Allegato alla Deliberazione n. 126 del 20/12/2024

PRIME LINEE PROGRAMMATICHE 2024-2029

INDIRIZZI STRATEGICI

A) Promuovere una nuova cultura, nell'impresa e per l'impresa.

B) Ruolo di aggregatore e di coordinatore per concepire progetti, stabilire connessioni, mettere in campo iniziative di sistema, uniche in grado di generare valore aggiunto per il territorio.

C) Indispensabile sostegno economico soprattutto al sistema delle PMI.

Mettere insieme cultura, economia e società in un progetto di sviluppo integrale, nel quale si uniscono sistema formativo, imprese, banche ed amministrazioni locali.

LINEE DI INTERVENTO

INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA'

Sostegno alle imprese verso la transizione digitale ed ecologica con sostegni economici e promozione di eventi di sensibilizzazione.

Potenziamento delle competenze delle PMI in materia digitale e green.

Potenziamento degli strumenti di orientamento e di assessment come fattori abilitanti della doppia transizione.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Azioni di Pro Brixia per l'internazionalizzazione delle imprese e per rafforzare la presenza all'estero di quelle già attive sui mercati globali.

Assistenza nel consolidamento e nella ricerca di nuovi mercati internazionali.

Interventi a favore di PMI operanti sul mercato locale che presentino potenzialità non sviluppate di internazionalizzazione.

FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO

Camera di Commercio come snodo del rapporto fra impresa e scuola.

Supporto allo sviluppo degli ITS Academy, mediante azioni camerali fortemente orientative e volte al rafforzamento della filiera tecnico-professionalizzante.

Sostegno alle imprese che ospitano percorsi di alternanza scuola lavoro.

Promozione delle imprese e start up innovative, attraverso servizi per le nuove imprese ed attività di orientamento/educazione all'imprenditorialità.

Eventi rivolti agli studenti per l'orientamento professionale, la ricerca di lavoro e per la diffusione di esperienze e competenze complementari rispetto alle attività svolte in aula.

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

La Camera, attraverso Visit Brescia e Pro Brixia, realizza una politica di comunicazione e di promozione del turismo e dell'attrattività territoriale.

Sviluppo di una DMO per ampliare le attività di marketing e di sviluppo territoriale e coordinare i sottoambiti di destinazione turistica locale.

Sostegno tradizionale a progetti ed iniziative territoriali per incentivare operazioni di attrattività e marketing territoriale, grazie alla valorizzazione del patrimonio culturale, allo sviluppo del turismo ed alla promozione dei prodotti locali.

ACCESSO AL CREDITO

Sostegno costante e con risorse rilevanti ad iniziative per l'accesso al credito da parte delle Micro e PMI, promuovendo azioni dirette alle imprese grazie ai bandi di concorso e sostenendo i soggetti intermediari di garanzia.

Affiancamento all'intervento economico di iniziative per sviluppare conoscenze e consapevolezze di nuovi strumenti finanziari, offerti dalle nuove tecnologie digitali e telematiche (Fintech e Crowfunding).

REGOLAZIONE DEL MERCATO

Mediazione e Servizio di Conciliazione per la composizione stragiudiziale delle controversie come strumento per dirimere contenziosi commerciali, con benefico effetto deflattivo a favore dei cittadini e delle imprese coinvolti in controversie.

Azioni di vigilanza sulla produzione e commercializzazione di prodotti al fine di garantire una produzione di qualità e verifica del rispetto delle normative europee e nazionali da parte dei produttori o commercianti.

STUDI RICERCHE

Osservatorio Permanente dell'Economia Bresciana per registare i cambiamenti, monitorare l'evoluzione dei fabbisogni delle imprese, elaborare progetti ed offrire servizi, produrre e comunicare analisi dei dati econometrici.

Comunicazione con i media e con i canali social delle iniziative e dei progetti camerali e di sistema.

INFRASTRUTTURE

Aumento di capitale di Immobilare Fiera di Brescia spa per una serie di interventi di riqualificazione esterna del padiglione a seguito della realizzazione del terminal capolinea della futura linea tramviaria di superificie cittadina e dalla connessa realizzazione di un parcheggio scambiatore.

L'azione camerale sull'Aeroporto di Brescia-Montichiari resta finalizzata a favorire accordi ed alleanze con soggetti operanti nell'ambito della gestione di infrastrutture aeroportuali, per creare le condizioni di un rilancio dello scalo monteclarense in ragione delle sue potenzialità, delle prospettive del mercato del cargo aereo nonchè del riconoscimento della rilevanza nazionale da parte del prossimo Piano Nazionale degli Aeroporti.

Attivazione delle procedure per la cessione della quota in Autostrade Centro Padane S.p.A. ad operatori privati, interessati a rilevare la concessione di costruzione e gestione dell'autostrada Cremona-Mantova (Stradivaria).

SERVIZI ALLE IMPRESE ED E-GOVERNMENT

Amministrazione digitale quale *modus operandi* per offrire alle imprese servizi più rapidi ed efficienti. Lunga tradizione di azioni di e-government nei rapporti con le imprese e professionisti, anticipando spesso le decisioni adottate dagli organismi nazionali.

Promozione degli "strumenti di identità digitale" e formazione al loro utilizzo per l'accesso ai servizi online della pubblica amministrazione, anche attraverso eventi di divulgazione rivolti alle imprese, alle associazioni di categoria e agli ordini professionali.

Promozione delle imprese anche con la semplificazione delle procedure e la conseguente riduzione dei costi amministrativi, oltre che con la valorizzazione e l'evoluzione dei portali che forniscono alle imprese le informazioni preventive necessarie all'avvio dell'attività economica.

Valorizzare i servizi di rete del sistema camerale rivolti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dei fascicoli d'impresa.

Azioni sul territorio di promozione e supporto della costituzione ampliamento di SUAP associati.

GESTIONE DELLE RISORSE

Sviluppo delle innovazioni nei processi di attrazione e reclutamento del personale.
Conferma degli investimenti in formazione e sviluppo per il personale della Camera e sviluppo delle competenze trasversali per il personale con ruoli di management intermedio (responsabili di Servizio/Ufficio).

Consolidamento dello smart working come modalità organizzativa del lavoro.

Programmazione finanziaria per garantire il mantenimento nel tempo della solidità patrimoniale e finanziaria dell'Ente.

Metodo nei processi di spesa e di gestione delle risorse, per perseguire un efficiente impiego ed un adeguato controllo dei costi, con focus sui consumi energetici.

Consolidamento antisismico della sede con avvio del cantiere a primavera 2025 e durata 18 mesi, per incremento di cinque classi di sicurezza antisismica dell'edificio, con minimo impatto sull'architettura dell'edificio, risparmio dei costi grazie all'organizzazione dei lavori in spazi confinati, aumento del valore patrimoniale dell'immobile, riduzione dell'impatto delle lavorazioni e conseguimento della certificazione LEED, primo edificio pubblico di Brescia.

Mantenimento della configurazione in virtualizzazione locale, quale soluzione immediatamente scalabile e meno onerosa rispetto al cloud.

Valutazione adeguatezza ed eventuale potenziamento della rete Ethernet della sede.

Azioni di compliance in tema di trasparenza, anticorruzione, accessibilità, parità di genere e sostenibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE — **IL PRESIDENTE**
(dr Massimo Ziletti) — **(ing. Roberto Saccone)**