

CONVENTION MONDIALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL' ESTERO 2024



PROGRAMMA DI MASSIMA, SERVIZI E ALBERGHI

agg. 28.02.2024



PROGRAMMA E SERVIZI

VENERDI' 21.6.2024 – ARRIVO DEI DELEGATI

ORARIO	PROGRAMMA	MODALITÀ DEL SERVIZIO	DA	SERVIZIO	NOTE
15:00-19:00	1 sala segreteria/Ufficio Stampa	Messa a disposizione di Assocamere di una sala		Sala Giunta	PC con collegamento a schermo, Wi-fi, pannello c/LOGO, acqua a disposizione, blocchi e penne, stampante
06:00-00:00	Accoglienza in aeroporto e transfer in albergo	6 intervalli da 3 ore dalle 06:00 alle 00:00	Malpensa e Orio al Serio	Trasporto organizzato	Partenze: 9:00; 12:00; 15:00; 18:00; 21:00; 24:00
06:00-00:00	Accoglienza in aeroporto e transfer in albergo	desk in aeroporto	Malpensa e Orio al Serio	Servizio accoglienza	Desk + 1 hostess 3 turni: 06:00-12:00; 12:00-18:00; 18:00-00:00 in aeroporto (x due aeroporti)
06:00-00:00	Accoglienza in stazione e transfer in albergo	navetta ogni ora (adattabile secondo arrivi comunicati)	Stazione Brescia	Trasporto organizzato	
9:00-21:00	Accoglienza in stazione	desk in stazione	Stazione Brescia	Servizio accoglienza	1 hostess 3 turni: 9:00-13:00; 13:00-17:00; 17:00-21:00
	Transfer privato da aeroporto	servizio auto a pagamento	Da Orio al Serio, Malpensa e altri aeroporti vicini (Verona, Linate)	Trasporto privato a pagamento	Servizio di cortesia a pagamento da Malpensa e Orio al Serio, per orari diversi dal servizio organizzato e da altri aeroporti, su richiesta dei Delegati
	Accoglienza in albergo	desk presidiato in albergo		Servizio accoglienza	Dal 21 al 25.6.24. Servizio a cura dell'hotel (da definire)
	Accoglienza in albergo	area welcome con piccolo catering		Servizio accoglienza -da definire con albergo	servizio da chiedere ad alberghi come gratuità
	Cena libera				Ai delegati sarà distribuito un elenco di ristoranti convenzionati nelle vicinanze

Il servizio e gli orari saranno definiti meglio in base agli orari di arrivo effettivi dei delegati

PROGRAMMA E SERVIZI

SABATO 22.6.2024 – PROGRAMMA EVENTO

ORARIO	PROGRAMMA	N. UNITÀ	PARTECIPANTI	SEDE	SALA	SERVIZIO	NOTE
Mattina	Accoglienza in aeroporto e transfer in albergo			Malpensa e Orio al Serio		Trasporto organizzato	2 intervalli da 2 ore: partenze 09:00; 11:00;
Mattina	Accoglienza in aeroporto e transfer in albergo	Desk in aeroporto		Malpensa e Orio al Serio		Servizio accoglienza	1 Desk + 1 hostess 1 turno: 08:00-12:00 per aeroporto (x 2 aeroporti)
	Transfer privato da aeroporto	servizio auto a pagamento		Da Orio al Serio, Malpensa e altri aeroporti vicini (Verona, Linate)		Trasporto privato a pagamento	
9.00	Meeting ai punti di raccolta per i diversi programmi di visita			Da definire		Trasporto libero	
9:30-13:00	Visita della città di Brescia (su prenotazione)	150-200 pp	Delegati e accompagnatori	BRESCIA		Social programme	Sviluppo programma e gestione delle visite - VISIT BRESCIA.
12:30:14:15	Light Lunch di benvenuto (buffet in piedi con tavoli di appoggio)	150-200 pp	Delegati e accompagnatori	Santa Giulia	Chostro Rinascimento	Catering + servizio accoglienza	Fornitore I ricevimenti
14:15-14:30	Spostamento in CCIAA	150 pp	Delegati	CCIAA	-	A piedi	
14:00-18:00	1 sala segreteria/Ufficio Stampa				SALA GIUNTA	Messa a disposizione di Assocamere di una sala	PC con collegamento a schermo, Wi-fi, pannello c/LOGO, acqua a disposizione, blocchi e penne, stampante
14:00 -14:30	Accredito Delegati	150 pp	Delegati	CCIAA	Foyer Salone Conferenze	Servizio accoglienza	Desk accoglienza e registrazione – partecipanti – 4 postazioni Assocame + 4 postazioni hostess/Pro Brixia. 4 hostess su due turni 12:00-19:00
14:30-15:00	Saluto di benvenuto ai partecipanti, ai Presidenti e Segretari - in plenaria (previsto saluto del Presidente della CCIA di Brescia, Ing. Saccone)	150 pp	Delegati	CCIAA	Salone Conferenze (473 posti)	Servizio accoglienza	Allestimento a platea, wi-fi, poltroncine/tavolo per relatori, podio, PC collegato a schermo, microfoni fissi in numero adatto per Relatori, microfoni gelato (minimo 4) cabina regia tecnica, video registrazione, collegamento a ZOOM

segue

PROGRAMMA E SERVIZI

SABATO 22.6.2024 – PROGRAMMA EVENTO

ORARIO	PROGRAMMA	N. UNITÀ	PARTECIPANTI	SEDE	SALA	SERVIZIO	NOTE
15:00-18.30	Sessioni di lavoro in gruppi: 4 Aree - Riunione area Europa e Mediterraneo				Ridotto (150 pp)		allestimento a platea, acqua + blocchi e penne tavolo relatori, wi-fi, PC collegato a schermo, tavolo relatori 4/6 pax con microfoni fissi, 2 microfoni gelato, audio registrazione, possibile collegamento ZOOM Salone conferenze : tavolo Relatori n.6 posti Sala Consiliare, B, C: tavolo Relatori n.4 posti
	- Riunione area ACCA e Mercosur				Sala Consiliare (83)		
	- Riunione area NAFTA				Sala B (50)		
	- Riunione area Asia, Sud Africa e Oceania				Sala C (50)		
15:00-18.00	Coffe station	200 pp				Catering	coffee station > 200 pax (Delegati) macchina del caffè, cialde, acqua liscia/gassata, materiale d'uso
18:30	Rientro in albergo-trasporto CCIAA-Albergo		Delegati			Trasporto libero	
18:30-19:30	oppure passeggiata libera per il centro cittadino e shopping		Delegati e accompagnatori	Centro città			
20:00-20:30	Trasporto cena sociale-albergo			Hotel	Areadocks	Trasporto organizzato	Chiedere al DUC tessere per sconto nei negozi del centro
20:30-23:00	Cena Sociale	200 pp	Delegati e accompagnatori + autorità cittadine	Areadocks		Catering	Fornitore: Areadocks Registrazione: 4 hostess 19:00 alle 23:30
23:00	Trasporto cena sociale-albergo			Areadocks	Hotel	Trasporto organizzato	

PROGRAMMA E SERVIZI

DOMENICA 23.6.2024 – PROGRAMMA EVENTO

ORARIO	PROGRAMMA	N. UNITÀ	PARTECIPANTI	SEDE	SALA	SERVIZIO	NOTE
09:00	Trasporto albergo-CCIAA					Trasporto libero	
08:30-18:00	1 sala segreteria/Ufficio Stampa		Assocamere	CCIAA	SALA GIUNTA	Messa a disposizione di Assocamere di una sala	PC con collegamento a schermo, Wi-fi, pannello c/LOGO, acqua a disposizione, blocchi e penne, stampante
08:30-18:00	Accoglienza delegati	8 postazioni	Assocamere+Hos tess+Pro Brixia	CCIAA	Foyer Sala Conferenze	Servizio accoglienza	Desk accoglienza e registrazione – partecipanti – 4 postazioni Assocamere + 4 postazioni hostess/Pro Brixia- 4 hostess su due turni: 8:30-18:30
10:00-13:00	Plenaria Presidenti	100 pp	Presidenti	CCIAA	Ridotto	Sale+servizio hostess in sala (2)	allestimento a platea, wi-fi, tavolo relatori, PC collegato a schermo, microfoni fissi in numero adatto per Relatori, microfoni gelato (minimo 4) cabina regia tecnica, video registrazione, collegamento a ZOOM
10:00-13:00	Riunione SG	120 pp	SG	CCIAA	SALA A+B+C	Sale+servizio hostess in sala (2)	allestimento a platea, acqua + blocchi e penne tavolo relatori, wi-fi, PC collegato a schermo, tavolo relatori 4/6 pax con microfoni fissi, 2 microfoni gelato, possibilità di audio registrazione
10:00-13:00	Coffe station per riunione Presidenti e SG	200pp	Presidenti+SG	CCIAA	Area vicina a Sala Conferenze e Sale A+B+C	Catering	coffee station > 200 pax (Delegati) macchina del caffè, cialde, acqua liscia/gassata, materiale d'uso
13:00-14:30	Pranzo di lavoro	150 pp	Delegati	CCIAA	Area piano terra	Catering	Pranzo di lavoro
13:30-14:30	Consiglio	30 pp		Sala Consiliare		allestimento a consiglio, acqua su tavolo, blocchi e penne, wi-fi, PC collegato a schermo, possibilità di audio e video registrazione, collegamento ZOOM, piccolo DESK all'entrata.
13:30-14.30	Business lunch consiglieri	30 pp		CCIAA	Sala Consiliare	Catering	lunch interno alla sala (panini, tramezzini, ecc.)-piccolo foyer interno
14:30-15:30	Assemblea Associati	150 pp	Delegati	CCIAA	Salone Conferenze	Sale+servizio hostess in sala (2)	allestimento a platea, acqua + blocchi e penne tavolo relatori, wi-fi, PC collegato a schermo, tavolo relatori 6/8 pax con microfoni fissi, podio con microfono, 2 microfoni gelato, audio registrazione, collegamenti in ZOOM DESK specifico all'entrata della sala per raccolta firme (2/4 postazioni)

PROGRAMMA E SERVIZI

DOMENICA 23.6.2024 – PROGRAMMA EVENTO

ORARIO	PROGRAMMA	N. UNITÀ	PARTECIPANTI	SEDE	SALA	SERVIZIO	NOTE
15:30-16:00	Registrazione e accoglienza Istituzioni di riferimento delle CCIE e principali stakeholder istituzionali		Delegati	CCIAA	Foyer Salone Conferenze	Servizio accoglienza	Vedi servizio accoglienza del mattino
15:30-16:00	Welcome coffee (alle 15.30 alle 16.00)	200 pp		CCIAA	Foyer Salone Conferenze	Catering	
16:00-18:00	Incontro con le Istituzioni di riferimento per le CCIE –Dialogo tra le CCIE e principali stakeholder istituzionali	200 pp	Delegati + Stakeholder Assocamere	CCIAA	Salone Conferenze (473 posti)	Servizio accoglienza (hostess in sala)	Lingua di lavoro: Italiano Allestimento a platea, acqua + blocchi e penne tavolo relatori, wi-fi, PC collegato a schermo, tavolo relatori 6/8 pax con microfoni fissi, podio con microfono, 2 microfoni gelato, audio registrazione, collegamenti in ZOOM
18:30	Rientro in albergo-trasporto CCIAA –Albergo			Da CCIAA	a Hotel	Trasporto organizzato	
19:00	Trasporto albergo-Cena di Gala			Da Hotel	A Santa Giulia	Trasporto organizzato	
19:30	Accoglienza partecipanti			SANTA GIULIA	VIRIDARIUM	Servizio accoglienza	Registrazione: 6 hostess dalle 19:00 alle 23:30
19:30-22:30	Aperitivo e a seguire Cena di Gala	300-350 pp	Delegati e accompagnatori, sistema camerale autorità e istituzioni locali, relatori	SANTA GIULIA	VIRIDARIUM	Catering	Fornitore. I Ricevimenti (piano B in caso di pioggia - Brixia Forum)
22:30	Trasporto Cena di Gala-albergo			Da Santa Giulia	a Hotel	Trasporto organizzato	

PROGRAMMA E SERVIZI

LUNEDÌ 24.6.2024 – PROGRAMMA EVENTO

ORARIO	PROGRAMMA	N. UNITÀ	PARTECIPANTI	SEDE	SALA	SERVIZIO	NOTE
8:30-13:00	1 sala segreteria/Ufficio Stampa			CCIAA	SALA GIUNTA	Messa a disposizione di Assocamere di una sala	PC con collegamento a schermo, Wi-fi, pannello c/LOGO, acqua a disposizione, blocchi e penne, stampante
09:00	Trasporto albergo-CCIAA		Da Albergo	CCIAA		Trasporto organizzato	
09:30	Accoglienza delegati e registrazione partecipanti	300/400 pp		CCIAA	Foyer Salone Conferenze	Servizio accoglienza	Desk accoglienza e registrazione – partecipanti – 4 postazioni Assocamere + 4 postazioni hostess/Pro Brixia. 4 hostess su due turni 8:30-18:30
09:30-10:00	Welcome coffee	150 pp	Area VIP, delegati e relatori	CCIAA	Foyer Salone conferenze	Catering	
10:00- 13:00	Lavori sessione pubblica: Convegno	250-300 pp	Delegati, istituzioni, stampa e pubblico	CCIAA	Salone Conferenze (473 posti)	Servizio accoglienza (hostess in sala)	Servizio di interpretariato a distanza se necessario; hostess in sala (vedi servizio mattino) Allestimento a platea, wi-fi, poltroncine/tavolo per relatori, podio, PC collegato a schermo, microfoni fissi in numero adatto per Relatori, microfoni gelato (minimo 4) cabina regia tecnica, video registrazione, collegamento a ZOOM, collegamento streaming (da decidere)
13:00:14:00	Pranzo di lavoro	150 pp	Delegati e relatori	CCIAA		Catering	
13:00	Trasporto aeroporti	50 pp	Presidenti	Da CCIAA	A Malpensa e Orio al Serio	Trasporto organizzato	
	Transfer privato da aeroporto			Da CCIAA	A Orio al Serio, Malpensa e altri aeroporti vicini (Verona, Linate)	Trasporto privato a pagamento	Servizio di cortesia a pagamento da Malpensa e Orio al Serio, per orari diversi dal servizio organizzato e da altri aeroporti, su richiesta dei Delegati

segue

PROGRAMMA E SERVIZI

LUNEDÌ 24.6.2024 – PROGRAMMA EVENTO

ORARIO	PROGRAMMA	N. UNITÀ	PARTECIPANTI	SEDE	SALA	SERVIZIO	NOTE
14:00-14:30	Trasporto CCIAA-Pro Brixia	150 pp	Delegati	Da CCIAA	A Brixia Forum	Trasporto organizzato	
14:30-18:30	Incontri networking bilaterali tra CCIE e aziende/associazioni del territorio secondo il calendario prestabilito	150 pp + aziende	Delegati + aziende	Brixia Forum		Allestimento 4 aree 86 paesi 103 desk	Servizio registrazione partecipanti e supporto incontri: 8 hostess con conoscenza lingue (per sicurezza) Lingua di lavoro: italiano Materiale d'uso
	- Area Europa e Mediterraneo (41 uffici*2pp)	35 paesi - 41 uffici- 50 desk				Allestimento area 1	35 paesi - 50 desk + 200 sedie + 50 bandiere e tegolini
	- Area ACCA e Mercosur (19 uffici*2pp)	12 paesi - 19 uffici 20 desk				Allestimento area 2	12 paesi -20 desk + 80 sedie + 20 bandiere e tegolini
	- Area NAFTA (9 uffici*2pp)	3 paesi - 9 uffici 12 desk				Allestimento area 3	3 paesi - 12 desk + 48 sedie + 48 bandiere e tegolini
	- Area Asia, Sud Africa e Oceania (18 uffici * 2pp)	13 paesi - 18 uffici 22 desk				Allestimento area 4	13 paesi -22 desk + 86 sedie + 22 bandiere e tegolini
	- Desk Assocamere						
14:30-18:30	Coffe station acqua, caffè, tè, biscotti	150 pp	Delegati e aziende	Brixia Forum		Catering	
dalle 18:30	Rientro in hotel			Da Brixia Forum a Hotel		Trasporto organizzato	
	Serata libera						

PROGRAMMA E SERVIZI

MARTEDÌ 25.6.2024 – PROGRAMMA EVENTO

ORARIO	PROGRAMMA	N. UNITÀ	PARTECIPANTI	SEDE	SALA	SERVIZIO	NOTE
08:30	Trasporto albergo-Brixia Forum		Da Albergo	A Brixia Forum		Trasporto organizzato	
9:00-13:00	Incontri networking bilaterali tra CCIE e aziende/associazioni del territorio secondo il calendario prestabilito	150 pp + aziende	Delegati + aziende	Brixia Forum		Allestimento 4 aree 86 paesi 103 desk	6 hostess con conoscenza lingue Lingua di lavoro: italiano
	- Area Europa e Mediterraneo (41 uffici*2pp)	35 paesi - 41 uffici- 50 desk				Allestimento area 1	35 paesi - 50 desk + 200 sedie + 50 bandiere e tegolini
	- Area ACCA e Mercosur (19 uffici*2pp)	12 paesi - 19 uffici 20 desk				Allestimento area 2	12 paesi -20 desk + 80 sedie + 20 bandiere e tegolini
	- Area NAFTA (9 uffici*2pp)	3 paesi - 9 uffici 12 desk				Allestimento area 3	3 paesi - 12 desk + 48 sedie + 48 bandiere e tegolini
	- Area Asia, Sud Africa e Oceania (18 uffici * 2pp)	13 paesi - 18 uffici 22 desk				Allestimento area 4	13 paesi -22 desk + 86 sedie + 22 bandiere e tegolini
	- Desk Assocamere						
9:30-12:30	Coffe station acqua, caffè, tè, biscotti; tramezzini	150 pp	Delegati e aziende	Brixia Forum		Catering	Coffe station acqua, caffè, tè, biscotti; tramezzini (dalle 11:30)
Ore 13:00	Rientro in hotel				Da Brixia Forum a Hotel	Trasporto organizzato	Partenza ore 13:00
	Resto della giornata libera						
Ore 13:00	Transfer in aeroporto				Da Brixia Forum a Malpensa	Trasporto organizzato	
Ore 13:00	Transfer in aeroporto				Da Brixia Forum a Orio al Serio	Trasporto organizzato	
Ore 13:00	Transfer in stazione				Da Brixia Forum a Stazione di Brescia	Trasporto organizzato	
	Transfer provato per aeroporto	servizio auto a pagamento			Per Orio al Serio, Malpensa e altri aeroporti vicini (Verona, Linate)	Trasporto privato a pagamento	Servizio a pagamento per Malpensa e Orio al Serio, per orari diversi dal servizio organizzato e per altri aeroporti, su richiesta dei Delegati

Il servizio e gli orari saranno definiti meglio in base agli orari di partenza effettivi dei delegati

PROGRAMMA DEL CONVEGNO – LUNEDÌ 24.6.24

ORARIO	PROGRAMMA	RELATORI	NOTE
10:00-10:45	SALUTI ISTITUZIONALI	Roberto Saccone	Presidente CCAA Brescia
		Laura Castelletti/Andrea Poli	Sindaco di Brescia/Assessore
		Emanuele Moraschini/o delegato	Presidente Provincia di Brescia
		Attilio Fontana/o delegato	Presidente Regione Lombardia
10:45-11:00	APERTURA LAVORI	Mario Pozza	Presidente Assocamere
11:00-11:20	PRESENTAZIONE DELLO STUDIO DEL PROF. TEODORI SULLE IMPRESE BRESCIANE ALL'ESTERO	Claudio Teodori	Università di Brescia
11:20-11:50	IL VANTAGGIO COMPETITIVO DELLA SOSTENIBILITÀ SUI MERCATI ESTERI	(da definire)	Premio Nobel
11:50-12:20	IL VANTAGGIO COMPETITIVO DELLA SOSTENIBILITÀ SUI MERCATI ESTERI – 3 CASE HISTORY		Europa- Asia-America Latina
	INTERVENTO DELLO SPONSOR		
	INTERVENTO PREMIO NOBEL		
12:20-13:00	CHIUSURA LAVORI	Andrea Prete	Presidente Unioncamere
		Adolfo Urso	Ministro delle Imprese e del Made in Italy (se in presenza)
MODERATORE			Legrenzi (?)/Polito(?)/Venchiarutti (?)

BOZZA

CONVENTION MONDIALE CCIE - 22-24 GIUGNO 2024

ELENCO ALBERGHI E INFORMAZIONI UTILI

N.	HOTEL	DISPONIBILITA' CAMERE	SITO	INDIRIZZO	ZONA	DISTANZA DA CCIAA	DUS	DOPPIA	SUITE	INCLUSO
1	VITTORIA	35	https://www.hotelvittoria.com/	Via X Giornate, 20	Centro storico ZTL	532 mt, 6 min.a piedi	€ 125	€ 138	€ 225	colazione a buffet
2	AC HOTEL BRESCIA BY MARRIOTT	50	https://www.marriott.com/en-us/hotels/vbsbr-ac-hotel-brescia/	Via Giulio Quinto Stefana, 3	Vicino Centro Storico-Zona Ovest	1,5 Km, 18 min a piedi. Si consiglia taxi o auto.	€ 125	€ 135	-	colazione a buffet
3	DOUBLE TREE BY HILTON BRESCIA	50	https://www.hilton.com/en/hotels/vrnbrdi-doubletree-brescia/	Via Europa, 45	Zona Nord	6.3 km. Metro da fermata Mompiano (2 min a piedi) fino a fermata Vittoria (5 FERMATE-circa 12 min)	€ 125 / €135	€ 135 / € 145	€ 175	colazione a buffet
4	NOVOTEL BRESCIA 2	40	https://all.accor.com/hotel/A0Z4/	Via Pietro Nenni, 22	Zona sud – Uffici/Centro direzionali	1,4 Km, 18 min a piedi. Metro da fermata Brescia 2 a fermata Stazione oppure Vittoria (1 - 2 FERMATE)	€ 130	€ 150	-	colazione a buffet
5	MASTER	35	https://www.hotelmaster.net/	Via Apollonio, 72	Vicino Centro storico	1,6 Km, 19 min a piedi. Metro da fermata San Faustino a fermata Vittoria (1 FERMATA) oppure autobus gratuito fermata prima della galleria Tito Speri.	€ 125	€ 138	€ 225	colazione a buffet
6	AMBASCIATORI	30	https://www.ambasciatori.net/it/	Via Crocifissa di Rose, 92	Zona nord	1,7 Km, 20 min a piedi. Metro da fermata Marconi a fermata Vittoria (2 FERMATE, meno di 10 min).	€ 125	€ 135	-	colazione a buffet
7	AREADOCKS BOUTIQUE HOTEL (*)	10	https://hotel.areadocks.it/it/	Via Armando Diaz, 4	Zona est a pochi minuti dal centro storico	719 mt, 8 min a piedi.	€ 150 / € 170	€ 200	€ 270	colazione a buffet

(*) Considerando l'esiguo n. di stanze l'Hotel Areadocks sarà proposto solo ad ospiti non collegati alla delegazione

CONVENTION MONDIALE CCIE - 22-24 GIUGNO 2024

MAPPA DELLA METROPOLITANA DI BRESCIA



CONVENTION MONDIALE CCIE - 22-24 GIUGNO 2024

INCONTRI BILATERALI AL BRIXIA FORUM – ALLESTIMENTO AREA

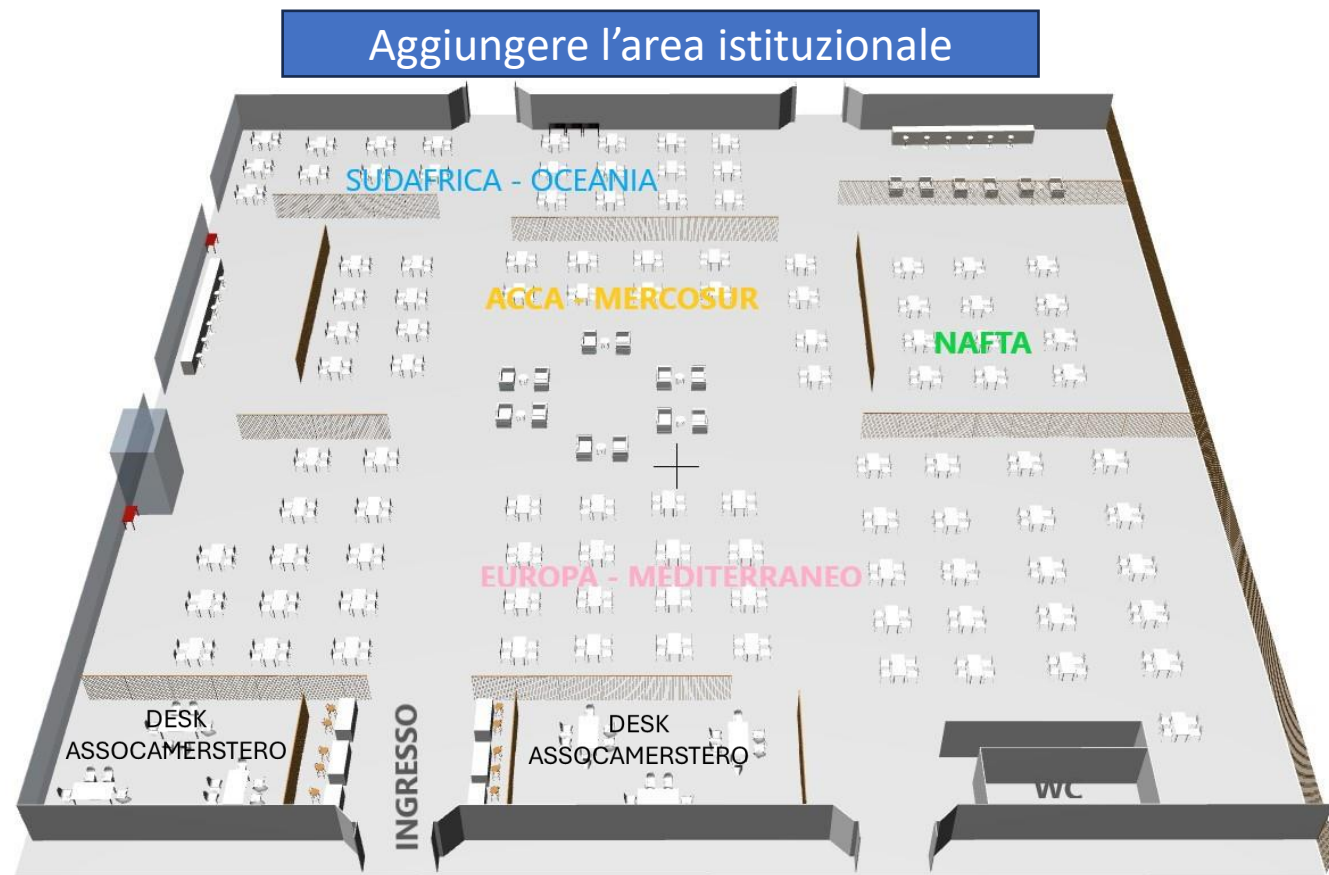
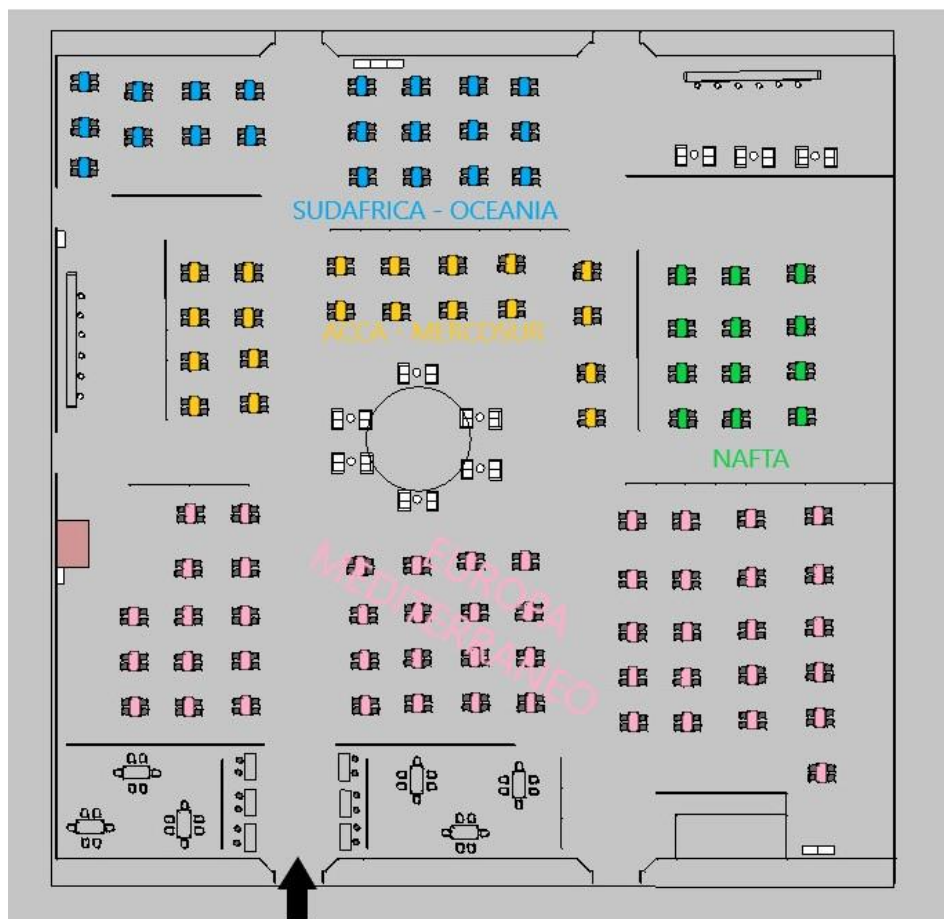
AREA EUROPA E MEDITERRANEO	35 paesi - 50 desk + 200 sedie + 50 bandiere e tegolini	41 uffici*2pp
AREA ACCA E MERCOSUR	12 paesi - 20 desk + 80 sedie + 20 bandiere e tegolini	19 uffici*2pp)
AREA NAFTA	3 paesi - 12 desk + 48 sedie + 48 bandiere e tegolini	(9 uffici*2pp)
AREA ASIA, SUD AFRICA E OCEANIA	13 paesi - 21 desk + 84 sedie + 21 bandiere e tegolini	(18 uffici*2pp)
AREA ISTITUZIONALE	Desk informativi: CCIAA BS-SIMEST-SACE-CONFINDUSTRIA BS-CONFAPI-ALTRE ASSOCIAZIONI (DA CONFERMARE)	
DESK PER ASSOCAMERESTERO	3 Desk operativi in area separata con computer e una stampante	
DESK PER PRO BRIXIA	3 Desk operativi in area separata con computer e una stampante	
AREE DI SERVIZIO	Area registrazione aziende e partecipanti, Sala d'attesa (poltroncine) , Area bouvette con caffè, acqua, tè, succhi e biscotteria assortita, Area caricamento PC (prese elettriche),	

CONVENTION MONDIALE CCIE - 22-24 GIUGNO 2024

INCONTRI BILATERALI AL BRIXIA FORUM – ALLESTIMENTO AREA

BRIXIA FORUM:

Lunedì 24.6 pomeriggio e martedì 25.6 mattina saranno dedicati agli **INCONTRI BILATERALI TRA LE CAMERE ESTERE E LE AZIENDE DEL TERRITORIO**, un importante momento per conoscere opportunità d'affari e servizi offerti dalle CCIEE. Le aziende si potranno registrare e fissare gli appuntamenti attraverso la piattaforma BtoMatch.



Aggiungere l'area istituzionale

AREA PARCHEGGIO

CONVENTION MONDIALE CCIE - 22-24 GIUGNO 2024

INCONTRI BILATERALI AL BRIXIA FORUM – AREE/UFFICI E PAESI

AREA	CONTINENTE	STATO	CITTÀ	N. DESK	TEGOLINI PAESE/CITTÀ	SEDIE
EUROPA E MEDITERRANEO	EUROPA	Albania	Tirana	1	1	4
		Belgio	Bruxelles	1	1	4
		Bulgaria	Sofia	1	1	4
		Croazia	Zagabria	1	1	4
		Danimarca	Copenaghen	1	1	4
		Finlandia	Helsinki	1	1	4
		Francia	Lione	2	2	8
		Francia	Marsiglia	2	2	8
		Francia	Nizza	2	2	8
		Germania	Francoforte	2	2	8
		Germania	Monaco	2	2	8
		Grecia	Atene	1	1	4
		Grecia	Salonicco	1	1	4
		Irlanda	Dublino	1	1	4
		Lussemburgo	Lussemburgo	1	1	4
		Malta	La Valletta	1	1	4
		Moldova	Chisinau	1	1	4
		Norvegia	Oslo	1	1	4
		Olanda	Amsterdam	1	1	4
		Polonia	Varsavia	1	1	4
		Portogallo	Lisbona	1	1	4
		Regno Unito	Londra	2	2	8
		Repubblica Ceca	Praga	1	1	4
		Romania	Bucarest	1	1	4
		Russia	Mosca	1	1	4
		Serbia	Belgrado	1	1	4
		Slovacchia	Bratislava	1	1	4
		Spagna	Barcellona	1	1	4
		Spagna	Madrid	2	2	8
		Svezia	Stoccolma	1	1	4
		Svizzera	Zurigo	1	1	4
		Turchia	Istanbul	2	2	8
Turchia	Izmir	1	1	4		
Ungheria	Budapest	1	1	4		

CONVENTION MONDIALE CCIE - 22-24 GIUGNO 2024

INCONTRI BILATERALI AL BRIXIA FORUM – AREE/UFFICI E PAESI

AREA	CONTINENTE	STATO	CITTÀ	N. DESK	TEGOLINI PAESE/CITTÀ	SEDIE
EUROPA E MEDITERRANEO	MEDIO ORIENTE E AFRICA	Egitto	Il Cairo	1	1	4
		Tunisia	Tunisi	1	1	4
		Emirati Arabi Uniti	Dubai	2	2	8
		Israele	Tel Aviv	1	1	4
		Marocco	Casablanca	1	1	4
		Mozambico	Maputo	1	1	4
		Qatar	Doha	1	1	4
TOTALE EUROPA MEDITERRANEO				50	50	200

CONVENTION MONDIALE CCIE - 22-24 GIUGNO 2024

INCONTRI BILATERALI AL BRIXIA FORUM – AREE/UFFICI E PAESI

AREA	CONTINENTE	STATO	CITTÀ	N. DESK	TEGOLINI PAESE/CITTÀ	SEDIE
ACCA E ACCA E MERCOSUR	CENTRO E SUDAMERICA	Argentina	Buenos Aires	1	1	4
		Argentina	Mendoza	1	1	4
		Argentina	Rosario	1	1	4
		Brasile	Belo Horizonte	1	1	4
		Brasile	Curitiba	1	1	4
		Brasile	Florianopolis	1	1	4
		Brasile	Porto Alegre	1	1	4
		Brasile	Rio de Janeiro	1	1	4
		Brasile	San Paolo	2	2	8
		Cile	Santiago del Cile	1	1	4
		Colombia	Bogotà	1	1	4
		Costa Rica	San José	1	1	4
		Ecuador	Quito	1	1	4
		Guatemala	Città del Guatemala	1	1	4
		Paraguay	Asuncion	1	1	4
		Perù	Lima	1	1	4
		Repubblica Dominicana	Santo Domingo	1	1	4
Uruguay	Montevideo	1	1	4		
Venezuela	Caracas	1	1	4		
TOTALE ACCA E MERCOSUR				20	20	80
NAFTA	NORD AMERICA	Canada	Montréal	1	1	4
		Canada	Toronto	1	1	4
		Canada	Vancouver	1	1	4
		Messico	Città del Messico	1	1	4
		Stati Uniti	Chicago	1	1	4
		Stati Uniti	Houston	1	1	4
		Stati Uniti	Los Angeles	2	2	8
		Stati Uniti	Miami	2	2	8
Stati Uniti	New York	2	2	8		
TOTALE NAFTA				12	12	48

CONVENTION MONDIALE CCIE - 22-24 GIUGNO 2024

INCONTRI BILATERALI AL BRIXIA FORUM – AREE/UFFICI E PAESI

AREA	CONTINENTE	STATO	CITTÀ	N. DESK	TEGOLINI PAESE/CITTÀ	SEDIE
ASIA, SUD AFRICA E OCEANIA	ASIA	Cina	Pechino	2	2	8
		Cina-Hong Kong	Hong Kong	2	2	8
		Corea del Sud	Seoul	1	1	4
		Filippine	Manila	1	1	4
		Giappone	Tokyo	2	2	8
		India	Mumbai	2	2	8
		Malesia	Kuala Lumpur	1	1	4
		Pakistan	Karachi	1	1	4
		Singapore	Singapore	1	1	4
		Thailandia	Bangkok	1	1	4
	Vietnam	Ho Chi Minh City	1	1	4	
	MEDIO ORIENTE E AFRICA	Sudafrica	Johannesburg	1	1	4
		Sudafrica	Cape Town	1	1	4
		Australia	Brisbane	1	1	4
	OCEANIA	Australia	Melbourne	1	1	4
		Australia	Perth	1	1	4
		Australia	Sydney	1	1	4
Nuova Zelanda		Wellington	1	1	2	
TOTALE ASIA, SUDAFRICA E OCEANIA				22	22	86
TOTALE DELLE 4 AREE				104	104	414

TRASPORTI ^{1/2}

DATA E ORA	PROGRAMMA	N. PERSONE	PARTECIPANTI	DA-A	SERVIZIO	NOTE
VENERDÌ 21.6.2024						
06:00-00:00	Transfer in albergo	Da definire	Delegati+accompagnatori	Malpensa-hotel	Trasporto organizzato	Partenze: 9:00; 12:00; 15:00; 18:00; 21:00; 24:00
06:00-00:00	Transfer in albergo	Da definire	Delegati+accompagnatori	Orio al Serio-hotel	Trasporto organizzato	Partenze: 9:00; 12:00; 15:00; 18:00; 21:00; 24:00
06:00-00:00	Transfer in albergo	Da definire	Delegati+accompagnatori	Stazione Brescia-Hotel	Trasporto organizzato	Navetta ogni ora
	Transfer privato da aeroporti			Da Orio al Serio, Malpensa e altri aeroporti vicini (Verona, Linate)	Trasporto privato a pagamento	servizio a pagamento da Malpensa e Orio al Serio, per orari diversi dal servizio organizzato e da altri aeroporti, su richiesta dei Delegati
SABATO 22.6.2024						
Mattina	Accoglienza in aeroporto e transfer in albergo			Malpensa-hotel		2 intervalli da 2 ore: partenze 09:00; 11:00;
Mattina	Accoglienza in aeroporto e transfer in albergo			Orio al Serio-hotel		2 intervalli da 2 ore: partenze 09:00; 11:00;
Transfer privato da aeroporto	servizio auto a pagamento			Da Orio al Serio, Malpensa e altri aeroporti vicini (Verona, Linate)	Trasporto privato a pagamento	Servizio a pagamento da Malpensa e Orio al Serio, per orari diversi dal servizio organizzato e da altri aeroporti, su richiesta dei Delegati
9:30-13:00	Visita della città di Brescia (su prenotazione)	150-200 pp	Delegati e accompagnatori	BRESCIA	Trasporto organizzato dove necessario	Arrivo libero ai punti di incontro delle diverse proposte
20:00-20.30	Trasporto albergo-Cena Sociale		Delegati+accompagnatori	Hotel - Areadocks	Trasporto organizzato	
23:00	Trasporto Cena Sociale-albergo		Delegati+accompagnatori	Areadocks- hotel	Trasporto organizzato	

Il servizio e gli orari saranno definiti meglio in base agli orari di partenza effettivi dei delegati

TRASPORTI ^{1/2}

DATA E ORA	PROGRAMMA	N. PERSONE	PARTECIPANTI	DA-A	SERVIZIO	NOTE
DOMENICA 23.6.2024						
18:30	Rientro in Albergo		Delegati	CCIAA-hotel	Trasporto organizzato	
19:30	Trasporto albergo-Cena di Gala		Delegati+accompagnatori	Hotel-Santa Giulia	Trasporto organizzato	
22:30	Trasporto cena Gala-albergo		Delegati+accompagnatori	Santa Giulia-hotel	Trasporto organizzato	
LUNEDÌ 24.6.2024						
9:00	Trasporto hotel-CCIAA		Delegati	Hotel-CCIAA	Trasporto organizzato	
13:00	Transfer in aeroporto	50pp	Da CCIAA	A Malpensa e Orio al Serio	Trasporto organizzato	Partenza Presidenti
14:00-14:30	Trasporto CCIAA-Pro Brixia	150 pp	Delegati	CCIAA-Brixia Forum	Trasporto organizzato	
dalle 18:30	Rientro in hotel		Delegati	Brixia Forum-Hotel	Trasporto organizzato	
MARTEDÌ 24.6.2024						
9:00	Trasporto hotel-Brixia Forum		Delegati	Hotel-Brixia Forum	Trasporto organizzato	
Ore 13:00	Transfer in aeroporto		Delegati+accompagnatori	Brixia Forum -Malpensa	Trasporto organizzato	1 transfer
Ore 13:00	Transfer in aeroporto		Delegati+accompagnatori	Brixia Forum- Orio Al Serio	Trasporto organizzato	1 transfer
	Transfer privato in aeroporto			Hotel -Orio al Serio, Malpensa e altri aeroporti vicini (Verona, Linate)	Servizio a pagamento	Servizio a pagamento per Malpensa e Orio al Serio, per orari diversi dal servizio organizzato e per altri aeroporti, su richiesta dei delegati

Il servizio e gli orari saranno definiti meglio in base agli orari di partenza effettivi dei delegati

SERVIZIO ACCOGLIENZA ^{1/2}

DATA E ORA	PROGRAMMA	N. UNITÀ	N. TURNI	SEDE	FORNITORE	NOTE
VENERDÌ 21.6.2024						
06:00-00:00	Accoglienza in aeroporto	1 hostess x turno	3 turni	Malpensa		1 hostess 3 turni: 06:00-12:00; 12:00-18:00; 18:00-00:00
06:00-00:00	Accoglienza in aeroporto	1 hostess x turno	3 turni	Orio al Serio		1 hostess 3 turni: 06:00-12:00; 12:00-18:00; 18:00-00:00
9:00-21:00	Accoglienza in stazione	1 hostess x turno	3 turni	Stazione Brescia		1 hostess 3 turni: 9:00-13:00; 13:00-17:00; 17:00-21:00
Dal 21 al 25.6.24	Accoglienza e desk in albergo					Servizio accoglienza e desk in hotel a cura dell'hotel (dal 21 al 25.6)
	Ai delegati sarà distribuito un elenco di ristoranti convenzionati nelle vicinanze+ una tessera					
SABATO 22.6.2024						
Mattina	Accoglienza in aeroporto e transfer in albergo	1 hostess x turno	1 turno	Malpensa		1 hostess 1 turno: 08:00-12:00;
Mattina	Accoglienza in aeroporto e transfer in albergo	1 hostess x turno	1 turno	Orio al Serio		1 hostess 1 turno: 08:00-12:00;
9:30-13:00	Guide per giri turistici	Da definire				
12:30:14:15	Accredito per il light lunch	4 hostess		Santa Giulia (da confermare)		
14:00 -15:00	Accredito Delegati	4 hostess				4 hostess dalla 12:00 alle 19:00
15:00-19:00	Assistenza in Sala					
19:30	Assistenza in hotel per trasporto cena sociale					Da concordare con Hotel
19:30-20:30	Registrazione cena sociale	4 hostess		Areadocks		4 hostess 19:00-23:30
22:30-23:30	Supporto per rientro in hotel	4 hostess				
DOMENICA 23.6.2024						
09:00:19:00	Accoglienza/registrazione delegati e presidio sale	4 hostess				4 hostess dalla 9:00 alle 19:00 su due turni
19:30	Assistenza in hotel per trasporto cena gala					Da concordare con Hotel
19:30-20:30	Registrazione cena sociale	4 hostess		Areadocks		4 hostess 19:00-23:30
22:30-23:30	Supporto per rientro in hotel	4 hostess				

SERVIZIO ACCOGLIENZA 2/2

DATA E ORA	PROGRAMMA	N. UNITÀ	N. TURNI	SEDE	FORNITORE	NOTE
LUNEDÌ 24.6.2024						
09:00-14:30	Accoglienza/registrazione delegati/ spostamento al BF	4 hostess		CCIAA		hostess dalla 9:00 alle 19:30 su due turni- CONOSCENZA LINGUE
15:00-19:30	Supporto incontri	6 hostess		Brixia Forum		
MARTEDÌ 25.6.2024						
9:00-13:30	Supporto incontri e partenze	6 hostess		Brixia Forum		hostess dalla 9:00 alle 13:30 su un turno- CONOSCENZA LINGUE

ALLESTIMENTO SALE

DATA	ORA	OGGETTO	SEDE	SALA	SERVIZIO
SALONE CONFERENZE					
Sabato 22.6	14:30-15:00	Saluto di benvenuto ai partecipanti, ai Presidenti e ai Segretari	CCIAA	Salone Conferenze (250 pp)	Allestimento a platea, wi-fi, poltroncine/tavolo per relatori, podio, PC collegato a schermo, microfoni fissi in numero adatto per Relatori, microfoni gelato (minimo 4) cabina regia tecnica, video registrazione, collegamento a ZOOM Hostess in sala
Domenica 23.6	14:30-15:30	Assemblea Associati	CCIAA	Salone Conferenze (150 pax)	Allestimento a platea, acqua + blocchi e penne tavolo relatori, wi-fi, PC collegato a schermo, tavolo relatori 6/8 pax con microfoni fissi, podio con microfono, 2 microfoni gelato, audio registrazione, collegamenti in ZOOM DESK specifico all'entrata della sala per raccolta firme (2/4 postazioni)
	16:00-18.00	Incontro con le Istituzioni di riferimento per le CCIE – Dialogo tra le CCIE e principali stakeholder istituzionali	CCIAA	Salone Conferenze (200 pax)	Allestimento a platea, acqua + blocchi e penne tavolo relatori, wi-fi, PC collegato a schermo, tavolo relatori 6/8 pax con microfoni fissi, podio con microfono, 2 microfoni gelato, audio registrazione, collegamenti in ZOOM Hostess in sala Coffe station (? Abbiamo il welcome coffe non è sufficiente?)
Lunedì 24.6	10:00-13:00	Convegno	CCIAA	Salone Conferenze (250-300 pax)	Allestimento a platea, wi-fi, poltroncine/tavolo per relatori, podio, PC collegato a schermo, microfoni fissi in numero adatto per Relatori, microfoni gelato (minimo 4) cabina regia tecnica, video registrazione, collegamento a ZOOM, collegamento streaming (da decidere) Hostess in sala Servizio di interpretariato a distanza se necessario;
RIDOTTO					
Sabato 22.6	14:30-18:30	Riunione area Europa e Mediterraneo	CCIAA	Ridotto (100 pax)	Allestimento a platea, acqua + blocchi e penne tavolo relatori, wi-fi, PC collegato a schermo, tavolo relatori 4/6 pax con microfoni fissi, 2 microfoni gelato, audio registrazione, possibile collegamento ZOOM Tavolo Relatori n.6 posti Coffe station
Domenica 23.6	10:00-13:00	Plenaria Presidenti	CCIAA	Ridotto (100 pax)	Allestimento a platea, wi-fi, tavolo relatori, PC collegato a schermo, microfoni fissi in numero adatto per Relatori, microfoni gelato (minimo 4) cabina regia tecnica, video registrazione, collegamento a ZOOM Servizio catering Hostess in sala Coffe station

ALLESTIMENTO SALE

DATA	ORA	OGGETTO	SEDE	SALA	SERVIZIO
SALA GIUNTA					
Venerdì 21.6.	15:00-19:00				
Sabato 22.6	14:00-18:00	Sala a disposizione di	CCIAA	Sala Giunta	PC con collegamento a schermo, Wi-fi, pannello c/LOGO, acqua a disposizione, blocchi e penne, Stampante
Domenica 23.6	08:30-18:00	Assocamere			
Lunedì 24.6	08:30-13:00				
SALETTE					
Sabato 22.6	15:00-18:30	Riunione area NAFTA	CCIAA	Sala B (50)	Allestimento a platea, acqua + blocchi e penne tavolo relatori, wi-fi, PC collegato a schermo, tavolo relatori 4/6 pax con microfoni fissi, 2 microfoni gelato, audio registrazione, possibile collegamento ZOOM Tavolo Relatori n.4 posti Coffe station (in comune tra sala B e C)
		Riunione area Asia, Sud Africa e Oceania	CCIAA	Sala C (50)	Allestimento a platea, acqua + blocchi e penne tavolo relatori, wi-fi, PC collegato a schermo, tavolo relatori 4/6 pax con microfoni fissi, 2 microfoni gelato, audio registrazione, possibile collegamento ZOOM Tavolo Relatori n.4 posti Coffe station (in comune tra sala B e C)
Domenica 23.6	10:00-13:00	Riunione SG	CCIAA	SALA A+B+C (120 pax)	Allestimento a platea, acqua + blocchi e penne tavolo relatori, wi-fi, PC collegato a schermo, tavolo relatori 4/6 pax con microfoni fissi, 2 microfoni gelato, possibilità di audio registrazione Coffe station
SALA CONSILIARE					
Sabato 22.6	15:00-18:30	Riunione area ACCA e Mercosur	CCIAA	Sala Consiliare (83 pax)	allestimento a platea, acqua + blocchi e penne tavolo relatori, wi-fi, PC collegato a schermo, tavolo relatori 4/6 pax con microfoni fissi, 2 microfoni gelato, audio registrazione, possibile collegamento ZOOM Tavolo Relatori n.4 posti Coffe statopm
Domenica 23.6	13:30-14:30	Consiglio	CCIAA	Sala Consiliare (30 pax)	allestimento a consiglio, acqua su tavolo, blocchi e penne, wi-fi, PC collegato a schermo, possibilità di audio e video registrazione, collegamento ZOOM, piccolo DESK all'entrata. Business lunch

ALLESTIMENTO SALE

DATA	ORA	OGGETTO	SEDE	SALA	SERVIZIO
FOYER SALONE CONFERENZE					
Sabato 22.6	14:00-15:00	Registrazione partecipanti Sessione saluto di benvenuto	CCIAA	Foyer Salone Conferenze	Postazione 4 persone Assocamere + 4 persone (Hostess e Pro Brixia Lettore Badge (cellulare abilitato), computer e stampante, materiale di consumo
Domenica 23.6	8:30-18:00 (15:30-16:00 x incontro con istituzioni di riferimento CCIE)	Desk accoglienza per registrazione delegati	CCIAA	Foyer Salone Conferenze	Postazione 4 persone Assocamere + 4 persone (Hostess e Pro Brixia Lettore Badge (cellulare abilitato), computer e stampante, materiale di consumo
Lunedì 24.6	8.30-13.00	Desk accoglienza Convegno pubblico	CCIAA	Foyer Salone Conferenze	Postazione 4 persone Assocamere + 4 persone (Hostess e Pro Brixia Lettore Badge (cellulare abilitato), computer e stampante, materiale di consumo

CATERING

DATA E ORA	PROGRAMMA	N. UNITÀ	PARTECIPANTI	SEDE	SALA	FORNITORE	NOTE
VENERDÌ 21.6.2024							
15:00-19:00	Coffe station	10 pp		CCIAA	Sala Giunta		Sala a disposizione di Assocamere e stampa
SABATO 22.6.2024							
14:00-18:00	Coffe station	10 pp		CCIAA	Sala Giunta		Sala a disposizione di Assocamere e stampa
13:00:14:15	Light Lunch di benvenuto (buffet in piedi con tavoli di appoggio)	150-200 pp	Delegati e accompagnatori	Santa Giulia	Chiostro Rinascimento		Fornitore esterno da trovare
14:30-17:30	Coffe station acqua, caffè, tè, biscotti			CCIAA	Salone Conferenze e Sale A, B, C		Macchina caffè con cialde+acqua e biscotteria
20:00-22:30	Cena Sociale	200-250 pp	Delegati e accompagnatori + autorità cittadine	Areadocks		Areadocks	
DOMENICA 23.6.2024							
08:30-18:00	Coffe station	10 pp	Assocamere	CCIAA	Sala Giunta		Sala a disposizione di Assocamere e stampa
09:30-10:00	Welcome coffee			CCIAA	Foyer Salone Conferenze		
13:00-14:30	Pranzo di lavoro	150 pp	Delegati	CCIAA	Area piano terra		
13:30-14:30	Business Lunch Consiglieri	30 pp	Consiglieri	CCIAA	Sala Consiliare		
10:00-13:00	Coffe station		Presidenti	CCIAA	Sala Conferenze		Plenaria Presidenti
10:00-13:00	Coffe station		SG	CCIAA	Sala A+B+C		Riunione SG
15:30-16:00	Welcome coffee	150 pp		CCIAA	Foyer Salone Conferenze		
19:30-22:30	Aperitivo e a seguire Cena di Gala	300-350 pp	Delegati e accompagnatori, sistema camerale autorità e istituzioni locali, relatori	SANTA GIULIA	VIRIDARIUM		(piano B in caso di pioggia - Brixia Forum)

CATERING

DATA E ORA	PROGRAMMA	N. UNITÀ	PARTECIPANTI	SEDE	SALA	FORNITORE	NOTE
LUNEDÌ 24.6.2024							
08:30-18:00	Coffe station	10 pp		CCIAA	Sala Giunta		Sala a disposizione di Assocamere e stampa
09:30-10:00	Welcome coffee	150 pp	Area VIP, delegati e relatori	CCIAA	Sala Conferenze		Apertura convegno
13:00:14:00	Pranzo di lavoro	150 pp	Delegati e relatori	CCIAA	Da definire		
14:30-18:30	Coffee station acqua, caffè, tè, biscotti	150 pp	Delegati e aziende	Brixia Forum	Aree ristoro nel padiglione		Aree dedicate nella zona incontri del Padiglione
MARTEDÌ 25.6.2024							
09:00-12:30	Coffe station acqua, caffè, tè, biscotti e tramezzini/salto	150 pp	Delegati e aziende	Brixia Forum			Dalle 11:30 piccolo buffet salato

ALLESTIMENTI, SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI ^{1/5}

N. UNITÀ SEDE	DESCRIZIONE	FORNITORE	NOTE
SEGNALETICA			
Segnaletica in aeroporto e stazione	Malpensa, Orio al Serio, Stazione di Brescia, hotel	21.6 e 22.6 mattina	Cartelli o roll up di benvenuto con logo e nome della Convention e tegolini con nome e logo convention su desk aeroporti e stazione
Segnaletica in hotel	Vedi elenco	21-25.6	Cartelli o roll up di benvenuto con logo e nome della Convention e tegolini con nome e logo convention
Segnaletica trasporti	Bus e navette di trasporto	21-25.6	Segnaletica sui mezzi di trasporto (cartello con logo e nome convention)
Segnaletica nei punti di incontro per visite guidate	Punti di incontro per il programma di visite	22.6.2024	Palina con logo e nome convention e paletta per la guida. Badge per le guide
Segnaletica pranzo del sabato in Santa Giulia	Santa Giulia chiostro	22.6.2024	Roll up di benvenuto, segnaletica esterna per indicare ingresso e percorso
Segnaletica registration desk in Camera	CCIAA- Sala diverse	22.6-24.6	Tegolini con lettere alfabetico e back panel con logo conferenza e benvenuto
Segnaletica Sale in Camera	CCIAA-Tutte le sale	22-24.6	Proiezione logo e nome conferenza su schermo, tegolini con nome relatori, cartello con nome della sessione (vedi sale)
Riunione area Europa e Mediterraneo in Camera	CCIAA-Ridotto (150 pp)	22.6	Cartello con nome area, proiezione logo e
Riunione area ACCA e Mercosur in Camera	CCIAA- Sala Consiliare (83)	22.6	Cartello con nome area
Riunione area NAFTA in Camera	CCIAA-Sala B (50)	22.6	Cartello con nome area
Riunione area Asia, Sud Africa e Oceania in Camera	CCIAA-Sala C (50)	22.6	Cartello con nome area
Diverse sessioni delle riunioni in Camera	CCIAA	22-24.6	Cartello con nome della riunione (vedi sale)

ALLESTIMENTI, SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI 2/5

N. UNITÀ SEDE	DESCRIZIONE	FORNITORE	NOTE
SEGNALETICA (segue)			
Altra segnaletica in CCIAA	CCIAA	22-24.6	Cartello di benvenuto in ingresso, indicazione con paline delle diverse aree, sale (anche area lunch) con indicazione del piano e mappa se possibile
Segnaletica Cena Sociale	Areadocks	22.6	Cartello esterno con logo e nome conferenza e indicazione Cena Sociale
Segnaletica Cena Gala	Viridarium Santa Giulia	23.6	Cartello esterno con logo e nome conferenza e indicazione Cena Sociale
ADDOBBI			
Addobbi FLOREALI presso Sale Convegno, desk, area lunch	CCIAA	Progetto da definire	
ALLESTIMENTI SALE E SERVIZI ACCESSORI			
Servizi tecnici Sale Convegno	CCIAA		VEDI SALE CONVEGNO
Registration desk	CCIAA		Registration desk in ogni area interessata dai convegni. N. postazioni e hostess vedi sale, segnaletica e addobbi vedi aree dedicate
Materiale di consumo nelle salette	CCIAA		VEDI SALE CONVEGNO
Guardiana	CCIAA		
Pulizie	CCIAA		
Allestimenti aree catering	CCIAA	Da definire con fornitore	

ALLESTIMENTI, SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI 3/5

	N. UNITÀ	SEDE	DATA	FORNITORE	NOTE
MATERIALE DI CONSUMO E GADGET					
Blocchi	500			Società di Comunicazione	Logo e nome della convention, loghi CCIAA, Assocamere, Unioncamere(?), Sponsor
Carta con logo	Da definire				Logo e nome della convention, loghi CCIAA, Assocamere, Unioncamere(?), Sponsor
Cartellette	500				Logo e nome della convention, loghi CCIAA, Assocamere, Unioncamere(?), Sponsor
Buste A3	500				Logo e nome della convention, loghi CCIAA, Assocamere, Unioncamere(?),
Penne	1000				Nome convention
Borse in tela	500				Logo e nome convention
Cucitrici, forbici, punte per cucitrici, matite, gomme, temperamatite, fogli bianchi, altra cancelleria	QB				
Omaggio	300				Pochette con Vittoria alata?
WELCOME KIT					
In albergo, in busta A3 con loghi	200				<ul style="list-style-type: none"> - Lettera di benvenuto a firma Presidente Saccone e Presidente Assocamere su carta intestata conferenza - Programma dell'evento su carta intestata conferenza - Tessera sconto negozi - Programma social programme ufficiale - Proposte social programme - Numeri di servizio, emergenze, utili - elenco ristoranti e locali convenzionati - Omaggio
Alla registrazione in CCIAA ore 14.30 del 22.6 in borsa brandizzata	tela				<ul style="list-style-type: none"> - Cartelletta con blocco - Penna
Sul registration desk CCIAA e Desk Hotel					<ul style="list-style-type: none"> - Copie del Programma

ALLESTIMENTI, SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI 4/5

	N. UNITÀ SEDE	DESCRIZIONE	FORNITORE	NOTE
ALLESTIMENTI AEROPORTO, STAZIONE, HOTEL				
Desk in aeroporto e stazione Brescia	3	Malpensa, Orio al Serio, Stazione di Brescia	21.6 e 22.6 mattina	
Sedie per Desk in aeroporto e stazione	2 x 3	Malpensa, Orio al Serio, Stazione di Brescia	21.6 e 22.6 mattina	
Desk e sedie in hotel			A cura dell'hotel	Da negoziare con hotel
ALLESTIMENTI AREE CATERING				
Da concordare con fornitore catering				

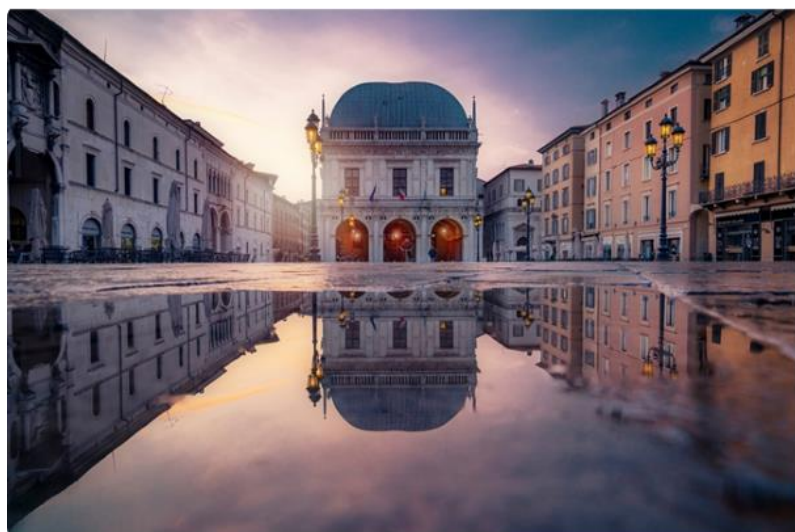
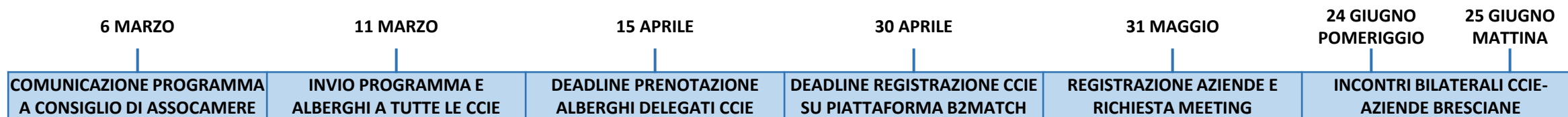
ALLESTIMENTI, SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI 5/5

	N. UNITÀ	SEDE	DESCRIZIONE	FORNITORE	NOTE
ALLESTIMENTO AREE INCONTRI BILATERALI AL BRIXIA FORUM E SEGNALETICA					
Guardiania					
Pulizie					
Allestimento area incontri bilaterali					
- Area Europa e Mediterraneo	35 paesi		50 desk + 200 sedie + 50 bandiere e tegolini; (41 uffici*2pp)		colore giallo
- Area ACCA e Mercosur	12 paesi		-20 desk + 80 sedie + 20 bandiere e tegolini; (19 uffici*2pp)		colore blue
- Area NAFTA	3 paesi		12 desk + 48 sedie + 48 bandiere e tegolini; (9 uffici*2pp)		colore azzurro
- Area Asia, Sud Africa e Oceania	13 paesi		-22 desk + 86 sedie + 22 bandiere e tegolini; (18 uffici * 2pp)		colore verde
'- Area istituzionale			Desk informativi: CCIAA BS-SIMEST-SACE-CONFINDUSTRIA BS-CONFAPI-ALTRE ASSOCIAZIONI (DA CONFERMARE)		
DESK PER ASSOCAMERESTERO	3 Desk		+12 sedie operativi in area separata con computer e una stampante		
DESK PER PRO BRIXIA	3 Desk		+ 12 sedie operativi in area separata con computer e una stampante		
DESK SPONSOR			n. da confermare		
AREE DI SERVIZIO			Area registrazione aziende e partecipanti, Sala d'attesa (poltroncine) , Area bouvette con caffè, acqua, tè, succhi e biscotteria assortita, Area caricamento PC (prese elettriche) e desk,		
Addobbi floreali e allestimenti separazione aree			Trasporto (se necessario) e posizionamento pareti legno; addobbi floreali (da vare progetto)		
SEGNALETICA AREA INCONTRI AL BRIXIA FORUM					
<ul style="list-style-type: none"> - Segnaletica esterna (fuori dal parcheggio e nel parcheggio per segnalare entrata) - Tegolini con lettere alfabetiche sui desk registrazione - Mappa in ingresso con le aree e i tavoli - Mappe piccole (stile Futura) nell'area - Tegolini su ogni desk con NOME PAESE, NOME CITTA' - Bandiera sul tavolo - SegnalEtica per le diverse aree - Back drop per area interviste - Area Stampa e segnaletica 					

SERVIZI DI COMUNICAZIONE

Rapporti con la stampa/comunicati	
2 Conferenze stampa	
2 uscite pubblicitarie su Brescia Oggi e Corriere Brescia	
Campagna social (Facebook, Instagram e LinkedIn)	
Pagina web	
Grafica e segnaletica (definizione logo, progettazione e realizzazione segnaletica e materiale di consumo)	

TIME LINE



SOCIAL PROGRAMME

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)