

Allegato "A" alla deliberazione n. 20 del 24/02/2022

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEGLI ESAMI ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELL' ATTIVITA' DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE

(DPR 6 novembre 1960, n. 1926, Legge n.39/89 e successive integrazioni e modificazioni, D.M. 300/1990 e successive integrazioni e modificazioni, DDG Lombardia 18 marzo 2005, n. 4209, Direttiva 2006/123/CE del 12 dicembre 2006, Deliberazione Giunta n. 31 del 25 marzo 2011, DDR Lombardia 29 ottobre 2012, n. 9586, DDG DGR 1 dicembre 2010, n. 9/887 e successive integrazioni e modificazioni, D.L. 1 aprile 2021, n. 44, Nota Regione Lombardia 21 febbraio 2021)

Art. 1 - Oggetto

1. La Camera di Commercio di Brescia gestisce gli esami abilitanti per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione in coerenza con i principi sanciti dalla Direttiva dell'Unione Europea 2006/123 relativa ai servizi nel mercato interno.
2. All'esame possono accedere i candidati provenienti da ogni parte del territorio nazionale.
3. L'esame è finalizzato ad accertare le competenze professionali acquisite dal candidato, in termini di conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento dell'attività di agente d'affari in mediazione nelle seguenti sezioni:
 - immobiliare e immobiliare con mandato a titolo oneroso;
 - merceologica.

Art. 2 - Commissione d'esame

1. La commissione esaminatrice è composta da:
 - Segretario Generale della Camera di Commercio di Brescia o suo delegato almeno di categoria "D" chiamato a svolgere le funzioni di presidente;
 - funzionario camerale almeno di categoria "D", chiamato a svolgere la funzione di segretario ed esperto;
 - docente specializzato in materie giuridiche di istituto superiore di secondo grado o formatore di istruzione e formazione professionale con esperienza almeno quinquennale nelle materie attinenti il percorso formativo;
 - docente specializzato in materie tecniche di istituto superiore di secondo grado o formatore di istruzione e formazione professionale con esperienza almeno quinquennale nelle materie attinenti il percorso formativo;
 - un esperto nelle materie oggetto d'esame
2. In caso di improvviso impedimento di uno o due membri della commissione, il Presidente può avocarne a sè le funzioni in modo da consentire il regolare svolgimento della sessione.

Art. 3 - Requisiti di ammissione all'esame

1. Possono presentare domanda di ammissione all'esame i cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari devono essere in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità.

2. In sede di presentazione della domanda il candidato deve essere in possesso almeno di diploma di istruzione secondaria superiore di II° grado che consenta l'accesso all'Università; non è pertanto ammesso il diploma di qualifica triennale.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed extracomunitari devono essere in possesso dell'originale o una copia autenticata del titolo di studio, corredata da una dichiarazione di valore rilasciata dall'autorità diplomatica (Ambasciata o Consolato) italiana sul territorio estero.

4. Il richiedente deve essere altresì in possesso di un attestato rilasciato al termine di un percorso formativo propedeutico, organizzato da centri di formazione professionale o istituti accreditati al sistema formativo regionale lombardo. E' ammesso l'attestato rilasciato al termine di un percorso formativo propedeutico organizzato da centri di formazione professionale o istituti accreditati al sistema di altre Regioni.

5. Ai fini dell'ammissione all'esame, i percorsi formativi fruiti in FAD/E-learning, devono prevedere l'erogazione in modalità sincrona di almeno il 70% del monte ore complessivo.

Art. 4 - Procedura di iscrizione all'esame

1. La domanda di iscrizione all'esame deve essere presentata esclusivamente in via telematica, previa registrazione alla piattaforma <http://iscrizionimediatori.bs.camcom.it/> . La registrazione è valida anche per eventuali successive iscrizioni.

2. La domanda di iscrizione prevede la compilazione da parte del candidato di un modulo di autocertificazione dei requisiti relativi a pena inammissibilità:

- possesso di diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado che consenta l'accesso all'Università oppure possesso di diploma di laurea;
- possesso di attestato rilasciato dal centro formativo;
- modalità di fruizione del percorso formativo: in presenza o in FAD/E-Learning;
- in caso di FAD/Elearning, precisazione della percentuale di ore erogate in modalità sincrona rispetto al monte ore complessivo.

3. La procedura di iscrizione si perfeziona esclusivamente con il versamento dell'importo dovuto a titolo di diritto di segreteria ed imposta di bollo, da effettuarsi entro i termini indicati tramite il sistema di pagamenti accreditato per la pubblica amministrazione - PagoPA.

4. Una volta effettuato il pagamento, il candidato non potrà modificare la data d'esame prescelta. Il candidato potrà visualizzare e/o stampare la ricevuta che attesta l'avvenuta iscrizione e che riporta le credenziali di accesso sia all'area dedicata ai test di autovalutazione che alle prove d'esame. Le credenziali di accesso sono generate automaticamente all'atto del perfezionamento della domanda d'esame e hanno validità fino alla data dell'esame; concluse le prove d'esame le credenziali verranno disattivate.

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle prove d'esame

1. Ogni candidato deve presentarsi all'esame munito di un documento di identità in corso di validità e non è consentito l'accesso a prova iniziata.

2. Durante le prove d'esame non è possibile consultare testi e appunti, né utilizzare dispositivi elettronici, che dovranno essere disattivati.

3. Le materie oggetto delle prove scritte e del colloquio sono quelle previste dalla vigente normativa.

4. L'esame abilitante all'esercizio dell'attività di agente d'affari in mediazione immobiliare e immobiliare con mandato a titolo oneroso si struttura su due prove scritte ed una prova orale. Le prove scritte, svolte in modalità telematica su postazione PC messa a disposizione di ogni singolo candidato in apposita aula attrezzata, si articolano in venti quesiti per la parte normativa e venti quesiti per la parte tecnica a risposta multipla, di cui una sola corretta. Le prove sono differenziate per ogni candidato e sono estratte tramite procedimento automatizzato casuale.

5. La durata massima della prova è di quaranta minuti e viene attribuito un punteggio di 0,50 punti per ogni risposta esatta ed una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata oppure non data. Al termine della prova il candidato ne visualizza immediatamente l'esito e la conseguente ammissione o meno alla prova orale.

6. E' ammesso alla prova orale il candidato che abbia riportato una media di almeno sette decimi nelle prove scritte e non meno di sei decimi in ciascuna di esse. L'esame è superato dal candidato che abbia ottenuto un voto non inferiore a sei decimi nella prova orale.

7. L'esame abilitante all'esercizio dell'attività di agente d'affari in mediazione merceologica si struttura su una prova scritta e una prova orale. La prova scritta, svolta in modalità telematica su postazione PC messa a disposizione di ogni singolo candidato in apposita aula attrezzata, si articola in venti quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta. La prova è differenziata per ogni candidato ed estratta tramite procedimento automatizzato casuale.

8. La durata massima della prova è di venti minuti e viene attribuito un punteggio di 0,50 punti per ogni risposta esatta e una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata oppure non data. Al termine della prova il candidato ne visualizza immediatamente l'esito e la conseguente ammissione o meno alla prova orale.

9. E' ammesso alla prova orale il candidato che abbia riportato una votazione di almeno sette decimi nella prova scritta. L'esame è superato dal candidato che abbia ottenuto un voto non inferiore a sei decimi nella prova orale.

10. Alle prove orali è ammessa la presenza di uditori, nel limite della capienza della sala e ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e di tutela della salute pubblica.

11. La verifica dei requisiti di cui all'art. 3 è condotta successivamente allo svolgimento della prova e solo nei riguardi di quanti l'abbiano superata con esito positivo.

12. Il rilascio dell'attestazione è subordinato all'esito positivo della verifica di cui al comma precedente ed avviene entro il termine di 30 giorni dalla data dell'esame.

13. I candidati non idonei possono presentare nuova istanza decorsi almeno due mesi dalla data dell'esame non superato o in caso di assenza ingiustificata.

Art. 6 - Assenza all'esame

1. L'eventuale assenza all'esame è da ritenersi giustificata esclusivamente a fronte di una certificazione medica (ricovero, visita medica, esame strumentale o malattia) inviata entro le 24 ore successive alla data d'esame all'indirizzo pec istituzionale della Camera di Commercio.
2. Solo in tal caso è prevista la possibilità di effettuare una nuova iscrizione all'esame nella prima sessione utile, salvaguardando il diritto di segreteria già versato.

Art. 7 - Norme finali

1. L'iscrizione all'esame è personale e non può essere ceduta ad altri.
2. L'accesso al servizio è consentito mediante le credenziali rilasciate al momento dell'iscrizione e riportate sulla ricevuta e l'utilizzo delle stesse è personale.
3. Il rimborso del diritto di segreteria è previsto solo nel caso di erroneo doppio versamento.
4. La Camera di Commercio di Brescia si riserva la facoltà di comunicare, tramite informazioni on line sul portale e con specifici messaggi di posta elettronica, le eventuali variazioni delle modalità di erogazione dei servizi e/o del loro costo, derivanti da modifiche delle normative vigenti o da autonomi provvedimenti.

Art. 8 - Norme transitorie

1. Sono subordinati all'implementazione del programma informatico per la procedura d'esame:
 - la compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente art. 4 c. 2;
 - la modalità di calcolo del punteggio di cui all'art. 5 commi 5 e 8;
 - il termine per sostenere un nuovo esame, di cui all'art. 5 c. 13.
2. Nelle more dell'implementazione di cui al comma precedente si applica la vigente disciplina.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(ing. Roberto Saccone)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(ing. Roberto Saccone)