



**CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA**

**CONTRATTI TIPO  
IN MATERIA DI  
SERVIZI FUNERARI  
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**



### **PRESENTAZIONE**

Questo lavoro è il frutto della collaborazione tra la Camera di Commercio di Brescia, le imprese di servizi funebri provinciali e le associazioni di categoria di settore.

E' stato realizzato, dopo numerosi momenti di confronto, con la finalità di venire incontro alle esigenze delle famiglie nel delicato momento del decesso di un congiunto, e, al tempo stesso, di garantire entrambe le parti contraenti e preservarle dall'insorgere di eventuali future controversie.

Le Camere di Commercio sono da sempre presidio di legalità, attente alle esigenze di imprese, consumatori e utenti, che operano nella convinzione che solo un mercato trasparente ed equo possa far crescere l'economia e la società.

E' per tale motivo che la Camera di Commercio di Brescia ha messo a disposizione le proprie competenze per realizzare il Contratto tipo in materia di servizi funebri, nel quale sono stabiliti, in anticipo e con estrema chiarezza, i reciproci diritti e obblighi assunti dalle parti contraenti.

### **CONTRATTO TIPO IN MATERIA DI SERVIZI FUNERARI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**

Il "Contratto tipo in materia di servizi funebri" è un modello di contratto che stabilisce in maniera espressa, chiara e trasparente:

- l'elencazione di tutti i servizi funerari compresi ed esclusi;
- diritti e obblighi reciproci della famiglia del defunto e dell'impresa funebre;
- il compenso complessivo dovuto dalla famiglia per il servizio funebre, determinato in base allo schema dei costi, preventivamente reso noto dall'impresa e accettato dal cliente;
- termini e modalità di pagamento;
- eventuali penali.

Nel caso in cui dovesse insorgere una controversia fra famiglia e impresa funebre rispetto a uno qualsiasi degli elementi del contratto, è previsto l'impegno delle parti a risolverla mediante il ricorso al servizio di mediazione della Camera di Commercio di Brescia, prima di ricorrere all'autorità giudiziaria, per facilitare la risoluzione stragiudiziale, rapida ed economica del contenzioso.

Il Contratto tipo può essere utilizzato su iniziativa del cliente, che può richiederne l'adozione all'impresa alla quale si rivolge per il servizio funebre, o essere proposto direttamente dalle imprese funebri ai propri clienti.

Il testo integrale del "Contratto tipo in materia di servizi funebri", è disponibile anche consultando il sito della Camera di Commercio di Brescia all'indirizzo [www.bs.camcom.it](http://www.bs.camcom.it) alla pagina "Contratti tipo", da cui si può scaricare, oppure può essere acquisito presso le sedi delle Associazioni dei Consumatori e Patronati.

**CONTRATTO TIPO**

**SERVIZI FUNERARI**

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra le seguenti parti:

L'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

C.F. e Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

iscritta al registro delle imprese di ( \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. REA \_\_\_\_\_ )

numero di telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo pec \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig./ Sig.ra

nato /a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

il \_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e domiciliato in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

di seguito denominata *Impresa*

**E**

il sig./ la sig.ra \_\_\_\_\_

di seguito denominato *Cliente*, nato/a a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

numero di telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo pec \_\_\_\_\_

che dichiara di agire:

in nome proprio

oppure

in nome e per conto di \_\_\_\_\_

dal quale ha ricevuto mandato

### **PREMESSO CHE**

- per servizio funerario si intende l'attività che comprende ed assicura in forma congiunta le seguenti prestazioni:
  - a) il disbrigo delle pratiche amministrative relative all'attività funebre in quanto agenzia d'affari di cui all'art. 115 del R.D. 18.6.1931, n. 773, su mandato degli aventi diritto, per tutto il territorio nazionale e internazionale e il disbrigo su mandato delle pratiche amministrative, attività e servizi pertinenti alle concessioni cimiteriali;
  - b) la vendita di casse ed altri articoli funebri (addobbi, etc.), in occasione del funerale;
  - c) il trasporto di cadavere, inteso come il trasferimento della salma dal luogo di decesso o rinvenimento al deposito di osservazione, all'obitorio, alle sale anatomiche, al luogo di onoranze, al cimitero o al crematorio, o dall'uno all'altro di questi luoghi, mediante l'utilizzo di mezzi idonei e del personale necessario. Nella nozione di trasporto di cadavere sono altresì com-

presi la sua raccolta ed il collocamento del feretro, il prelievo di quest'ultimo e il trasferimento, la consegna al personale incaricato delle operazioni cimiteriali o della cremazione;

- nonché i seguenti servizi aggiuntivi che potranno essere richiesti anche singolarmente:
  - d) l'organizzazione del rito cristiano o di altro rito di commiato laico o religioso, anche per defunti all'estero;
  - e) la predisposizione di necrologie per la pubblicazione di annunci sui quotidiani, la stampa e l'apposizione di manifesti nella zona richiesta dai parenti;
  - f) la preparazione del feretro: scelta e predisposizione della cassa; vestizione e preparazione della salma;
  - g) l'allestimento della camera ardente, anche presso l'abitazione del defunto;
  - h) in caso di cremazione, il ritiro dell'urna cineraria e la consegna agli aventi diritto;
- l'Impresa, che opera nel settore dei servizi funerari, dichiara di disporre di idonea organizzazione, di personale qualificato, di idonea copertura assicurativa per eventuali danni che potrebbero derivare a causa della prestazione oggetto del presente contratto a beni mobili, immobili ed ai terzi, e delle necessarie autorizzazioni amministrative ed igienico sanitarie per la preparazione e l'allestimento di servizi funerari, ai sensi del D. Lgs. 391/91;

il Cliente intende avvalersi dei servizi offerti dall'Impresa e correlati al rito funebre a favore del defunto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ , già residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e deceduto il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(casa/ ospedale / casa di cura / hospice).

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **1 – Premessa**

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto.

### **2 – Oggetto dell'incarico**

Il Cliente affida all'Impresa, che accetta, l'incarico di organizzare e fornire il servizio funebre, con propria organizzazione e/o avvalendosi della collaborazione di terzi, in occasione del decesso



della persona indicata in premessa.

Il Cliente sceglie, con la collaborazione dell'Impresa, i servizi più confacenti alle proprie necessità descritti nel preventivo allegato al presente contratto, controfirmato da entrambe le parti, che ne costituisce parte integrante.

### **3 – Obblighi delle parti**

L'Impresa si obbliga:

1. ad assicurare al Cliente la messa a disposizione di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio funebre, così come definito nelle premesse, nonché curare l'allestimento della camera ardente;
2. per un servizio efficiente, a garantire l'utilizzo di personale qualificato e numericamente idoneo a svolgere il servizio, garantendo la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro e l'osservanza della normativa applicabile in materia di lavoro, provvedendo, altresì, ad ogni onere previdenziale ed assicurativo;
3. a mantenere indenne il Cliente da qualsivoglia azione e pretesa fatta valere dai terzi nei suoi confronti a causa di inadempimenti e/o altri fatti accaduti durante il servizio funebre, non dipendenti dalla volontà dell'Impresa;
4. a garantire la corretta esecuzione del servizio, anche nel caso in cui venga effettuato da soggetti incaricati/designati dall'Impresa;

5. a svolgere il servizio funerario nel Comune di \_\_\_\_\_, e comunicare, non appena nota, la data e l'orario del rito funebre.

Il Cliente si obbliga a:

1. fornire all'Impresa tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del servizio e al pagamento del compenso pattuito, nelle modalità e tempi concordati;
2. delegare l'Impresa a compiere, in nome e per conto del Cliente medesimo, tutti gli adempimenti necessari all'esecuzione del servizio.

#### **4 – Compenso**

Il costo totale del servizio funebre è determinato come segue:

- a) servizi resi dall'Impresa e descritti nel listino esposto ai termini di legge (D.Lgs. 114/1998 e s.m.i.) presso la sede dell'Impresa;
- b) servizi accessori, eventualmente forniti dall'Impresa avvalendosi della collaborazione di terzi e non previsti dal suddetto listino (quali, ad esempio, allestimenti floreali, fornitura e stampa di manifesti funebri, ringraziamenti, foto ricordo ecc...);
- c) servizi a carico esclusivo del Cliente, i cui costi possono essere anticipati dall'Impresa (quali, ad esempio, oneri di cremazione, tasse, imposte e diritti comunali di affissione ecc... ; canoni per la concessione di loculi, cellette, tombe, o altri manufatti cimiteriali; visita necroscopica; volo aereo e pratiche con-

solari per il rimpatrio della salma).

Il corrispettivo della prestazione dell'Impresa, determinato sulla base dei servizi scelti dal Cliente e descritti nel preventivo allegato al presente contratto, è pari ad euro \_\_\_\_\_ attualmente esente da Iva, in conformità a quanto stabilito dall'art 10 comma 1, nr. 27 del d.p.r. nr. 633/1972, di cui la somma di euro \_\_\_\_\_ verrà pagata all'atto della firma del presente contratto a titolo di acconto, mentre la parte residua verrà versata con le seguenti modalità:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Il corrispettivo della prestazione dell'Impresa potrà subire variazioni rispetto al preventivo allegato, in caso di:

- a) espressa richiesta del Cliente, che sarà tenuto al pagamento del prezzo degli ulteriori servizi richiesti;
- b) eventi esterni all'organizzazione dell'Impresa, che saranno documentati al Cliente.

### **5 – Tempo e luogo di conclusione del contratto**

Il contratto è immediatamente efficace dal momento della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 31, c. II, Regolamento Regione Lombardia n. 6/2004, su espressa richiesta scritta del Cliente, il contratto è stipulato fuori dalla sede dell'Impresa, e comunque non all'interno di strutture sanitarie, obitori, servizi mortuari sanitari.

### **6- Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., se il servizio funebre non venisse effettuato entro la data comunicata, per cause imputabili all'Impresa, il Cliente può risolvere il contratto con una comunicazione scritta.

### **7 – Penale**

In caso di significativo inadempimento o di ritardo nell'adempimento delle prestazioni di cui al presente contratto, dovuto a cause imputabili a una delle parti, quest'ultima pagherà all'altra, ai sensi dell'art. 1382 c.c., una penale pari al 20% del corrispettivo del servizio per il quale si è verificato un inadempimento o ritardo.

### **8 – Risoluzione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal presente contratto saranno devolute ad un tentativo di mediazione da espletarsi secondo la procedura di mediazione prevista dal Regolamento del Servizio di Conciliazione della Camera di Commercio di Brescia – Organismo iscritto al n. 104 del Registro degli Organismi di Mediazione

- che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare integralmente. Il Regolamento e le Tabelle delle indennità saranno quelle in vigore al momento dell'attivazione della procedura. La sede della mediazione sarà Brescia.

Conclusosi negativamente il tentativo di mediazione, qualora le parti intendano adire l'Autorità giudiziaria ordinaria, il Foro competente è quello del luogo di residenza o di domicilio elettivo del Consumatore, inderogabile ai sensi dell'art. 33, comma 2, lett. u) del d.lgs. n. 206 del 2005.

### **9 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, i dati personali che riguardano il Cliente sono trattati dall'Impresa per lo svolgimento del contratto e non saranno comunicati a terzi se non per l'esecuzione del seguente contratto. In relazione ai dati conferiti il Cliente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati personali, al seguente contatto

---

Il Titolare del trattamento dei dati è il Sig./Sig.ra

---

(legale rappresentante dell'Impresa).

### **10 – Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto da questo contratto, si

applicano le disposizioni del Codice Civile e delle Leggi speciali in materia.

**Allegato**

Si allega al presente contratto il preventivo di spesa dei servizi funerari.

Data, ora e luogo \_\_\_\_\_

Firma del Legale  
Rappresentante dell'Impresa

Firma del Cliente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Si dichiara di aver preso esatta visione delle condizioni generali di contratto di cui sopra, con particolare attenzione alle condizioni di cui ai punti:*

- 3 (obblighi delle parti),
- 7 (penale),
- 8 (risoluzione delle controversie),

*le cui clausole si intendono accettate a ogni conseguente effetto ed in particolare ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ..*

Firma del Cliente

\_\_\_\_\_



Il Contratto tipo è stato redatto dalla COMMISSIONE DI CONTROLLO DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E DI REDAZIONE DI CONTRATTI TIPO della Camera di Commercio di Brescia

### COMPOSIZIONE

- dr.ssa Antonella Vairano, Dirigente dell'Area Promozione – Presidente;
- prof. Giorgio Pedrazzi – docente presso l'Università degli Studi di Brescia - Componente;
- dr. Michele De Tavonatti (dottore commercialista)- rappresentante degli Ordini Professionali;
- avv. Giulia Mina – rappresentante Associazioni di Categoria;
- avv. Paola Raffaglio - rappresentante Associazioni dei Consumatori;
- dr.ssa Beatrice Nardo – responsabile del Servizio di Regolazione del Mercato - Segretario.

*Per informazioni è possibile rivolgersi a:*

***Camera di Commercio di Brescia - Ufficio Tutela del mercato***

***E-mail: [tutela.mercato@bs.camcom.it](mailto:tutela.mercato@bs.camcom.it)***

***P.E.C. [tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it](mailto:tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it)***



**NOTE E APPUNTI PERSONALI**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**NOTE E APPUNTI PERSONALI**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Elaborazione grafica a cura della Camera di Commercio di Brescia  
Ufficio Affari Generali e Relazioni Esterne  
Ottobre 2016