



Copia conforme all'originale di
provvedimento firmato digitalmente
Pubblicato all'Albo camerale
dal 1/10/2024 al 8/10/2024
repertorio nr 629/2024

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 1/10/2024

DETERMINAZIONE N. 157/SG: FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLA GESTIONE DOCUMENTALE - AFFIDAMENTO IN HOUSE A INFOCAMERE. VARIAZIONE DI BUDGET.

€ 400,00 (IVA esclusa).

CIG B334C82B70

IL SEGRETARIO GENERALE

visto l'ordine di servizio 10/SG/2024, con il quale, nell'ambito della riorganizzazione dei servizi ausiliari e dei servizi di supporto, a partire dallo scorso 1 agosto, al personale ausiliario di questa Camera avente il profilo di "operatore specializzato" e "addetto ai servizi ausiliari" sono state assegnate particolari attività, sulla base di specifiche indicazioni da parte degli uffici, dello specifico profilo o della specifica posizione professionale, tra le quali rientrano anche la protocollazione, la postalizzazione ed il supporto per l'archivio e la biblioteca;

visto l'ordine di servizio 11/SG/2024 con il quale, a decorrere dall'1/9/2024, è stato disposto il trasferimento del dipendente Antonio Scaglia dal Servizio Promozione Economica all'Ufficio Provveditorato con l'incarico di Responsabile della Gestione documentale e Responsabile della conservazione dei documenti informatici, mantenendo in capo alla dipendente Gisella Belleri l'incarico di vicario per i casi di assenza e impedimento del responsabile, già attribuito con ordine di servizio n. 18/SG/2021;

ritenuto opportuno prevedere per il personale citato nei provvedimenti sopra richiamati una formazione omogenea per la gestione delle operazioni di protocollazione in entrata;

considerato che Infocamere ha presentato con nota numero 76996 del 19/9/2024 un preventivo di spesa di € 400,00 + IVA per la realizzazione di un corso dedicato ai temi precedentemente indicati, da tenersi il prossimo 30 ottobre;

preso atto che il budget di spesa D002 non presenta la necessaria capienza e vista la necessità di prelevare la differenza dal budget di spesa D099;

visto l'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) che disciplina gli affidamenti *in house* da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

ricordato che Infocamere S.C.p.A. risultava iscritta nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti

aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house", tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 50/2016, oggi abrogato, che comprovava i requisiti per l'adozione del modello organizzativo dell'in house providing, tutt'ora esistenti;

considerati i vantaggi in termini di economicità e di celerità che l'affidamento in house consente, avendo la formazione ad oggetto il sistema di protocollo informatico realizzato da Infocamere stessa per tutte le Camere di Commercio;

ritenuto di nominare quale Responsabile del procedimento per l'affidamento in house il Provveditore Marco Mosca;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 14/c del 3 novembre 2022, che dispone in tema di ripartizione dei compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2024, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2024 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

a) di autorizzare la formazione dei seguenti dipendenti: Alberto Ambrosi, Gisella Belleri, Noemi Foppoli, Rosario Nania, Rossana Rossi, Antonio Scaglia, Roberta Togno;

b) di affidare in house ad Infocamere la realizzazione di un webinar nella giornata del 30/10/2024, dedicato alle operazioni di protocollazione in entrata al costo di € 400,00 (IVA esclusa);

c) di aggiornare i budget direzionali del conto 324015 "Spese per la formazione del personale" nel modo seguente:

Budget direzionale D099	- € 488,00
Budget direzionale D002	+ € 488,00

d) di vincolare la somma complessiva di € 488,00 (IVA inclusa), per la realizzazione dei corsi in oggetto, al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D002 Servizi Amministrativi.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)