore e nel rispetto delle esigenze di servizio;
6. fruizione, anche ad ore, dei congedi parentali e dei permessi Legge 104/1992, per garantire maggiormente i diritti dei dipendenti chiamati ad assistere i familiari;

- formazione professionale:

7. qualificazione del personale in servizio, con iniziative di formazione finalizzate al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale dei dipendenti e allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali, con pari opportunità di formazione professionale;
8. valorizzazione delle risorse umane attraverso opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile.

Breve descrizione delle azioni realizzate nel 1 semestre 2024

Le azioni intraprese sono quelle tipicamente richieste in ordine agli adempimenti inerenti anticorruzione e trasparenza e che riguardano:

- Avvio delle procedure interne di monitoraggio attività inserite nel PIAO (sez. Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza);
- Aggiornamento relativo alle nuove modalità di pubblicazione dei contenuti previsti nell'PIAO, sez. PTPCT, in tema di trasparenza dei siti web; In particolare, dall'anno 2023, viene anche presa a riferimento la delibera ANAC 203 del 17.5.2023 che prevede l'utilizzo di una specifica piattaforma – cui devono accreditarsi Ente ed OIV – ai fini dell'assolvimento degli oneri di trasparenza.
- Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo.

Breve descrizione delle azioni realizzate nel 1° semestre 2024

1 - Azioni di sviluppo e riconfigurazione organizzativa

Lo sviluppo dell'organizzazione passa anche attraverso il migliore utilizzo delle risorse umane e la valorizzazione della professionalità, da ricercarsi anche mediante nuovi modelli organizzativi. Nel primo semestre del 2024 si è proceduto all'analisi integrata degli elementi di valore conseguiti attraverso il piano di sviluppo organizzativo, oltre che di quelli attesi ma non ancora pienamente conseguiti e dei margini di ulteriore miglioramento, emersi come nuove traiettorie di lavoro per il futuro in una logica di miglioramento continuo che vedrà, nell'anno, l'adozione di un nuovo modello organizzativo.

2 - Organizzazione lavoro agile

Nel 2024 l'Ente ha mantenuto la possibilità di svolgere lavoro a distanza, secondo le modalità Regolamentate nel corso dell'anno 2023 in seguito alla nuova configurazione dell'istituto ridisegnata dal CCNL 16.11.2022, ovvero nelle forme del lavoro agile e lavoro da remoto, intesi come fattore qualificante del rapporto di lavoro ordinario che contribuisce a valorizzare l'autonomia dei dipendenti nella gestione del tempo e dell'attività lavorativa. Al 30.6.2024 n. 120 dipendenti hanno sottoscritto un contratto di lavoro a distanza (n. 4 contratti di lavoro da remoto e n. 116 di lavoro agile).

3 - semplificazione delle procedure

AREA ANAGRAFICA

L'obiettivo di semplificazione si persegue attraverso una crescente capacità di ridurre la complessità procedimentale a carico delle imprese grazie a processi sempre più snelli e digitalizzati del dialogo imprese-pubblica amministrazione e ispira perciò in modo trasversale tutti i progetti relativi alla Area Anagrafica.

In questo ambito rientrano infatti le azioni finalizzate alla qualità dei dati del registro imprese (cancellazioni d'ufficio, assegnazione di domicili digitali d'ufficio, ..) affinché essi rappresentino informazioni utili sia alla organizzazione che alla programmazione imprenditoriale, la promozione dei servizi digitali camerali (le adesioni al cassetto digitale dell'imprenditore sono aumentate fino a raggiungere il 36% circa delle imprese), il continuo affinamento e l'adozione di strumenti utili a semplificare la fase di compilazione delle pratiche lato utente e a contenere i tempi di evasione delle pratiche (ad esempio l'utilizzo del pulsante evadi che ha raggiunto più del 16% delle pratiche) e l'importante e connessa attività formativa rivolta agli utenti. Finalizzate sempre agli obiettivi di semplificazione sono le attività di supporto sul territorio per la nascita dei SUAP associati, il progetto CERS per la trasmissione automatica delle cessazioni automatiche dal registro imprese ai S.u.a.p., che evita il doppio adempimento alle imprese nei casi di cessazione attività (principio dell'Once Only) e i tavoli di lavoro con i SUAP e gli Enti terzi per l'analisi e la semplificazione dei relativi procedimenti. La Camera svolge in modo innovativo anche le attività di vigilanza e controllo in modo da ridurre i tempi delle ispezioni, coordinandosi con gli altri organi di controllo. L'organizzazione poi di uno sportello virtuale dedicato alla utenza professionale per la gestione delle pratiche sospese ha creato un ulteriore elemento di contatto con l'utenza al fine di ridurre i tempi per la risoluzione dei casi oggetto di sospensione.

AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

I procedimenti gestiti dall'Area Promozione e Regolazione del Mercato sono costantemente monitorati, al fine di realizzare in maniera progressiva l'obiettivo della semplificazione amministrativa, inteso in senso trasversale quando i procedimenti coinvolgono più uffici della stessa Area, oppure uffici di Aree diverse, o addirittura uffici di Enti diversi (si pensi ad esempio alle attività di erogazione contributi alle imprese su bandi ADP e sui bandi gestiti dall'Organismo Intermedio, in cui sono coinvolte anche Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia).

Il beneficio immediato della semplificazione si riflette direttamente sulle imprese, che si avvantaggiano del maggiore e progressivo coordinamento delle attività di pianificazione, istruttorie, di erogazione (dei contributi e/o dei servizi), di rispetto/miglioramento delle tempistiche, tra i vari Enti/uffici pubblici coinvolti nei

procedimenti amministrativi; secondariamente, un beneficio ulteriore attiene agli stessi Enti/uffici pubblici, che si riorganizzano periodicamente e progressivamente per fare fronte alla continua semplificazione dei procedimenti. Espressione della tendenza semplificativa sono diversi tra gli obiettivi strategici ed operativi individuati. A titolo esemplificativo, si rammentano:

- L'obiettivo Operativo 1.1.1 "Iniziativa per la sensibilizzazione ambientale", che prevede, tra gli indicatori, la proposta di avvio di un bando - nell'ambito dell'Accordo di Programma e/o dei Fondi gestiti da Unioncamere Lombardia in qualità di Organismo Intermedio - per progetti di economia circolare e/o sostenibilità ambientale con rendicontazione successiva, e l'istruttoria e concessione delle domande presentate sul bando Economia Circolare 2022 (rendicontazione da presentarsi a partire dal 1 febbraio 2023 ed entro il 20 dicembre 2023)
- L'obiettivo Operativo 1.1.2 "Obiettivo di semplificazione attraverso il consolidamento della riorganizzazione del procedimento di concessione ed erogazione bandi camerali e ADP", che prevede molti indicatori, tutti dedicati alla istruttoria, concessione ed erogazione di contributi camerali ed ADP;
- L'obiettivo Operativo 1.1.4 "Aggiornamento Organismo di mediazione camerale", utile a rendere efficace ed aggiornato alle novità normative il servizio di mediazione, che semplifica per le imprese la risoluzione delle controversie;
- L'obiettivo Operativo 2.1.1 "Iniziativa di orientamento per l'avvio di impresa", che mette a sistema il lavoro di creazione della rete territoriale per l'avvio di impresa, con servizi ragionati e condivisi unitamente alle associazioni di categoria firmatarie;
- L'obiettivo Operativo 2.2.3 "Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export", per rendere sempre più universale la diffusione dei servizi di stampa in azienda e su foglio bianco dei documenti per l'export.

SERVIZIO DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE -UFFICIO AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE

Riorganizzato il servizio di informazione economica ora improntato a offrire all'utenza e agli stakeholders camerali una più facile e immediata lettura dei dati economici che caratterizzano il territorio bresciano, con il ricorso, in particolare, a più moderni strumenti di comunicazione quali dashboard e infografiche messe a disposizione su sito web istituzionale.

Riorganizzate, conformemente alle disposizioni ISTAT, le procedure di rilevazione dei dati e delle informazioni statistiche che la Camera di Commercio, in quanto soggetto facente parte del SISTAN, è tenuta a fornire tramite gli specifici data base nazionali (rilevazione prezzi dei beni acquistati e venduti dagli agricoltori, indagine su Grande Distribuzione Organizzata, censimento permanente delle iniziative R&S negli Enti pubblici, censimento permanente su organizzazione uffici SISTAN).

La gestione dei provvedimenti e della posta giornaliera a cura dell'Ufficio Segreteria Generale è stata completamente proceduralizzata: dall'inizio della lavorazione dei singoli provvedimenti/atti (Determine/Delibere/Ods e Avvisi) fino alla firma digitale di Presidente/SG e dei Dirigenti, tutto viene gestito in modo informatico, senza quindi l'utilizzo di carta. Per la gestione della posta un'apposita tabella creata ogni giorno permette di riepilogare i documenti pervenuti, di cui è possibile la consultazione mediante apposito collegamento ipertestuale creato all'interno della stessa tabella, riducendo al minimo le stampe da effettuare.

4 - Fabbisogno di personale

Il processo di cambiamento delineato nel piano di sviluppo presupponeva un grande investimento sulle competenze del personale, con la necessità di potenziare l'organico da impiegare nei processi e nelle funzioni interne e nelle azioni per la promozione e l'attuazione delle politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, come approvate dalla Giunta camerale nel piano di sviluppo strategico.

Sono stati organizzati, nel primo semestre del corrente anno i seguenti percorsi:

1. Selezione per l'assunzione dall'esterno di n. 1 unità di personale nell'Area degli operatori esperti, profilo professionale di Operatore specializzato;
2. procedura comparativa, riservata al personale interno, per la copertura di n. 2 posti nell'Area degli operatori esperti, profilo professionale di Operatore specializzato

3. procedura comparativa, riservata al personale interno, per la copertura di n. 1 posto nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo di Funzionario, posizione di specialista contabile

Le procedure comparative riservate al personale interno sono state caratterizzate dalla previsione di un percorso di formazione, preliminare al colloquio finale, progettato al fine di incrementare la professionalità dei dipendenti, in vista dell'acquisizione di un nuovo ruolo all'interno dell'organizzazione.

4a - Formazione

Nel primo semestre è stato dato avvio al programma di formazione dei dipendenti che, nell'anno 2024, è stato pianificato tenendo conto anche dell'esigenza di favorire la riorganizzazione dell'assetto organizzativo e il superamento della visione tradizionale, per approdare a un modello connotato da una maggiore destrutturazione, flessibilità e integrazione tra i diversi ambiti dell'organizzazione.

L'Ente ha sperimentato, accanto alle metodologie tradizionali di formazione d'aula e formazione a distanza, effettuate ricorrendo a formatori esterni, una metodologia nuova, ovvero la formazione interna "a cascata". In particolare, tale tipo di formazione ha visto come docenti colleghi, esperti nell'utilizzo di Excel, che hanno formato altri colleghi, guidandoli nell'utilizzo dell'applicativo e insegnando loro l'utilizzo delle specifiche funzionalità di interesse dei discenti, sulla base del tipo di attività svolta da ciascuno. Si è trattato pertanto di un tipo di formazione personalizzata sulla base delle esigenze dell'aula per una maggiore incisività dell'azione formativa. I dipendenti coinvolti in tale tipo di formazione sono stati 30, quelli che hanno fruito della formazione Sillabus sono stati 18, mentre i dipendenti coinvolti in altre iniziative formative sono stati 100.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(ing. Roberto Saccone)