



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 23/09/2024

**DETERMINAZIONE N. 149/SG: PATTO TERRITORIALE PER LE COMPETENZE E PER L'OCCUPAZIONE NELLA FILIERA DELLA MOBILITA' ELETTRICA E SOSTENIBILE - APPROVAZIONE PROPOSTA DI ACCORDO TRA FORMAPER E PARTNERS E PROPOSTA DI ACCORDO INTEGRATIVO TRA FORMAPER E CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA**

IL SEGRETARIO GENERALE

richiamata la deliberazione n. 41 del 3 aprile 2024, con la quale la Giunta camerale decideva, tra l'altro, di:

- aderire al "Patto territoriale per le competenze e per l'occupazione nella filiera della mobilità elettrica e sostenibile", che si pone l'obiettivo di promuovere la qualificazione e riqualificazione delle competenze di disoccupati e/o lavoratori per le esigenze lavorative dei settori automotive, autoriparatori e fornitori di colonnine elettriche e ricariche;
- stanziare e vincolare l'importo di € 10.000,00 per eventuali attività di promozione del progetto a livello territoriale;

considerato che Regione Lombardia, con D.D.U.O. n. 11257 del 23.7.2024, ha provveduto a pubblicare gli esiti delle istruttorie delle domande di finanziamento presentate, ed il Progetto è risultato ammesso, con il riconoscimento del finanziamento regionale;

preso atto che, come previsto dall'Avviso al paragrafo "Adempimenti post concessione", prima di dare concretamente avvio alle attività, il soggetto capofila (Formaper, delegato dalla Camera di Milano) è tenuto a trasmettere attraverso la piattaforma informativa BeS (Bandi e Servizi), ed entro la scadenza di settembre 2024:

- l'Atto di formalizzazione del partenariato;
- l'Atto di adesione, comprensivo della data di avvio delle attività progettuali.

considerato che la Camera di Commercio di Brescia ha ricevuto, per le vie brevi, in data 16 e 17.9.2024, l'Accordo generale tra Formaper (soggetto capofila) e partners del "Patto territoriale per le competenze e per l'occupazione nella filiera della mobilità elettrica e sostenibile" (all. A) e l'Accordo integrativo a tale Patto (all. B), tra il capofila Formaper e questa Camera;

preso atto che l'Accordo generale allegato alla presente determinazione (all. A) prevede che tutti i partners si impegnino a:

- svolgere le attività progettuali di propria competenza,

secondo quanto previsto nella scheda progetto, gestendole in proprio;

- fornire al Capofila tutte le informazioni e la documentazione relativa alla realizzazione del progetto ai fini della rendicontazione, del monitoraggio e della valutazione degli interventi realizzati nei termini e modalità utili al corretto rispetto delle scadenze;
- rispondere con tempestività ad eventuali richieste di chiarimento da parte dell'Ente Capofila;
- conservare curriculum vitae e contratti/lettere d'incarico sottoscritti, documenti relativi al rispetto delle procedure di selezione, giustificativi di spesa per determinazione del costo orario del personale interno impiegato nel progetto, giustificativi di spesa connessi alle risorse di personale esterno impegnato, giustificativi di pagamento connessi alle risorse umane impegnate nel progetto, documentazione di svolgimento attività e coinvolgimento dei destinatari;
- aggiornare preventivamente Formaper di qualsiasi cambiamento inerente attività, risorse umane, ecc. che possano compromettere il buon esito del progetto, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso e delle Indicazioni operative per la gestione e rendicontazione;

considerato altresì che nell'Accordo integrativo (all. B), tra il capofila Formaper e questa Camera di Commercio, si prevede l'impegno da parte della Camera allo svolgimento delle seguenti azioni:

- realizzare le attività previste dal progetto (Analisi Desk, Attività di coordinamento, Incontri informativi e seminari di orientamento), rendicontando costi diretti pari a 2.500,00 euro, rinunciando al contributo pubblico e garantendo un cofinanziamento a carico del partenariato di 3.500,00 euro in misura pari a 100 % dei costi eleggibili;
- rendicontare in base ai costi diretti presentati in fase di candidatura;
- aggiornare preventivamente Formaper di qualsiasi cambiamento inerente attività, risorse umane, ecc. che possano compromettere il buon esito del progetto;
- rendicontare totalmente i costi diretti, prevedendo che la rendicontazione di una quota inferiore di costi diretti comporterà una riduzione del contributo in misura tale da garantire il cofinanziamento previsto;
- contribuire, insieme agli altri partners, alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi presentati, così come all'eventuale decurtazione percentuale di budget a disposizione, nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi, anche se parziali;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n.

14/c del 3 novembre 2022, che dispone in tema di ripartizione dei compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2024, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2024 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di sottoscrivere l'Accordo generale tra Formaper e partners del "Patto territoriale per le competenze e per l'occupazione nella filiera della mobilità elettrica e sostenibile", allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante;
- b) di sottoscrivere l'Accordo integrativo del Patto di cui al punto a) tra il capofila Formaper e la Camera di Commercio di Brescia, allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante;
- c) di recepire eventuali modifiche, richieste da Formaper e condivise, nei testi di cui ai precedenti punti a) e b).

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)